

«Мединформ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

БЕКІТЕМІН



«Мединформ» ЖШС директоры

 С.В. Шубина

2012 ж. "10" желтоқсан

**«ДИСПАНСЕРЛІК НАУҚАСТАРДЫҢ ЭЛЕКТРОНДЫҚ ТІРКЕЛІМІ»
АҚПАРАТТЫҚ ЖҮЙЕСІН БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ
ӘЗІРЛЕМЕСІ**

Бағдарламалық кешенді пайдаланушының нұсқаулығы

«Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі»

«Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ПӘ АЖ БҚБТЕ .V01

31 парақ

2012 жылдың 10-шы желтоқсаннан бастап қолданыста болады


Астана 2012

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

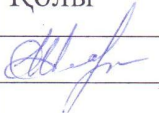
«Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ҚР ДСМ ПӘ АЖ
БҚБТЕ.V01

(Құжаттың тіркеу нөмірі)

Өзірлегендер:

Ұйымның атауы	Лауазымы	Тегі, А.Ә.	Қолы	Күні
«Мединформ» ЖШС	Бөлім бастығы	Федотова Е.В.		8.12.12

Келіседі:

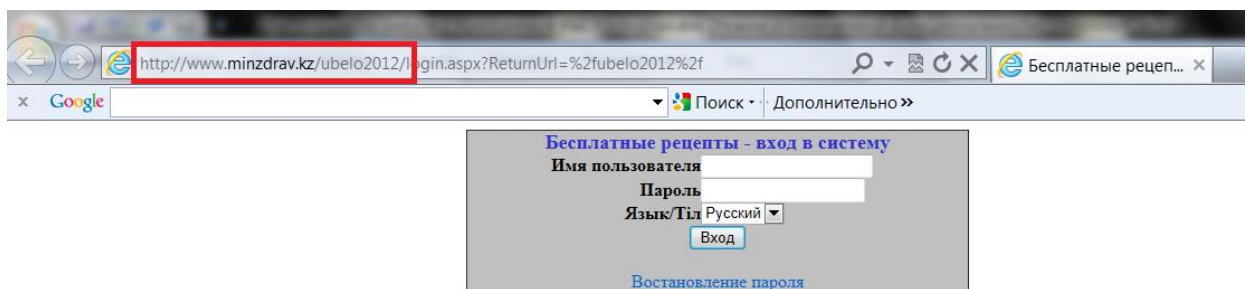
Ұйымның атауы	Лауазымы	Тегі, А.Ә.	Қолы	Күні
ҚР ДСМ	бас сарапшы	Шакирова С.Б.		7.12.12
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				
ҚР ДСМ				

Мазмұны

1.	Бағдарламаларды іске қосу	4
2.	Облыс әкімшісінің менюі	5
2.1.	Пайдаланушыны блокадеу	8
3.	Ұйым әкімшісінің менюі.....	8
4.	Супер-әкімші менюі	10
5.	«Диспансерлеу» парағы	10
5.1.	Пациентті базаға қосу	12
5.1.1.	<i>Бекітілмеген пациентті диспансерлік бақылау туралы жазбаны қосу</i>	<i>15</i>
5.1.2.	<i>«Бұл адам деректер базасына әлдеқашан енгізілген» қателігі</i>	<i>18</i>
5.2.	Деректерді редакциялау	21
5.3.	Қолданушыларды жою.....	22
6.	«Диспансерге жатқызу аудиті» парағы.....	22
7.	«Дәрігерлер тізімі» мәзірі.....	22
8.	Есепті алу	24
9.	Қосымша баптаулар.....	26
10.	Google Chrome қалқу терезелерін басқару	28
5.	Одан әрі қосымшасын басу «Қалқу терезелері үшін алып тастау» қосымшаны басу (37 сурет).....	30

1. Бағдарламаларды іске қосу

«Диспансерлік науқастардың тіркелімі» бағдарламалық кешенін іске қосу үшін Сіздің компьютеріңізде қондырылған браузерді іске қосқан жөн. Одан әрі мекенжай жолында мына <http://www.minzdrav.kz/ubelo2012> адресі немесе сәйкесінше сіздің облыстың <http://www2.minzdrav.kz/ubelo2012> теріңіз, бұл ретте браузердің терезесінде Сіз Логин мен парольді енгізу үшін шақыруды көресіз (1-сурет).



1-сурет – бағдарламаға кіру

В поле «Пайдаланушының аты» деген жолға Сіз жүйенің әкімшісінен алған пайдаланушының (логин) атын енгізіңіз, «Пароль» деген жолда Сіз жүйенің әкімшісінен алған парольді де енгізесіз. Тілді таңдап, «Кіру» деген түймені басыңыз.

Жүйеге кіргеннен кейін пайдаланушы жасырын пайдаланушылардың осындай түрін анықтау үшін сол параққа түседі.

Жүйеде пайдаланушылардың екі тобы анықталған:

1. Әкімшілер
2. Қарапайым пайдаланушылар.

Жүйенің әкімшілері – бұл техникалық және ұйымдастырушылық құрамдаушы міндеттер, бұл ақпараттық жүйелерге қызмет көрсету бойынша мамандар. Әкімшілер тіркелімнің базасына деректерді енгізу және түзетулерді жүргізбейді, медициналық құрамдас міндеттер бойынша есептік құжаттарды алмайды.

Жүйенің қарапайым пайдаланушылары – бұл жүйенің негізгі функционалына қолжетімділігі бар пайдаланушылар: диспансерлік науқастар тіркелімінің базасына деректерді енгізу, түзету, диспансерлік халықпен жұмыс бойынша есептік нысандарды алу.

Әкімшілер өз кезегінде мынадай түрлерге бөлінуі мүмкін:

- Супер-әкімші.
- Облыстың әкімшісі.
- Ұйымның әкімшісі.

Супер- әкімшінің барлық жүйеге қолжетімділігі бар. Ол әкімшілер ретінде жүйенің кез келген пайдаланушыларын қарапайым пайдаланушы сияқты құра алады. Оның функцияларының негізі облыс әкімшісінің пайдаланушысын құру болып табылады.

Облыстың әкімшісі ол әкімші болып табылатын облыстың шегінде жүйедегі деректерге қолжетімділігі бар. Негізгі функцияның ұйым әкімшілігі түрінің пайдаланушыларын құру болып табылады.

Ұйым әкімшісінің ол әкімшісі болып табылатын сол ұйымның шегінде жүйедегі деректерге қолжетімділігі бар. Ұйым әкімшінің негізгі функциясы өз ұйымы бойынша жүйенің пайдаланушысын құру болып табылады.

Ұйым әкімшісінің негізгі функциясы өз ұйымы бойынша жүйенің пайдаланушыларын құру болып табылады.

Жүйенің қарапайым пайдаланушылары осы пайдаланушыны анықтаған сол рөлдердің шегінде деректерге қолжетімділігі бар.

2. Облыс әкімшісінің менюі

Егер Сіз жүйеге кірсеңіз, онда Сіз үшін бірінші парақта диспансерлеу менюі бар. Егер әрі қарай Сізге әкімшілік жүйені таңдау қажет болса, жүйені әкімшілендіруді таңдау қажет, ол үшін меню жолындағы «Әкімшілендіру» сілтемесіне басқан жөн. Содан кейін Сіз мұнда Сіздің облыс бойынша жүйенің барлық пайдаланушыларын көретін параққа түсесіз (2-сурет). Мұнда Сіз жаңа пайдаланушыларды құра аласыз, кіру үшін оларға атау мен пароль бере аласыз.

Администрирование

☒ Все области
 ☐ Область: Акмолинская область
 Пользователей On Line: 1

Страница 1 из 1

Тип организации	Организация	Имя пользователя	Дружественное имя	Администратор	Выписка рецептов	Отпуск рецептов	Ввод договоров	Ввод прайсов
Область: (Элементов: 1)								
Регион: (Элементов: 1)								
Организация: (Элементов: 1)								
Минздрав		admin		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Область: Акмолинская область (Элементов: 1)								
Регион: Кокшетау Г.А. (Элементов: 1)								
Организация: 0672 (Элементов: 1)								
Минздрав	ТОО "АПТЕКА N7"	apteka	apteka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Область: Алматы Г.А. (Элементов: 1)								
Регион: Бостандыкский район (Элементов: 1)								
Организация: 0286 (Элементов: 1)								
Поликлиника	ГКП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	Polic0001	Polic0001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Имя пользователя: _____ Администратор: ☐ Ввод договоров: ☐
 Дружественное имя: _____ Выписка рецептов: ☐ Ввод прайсов: ☐
 Тип организации: _____ Отпуск рецептов: ☐
 Область: _____ Район: _____
 Организация: _____

↓

2-сурет – жүйені әкімшілендіру үшін терезе

Жаңа пайдаланушыны қосу үшін **Добавить** деген түймені басыңыз, одан кейін экранда қосылған пайдаланушының түрін көрсете алатын терезе шығады (3-сурет)

Добавление пользователя/администратора организации

Тип организации: **Поликлиника**

Роль: ☒ Пользователь ☐ Администратор

☐ Область: _____

☒ Организация: _____

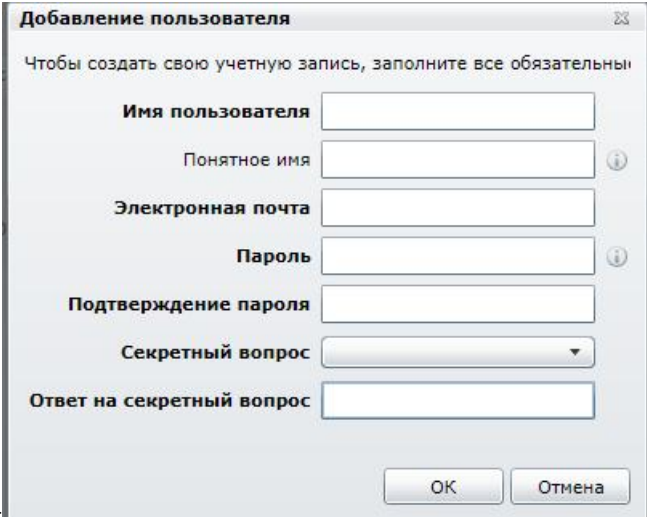
...

3-сурет – Жаңа пайдаланушыны қосу үшін терезе

Бұл терезеде ұйымның түрі таңдалады (егер пайдаланушы ұйымның әкімшісі – бұл терезе пайда болмайды). Ұйымның әрбір түрі үшін жүйеге қол жеткізу үшін өзінің рұқсаты анықталады, мысалы, емхананың олардың ұйымындағы диспансерлік есепте тұрған науқастар бойынша барлық деректерді енгізуге және түзетуге құқығы бар.

Пайдаланушының рөлін көрсетіңіз: қарапайым пайдаланушы немесе әкімші. Одан әрі осы пайдаланушы тиісті облыс пен ұйымды көрсеткен жөн. Барлық деректерді енгізгеннен кейін **OK** түймесін басыңыз, егер енгізгіңіз келмесе онда **Отмена** түймесін басыңыз.

Егер Сіз «OK» түймесін бассаныз, онда экранда Сіз жүйеге қолжеткізу үшін пайдаланушының деректерін енгізетін келесі терезе шығады (4-сурет).



4-сурет – Пайдаланушының деректерін енгізетін терезе

Бұл терезеде Сіз жүйе ену үшін пайдаланушының атын, паролын, электрондық поштаның мекенжайын және т.б. бергеніңіз жөн. «Ok» деген түймені басқаннан кейін жүйе пайдаланушы қосылғандығын хабарлайды. Сіз әкімшілендірудің негізгі терезесіне ораласыз.

Пайдаланушының жүйеден алып тастау үшін қажетті пайдаланушымен жолға курсорды белгілеңіз және **Удалить** түймені басыңыз.

Одан әрі пайдаланушы жүйеге кіргеннен кейін егер қажет болса парольді өзгерте алады.

