

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận sinh viên vào ở Ký túc xá Trường Đại học Phenikaa năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông báo số 38/TB-ĐHP-ĐT, ngày 26/3/2022 về việc điều chỉnh kế hoạch học tập Học kỳ 2 năm học 2021 – 2022;

Căn cứ số lượng sinh viên K15 đăng ký ở KTX đã được phê duyệt, sinh viên K14 được gia hạn và các đối tượng ưu tiên ở KTX từ K14 trở về trước; Trường Đại học Phenikaa thông báo việc bố trí, tiếp nhận sinh viên vào ở KTX như sau:

1. Công tác thanh lý hợp đồng cho sinh viên K14 trở về trước

Toàn bộ sinh viên K14 trở về trước không thuộc đối tượng gia hạn hợp đồng, sẽ thực hiện thủ tục thanh lý và nhận lại tài sản trước ngày 05/4/2022;

2. Công tác tiếp nhận, bố trí sinh viên vào ở KTX.

Đối với các sinh viên K15 đăng ký ở KTX đã được phê duyệt, sinh viên K14 được gia hạn và các đối tượng ưu tiên ở KTX từ K14 trở về trước, việc bố trí tiếp nhận sắp chỗ ở thực hiện như sau:

2.1. Thời gian tiếp nhận:

- + Đối với sinh viên được tiếp nhận vào ở KTX nhà C2: Thứ bảy, ngày 09/4/2022;
- + Đối với sinh viên được tiếp nhận vào ở KTX nhà C1: Chủ nhật, ngày 10/4/2022;
- + Đối với sinh viên được tiếp nhận vào ở KTX nhà B: Thứ hai, ngày 11/4/2022;

2.2. Thời gian làm việc:

Buổi sáng: Từ 08h đến 12h; Buổi chiều: Từ 13h đến 17h

3. Danh sách sinh viên tiếp nhận ở KTX

Nhà trường sẽ thông báo danh sách sinh viên được tiếp nhận vào ở KTX trước ngày 06/4/2022. Thông báo sẽ được đăng tải trên trang fanpage facebook ký túc xá K15 của Trường và gửi trực tiếp vào Email của từng sinh viên. Sinh viên thuộc diện được ở KTX chú ý check mail từ Nhà trường gửi.

4. Hồ sơ tiếp nhận

Sinh viên làm thủ tục vào ở KTX cần chuẩn bị các giấy tờ sau:

- 02 bản CCCD/CMND photo không cần chứng thực;



- 02 ảnh 3x4 chụp 06 tháng gần nhất.

Đối với các sinh viên thuộc đối tượng ưu tiên (Hộ nghèo, Hộ cận nghèo, con thương binh bệnh binh, mồ côi cha – mẹ, gia đình khó khăn theo quy định, người khuyết tật, người hạn chế vận động, ...) cần chứng thực (phô tô công chứng) 01 bộ, và nộp cho BQLKTX khi làm thủ tục ký hợp đồng.

Khi sinh viên đến làm thủ tục vào ở KTX, chỉ cần đến trực tiếp địa điểm làm thủ tục, sau đó ký nhận vào danh sách sinh viên đăng ký ở KTX đã được Ban Quản lý KTX chuẩn bị trước.

Các thủ tục liên quan đến ký hợp đồng, bàn giao tài sản, hồ sơ đăng ký tạm trú tạm vắng, ... sẽ thực hiện trong quá trình sinh viên ở trong KTX.

5. Thực hiện quy định phòng chống dịch khi ra vào Trường

Sinh viên và người nhà khi trở lại học tập tại Trường và làm thủ tục vào ở KTX được yêu cầu, thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo thông điệp 5K; chủ động chuẩn bị thuốc và các nhu yếu phẩm cần thiết trong trường hợp nhiễm Covid -19.

6. Địa điểm làm thủ tục tiếp nhận

Ban Quản lý Ký túc xá Phòng 105 Nhà A (lối đi cổng phụ), Trường Đại học Phenikaa, Yên Nghĩa, Hà Đông, Hà Nội.

Để biết thêm thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ: Ban Quản lý Ký túc xá Trường Đại học Phenikaa theo SĐT: 02462.918.118 (Số máy lẻ 115)

Hoặc qua Email:

vy.nguyenvan@phenikaa-uni.edu.vn (Ông Nguyễn Văn Vy)

anh.nguyenphuong@phenikaa-uni.edu.vn (Bà Nguyễn Phương Anh)

Trên đây là Thông báo về việc tiếp nhận sinh viên vào ở Ký túc xá Trường Đại học Phenikaa năm học 2021 – 2022. Kính đề nghị các Khoa nắm thông tin, phối hợp thông báo rộng rãi đến sinh viên trong đơn vị phối hợp thực hiện.

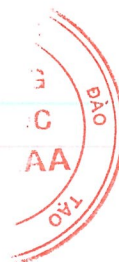
Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Điều hành (để b/cáo);
- Các đơn vị toàn Trường;
- Sinh viên trong KTX;
- Fanpage KTX;
- Lưu: VT, HCQT.


TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG HCQT

Nguyễn Hồng Việt



68