

T**S** 한국교통안전공단

운전자격확인시스템

대여사업자 매뉴얼_모바일서비스

Safety first. Safety together



목 차

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.1. 앱 설치 방법-----	3
1.2. 회원가입-----	4
1.3. 로그인-----	7
1.4. 권한신청-----	8

2. 운전자격확인

2.1. 운전자격확인-----	12
------------------	----

3. 대여사업 관리

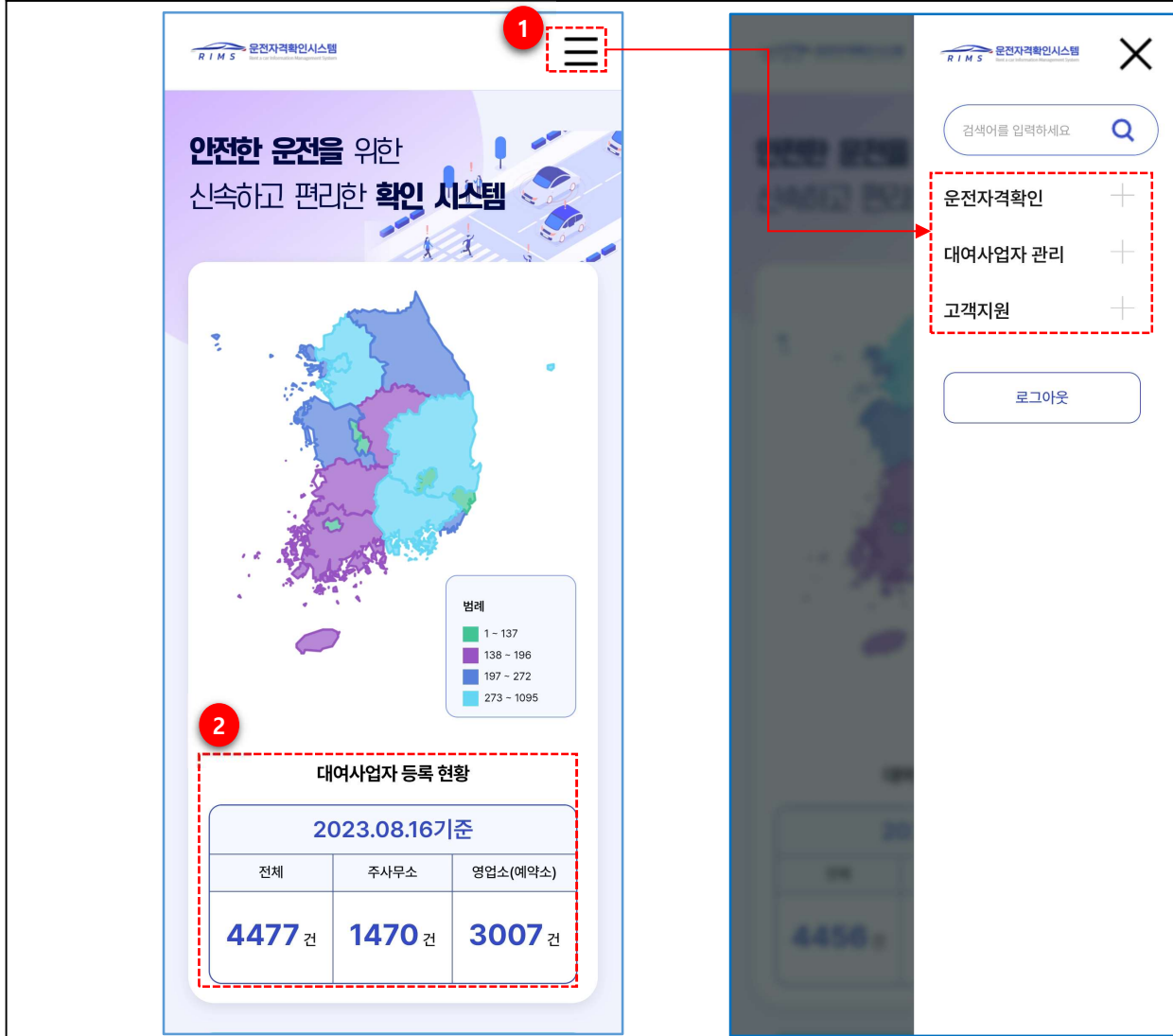
3.1. 운전자격 확인이력 조회-----	13
------------------------	----

4. 고객지원

4.1. 공지사항-----	14
4.2. FAQ-----	15
4.3. 문의하기-----	16

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.1. 앱 설치 방법



설 명

- 안드로이드 사용자 Play 스토어 검색
- 아이폰 사용자 APP 스토어를 검색

> 운전자격확인 앱을 받아 설치한다.