2.1. Пайдаланушыны блокадалау

Егер пайдаланушы 20 рет парольді дұрыс термесе, онда пайдаланушыны блокадалау болады. Одан әрі тіпті дұрыс парольді енгізу де блокадаланып қалған логинімен пайдаланушының жүйеге кіруіне мүмкіндік бермейді. Пайдаланушының өзінің логинімен одан әрі жұмыс істеуі үшін жүйенің әкімшісі жазбадан «блокадалауды алып тастауы» тиіс.

Блокадалауды алып тастау үшін әкімшілендіру парағына өтуді және қажетті пайдаланушыны табуды талап етеді. Бұл ретте пайдаланушының бейінінде оның блокадалануы туралы ақпарат болады (5-сурет). Егер Сіз блокадалауды алып тастағыңыз келсе «Пайдаланушыны блокадалаудан шығару» түймесін басыңыз. Тек содан кейін ғана өзіңіздің паролыңызбен және логиніңізбен жүйеге кіре аласыз.

Поликлиника	ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ	gp12	gp12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поликлиника	ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА						

Имя пользователя: gp12 Администратор: ☐ Ввод логоворов: ☐

Дружественное имя: gp12 Выписка рецептов: ☒ Ввод прайсов: ☐

Тип организации: Поликлиника Отпуск рецептов: ☐

Область: Алматы Г.А. Район: Бостандыкский район

Организация: ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

Пользователь блокирован Разблокировать пользователя

5-сурет – Пайдаланушыны блокадалаудан шығару

3. Ұйым әкімшісінің менюі.

Әкімшілендіру парағында ұйымның әкімшісі өзінің ұйымы бойынша жүйенің пайдаланушыларын құра алады. Мысалы, емхананың әкімшісі диспансерлік бақылауды жүргізетін әрбір дәрігер үшін жүйеге кіру үшін оларға атау мен пароль бере отырып, есепке алу жазбасын құра алады (6-сурет).

Тип организации	Организация	Имя пользователя	Дружественное имя	Администратор	Выписка рецептов	Отпуск рецептов
Поликлиника	ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	alm_gp12_kusainov	ГП №12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поликлиника	ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	almpol12	полик 12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поликлиника	ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ	ambpol12_2	поликлиника 12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Имя пользователя: Администратор: ☐ Ввод логоворов: ☐

Дружественное имя: Выписка рецептов: ☐ Ввод прайсов: ☐

Тип организации: Отпуск рецептов: ☐

Область: Район:

Организация:

6-сурет – Дәрігерлерді әкімшілендіру үшін терезе

Жаңа есепке алу жазбасын құру үшін **Добавить** түймесін басу керек. Содан кейін экранда жүйенің жаңа пайдаланушысын қосу үшін терезе ашылады. Осы терезеде Сіз жүйеге кіру үшін пайдаланушының атауын, парольді, электрондық поштаның мекенжайын және т.б. беруге болады. Сіз «Ок» деген түймені басқаннан кейін, жүйе пайдаланушы қосылғандығын хабарлайды. Сіз әкімшілендірудің негізгі терезесіне қайта ораласыз.

Добавление пользователя

Чтобы создать свою учетную запись, заполните все обязательные

Имя пользователя

Понятное имя

Электронная почта

Пароль

Подтверждение пароля

Секретный вопрос

Ответ на секретный вопрос

7-сурет – Пайдаланушының деректерін енгізу терезесі

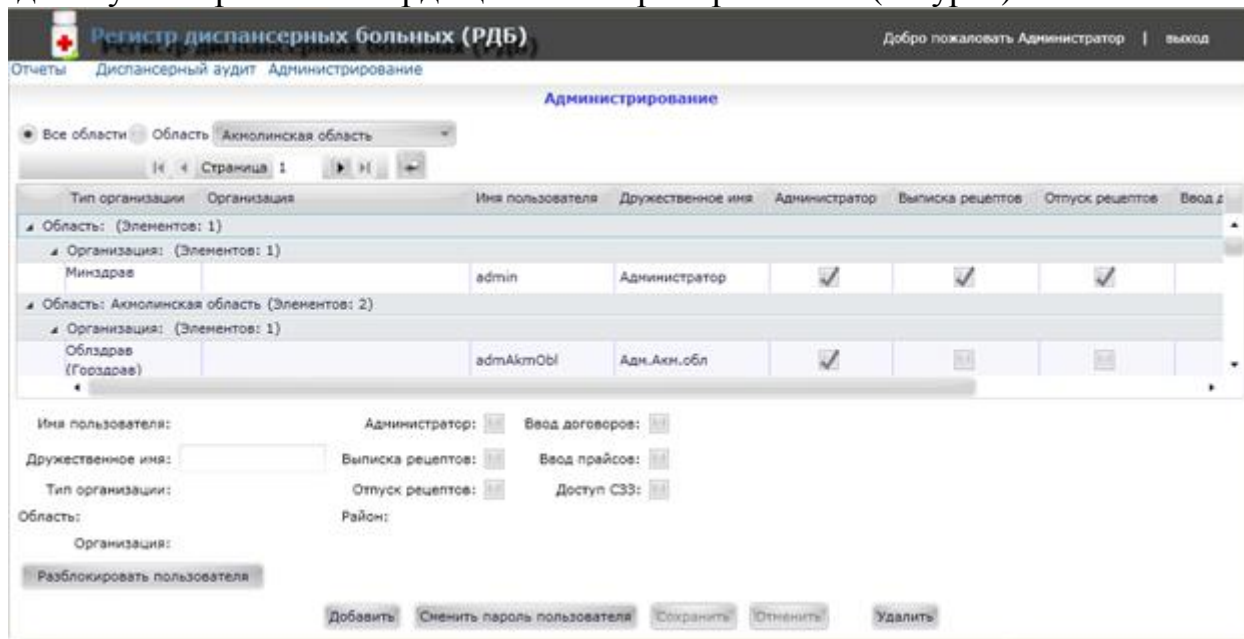
Осылайша, жаңа пайдаланушы жүйеге енгізілді.

Пайдаланушылардың деректерін өзгерту қажет болған жағдайда сондай жүйелілік орындалады: қажетті пайдаланушымен жолға курсорды қойыңыз, егер қажет болса парольді ауыстырыңыз (ол үшін **Сменить пароль пользователя** түймесін басыңыз). Пайдаланушыны жүйеден алып тастау үшін қажетті пайдаланушысы бар жолға қойыңыз да **Удалить** түймесін басыңыз.

Одан әрі пайдаланушы қажет болған жағдайда жүйеге кіргеннен кейін өз бетінше парольді өзгерте алады.

4. Супер-әкімші менюі

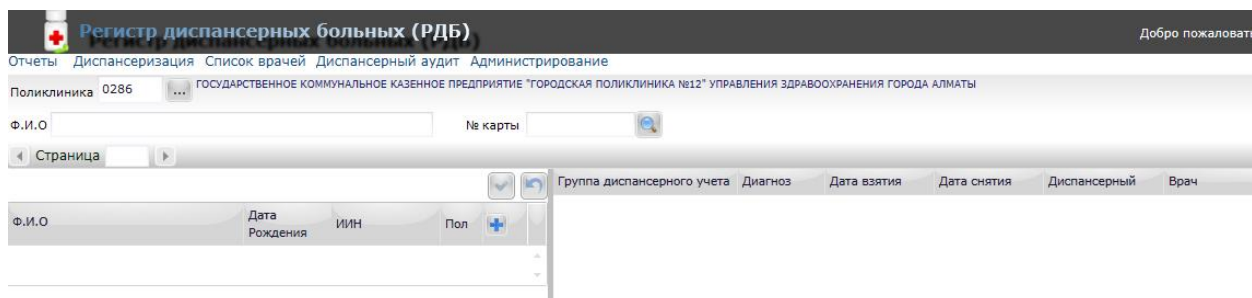
Бұрын айтылғандай: «Супер-әкімшінің бүкіл жүйеге қолжетімділігі бар». Осы әкімшінің қолданысы іс жүзінде облыс Әкімшісінен және жоғарыда сипатталған ұйым Әкімшісінен еш айырмашылығы жоқ, тек бір айырмашылығы Супер-әкімші әкімшілер ретінде де қарапайым пайдаланушылар ретінде де жүйенің кез келген пайдаланушысын құра алады. Келесі суретте супер-әкімші парағының түрі көрсетілген, мұнда пайдаланушылар – облыстардың әкімшілері көрсетілген (8-сурет).



8-сурет – Супер-әкімшінің экраны


5. «Диспансерлеу» парағы

Емхананың пайдаланушылары үшін осы емханада есепте тұратын диспансерлік науқастар туралы деректерді редакциялау үшін терезеге қолжетімді. Жасырын пайдаланушының атауы мен паролын енгізгеннен кейін емхананың пайдаланушылары бірден «Диспансерлеу» парағына түседі. Осы параққа «тышқанмен» шерте отырып та «Диспансерлеу» менюінің тармағына түсуге болады (9-сурет)

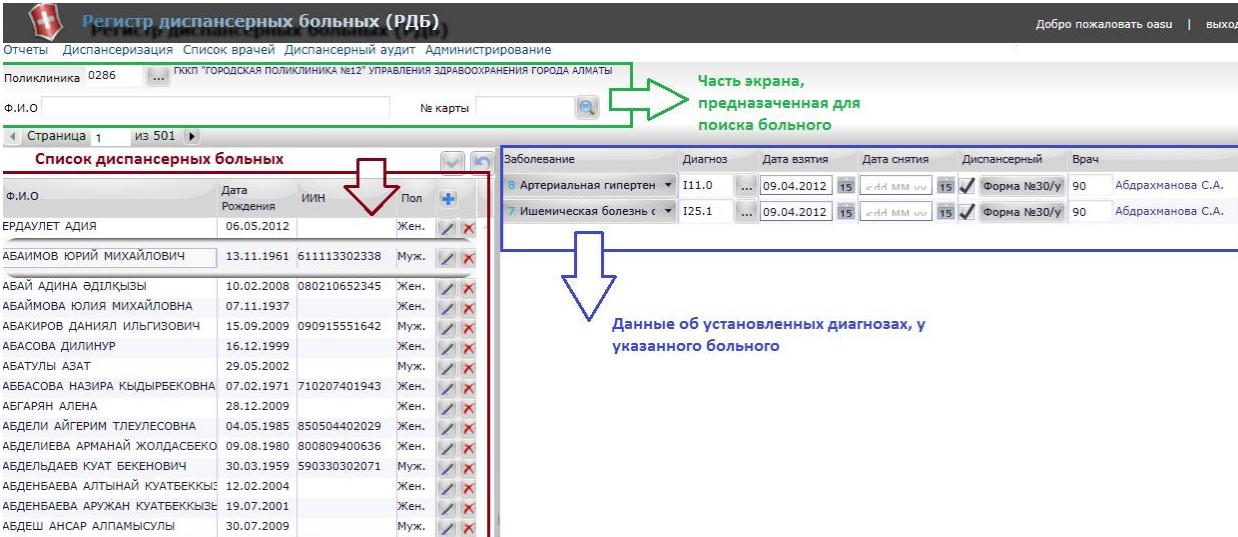


9-сурет – Диспансерлік науқастар туралы деректерді редакциялау экраны

Жүйеге 2011 жылғы «Тегін және жеңілдікті дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етуді есепке алу (ТЖДҚЕ)» бағдарламалық кешенінің деректер базасынан диспансерлік науқастар туралы деректер ауыстырылған болатын. Сондықтан пайдаланушы бірден осы емханаға бекітілген немесе осы емханада диспансерлік бақылаудағы науқастарды іздеуді пайдалана алады. Емхананың пайдаланушысына тек оның бейінінде (мысалы, облденсаулықтың пайдаланушысына оның облысы бойынша деректер қолжетімді болады) көрсетілген емхананың деректері ғана қолжетімді болады.

Диспансерлеудің парағына бастапқы өту кезінде барлық тізімдер бос болады. Тізімдер пайдаланушы көрсеткен іздеу өлшемдеріне сәйкес  іздеу түймесін басқаннан кейін шығады.


Экран бірнеше бөлікке бөлінген: экранның үстіңгі бөлігі қажетті пациентті іздеу үшін пайдаланылады, экранның сол бөлігі диспансерлік науқастардың тізімінен тұрады, экранның оң жағы әрбір науқастың диагнозы бойынша деректерден тұрады (10-сурет).



