

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР 26/02-2

26.02.2024

г. Витебск

1. Общество с ограниченной ответственностью "Туркмен" в лице директора Романовой Виктории Олеговны (далее - Наниматель), действующего на основании Устава, с одной стороны, и Аннамурадов Ровач (далее - Работник), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает Аннамурадов Ровач на должность водителя легкового автомобиля.

3. Настоящий трудовой договор является трудовым договором по основной работе.

4. Трудовой договор заключается сроком до 31.12.2024 включительно.

5. Трудовой договор заключается без предварительного испытания.

6. Действие трудового договора начинается с 26.02.2024.

7. Работник обязуется:

7.1. добросовестно выполнять работу согласно прилагаемой должностной инструкции;

7.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные документы, регламентирующие вопросы дисциплины труда;

7.3. выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным правовым актам;

7.4. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

7.5. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;

7.6. соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

7.7. выполнять нормы и обязательства по охране труда, предусмотренные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка;

7.8. использовать и правильно применять предоставленные ему средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя либо иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя;

7.9. проходить в установленном законодательством порядке медицинские осмотры, обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;

7.10. оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья;

7.11. немедленно сообщать Нанимателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие Нанимателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения;

7.12. бережно относиться к имуществу Нанимателя, использовать это имущество для выполнения работы, предусмотренной настоящим договором, и (или) в соответствии с письменными или устными приказами (распоряжениями)

Нанимателя, не противоречащими законодательству. Принимать меры к предотвращению ущерба;

7.13. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другие), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

7.14. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

7.15. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

7.16. хранить государственную и служебную тайну, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

7.17. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов.

8. Работник имеет право на:

8.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, а также на здоровые и безопасные условия труда;

8.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

8.3. участие в собраниях;

8.4. участие в управлении организацией;

8.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего работникам и их семьям свободное и достойное существование;

8.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не менее установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

8.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

8.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

8.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. выдавать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и предоставлять гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При отсутствии в нормативных правовых актах требований, обеспечивающих безопасные условия труда, Наниматель принимает меры по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

10.7. принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; постоянно контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.); соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

10.10. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и другие), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.11. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.12. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними;

10.13. обеспечивать подготовку, повышение квалификации, переподготовку и стажировку работников в соответствии с законодательством;

10.14. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.15. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение трудового договора с Работником приказом (распоряжением);

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и другими актами законодательства;

10.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны.

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда:

11.1. оклад Работника на день подписания трудового договора составляет 400,00 (Четыреста) бел. руб. 00 копеек (0,5 ставки). Формируется без применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь.

11.2. повышение оклада:
отсутствует;

11.3. оклад, предусмотренный подпунктом 11.1 настоящего пункта, суммируется с повышениями, установленными подпунктом 11.2 настоящего пункта,

и образует итоговый должностной оклад в размере 400,00 (Четыреста) бел. руб. 00 копеек на день подписания договора.

В дальнейшем итоговый оклад изменяется в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению Сторон;

11.4. премия выплачивается в соответствии с Положением о премировании, действующим у Нанимателя.

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно 10-го (за 2ю половину месяца) и 25-го числа (за 1ю половину месяца) каждого месяца путем перечисления денежных средств на текущий банковский карт-счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

14. Наниматель устанавливает Работнику, суммированный учет рабочего времени в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Нанимателя и настоящим трудовым договором со следующим графиком:

14.1. Рабочее время: по графику работ.

14.2. Время перерыва для отдыха и питания: в течение рабочего дня в соответствии с графиком работ (включается в рабочее время).

14.3. Выходные дни – по графику работ.

14.4. Учетный период – календарный квартал.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

15. Работнику устанавливается в соответствии с законодательством трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дней. В том числе:

основной отпуск продолжительностью 24 календарных дня.

16. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска.

17. Действие настоящего трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

18. При прекращении трудового договора Наниматель выплачивает Работнику выходное пособие в случаях и размере, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением.

19. Настоящий трудовой договор может быть изменен по соглашению Сторон.

20. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются трудовым законодательством Республики Беларусь.

21. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, другой - у Нанимателя.

Наниматель
ООО «Туркмен»
г.Витебск, ул.М.Горького, д.42/1,
пом.322
УНП 391862998
р/с
BY17ALFA30122E08360010270000 в
ЗАО «Альфа-Банк» БИК ALFABY2X

Работник
Аннамуратов Ровач
паспорт №A2428332 выдан 13.02.2024
Государственной Миграционной
службой Туркменистана

_____ Аннамуратов Ровач

_____ В.О. Романова