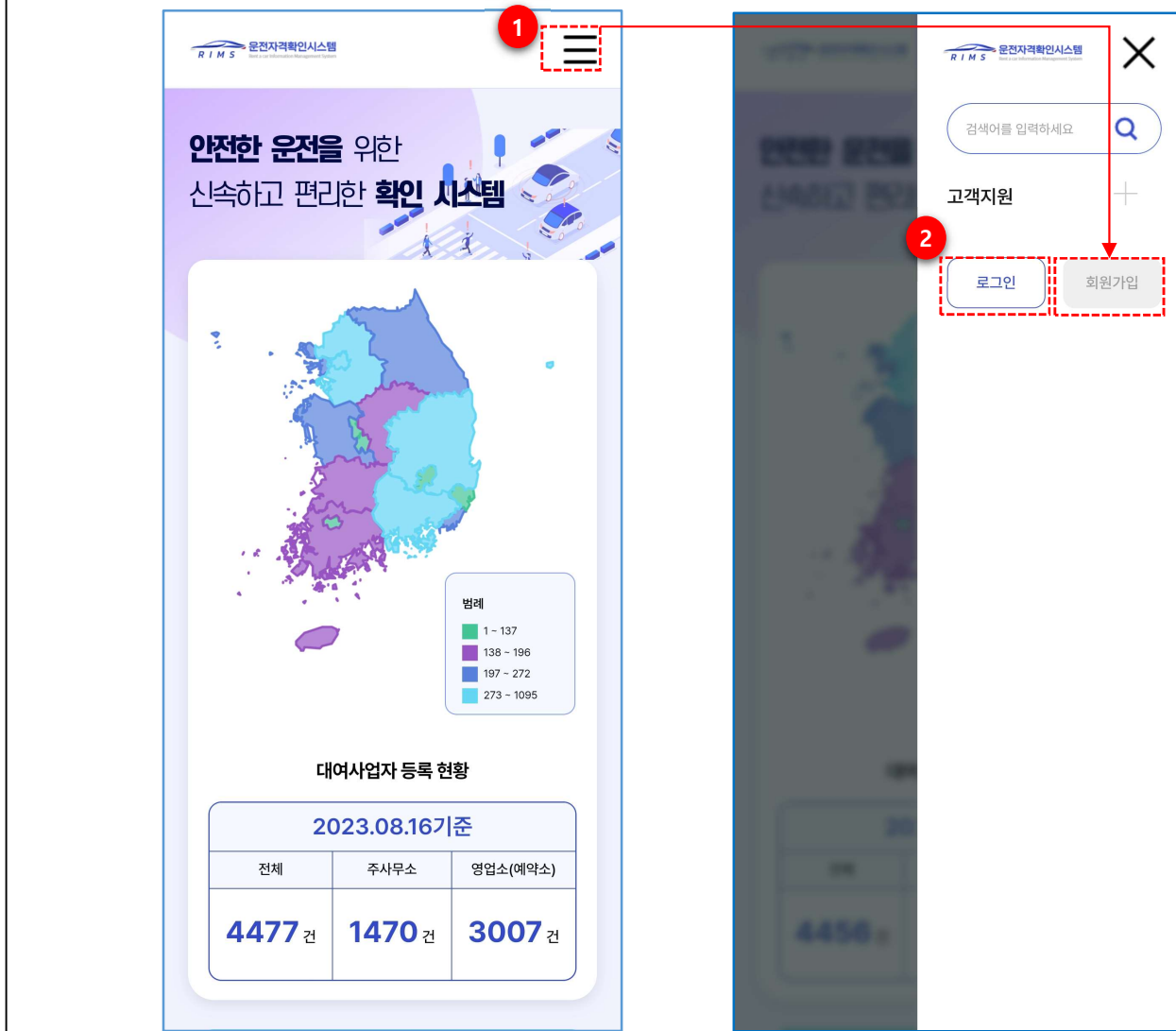
1. 화면의 맨 오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴를 볼 수 있다.