Регистр диспансерных больных (РДБ)

Отчеты Диспансеризация Список врачей Диспансерный аудит Администрирование

Поликлиника 0286 ГKKП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

Ф.И.О. _____ Не карты 

Страница 1 из 501

Список диспансерных больных

Ф.И.О	Дата Рождения	ИИН	Пол
ЕРДАУЛЕТ АДИА	06.05.2012		Жен.
АБАИМОВ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ	13.11.1961	611113302338	Муж.
АБАЙ АДИНА ӘДІЛҚЫЗЫ	10.02.2008	080210652345	Жен.
АБАЙМОВА ЮЛИЯ МИХАЙЛОВНА	07.11.1937		Жен.
АБАКИРОВ ДАНИЯЛ ИЛЬГИЗОВИЧ	15.09.2009	090915551642	Муж.
АБАСОВА ДИЛИНУР	16.12.1999		Жен.
АБАТУЛЫ АЗАТ	29.05.2002		Муж.
АББАСОВА НАЗИРА ҚЫДЫРБЕКОВНА	07.02.1971	710207401943	Жен.
АБГАРЯН АЛЕНА	28.12.2009		Жен.
АБДЕЛИ АЙГЕРИМ ТЛЕУЛЕСОВНА	04.05.1985	850504402029	Жен.
АБДЕЛИЕВА АРМАНАЙ ЖОЛДАСБЕКОВНА	09.08.1980	800809400636	Жен.
АБДЕЛЬДАЕВ ҚУАТ БЕКЕНОВИЧ	30.03.1959	590330302071	Муж.
АБДЕНБАЕВА АЛТЫНАЙ ҚУАТБЕКҚЫЗ	12.02.2004		Жен.
АБДЕНБАЕВА АРУЖАН ҚУАТБЕКҚЫЗ	19.07.2001		Жен.
АБДЕШ АНСАР АЛПАМЫСУЛЫ	30.07.2009		Муж.


Данные об установленных диагнозах, у указанного больного

Заболевание	Диагноз	Дата взятия	Дата снятия	Диспансерный	Врач
Артериальная гипертен	I11.0	09.04.2012	15	Форма №30/у	90 Абдрахманова С.А.
Ишемическая болезнь с	I25.1	09.04.2012	15	Форма №30/у	90 Абдрахманова С.А.

10-сурет – «Диспансерлеу» парағының құрылымы туралы ақпарат

Қажетті пациентті іздеу үшін

Ф.И.О

жолына курсорды қойған және тегінің бастапқы екі-үш әрпін енгізген жөн (немесе бүкіл тегін тұтасымен, сондай-ақ тегінен кейін аралық арқылы аты мен әкесінің атын енгізуге болады) содан кейін <Enter> түймесін немесе  іздеу түймесін басу керек, одан кейін тізімде пайдаланушы көрсеткен деректерге сәйкес келетін пациенттер қалады (11-сурет).

Регистр диспансерных больных (РДБ)

Отчеты Диспансеризация Список врачей Диспансерный аудит Администрирование

Поликлиника 0286 ... ГКП "Городская поликлиника №12" управления здравоохранения города Алматы

Ф.И.О мур Не карты

Страница 1 из 3

Ф.И.О	Дата Рождения	ИИН	Пол	Заболевание	Диагноз	Дата взятия	Дата снятия	Диспансерный	Врач
МУРАВЬЕВ ДАНИИЛ	20.04.2000		Муж.	22 Диабет сахарный	E11	11.05.2006	16.06.2010	15	Форма №30/у 003 регистр диабета, вра
МУРАВЬЕВА МАРИЯ ИВАНОВНА	09.12.2007		Жен.						
МУРАДИЛОВ АЛИБАЙ КИРИМОВИЧ	10.09.1930		Муж.						
МУРАДИЛОВА ТОМИРИС ХОЛМРАТОВ	26.11.2006		Жен.						
МУРАДИЛОВА ХАЛБУБИ УМАРОВНА	12.12.1939		Жен.						
МУРАЛЕВ АЛЕКСАНДР	01.01.1938		Муж.						
МУРАЛИНОВ АСЛАН КЕНЕСОВИЧ	14.02.1966		Муж.						
МУРАЛИНОВА ТАМАРА ШАРИПОВНА	03.07.1945	450703400596	Жен.						


11-сурет – Тегі «МУР» әріптерінен басталатын пайдаланушыны іздеу

Бағдарламамен жұмыс істей бастағанда экранның оң бөлігінде көрсетілген пациент 2011 жылы тегін дәрілік заттар алған барлық диагноздар көрсетілген. Мұнда диагноз бойынша редакцияланған деректерді орындау, қажет еместерін алып тастау, осы науқасты тексеріп-қарау-емдеуді жүргізетін дәрігерді көрсету, диспансерлік есепке алу, есептен шығару күнін көрсету, егер диагноз диспансерлік бақылауға көрсетілген деп саналса туларды белгілеу талап етіледі.

Осы тізімдегі пациенттер – бұлар диспансерлік науқастар болып табылатындықтан адамды енгізуге және диагнозы бойынша деректерін боса қалдыруға тыйым салынады! Диагноздары көрсетілген пациенттер үшін экранның бірінші бөлігі қызыл жарықпен көмескі шамдалады, сондай-ақ сақтау кезінде диагноз бойынша деректерді міндетті толтыру туралы хабарлама беріледі.

5.1. Пациентті базаға қосу

Жүйені пайдаланушы үнемі кез келген пациентті деректер базасына қосудан бұрын қайталауды болдырмас үшін оны бар базалар жазбасында міндетті түрде іздеу қажет екендігін есте ұстағаны жөн.

Жаңа диспансерлік пациентті базаға қосу үшін пациенттердің тізімінің тақырыптарының жолында орналасқан  түймені басу керек. Осыдан кейін экранда пациентті қосу терезесі шығады (12-сурет)

Фамилия Имя

Отчество

Дата Рождения

ИИН Пол

Национальность ☐ Гражданин РК

Социальное положение Группа крови

Вид льгот Семейное положение

Образование

Адрес

Населенный пункт	Дата
------------------	------

12-сурет – Жаңа пациентті қосу экраны

Осы экранда тегі мен атының жолы толтыру үшін міндетті жолдар болып табылады, ал әкесінің аты міндетті емес. Жүйе науқастарды дербес ретінде қосуға, сондай-ақ бекітілген халықтың тіркелімінен (БХТ) деректерді алуға мүмкіндік береді. Сіз барлық деректерді тұтасымен енгізе, ал кейіннен БХТ деректеріне «байланыстыра» немесе БХТ-да іздеуді бірден орындай аласыз.

БХТ-дан деректерді қосу үшін «Тегі», «Аты» және «Әкесінің аты» деген жолға деректерді енгізіңіз, содан кейін түймесін басыңыз (13-сурет).

Фамилия Шубина Имя Светлана

Отчество Владимировна

Дата Рождения 28.09.2012 15 Поиск в РПН

ИИН	Пол
ШУБИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА 02.01.1980	800102403528
ШУБИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА 06.11.1959	591106401331
ШУБИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА 21.09.1958	580921401615
ШУБИНА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА 21.03.1960	600321401540

Образование

Адрес Прикрепление Информация о смерти

Населенный пункт Дата

Принять

13-сурет – БХТ-да іздеу перимері

Назарға алыңыз: Сіз деректерді толық енгізбеуіңізге болады, егер тегін, атын немесе әкесінің атын нақты жазғаныңызға сенімді болсаңыз, онда іздеу пациенттердің Т.А.Ә.-не енгізілген символдардың кіруі бойынша жүргізілетін болады.

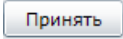
БХТ-да іздеуден кейін көрсетілген өлшемдер бойынша экранда табылған адамдардың тізімі ашылады. БХТ-дан алынған деректерді ДНТ-не ауыстыру үшін пайдаланушы тиісті жолды басқаны жөн. Бұл ретте БХТ-дан ДНТ-не адамның тегі, аты мен әкесінің аты, туған күні, СТН, мекенжайы ауысады. Қалған паспорттық деректерді пайдаланушының толтырғаны жөн.



Жүйе негізгі мекенжай - тұратын орын мекенжайы болып табылатынын есте сақтаған жөн, сондықтан тұрған жерінің мекенжайын толтыруды міндетті түрде талап етеді. Адам тұратын жерін ауыстыруы мүмкін, онда мекенжайын енгізу кезінде адам қай күннен бастап көрсетілген мекенжай бойынша тұратындығын көрсету талап етіледі.

Науқасты бекіту туралы ақпаратты толтыру да міндетті болып табылады. Бұл ақпарат та уақыт ішінде өзгеруі мүмкін, сондықтан жүйе бекіту күнін толтыруды талап етеді. Егер адам бекітуді ауыстырған болса, онда бірінші бекітуден шығарылған күнін және бекітуден шығу себебін көрсету керек, тек содан кейін ғана басқа ұйымға бекіту туралы жаңа жазбаны қосу керек (14-сурет).

Фамилия ФЕДОТОВА Имя ЕВГЕНИЯ
Отчество ВИКТОРОВНА
Дата Рождения 23.02.1982 Поиск в РПН
ИИН 820223401979 Пол Жен.
Национальность ☐ Гражданин РК
Социальное положение Группа крови
Вид льгот Семейное положение
Образование
Адрес Прикрепление Информация о смерти
Организация
0286
0293
Дата прикрепления 12.04.2009 Дата открепления 10.02.2010 Причина открепления 3 выезд
Принять

14-сурет – науқасты бекіту туралы деректерді енгізу

Пациент туралы барлық деректі енгізгеннен кейін  түймені басыңыз. Содан кейін «Диспансерлеу» деген базаға ораласыз. Енгізілген адамды диспансерлік науқастардың тіркелімінің базасына сақтаудан бұрын науқас диспансерлік есепте тұратын белгіленген диагноздар туралы ақпаратты міндетті түрде енгізген жөн.


Деректерді сақтау үшін  (сақтау) деген түймені міндетті түрде басу қажет, егер жасалған өзгерістерден бас тарту талап етілсе, онда  (қабылдамау) деген түймені басқан жөн.

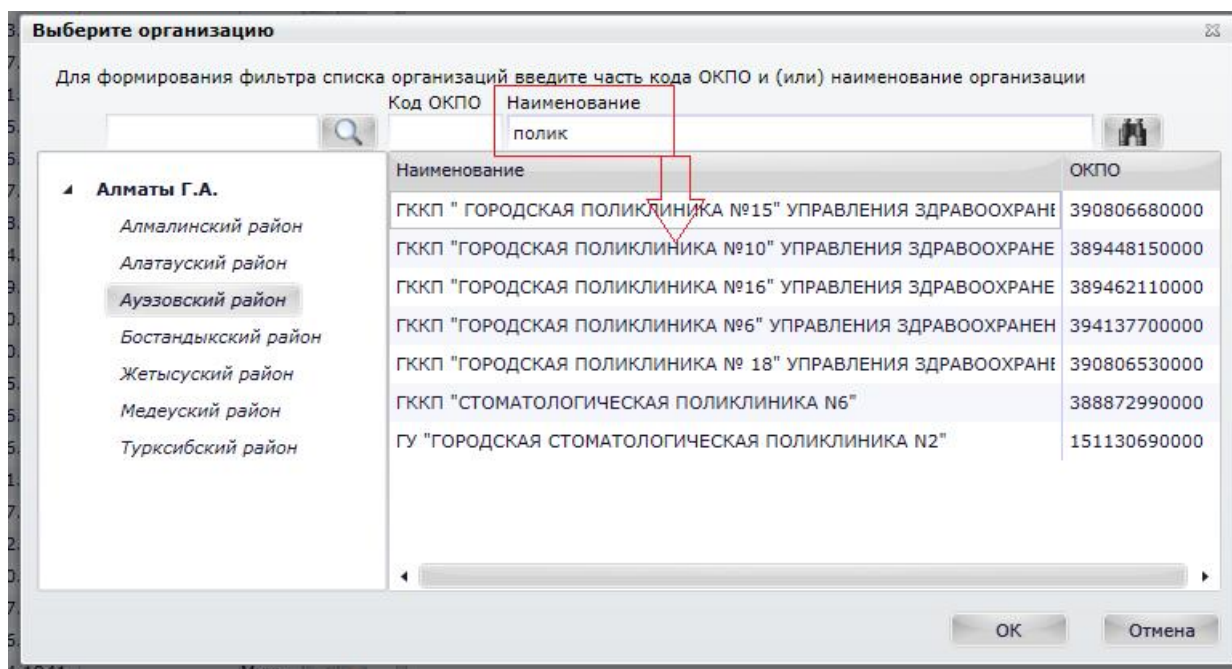
Деректерді сақтау кезінде жүйе деректер базасына көрсетілген пайдаланушыны қосудан бұрын қажетті тексерулерді жүргізеді. Мысалы, қайта-қайта жазбаға міндетті тексеру жүргізіледі, егер бұндай адам деректер базасына енгізіліп қойған болса, онда жүйе қайталанған жазбаны сақтамайды. Міндетті жолдарды толтыруға да тексеру жүргізіледі.

