

# Gliederung zu einer Projekt Dokumentation

## 1. Planung

### 1. Start /Phasenplanung

1. Ideation / Key objectives
2. Stakeholders

### 2. Grobplanung

#### 1. Projektstrukturplanung

- Projektvorfeld (IST-Analyse) Aufgabenstellung (SOLL-Konzept) Anforderungen.
- Projektziele (SOLL-IST-VERGLEICH)

#### 2. Planung der Projektorganisation

#### 3. Ablauf- und Terminplanung

- Zeitplanung / Meilenstein (Projektmanagement)

#### 4. Ressourcenplanung

- Wirtschaftlichkeit.
- Kostenplanung

### 3. Feinplanung

#### 1. PAP

#### 2. Ausnahmen im Prozessablauf beachten

#### 3. Projektverlauf.

#### 4. Ausblick / Folgeaktivitäten.

#### 5. Fazit.

#### 6. Anlagen / Anhang: (eigentlich Bestandteil der Projektakte) Pflichtenheft. Angebot.

## 2. Vorbereitung/ Umsetzung

### 1. Programming of the application

### 2. Test the process

## 3. Abschluss

