

Panamá, 18 de junio de 2024
Memo: 031-24-RHDRHC

PARA: Lic. Julieta Córdoba
Vicepresidenta de Administración y Finanzas

DE: Lic. Betzaira Lima
Gerente de Desarrollo de Recursos Humanos a.i.

A TRAVÉS: María Stanzola
Vicepresidenta de Recursos Humanos a.i.

ASUNTO: Solicitud de trámite para pago de viáticos.

De acuerdo a NOTA AAC-NOTA-2024-2474 del 4 de junio de 2024 y Memo N°.0458.23-OPAVSEC del 6 de junio del 2024, aprobado por el Gerente General, solicitamos se realice el trámite para el pago de viático por un monto de **B/.2,275.00 (dos mil doscientos setenta y cinco balboas con 00/100)** para el trabajador Aristides Aldeano Jefe de Control de Calidad, quien participará de la evaluación in situ de los procesos de seguridad de la aviación, como parte del desarrollo e implementación del Control de Seguridad Único (One Stop Security-OSS), a realizarse en el Aeropuerto Manley-Kingston, Jamaica del 24 al 28 de junio de 2024.

Cabe señalar que debe viajar el 23 de junio y retornar el 28 de junio del 2024.
Adjunto aprobación del Gerente General y detalles correspondientes.

BL/yf

Tocumen
18 JUN 2024
Vicep. Adm y Finanzas

DEPARTAMENTO DE TESORERÍA
SELLO, FECHA Y FIRMA

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
SELLO, FECHA Y FIRMA

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO
SELLO, FECHA Y FIRMA