5.1.1. Бекітілмеген пациентті диспансерлік бақылау туралы жазбаны қосу

Диспансерлік бақылау Сіздің ұйымға бекітілмеген науқастарға жүргізілуі тиіс. Жүйе диспансерлік бақылау бойынша осындай науқастарға


деректер енгізуге мүмкіндік береді. Басқа ұйымға бекітілген науқасқа диспансерлік бөлікті енгізу үшін бірінші базада осы науқасты тапқан жөн.


«Диспансерлеу» парағына өту. Пациентті іздеуге арналған парақтың үстіңгі бөлігінде «Емхана» деген жолда Сіздің ұйымыңыздың деректері жасырын көрсетіледі. Бұл жолда Сіз оған бекітілген пациенттерді іздеу үшін басқа ұйымды көрсете аласыз. Ол үшін  түймені басыңыз, содан кейін экранда ұйымды іздеу терезесі шығады (15-сурет). Сізге қажетті ұйымды табыңыз, оның атауы көрсетілген жолда курсорды қойыңыз және «Қабылдау» деген түймені басыңыз.



15-сурет – Ұйымды іздеу терезесі

Науқастардың тізіміне емес «Диспансерлеу» парағына қайта оралады, бұл ретте, Сіз таңдаған бекітілген ұйым жүктеледі.

Егер Сіз қай ұйымға бекітілгеніңізді білмесеңіз, онда диспансерлік науқастардың тіркелімінің бүкіл базасы бойынша іздеу мүмкіндігі бар. Ол үшін «Диспансерлеу» экранының үстіңгі бөлігінде емхана жолындағы барлық деректерді алып тастау керек. Енді  іздеу түймесін басу кезінде, іздеу бүкіл база бойынша, көрсетілген ұйым бойынша емес жүзеге асырылатын болады.

Қажетті пациентті табыңыз. Сіз басқа емхана енгізген деректерді түзете немесе алып тастай аласыз. Сізде тек осы науқасты диспансерлік бақылау туралы ақпаратты кіргізе аласыз. Ол үшін парақтың оң бөлігінде орналасқан  түймесін басу қажет (диагностдар бойынша ақпаратты енгізу үшін бөлік) (16-сурет).

Диагноз	Дата взятия	Дата снятия	Диспанс	Врач
D50.9 ЖЕЛЕЗОДЕФИЦИТНАЯ АНЕМИЯ НЕУТОЧНЕННАЯ	<dd.MM.yyy 15	<dd.MM.yyy 15		100 Сидоров
J02.8 ОСТРЫЙ ФАРИНГИТ, ВЫЗВАННЫЙ ДРУГИМИ УТОЧНЕНЫМИ ВОЗБУДИТЕЛЯМИ	<dd.MM.yyy 15	<dd.MM.yyy 15		102 Шайзахметов

Данные о диагнозах по указанному больному

16-сурет – Пациенттің диагнозы бойынша ақпаратты енгізу үшін экранның бөлігі

Сіз түймесін басқаннан кейін, диагноздар кестесінде Сіз осы науқасты диспансерлік бақылау жүргізу туралы деректерді енгізе алатын жаңа терезе пайда болады (17-сурет).

Диагноз	Дата взятия	Дата снятия	Диспансер	Врач
J06.9 ОСТРАЯ ИНФЕКЦИЯ ВЕРХНИХ ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ НЕУТОЧНЕННАЯ	<dd MM vv 15	<dd MM vv 15		123 Жанарбекова Ж.И
...	<dd MM vv 15	<dd MM vv 15		

ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

17-сурет – Диагноз туралы ақпаратты енгізу

Ақпарат енгізілгеннен кейін енгізілген өзгерістерді сақтау үшін түймесін басуды ұмытпаңыз.

Сіздің деректеріңізді тағы да «Емхана» жолында көрсетіп, Сіздің науқастарыңыздың тізіміне орала аласыз. Сіз жаңа ғана ақпарат енгізген пациент те Сіздің науқаста тізіміңізде қолжетімді болады. Бірақ, жоғарыда айтылғандай емханаңыз бойынша жазбаны ғана түзете және алып тастай алатындығыңыз, ал басқа ұйым енгізген ақпаратты өзгертуіңізге рұқсат жоқ. туралы айтылған болатын.

«№ 30/е нысан» қосымша бетіне науқастарды бақылау деректері енгізіледі (18-сурет).

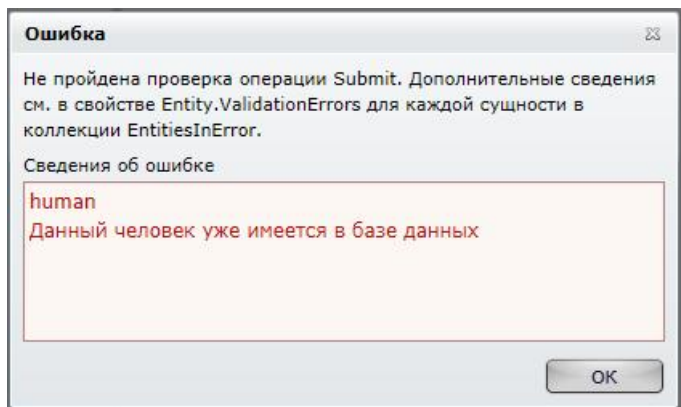
№ 30/е нысанын басып шығару, үшін нысанды енгізу экранының астында оң жақта орналасқан «басу» түймесін басқан жөн.

The screenshot shows the 'HumanDisp' application window with two tabs: 'Паспортные данные' (Passport data) and 'Наблюдение' (Observation). The 'Наблюдение' tab is active, displaying a form for patient observation. The form includes fields for patient name (ФОМЕНКО ВИКТОР ЕГОРОВИЧ), date of birth (10.07.1957), diagnosis (100 РЕВМАТИЧЕСКАЯ ЛИХОРАДКА БЕЗ УПОМИНАНИЯ О ВОВЛЕЧЕНИИ СЕРДЦА), date of diagnosis (01.10.2012), and a dropdown for when the disease was detected (При профосмотре). There are also fields for place of work (УДП), position (инженер), and phone number. A table for 'Флюорографический осмотр' (Fluorographic examination) is visible, with columns for date, deviation, and result. A large white arrow points to the 'Печать' (Print) button at the bottom of the window.

18-сурет –№30/е нысанымен жұмыс істеу терезесі.

5.1.2. «Бұл адам деректер базасына әлдеқашан енгізілген» қателігі

«Диспансерлеу» парағына адам туралы енгізілген өзгерістерді сақтау кезінде деректер базасына адамды қайта-қайта енгізу туралы хабарламамен қате туындауы мүмкін (19-сурет).



19-сурет – Қате туралы хабарламасымен терезе

Диспансерлік науқастардың бастапқы базасы 2011 жылға жазылған тегін рецептердің негізінде құрылғандықтан базада ұқсастардың болуы мүмкін. Бірақ бұл ретте ұқсастардың болуына тыйым салынады! Сондықтан сақтау кезінде деректерді түзету үшін мұндай терезе пайда болады.

Адам тек бір емханаға ғана бекітілетіндігін, барлық басқа ұйымдарда адам диспансерлік бақылауда тұра алатындығын есте сақтағаны жөн. Сондықтан осы сияқты қателерді жөндеу алгоритімі мынадай:

1. Адамды барлық басқа ұйымдарда іздеу.
2. Адам бекітілген ұйымды анықтау.
3. Басқа ұйымдарға бекітілген адам туралы барлық жазбаларды алып тастау (адам бекітілген ұйымнан басқа).
4. Жалғыз қалған жазбада белгіленген диагноздар туралы деректерді енгізу.

Мысалдағы ұқсас жазбалар туралы қателерді түзетуді қараймыз. Мысалы, пайдаланушы Алматы қаласындағы Отан соғысы ардагерлерінің емханасында жұмыс істейді. Пациент А.Ю. Тастановты редакциялау кезінде 18-суретте көрсетілген қате туындады.

Алгоритмнің бірінші қадамы орындалады, яғни мұндай жазба тағы қайда бар екендігін табу. Пациентті іздеуге арналған парақтың үстіңгі бөлігінде «Емхана» деген жолда Сіздің ұйымның деректері жасырын алып тастаған жөн. Барлық база бойынша пациентті іздеу үшін «Емхана» жолында барлық деректерді алып тастаған жөн. Бұл ретте барынша ыңғайлы іздеу үшін Т.А.Ә. жолында деректерді көрсету керек(20-сурет).

20-сурет – Ұқсас пациентті іздеу

Табылған жазбаларда паспорттық деректерді қарау кезінде базада Тастанов ҰСА емханасына және № 10 емханаға бекітілген пациент ретінде енгізілгендігін көруге болады. (21-сурет).

Фамилия ТАСТАНОВ Имя АДИЯТ
Отчество ЮСУПОВИЧ
Дата Рождения [calendar icon] 15 Поиск в РПН
ИИН
Пол Муж.
Национальность Гражданин РК
Социальное положение Группа крови
Вид льгот Семейное положение
Образование № карты
Поликлиника 027У ГККП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ВЕТЕРАНОВ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

21-сурет – Пациент туралы мәліметтерді қарау

Одан әрі алгоритмнің екінші қадамы, яғни осы пациент шынында да бекітілген ұйымды анықтау орындалады. Мысалы, пациент Тастанов №10 қалалық емханаға бекітілгендігі анықталды.


Алгоритмнің үшінші қадамы, яғни пациент бекітілгеннен басқа барлық ұйымдарда пациент туралы жазбаны алып тастау. Біздің мысалымызда ОСА қалалық емханасында адам туралы жазбаны алып тастаған жөн.