- 운전자격확인
- 대여사업자 관리
- 고객지원

2. 대여사업자 등록 현황을 확인 할 수 있다.

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.2. 회원가입(1/3)



설 명

• 웹서비스와 회원가입 방법은 동일









1. 화면의 맨 오른쪽 ≡ 버튼을 클릭하고 회원가입을 누른다.
2. 공단계정이 있는 경우 바로 운전자격확인시스템 로그인 후 권한신청을 진행한다.

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.2. 회원가입(2/3)	설 명
<p>* 업무 권한 및 승인 관계</p> <div data-bbox="98 568 1449 836"> <p>CASE 1 주사무소</p> <p>1. 사업자 기준 최초 가입 시 > 기업회원으로 가입하여 주사무소 관리자 권한 신청</p> <p>2. 동일 사업자 관리자 권한이 있을 시 > 일반회원으로 가입하여 주사무소 담당자 권한 신청</p> </div> <div data-bbox="98 860 1449 1128"> <p>CASE 2 영업소 (예약소)</p> <p>1. 주사무소와 사업자 번호가 상이할 경우 > 사업자 기준 최초 가입 시 기업회원 가입 후 영업소(예약소) 관리자 권한 신청</p> <p>2. 주사무소와 사업자 번호가 동일할 경우 > 일반회원으로 가입하여 영업소(예약소) 업무 담당자 권한 신청</p> </div>	<p>• CASE 1 주사무소</p> <p>1. 사업자 기준 최초 가입 시 > 기업회원으로 가입하여 주사무소 관리자 권한 신청</p> <p>2. 동일 사업자 관리자 권한이 있을 시 > 일반회원으로 가입하여 주사무소 담당자 권한 신청</p> <p>• CASE 2 영업소(예약소)</p> <p>1. 주사무소와 사업자 번호가 상이할 경우 > 사업자 기준 최초 가입 시 기업회원 가입 후 영업소(예약소) 관리자 권한 신청</p> <p>2. 주사무소와 사업자 번호가 동일할 경우 > 일반회원으로 가입하여 영업소(예약소) 업무 담당자 권한 신청</p>

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.2. 회원가입(3/3)

	설 명
<div data-bbox="235 349 737 1424">  <p>> 회원가입 > 회원가입</p> <p>한국교통안전공단 통합 계정 발급을 시작합니다.</p>  <p>운전자격확인시스템을 사용하기 위해서는 한국교통안전공단 통합 회원가입을 통해서 아이디를 발급 후 사용이 가능합니다.</p> <p>자동차 대여사업자(렌터카) 주사업소/영업소 관리자의 경우는 기업회원으로 가입해주시고, 영업소 일반 사용자(업무 담당자)의 경우에는 일반회원으로 가입해주시면 인증 후 로그인이 가능합니다.</p> <p>진행이 원활하지 않는 경우 운전자격확인시스템 전용 상담센터 054-459-7565를 통해서 지원이 가능합니다.</p> <p>➤  가입하기</p> </div>	<div data-bbox="850 349 1325 1424">  <p>로그인</p> <p>메버십 > 회원가입</p> <p>회원가입</p> <p>한국교통안전공단 회원가입을 하시면 더 많은 서비스를 이용하실 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 고객님의께서 해당하시는 회원의 종류를 선택하여 주시기 바랍니다. • 회원 종류에 따라 가입절차에 차이가 있으며 반드시 본인이 해당하는 경우를 선택해주시어야 합니다. • 기업회원으로 가입하시기 위해서는 사업자등록번호 확인 절차를 반드시 거쳐셔야 합니다. <div data-bbox="871 706 1312 917"> <p>2</p>  <p> 일반회원 14세 이상 내국인</p> <p>가입하기</p> </div> <div data-bbox="871 950 1312 1161"> <p> 외국인회원 현재 국내 거주 외국인</p> <p>가입하기</p> </div> <div data-bbox="871 1193 1312 1404"> <p>1</p>  <p> 기업회원 사업자, 법인, 기관, 단체</p> <p>가입하기</p> </div> </div>

➤ 회원가입 화면 하단에 공단 통합 계정 가입하기를 누른다.

