



*Comune di Lasino  
Provincia di Trento*

Lasino, lì 10 luglio 2013.  
Prot. n. E461-0003828-10/07/2013 P

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**  
**MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA**  
**ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE CON LA QUALIFICA DI**  
**"OPERATORE D'APPOGGIO" - CAT. A1 PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI LASINO**

**Il Segretario Comunale**

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con DPR n. 2/L e ss.mm.;  
Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;  
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 92 di data 04.07.2013;  
Richiamata la propria determinazione n. 31 di data 10.07.2013 con la quale è stata indetta una procedura di pubblica selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di una persona con contratto di lavoro a termine e a tempo parziale e con la qualifica di "operatore d'appoggio" (Cat. A1) presso la Scuola dell'Infanzia di Lasino ed è stato approvato il presente avviso;  
Tenute presenti le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili".  
Visto il D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.  
Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali concernente il biennio economico 2008-2009 e il quadriennio giuridico 2006 - 2009.

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine e a tempo parziale presso la Scuola dell'Infanzia di Lasino con la qualifica di:

FIGURA PROFESSIONALE	<b>OPERATORE D'APPOGGIO</b>
CATEGORIA	<b>A</b>
POSIZIONE RETRIBUTIVA	<b>PRIMA</b>

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo iniziale annesso a detto posto, da rapportare all'orario di servizio, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale	€ 10.332,00
- assegno annuo lordo	€ 1.848,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione	€ 240,00
- indennità personale ausiliario	€ 477,00
- tredicesima mensilità	nella misura di legge
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge;	

- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

I suddetti emolumenti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il suddetto prospetto è riferito ad un posto a tempo pieno.

**Poiché l'assunzione verrà effettuata a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo periodo di servizio.**

Si precisa che in caso di assenza o impedimento del cuoco l'operatore d'appoggio potrebbe essere tenuto a garantire il servizio di preparazione dei pasti per il quale le viene riconosciuta una indennità giornaliera di € 15,00

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Alla procedura selettiva per esami saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **diploma di scuola dell'obbligo;**
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- essere in possesso di patente di guida di cat. B.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

**Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm., si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE , MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Lasino - Piazza A. Degasperì n. 25 - 38076 Lasino (TN),

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 26 luglio 2013**

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR. 445/2000 anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, allegando copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Lasino.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante corriere specializzato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax (0461/56.30.40) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione bandita, prorogare o riaprire i termini stabiliti nell'avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Nella domanda di ammissione l'aspirante, allegando copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. lo stato civile;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
9. il titolo di studio posseduto, indicando la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
10. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina;
14. il possesso della patente di guida di cat. B;
15. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del DLgs. 196/2003;
16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza);
18. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lasino.

I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea per poter partecipare al concorso devono **inoltre** dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pertanto saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, risulteranno in difetto dei requisiti e titoli prescritti.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- b) eventuali documenti che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono diritto di precedenza o preferenza nell'assunzione, anche con riferimento alla legge 26.02.1987 n. 49.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e questo comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione al concorso, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

### **PROGRAMMA DELLA PROVA SELETTIVA**

All'assunzione necessaria si provvederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva che consisterà in una prova orale tendente ad appurare la conoscenza teorica e e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico, con riguardo particolare alle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- nozioni sull'Ordinamento delle Scuole dell'Infanzia in Provincia di Trento;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo informatico del Comune di Lasino nonché sul sito internet del Comune di Lasino ([www.comune.lasino.it](http://www.comune.lasino.it)).

La mancata presenza alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

<b>DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA E ULTERIORI INFORMAZIONI</b>
---

**Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno**

**8 agosto 2013 con inizio alle ore 9.30**  
**presso la sede municipale sita in Lasino - piazza Degasperì n. 25.**

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione o comunicazione per un orario diverso si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova selettiva.**

Eventuali variazioni della data prevista per lo svolgimento della prova selettiva saranno tempestivamente comunicate.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Il non superamento della prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova d'esame.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dal DPR. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm. e i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione potrà disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria formata mediante la selezione avrà durata triennale.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione dei candidati idonei in primo luogo per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria (sostituzioni).

La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta con provvedimento del Segretario Comunale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, salvo proroga da disporsi con apposito provvedimento.

Il candidato prescelto per l'incarico temporaneo sarà contattato per iscritto dall'Amministrazione e dovrà assumere servizio, nonché presentare i documenti prescritti dal vigente Regolamento Organico entro il termine indicato dalla comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un incarico temporaneo che non accetti la nomina viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non essere più interpellato.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Esaurita la graduatoria verranno interpellati i candidati collocati in coda alla stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Lasino.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Lasino, Piazza A. Degasperì, 25 - tel. n. 0461/564141 - fax n. 0461/563040 - E-mail

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del d.lgs 30.06.2003 n. 196 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti nella domanda di ammissione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Lasino è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività procedurali connesse ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Lasino, Piazza A. Degasperi, 25 38076 - LASINO, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio segreteria del Comune di Lasino.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lasino.

Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale reggente.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria verrà pubblicata al l'Albo Informatico del Comune di Lasino nonché sul sito internet del Comune. La graduatoria rimarrà esposta per 30 giorni consecutivi.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune Lasino, piazza Degasperi 25 tel. 0461/564141 o in orario di apertura al pubblico.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Chemolli dott.ssa Francesca