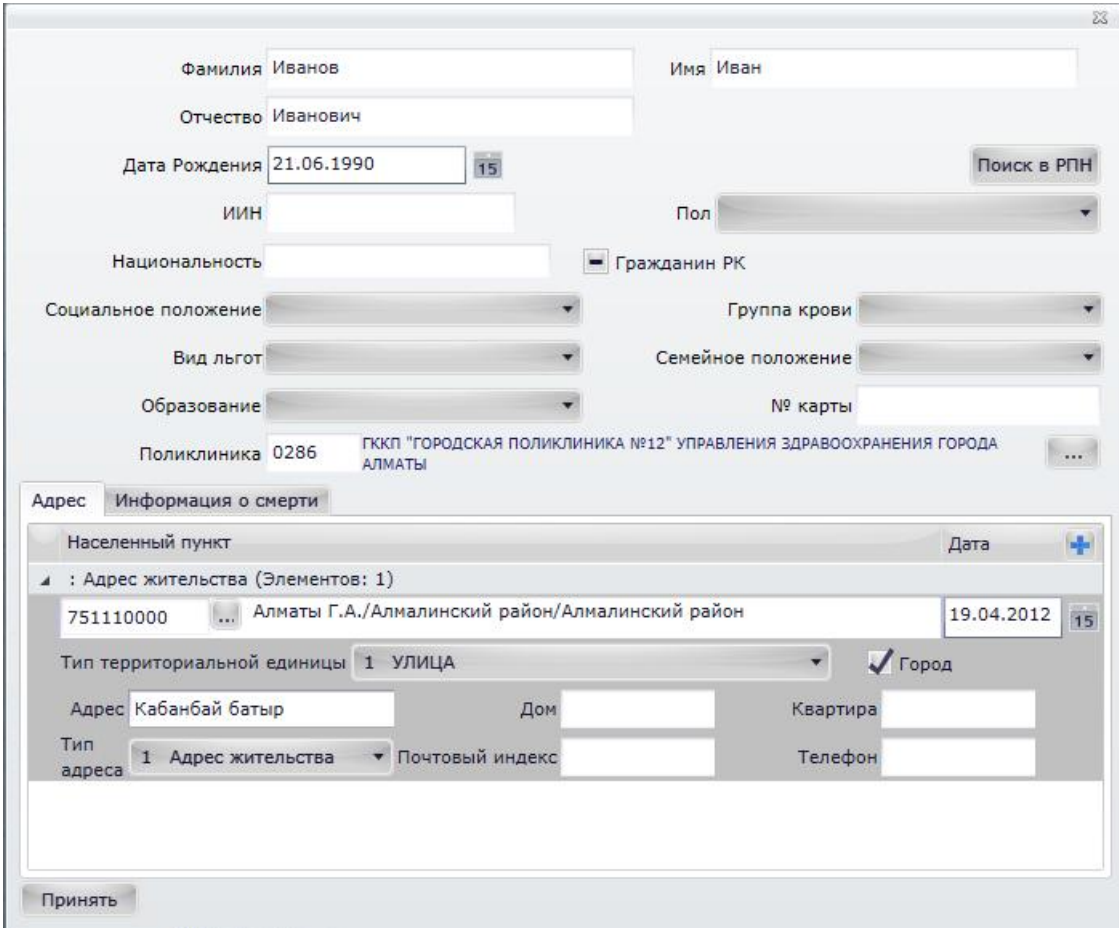
Алгоритмнің соңғы төртінші қадамы базада қалған бұрынғы диагноз туралы деректерді енгізу болып табылады. Бұл қадам жоғарыда жазылған нұсқаулық бойынша орындалады (4.1.1-тармақты қара). Біздің мысалымызда №10 қалалық емханаға бекітілген пациент Тастанов бар жазбаға курсорды қою керек. Одан әрі экранның оң бөлігіндегі деректерді қосқан жөн (пациенттің диагноздарын енгізу үшін). Бұл ретте диагноздар туралы деректер ОСА қалалық емханасында диспансерлік бақылауды көрсете отырып бірден енгізіледі.

Сонымен, алгоритмнің барлық қадамдарын өткеннен кейін деректер базасында бір пациент А. Ю.Тастанов қалды. Бұл ретте бұл пациент №10 қалалық емханаға бекітілген, ал ОСА қалалық емханасында жекелеген аурулар бойынша бақылау жүргізіледі.

Бұл адам бекітілмеген ұйымдарға назар аударған жөн, паспорттық деректерге өзгерістер және/немесе басқа ұйымдар енгізген диагноздар туралы деректер енгізуге тыйым салынады. Редакциялауға енгізуді жүргізетін сол ұйымға жататын деректер қолжетімді болып табылады.

5.2. Деректерді редакциялау





Жазбаны түзету үшін түзетуді қажет ететін пациент жолағында орналасқан  текшесін басыңыз (жазбаны түзету). Осыдан кейін экранда мәліметтерді түзету терезесі пайда болады. (22 сурет).



22 сурет– пациенттер мәліметтерін түзету экраны


Бұл терезеде қолданушы пациент туралы мәліметтерді түзете алады.

Жүйеде тіркелген халық тізімі (ТХТ) мәліметтерімен диспансерлік науқастар туралы мәліметтерді үйлестіру мүмкіндігі бар. Диспансерлік аурулардың мәліметтер базасын түзетуді аяқтағаннан кейін, барлық науқастар ТХТ базасымен үйлестірілуі («тарту») қажет.

Егер қолданушы ТХТ «тартылмаған» болса, онда бұл пациентті ТХТ «тартуға» болады. Бұл үшін  текшесін басыңыз, бұл кезде іздеу енгізілген тегі, аты және әкесінің аты бойынша жүргізіледі. Егер пациент ТХТ «тартылған» болса,  текшесі  текшесіне ауыстырылады.  текшесін басқаннан кейін пациент туралы мәліметтер ТХТ мәліметтермен өңделеді (мысалы, пациенттің мекенжайы

өзгерді). Бұл кезде мәліметтері бұған дейін «тартылған» болса, ТХТ басқа пациентті таңдай алмайсыз.

5.3. Қолданушыларды жою

Диспансерлік науқастар базасынан пациенттерді жою үшін жоюды қажет ететін пациент жолағында орналасқан  (жою) текшесін басыңыз.


6. «Диспансерге жатқызу аудиті» парағы

Әкімшілік типіндегі қолданушыға сондай-ақ «Диспансерге жатқызу аудиті» парағы да қол жетімді, бұл параққа түсу үшін мәзір жолағындағы сәйкесінше сілтемені басу қажет. Бұл кезде қандай да бір даулы жағдайлардың тууы мәліметтер базасына қандай қолданушы өзгертулер енгізгенін және қандай өзгертулер болғанын анықтауды қажет етуі мүмкін, бұл үшін әкімшілік диспансерлік аудитті қолдануы мүмкін. (23 сурет).

Отчеты					Диспансеризация					Список врачей					Диспансерный аудит					Администрирование				
Организация		0286		...		ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ																		
Пациент		...		АБДЕЛЬДАЕВ КУАТ БЕКЕНОВИЧ 30.03.1959																				
Пользователь																								
Ф.И.О / Дата Рождения					Название поля					Значение поля					Дата / Поль									
АБДЕЛЬДАЕВ КУАТ БЕКЕНОВИЧ 30.03.1959					ИИН					До					07.09.2012									
										После 590330302071					ГП №12									
АБДЕЛЬДАЕВ КУАТ БЕКЕНОВИЧ 30.03.1959					Гражданин РК					До					07.09.2012									
										После True					ГП №12									

23 сурет – Диспансерге жатқызу аудит терезесі

Бұл парақта әкімшілік мәліметтер базасына енгізілген өзгертулерді көруі мүмкін. Көрсетілген емхана бойынша өзгертулерді карау мүмкіндігі ұсынылады. Сондай-ақ қолданушы нақты пациентті көрсете алады. Сондай-ақ қолданушыны да көрсетуге және оның барлық қимылдарын карауға мүмкіндік бар.

Өзгертулер тізімін көру үшін іздеу параметрлерін көрсету қажет, яғни емхананы, пациентті және/немесе қолданушыны осыдан кейін  текшесін басу. Бұдан кейін кестеде барлық өзгертулер тізімі пайда болады. Кестеде Т. А. Ә және науқастың туған күнін, өзгертулер болған жиек атауын, көруге болады В таблице можно увидеть Ф.И.О. и дату рождения пациента, название поля, в котором произошли изменения, старое и новое значение этого поля, дату, когда произошли изменения и организацию, внесшую эти изменения.

7. «Дәрігерлер тізімі» мәзірі

Диспансерлік науқастар базасымен жұмыс істер алдында осы емханада жұмыс істейтін дәрігерлер тізімін түзету қажет. Жүйеге 2011 жылға «Тегін және жеңілдікпен дәрілік заттармен қамтамасыз ету есебі (ТЖДҚЕ)»

бағдарламалық кешен мәліметтер базасынан диспансерлік науқастар туралы мәліметтер аударылған. Сондай-ақ пациенттерге рецепт жазып беріп отырған дәрігерлердің кодтары аударылған. Қолданушыларға осы дәрігерлер тізімін көрсетілген кодқа сәйкес дәрігерлердің тегін толтырып қайта түзету қажет.

Дәрігерлер бойынша мәліметтерді түзету үшін мәзір бойынша «тышқанмен» «Дәрігерлер тізімін» шерту керек, бұдан кейін Сіз дәрігерлер тізімін түзету парағына ауысасыз(24 сурет).

Список врачей

Просмотр и редактирование списка врачей

Поликлиника 0286 ГKKП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ

Расширенный поиск

Код врача Ф.И.О врача Специальность

003	регистр диабета, врач 003	
007	регистр диабета, врач 007	
1	Ахметова Б. Т.	
10	Хамзина М.С.	Врач-проктолог
100	Есиркепова А	Врач-кардиолог
1004	ffffff	Врач-нейрохирург
101	Есбулатова А.А	
102	Налтаева Д.Б	Врач-микробиолог
104	Нурсапина Р.Н	
105	Кусаинова Р.Т	Врач-невропатолог
106	Кожакеева О.К	
107	Абдрахманова С.А	
108	Спанова Ф.Н	Врач-инфекционист
109	Аппазова Г.Н	
110	Альпейсова А.Т	
111	Воронина А.А	Врач-онколог
112	Ермуратова Ж.Т	
113	Идрисова Г.Х	
114	Шуканов С	
115	Касымжанова Х.В	

Код врача Ф.И.О врача Специальность врача Дата увольнения

003 регистр диабета, врач 003 <dd.MM.yyyy> 15

Сохранить Отменить

24-сурет – Дәрігерлердің тізімін қарау және редакциялау

Бұл экранда Сіздің емхананың барлық дәрігерлері ұсынылған. Дәрігерді редакциялау үшін тізімнен дәрігердің жолына курсорды белгілеу керек, одан кейін «Т.А.Ә.» төменгі жолда дәрігердің тегін, атын, әкесінің атын енгізіңіз. Редакциялаудан кейін [Сохранить] түймені басу талап етіледі (сақтау).

Дәрігерлерді тізімнен жоюға тыйым салынған. Дәрігерді шығару мүмкіндігі ғана бар. Бұл үшін жұмыстан шығарылу күнін көрсетіңіз және мәліметтерді сақтаңыз. Назар аударыңыз, дәрігерді жұмыстан шығару күнін енгізгеннен кейін дәрігерлер тізімінен автоматты түрде жоғалады.

Бұдан әрі, порталдық шешімде орындалған «Ресурстармен басқару жүйесі» (бұдан әрі - РБЖ) бағдарламалық кешенінің жұмысы кезінде анықталған сервис арқылы осы мәліметтерді алуға болады, бірақ қазір анықтамалыққа қолмен енгізу және түзету мүмкіндігі бар.

8. Есепті алу

Есепті алу үшін мәзір бойынша «тышқанмен» «Есептер» шерту қажет, бұдан кейін пайда болған тізімде қажетті есепті таңдап алыңыз.

Есепті таңдағаннан кейін экранда есепті алу үшін параметрлерді көрсетуді қажет ететін парақ пайда болады. Мысалы, «Дәрігерлер бойынша пациенттерді таңдау» есебін таңдау кезінде 25 суреттегідей қолданушы параққа түседі.

Выборка пациентов по врачам

Поликлиника ...