• 주사무소/영업소(예약소) 관리자

1. 공단 멤버십 > 회원가입화면에서 기업 회원 가입하기를 누른다.
- Step1. 약관, 개인정보 수집 및 이용에 전체 동의합니다. 체크하고 다음을 누른다.
- Step2. 기업회원인증 사업자 등록번호를 누른 뒤 인증하기를 누른다.
- Step3. 기업기본정보를 입력한 뒤 가입하기를 누른다.
- Step4. 가입완료 되면 운전자격확인시스템에 로그인을 한다.

• 주사무소/영업소(예약소) 업무 담당자

2. 공단 멤버십 > 회원가입화면에서 일반 회원 또는 외국인회원 가입하기를 누른다.
- Step1. 약관, 개인정보 수집 및 이용에 전체 동의합니다. 체크하고 다음을 누른다.
- Step2. 본인인증 휴대폰 인증 또는 아이핀 인증 선택하여 인증하기를 누른다.
- Step3. 개인기본정보를 입력한 뒤 가입하기를 누른다.
- Step4. 가입완료 되면 운전자격확인시스템에 로그인을 한다.

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.3. 로그인

로그인

아이디 로그인

아이디:

비밀번호:

로그인

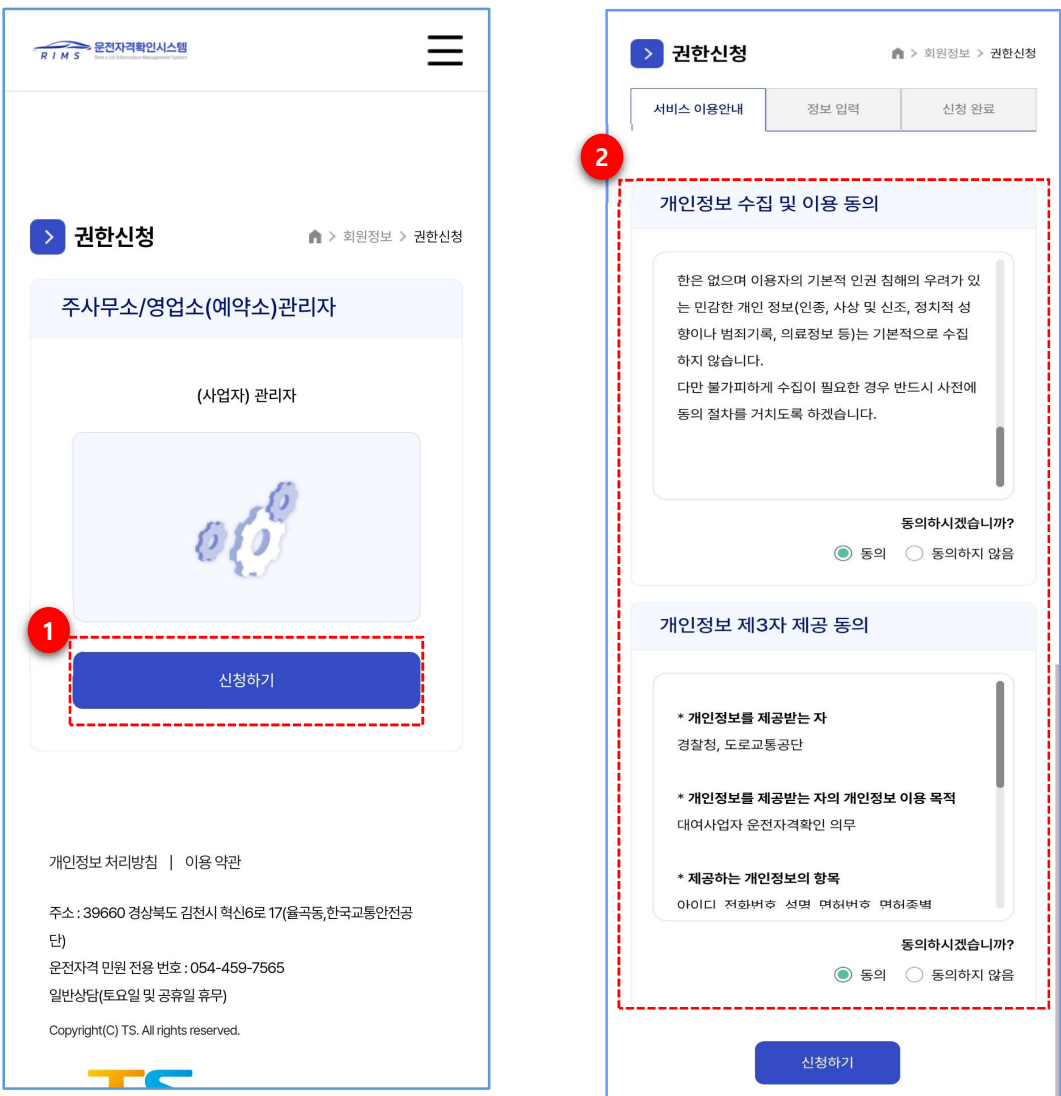
개인정보 처리방침 | 이용약관

설 명

- 화면의 맨 오른쪽 ≡ 버튼을 누르고 로그인 버튼을 누른다.
- 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 한다.

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.4. 권한신청(1/4)

	설 명
 <p>The first screenshot shows the '권한신청' (Authority Application) screen for '주사무소/영업소(예약소)관리자' (Main Office/Branch (Reservation) Manager). It features a red box with the number 1 highlighting the '신청하기' (Apply) button. Below the button, there is contact information for the company, including the address, phone number, and email.</p> <p>The second screenshot shows the '개인정보 수집 및 이용 동의' (Personal Information Collection and Use Consent) screen. It features a red box with the number 2 highlighting the consent section. The screen includes a '동의' (Consent) button and a '동의하지 않음' (Do not consent) button.</p>	<p>• 주사무소/영업소(예약소) 관리자 및 담당자 권한신청 방법은 동일</p> <ol style="list-style-type: none"> 로그인 후 권한신청 페이지에서 신청하기를 누른다. 개인정보 수집 및 이용 동의, 제3자 제공 동의에 모두 동의하고 신청하기를 누른다.