☐ По всем врачам

Врач

☒ По всем заболеваниям

Заболевание

☒ По всем категориям

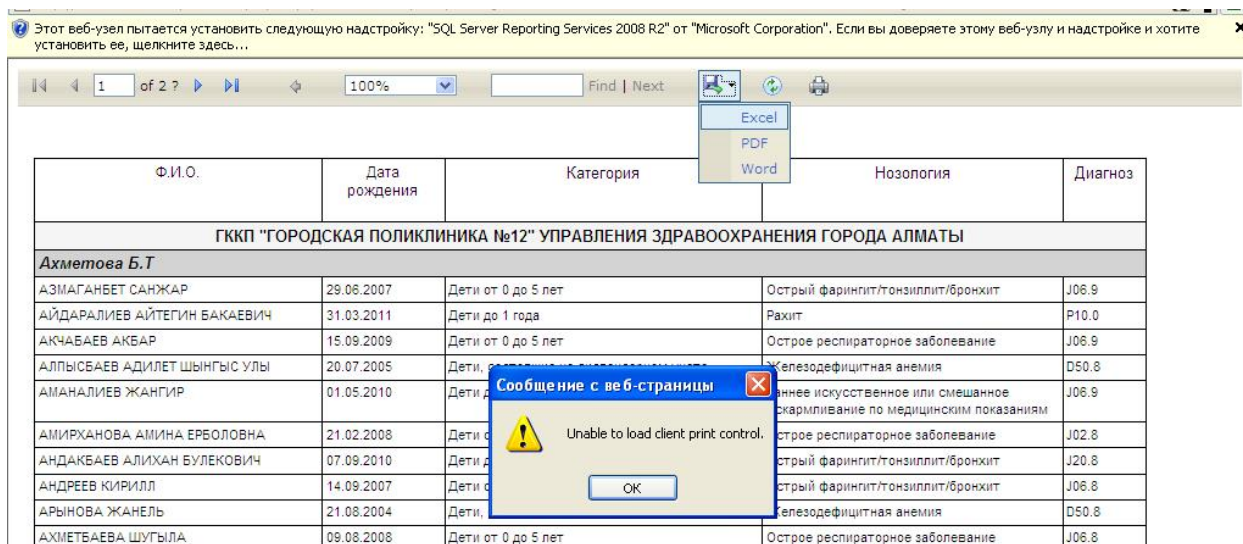
Категория

Сформировать

25 – есепті алуға параметрлерді көрсету үшін терезе

Барлық орнатқаннан кейін «Құрастыру» текшесі бойынша шертіңіз. Бұдан әрі экранда таңдалғанға сәйкес есептік құжат пайда болады. Бұл есептік құжатты қолданушы қарай алады, шығарып ала алады немесе таңдалған форматта сақтай алады.

Назар аударатыны, браузерді алғашқы шығару әрекеті кезінде қосымша қондырма орнатуды ұсынуы мүмкін – құжатты шығару мүмкіндігі үшін бұл ұсыныспен келісу қажет (26-28 сурет).



26 сурет– Установка дополнительной надстройки для печати документа

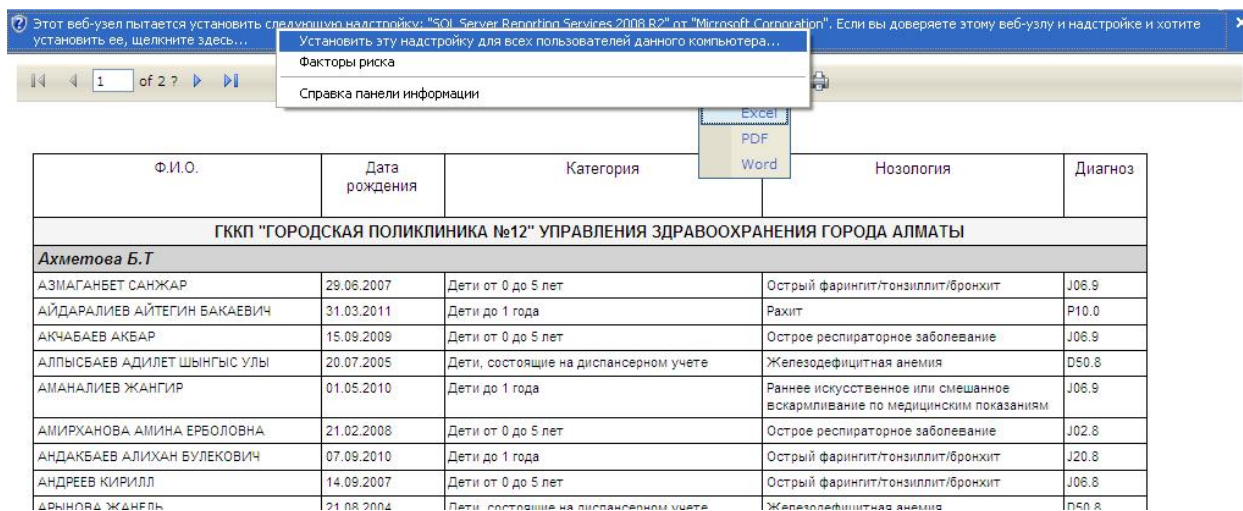
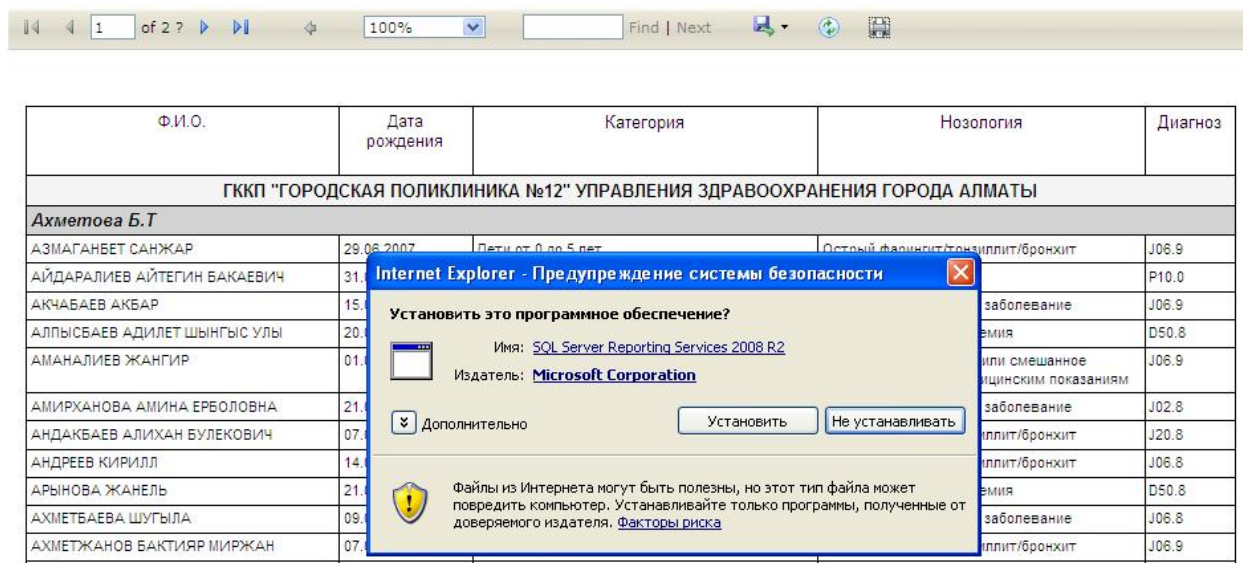


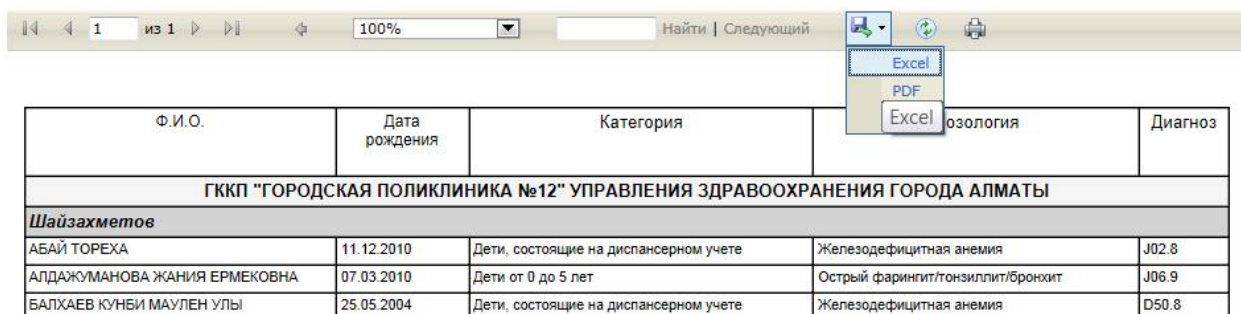
Рисунок 27 – құжатты шығару үшін қосымша қондырманы орнату



28 сурет – құжатты шығару үшін қосымша қондырманы орнату

Хаттың сыртқы көрінісі қолданушы жұмыс істеп отырған браузерге байланысты айырмашылығы болуы мүмкін.

Сондай-ақ қолданушы оған қажетті форматта алынған есепті сақтауға мүмкіндігі бар(29 сурет)



The screenshot shows a web browser window with a table of patient data. A context menu is open over the table, showing options to download the file as Excel, PDF, or Excel. The table has columns for F.I.O., Date of birth, Category, and Diagnosis. The data is for the 'ГКП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ'.

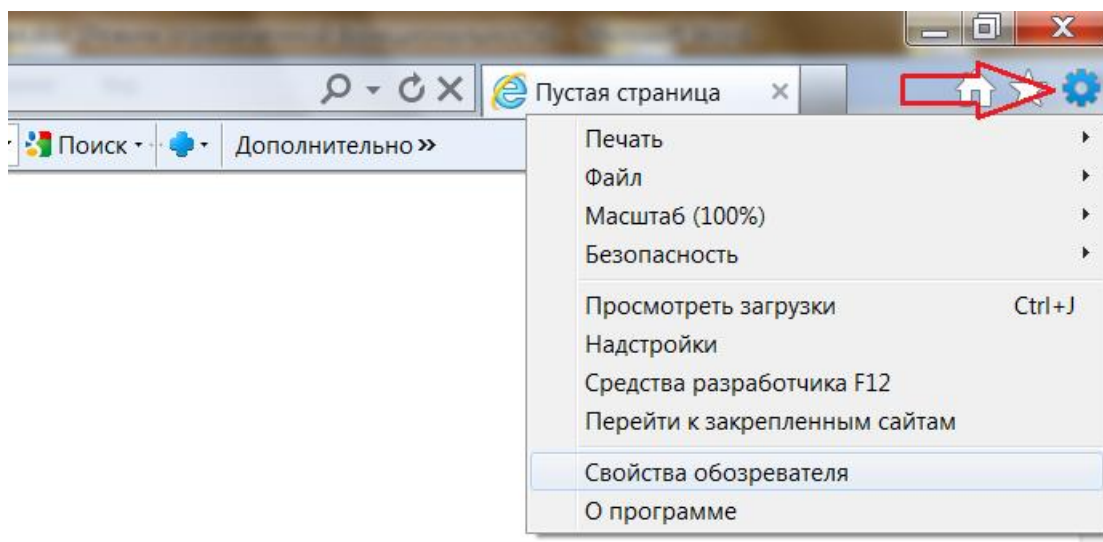
Ф.И.О.	Дата рождения	Категория	Диагноз
ГКП "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №12" УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ			
Шайзахметов			
АБАЙ ТОРЕХА	11.12.2010	Дети, состоящие на диспансерном учете	Железодефицитная анемия J02.8
АЛДАЖУМАНОВА ЖАНИЯ ЕРМЕКОВНА	07.03.2010	Дети от 0 до 5 лет	Острый фарингит/тонзиллит/бронхит J06.9
БАЛХАЕВ КҮНЕИ МАУЛЕН УЛЫ	25.05.2004	Дети, состоящие на диспансерном учете	Железодефицитная анемия D50.8

29 сурет – Есептік құжатты сақтау

9. Қосымша баптаулар

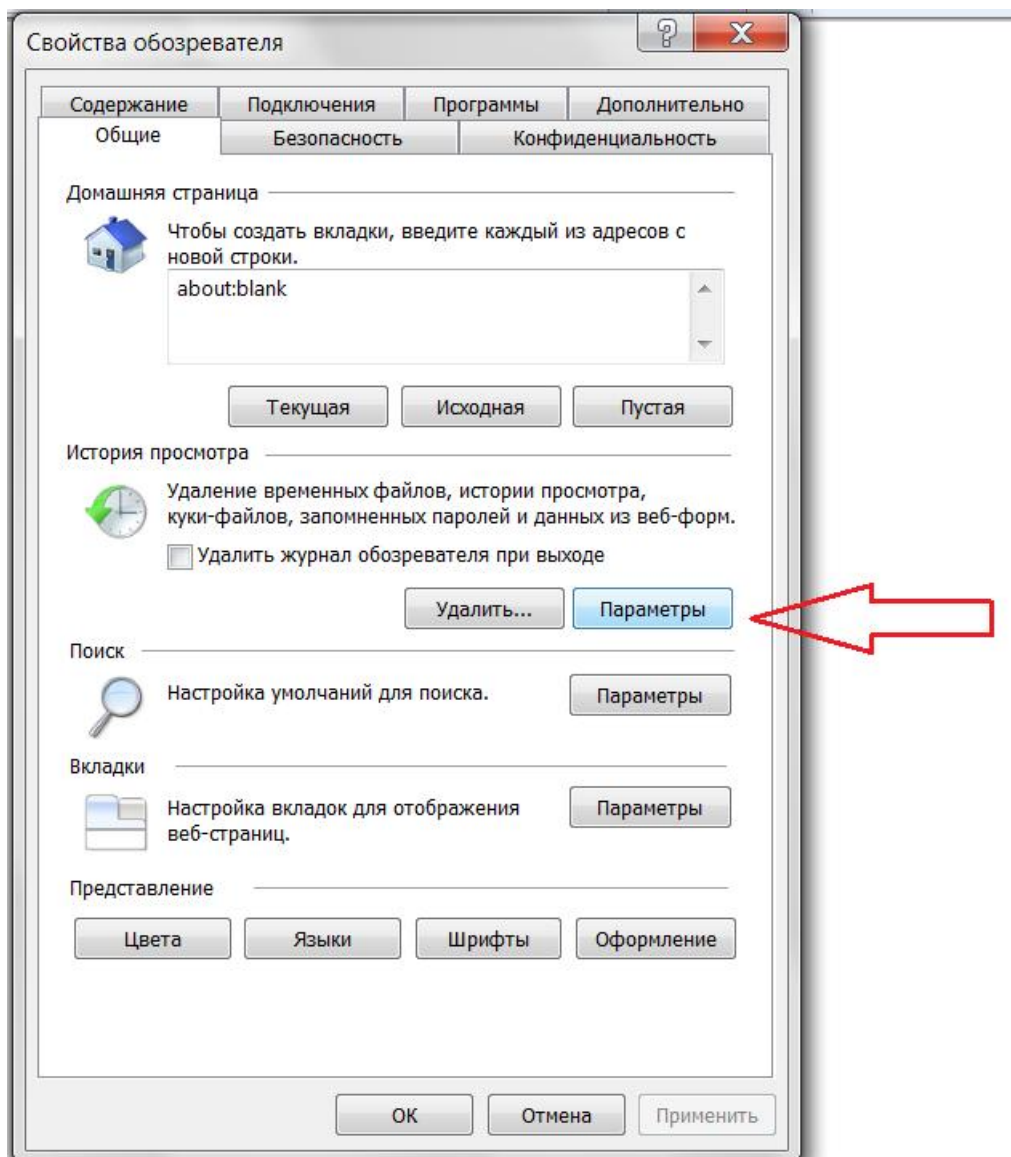
Бағдарламамен ыңғайлы жұмыс үшін браузердің қосымша баптауларын жүргізуге болады. Диспансерлік науқастардың тізіміне қол жетімділік үшін Сіз кез-келген браузерді қолдана аласыз, бірақ нұсқаулықта Internet Explorer – ге мысалдар сипатталған.

Қандай да бір өзгертулер немесе бағдарламалық кешенді толықтыруды орнату кезінде, олар (өзгертулер) қолданушыларға үнемі қол жетімді болып табылмайды. Бұл үшін барлық өзгертулер күшіне енуі үшін cookie файлдарының өңделуін баптау қажет. Бұл үшін шолу қасиетін ашу қажет (Internet Explorer үшін) (30 сурет).



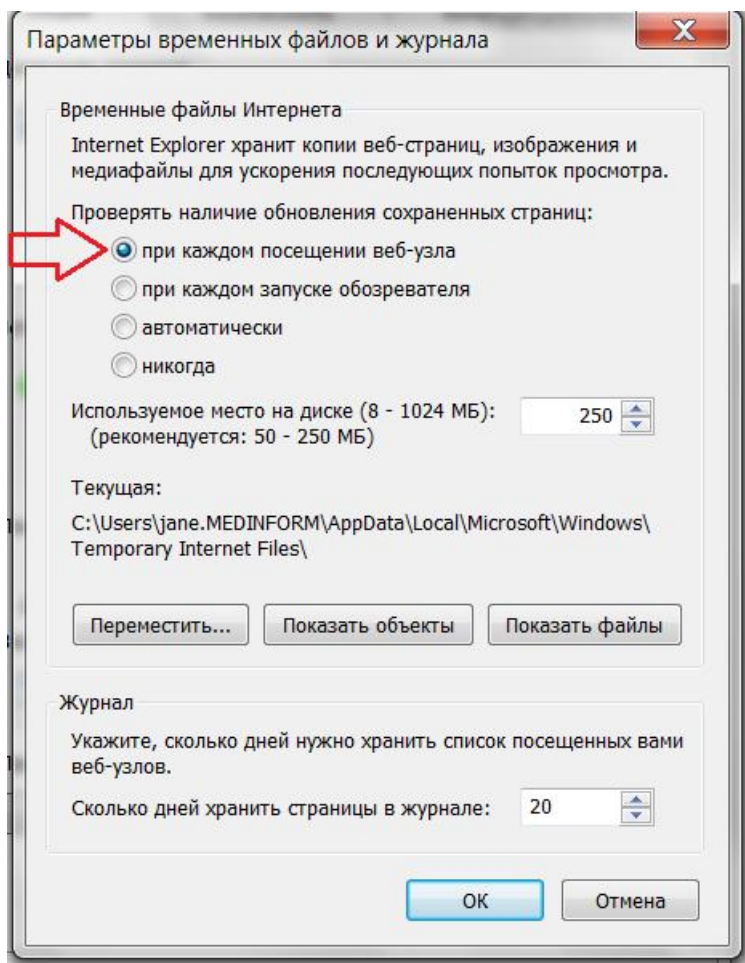
30 сурет– шолу қасиетін таңдау

Пайда болған терезеден қарау тарихы параметрлерін таңдаңыз (30 сурет).



31сурет – қарау тарихы параметрлерін таңдау


Бұдан әрі пайда болған терезеде (32 сурет) «Веб-түйінді әрбір қарау кезінде» қасиетке ауыстырып қосқышты орнату.



32 сурет– параметрлерді орнату


Мұндай баптаулар «Диспансерлік науқастар тіркелімі» бағдарламалық кешенінің ең өзекті версиясымен жұмыс істеуге мүмкіндік береді.

10. Google Chrome қалқу терезелерін басқару

Google Chrome автоматты түрде қалқу терезелері экранды жауып тастамас үшін оларды қоршайды. Бұл кезде мекенжайлық жолақта  белгісі пайда болады. Қоршалған қорғау терезелерін немесе ағымдағы сайт үшін қалқу терезелерінің баптауын өзгерту үшін оған басыңыз.

Белгілі сайттағы қалқу терезелеріне рұқсат ету

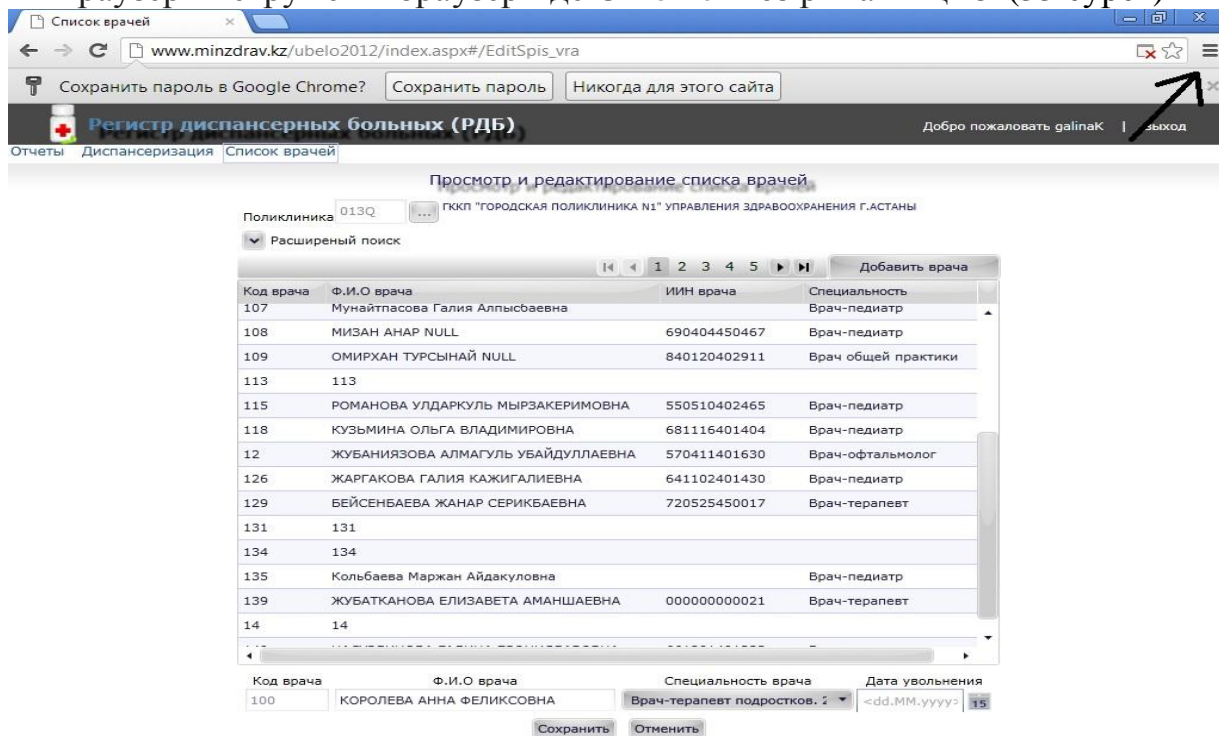
Қалқу терезелері сайтындағы қорғауды көру үшін төменде көрсетілгендерді орындаңыз.

1. Егер қалқу терезелері қоршалған болса, мекенжай жолағында  белгісі пайда болады. Қалқу терезесі тізімін ашу үшін оған басыңыз.
2. Рұқсат етуді қажет ететін қалқу терезесі сілтемесіне басыңыз.

3. Осы сайтта қалқу терезелері үнемі көрінуі үшін «<http://www.minzdrav.kz/ubelo2012/index.aspx>» мекен жайынан қалқу терезесін үнемі көрсету» таңдаңыз. Сайт «Контент баптаулары» диалогтық терезесінен түзетуге мүмкін ескертулер тізіміне енгізіледі.

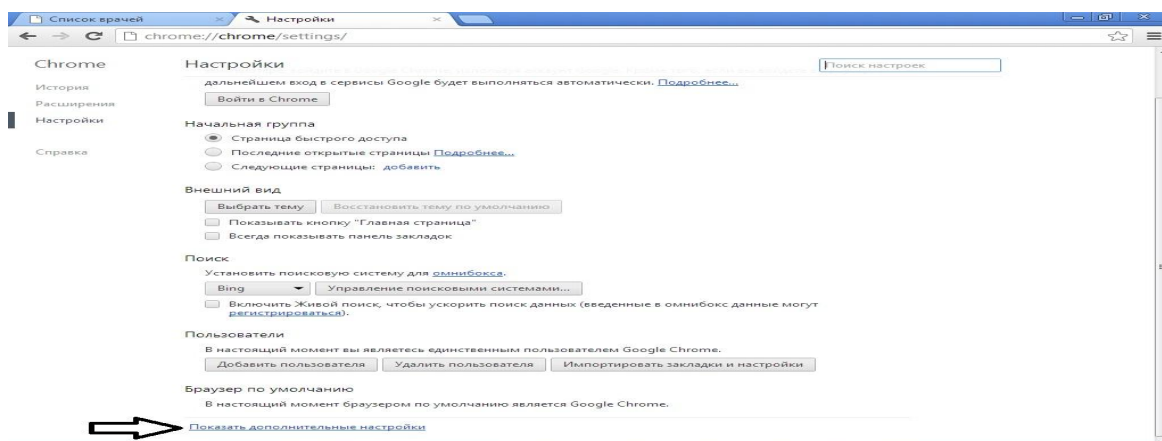
Қалқу терезелерінің қолмен ашылуына мүмкіндік беру үшін төменде көрсетілген қызметтерді орындаңыз.