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.4. 권한신청(2/4)

설	명
	<p>1. 사용자 정보를 입력한다.</p> <p>2. 회사찾기</p> <p>사업자번호로 검색해서 나오는 경우 > 검색된 사업자명 선택 후 확인</p> <p>사업자번호로 검색해서 안 나오는 경우 > 등록 버튼을 눌러 직접 등록 후 확인</p>

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.4. 권한신청(3/4)

	설 명
<div data-bbox="235 342 722 1421"> <div> <div>권한신청</div> <div> <div>서비스 이용안내</div> <div>정보 입력</div> <div>신청 완료</div> </div> </div> <div> <div>사용자 정보 입력</div> <div> <div> <div>회사명 *</div> <div>찾기 버튼을 클릭해 입력해주세요</div> <div>회사찾기</div> </div> <div> <div>주사무소/ *</div> <div>영업소(예약소)</div> <div><input type="checkbox"/> 관리자 여부</div> </div> <div> <div>성명 *</div> <div>파일첨부 *</div> <div>사업자 번호 *</div> <div>휴대폰 번호 *</div> <div>이메일 *</div> <div>보조 연락처</div> </div> </div> <div> <div>000-0000-0000</div> <div>000-0000-0000</div> </div> <div> <div>신청요청</div> <div>취소</div> </div> </div> </div> <div data-bbox="850 342 1318 1421"> <div> <div>권한신청</div> <div> <div>서비스 이용안내</div> <div>정보 입력</div> <div>신청 완료</div> </div> </div> <div> <div>사용자 정보 입력</div> <div> <div> <div>회사명 *</div> <div>찾기 버튼을 클릭해 입력해주세요</div> <div>회사찾기</div> </div> <div> <div>주사무소/ *</div> <div>영업소(예약소)</div> <div><input type="checkbox"/> 관리자 여부</div> </div> <div> <div>성명 *</div> <div>파일첨부 *</div> <div>사업자 번호 *</div> <div>휴대폰 번호 *</div> <div>이메일 *</div> <div>보조 연락처</div> </div> </div> <div> <div>000-0000-0000</div> <div>000-0000-0000</div> </div> <div> <div>사진 가져올 방법을 선택하세요</div> <div> <div>카메라</div> <div>갤러리</div> <div>네이버 MYBOX</div> <div>네이버 MYBOX</div> <div>포토</div> </div> </div> </div> </div>	