Браузер инструменті браузерінде Chrome мәзірін ашыңыз (33 сурет)



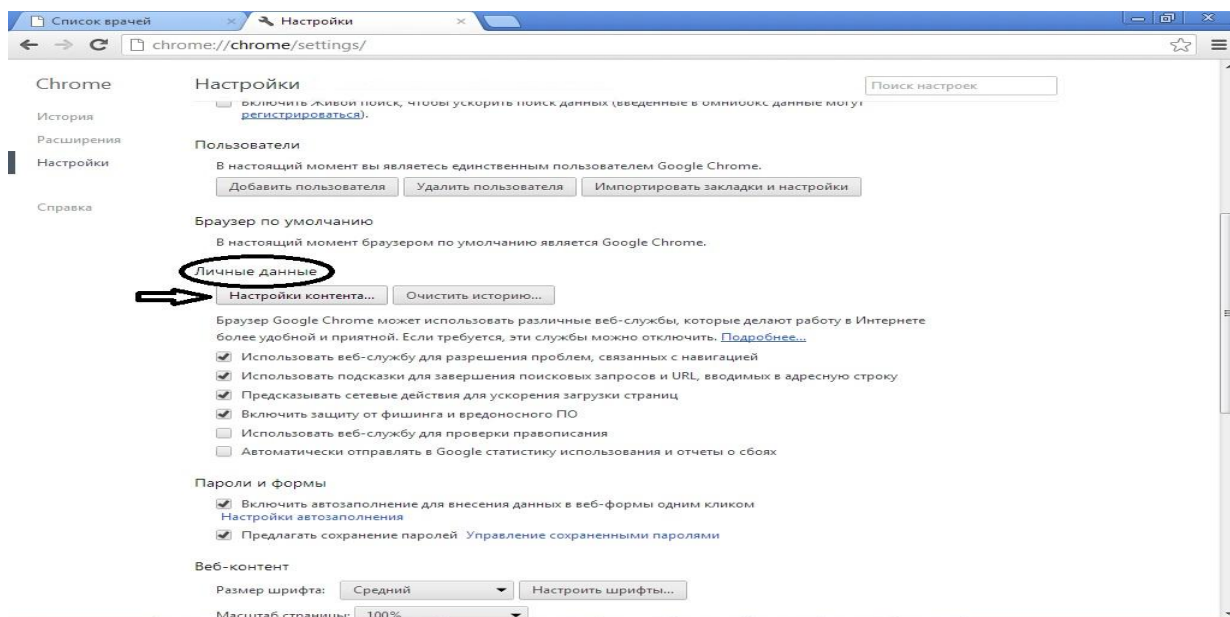
33 сурет–инструменттер панелі терезесі

1. «Баптаулар» таңдаңыз.
2. «Қосымша баптауларды көрсету» басыңыз (34 сурет)



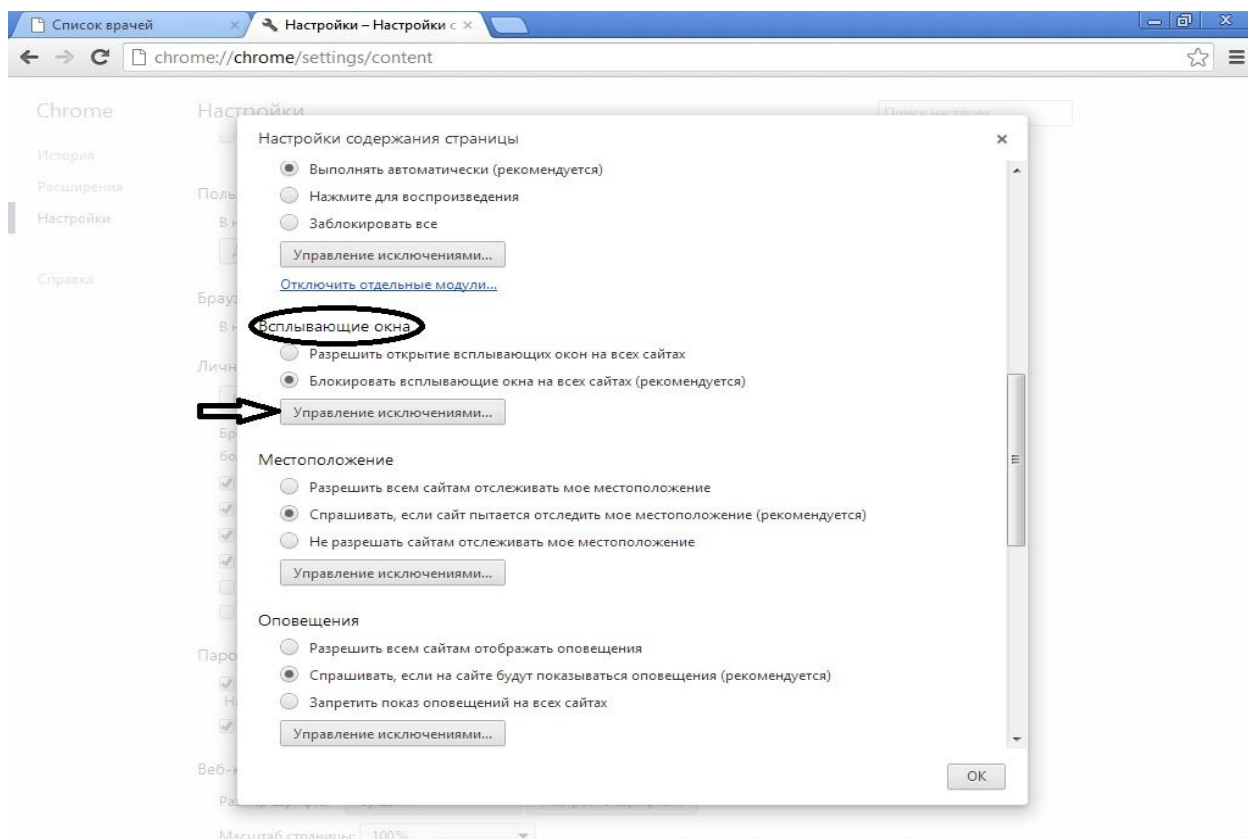
34 сурет– инструменттер панелі терезесі

3. «Жеке мәліметтер» бөлімінде «Контент баптаулары» текшесін басыңыз (35 суреті).



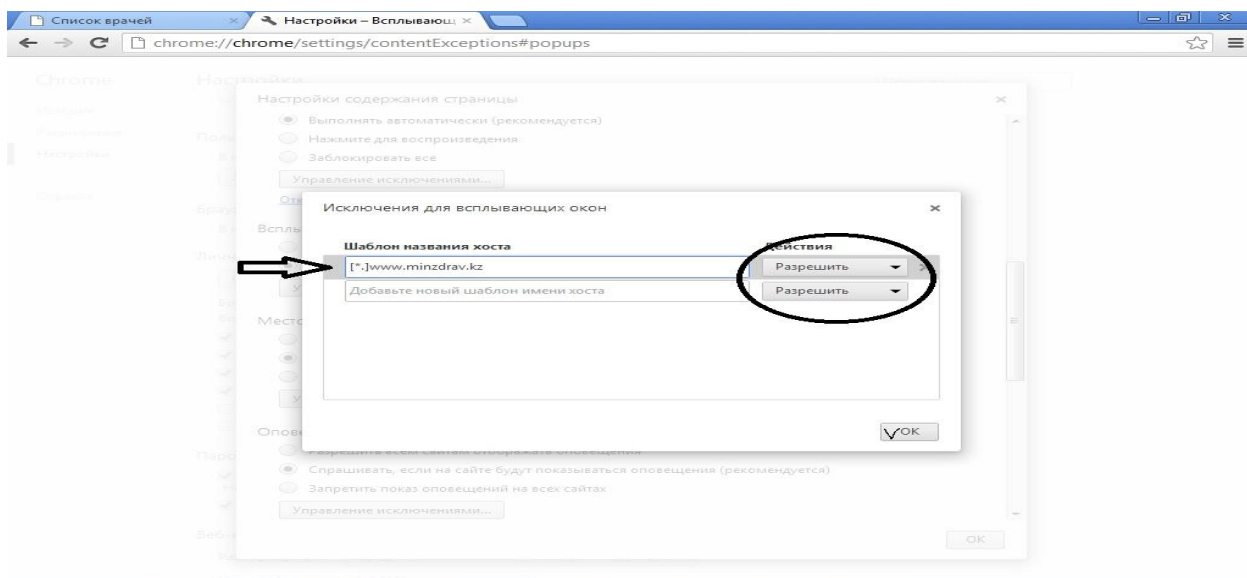
35 сурет– инструменттер панелі терезесі

4. «Қалқу терезесі» бөлімінде «Алып тастаулармен басқару» басыңыз (36 сурет).




36 сурет– инструменттер панелі терезесі

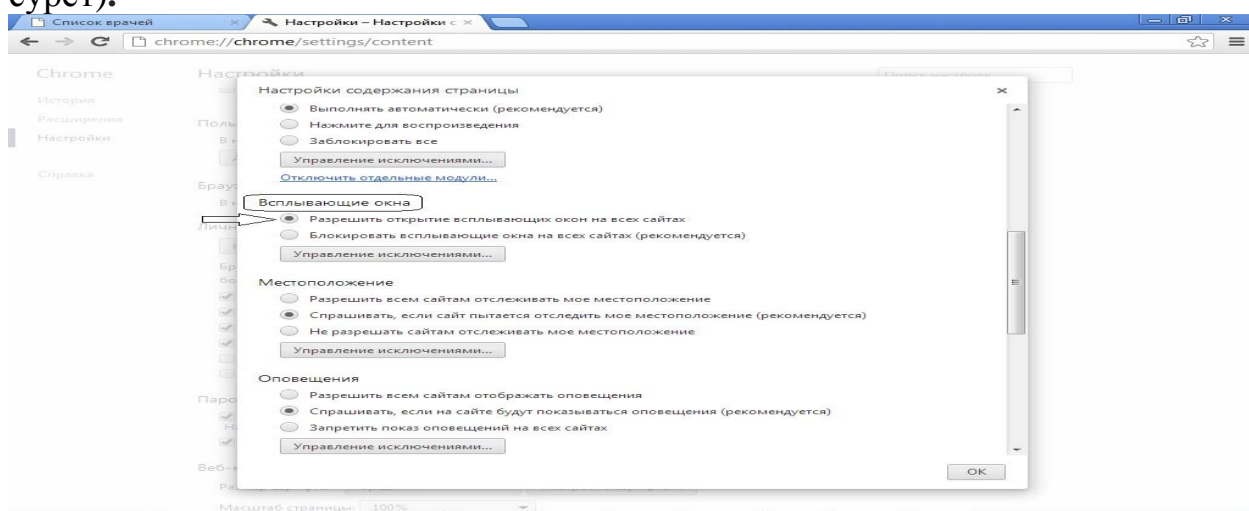
5. Одан әрі қосымшасын басу «Қалқу терезелері үшін алып тастау» қосымшаны басу (37 сурет).



37 сурет– инструменттер панелі терезесі

Барлық қалқу терезелеріне рұқсат беру үшін қалқу терезелерінің қоршауын алып тастау. Бұл үшін төменде көрсетілгендерді орындаңыз.

1. Браузердің аспаптар панелінде  Chrome менюін ашыңыз.
2. «Күйге келтіру» таңдаңыз.
3. «Қосымша күйге келтіруді көрсету» басу.
4. «Жеке деректер» деген бөлімде «Контингентті түзету» түймесін басу.
5. «Қалқу терезелері» бөлімінде «Барлық сайттар үшін қалқу терезелеріне рұқсат беру» таңдаңыз. Жеке сайттар үшін баптауға рұқсат беру үшін «Алып тастау» басыңыз (38 сурет).



38-сурет –Аспаптар панелінің терезесі