1. 파일첨부를 눌러 사진 가져올 방법을 선택하고 사업자등록증을 첨부한다.

2. 모든 정보를 다 입력하면 신청요청을 눌러 권한신청을 한다.

* 관리자는 관리자여부에 체크한다

1. 모바일서비스 가입 및 권한신청

1.4. 권한신청(4/4)	설 명
	<p>1. 권한신청이 완료한다. 승인까지 최대 3일 소요됨을 확인 할 수 있다.</p>

2. 운전자격확인

2.1. 운전자격확인



설 명

화면의 맨오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴가 보이고 운전자격확인 > 운전자격확인 메뉴를 클릭한다.

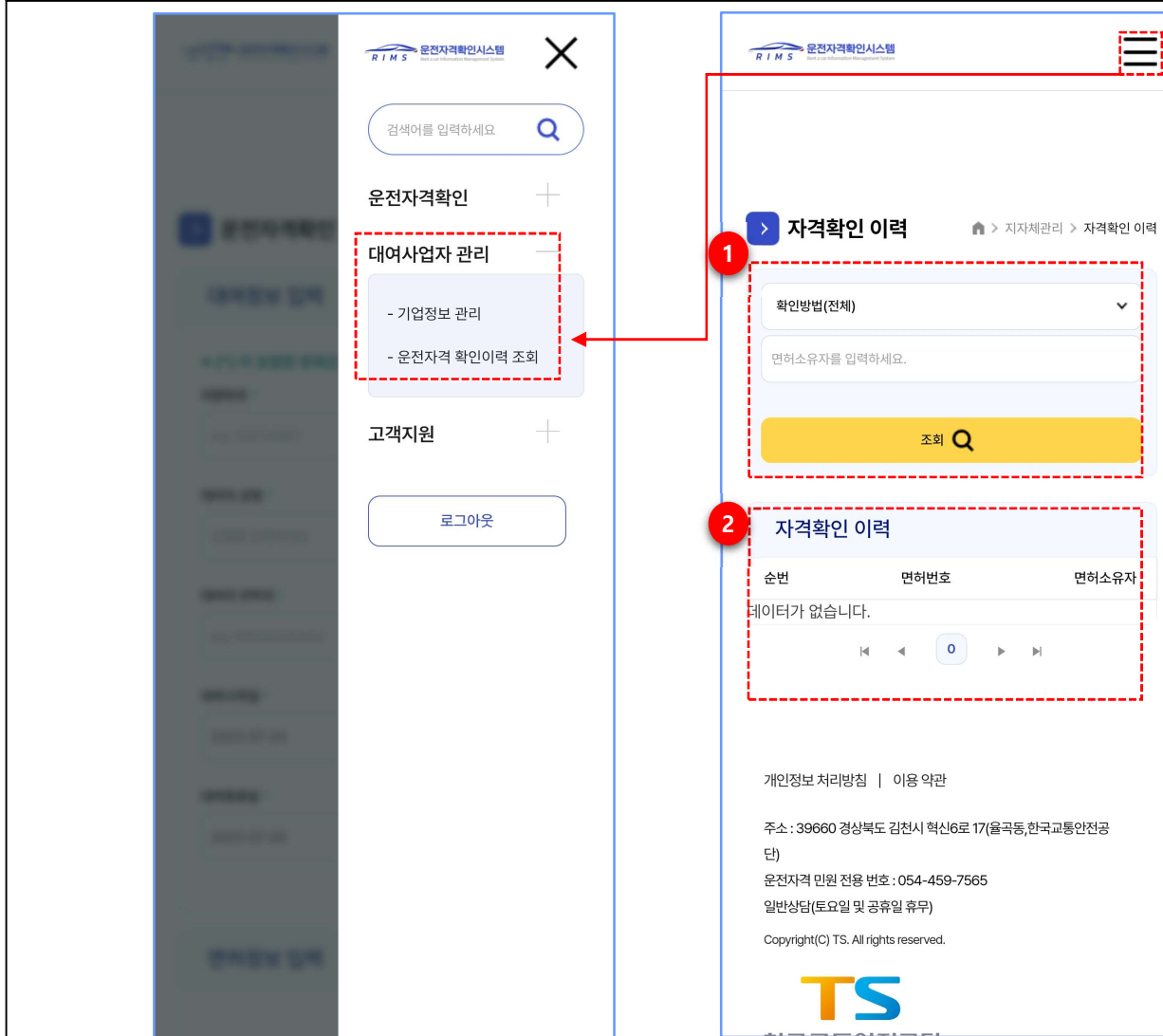
1. 차량번호, 대여자성명, 대여자 연락처, 대여시작일, 대여종료일을 입력한다.
2. 면허증촬영 버튼을 눌러 네모박스 안에 운전면허증이 인식되도록 찍으면 자동으로 면허정보가 입력된다.
3. 모든 정보를 초기화 하여 다시 입력할 수 있다.

> 모든 정보 입력 후 운전자격 확인을 누르면 조회결과를 알 수 있다.

정상/비정상/사유 확인 가능

3. 대여사업 관리

3.1. 운전자격 확인이력 조회



설 명

화면의 맨오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴가 보이고 대여사업자 관리 > 운전자격 확인이력 조회 메뉴를 클릭한다.

1. 확인방법을 선택할 수 있다.
직접입력, OCR, 모바일면허증, API
면허소유자를 입력하고 조회한다.

2. 조회된 이력을 확인 할 수 있다.

※ OCR (Optical Character Recognition)
이미지 내의 글자를 자동으로 인식하는
인공지능 기술을 의미함, 예를 들어, 카메
라를 통해 자동차 번호를 인식하거나, 신
분증에서 개인 정보 텍스트를 인식하는
등의 기술

4. 고객센터

4.1. 공지사항

운전자격확인시스템

검색어를 입력하세요

운전자격확인

대여사업자 관리

고객지원

- 공지사항
- FAQ
- 문의하기

로그아웃

공지사항

2022-07-20 - 2023-07-20

제목: 제목을 입력하세요.

검색

순번	제목	등록일	파기	조회수
1	서비스 이용방법	202...		121
2	서비스 이용 시 참고 사항	202...		72
3	운전자격확인시스템 오픈	202...		108

개인정보 처리방침 | 이용약관

주소 : 39660 경상북도 김천시 혁신6로 17(율곡동, 한국교통안전공단)

운전자격 민원 전용 번호 : 054-459-7565

일반상담(토요일 및 공휴일 휴무)

Copyright(C) TS. All rights reserved.

설 명

화면의 맨오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴가 보이고 고객센터 > 공지사항 메뉴를 클릭한다.

1. 날짜를 선택하고 제목을 입력하여 공지를 검색 할 수 있다.

2. 공지사항을 확인 할 수 있다.

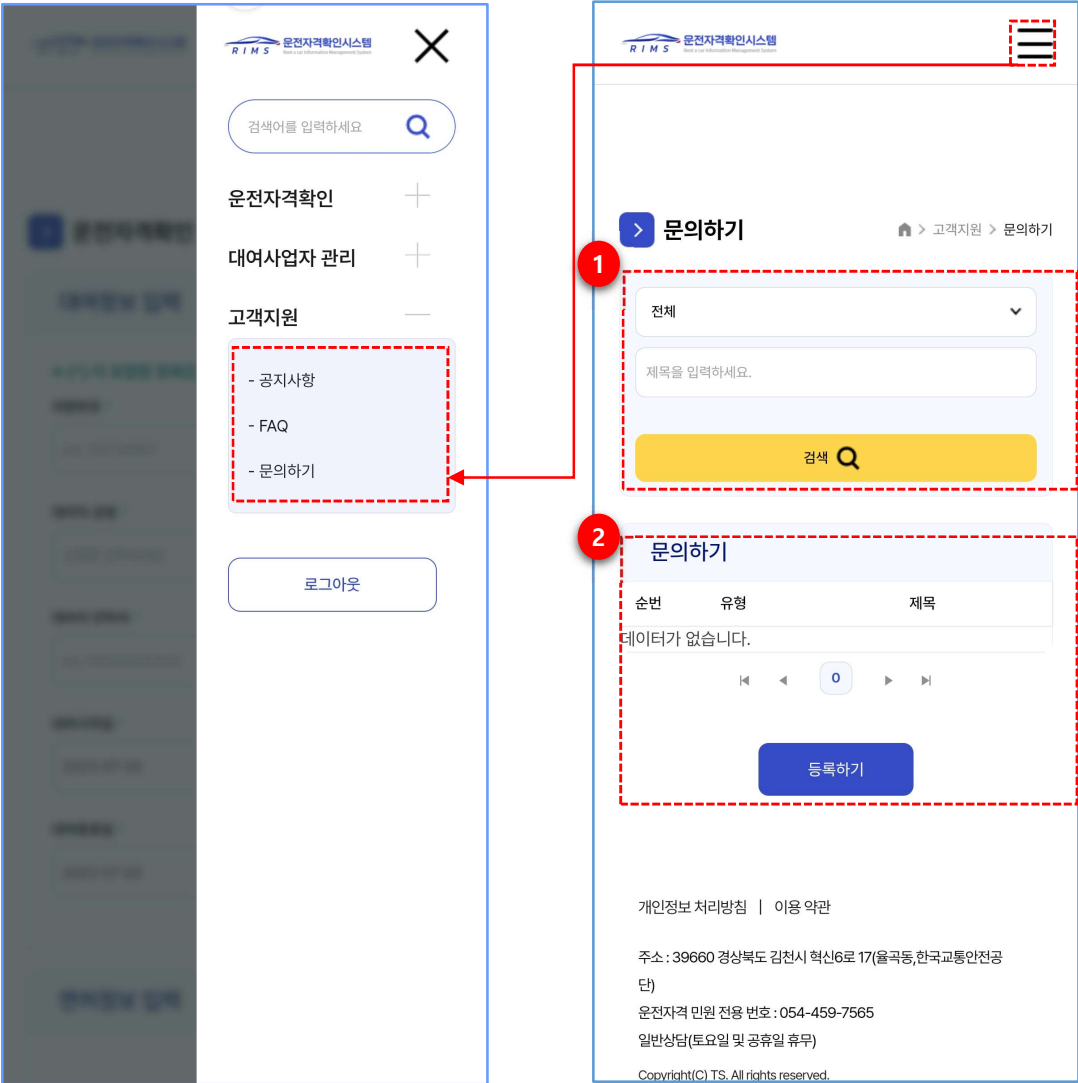
4. 고객센터

4.2. FAQ

설	명
화면의 맨오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴가 보이고 고객센터 > FAQ 메뉴를 클릭한다.	
1. 제목에 검색어를 입력하여 검색버튼을 누르면 질문을 검색 할 수 있다.	
2. FAQ(자주 묻는 질문) 목록을 확인 할 수 있고 제목을 누르면 답변이 보인다.	

4. 고객센터

4.3. 문의하기

	설 명
 <p>The screenshot displays the '문의하기' (Inquiry) page. On the left sidebar, the '문의하기' option is highlighted. The main content area features a search bar (1) and a '문의하기' button. Below the button, there is a table for inquiries with columns for '순번' (Serial Number), '유형' (Type), and '제목' (Subject). The table currently shows '데이터가 없습니다.' (No data). A '등록하기' (Register) button is at the bottom of the table. At the bottom of the page, there is contact information and a copyright notice.</p>	<p>화면의 맨오른쪽 ≡ 버튼을 누르면 메뉴가 보이고 고객센터 > 문의하기 메뉴를 클릭한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존에 문의한 내용이 있는지 검색어를 입력하여 검색 할 수 있다. 2. 문의하기 게시판에 없는 내용이라면 등록하기 버튼을 눌러 문의 할 수 있다.