



2023

Bilancio di Sostenibilità

DBA Group S.p.A.

Informazioni generali sull'impresa

DATI ANAGRAFICI

DENOMINAZIONE: DBA GROUP S.P.A.
SEDE: VIALE FELISSENT N. 20/D VILLORBA TV
CAPITALE SOCIALE: 3.243.734,48
CAPITALE SOCIALE INTERAMENTE VERSATO: SÌ
CODICE CCIAA: TV
PARTITA IVA: 04489820268
CODICE FISCALE: 04489820268
NUMERO REA: 354338
FORMA GIURIDICA: SOCIETÀ PER AZIONI
SETTORE DI ATTIVITÀ PREVALENTE (ATECO): 701000
SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE: NO
SOCIETÀ CON SOCIO UNICO: NO
SOCIETÀ SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO: SÌ
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ O ENTE CHE
ESERCITA L'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO:
DB HOLDING S.R.L.
APPARTENENZA A UN GRUPPO: SÌ
DENOMINAZIONE DELLA SOCIETÀ CAPOGRUPPO: DB HOLDING S.R.L.
PAESE DELLA CAPOGRUPPO: ITALIA

Indice

Lettera agli Stakeholder	01
1 CHI SIAMO	04
1.1 Il Gruppo DBA	04
1.2 La sostenibilità secondo il Gruppo DBA	07
1.2.1 Le nostre soluzioni	07
1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra	07
1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità	08
2 NOTA METODOLOGICA	10
2.1 Standard applicati	10
3 PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	13
4 PROCESSO DI RENDICONTAZIONE	15
5 LA MATRICE DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA	16
6 GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA	25
7 LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG	29
8 L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ	30
9 LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA	31
9.1 Approccio alla fiscalità e governance fiscale	37
9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi	38
9.3 Gestione responsabile del business di DBA Group	39
9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali	39
9.3.2 Codice Etico	40
9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP	41
9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi Environmental, Social e Governance	42
9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione	44
10 LE PERSONE IN DBA	47
10.1 Gestione del capitale umano e retention dei talenti	50
10.2 Formazione e sviluppo delle competenze	53
10.3 Procedure HR	56
10.4 Remunerazione del personale	57
10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti	59
11 INNOVAZIONE	63
12 LA QUALITÀ E SICUREZZA IN DBA.	65
12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi	65
12.2 Cybersecurity	69
12.3 SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE	71
13 RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	72
14 L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA	73
14.1 Politica di economia circolare	73
14.2 Politica per la gestione dei rifiuti	74
14.3 Gestione dei rifiuti	76
14.4 Consumi energetici ed emissioni	76
14.5 Gestione delle risorse idriche	85
15 IL LEGAME CON IL TERRITORIO	86
15.1 Iniziative sociali ed ambientali	86
16 Tabella di raccordo tra i temi materiali e gli aspetti degli Standard GRI	89
17 GRI Content Index	91
18 Relazione della Società di Revisione	96

Lettera agli Stakeholders

Cari Stakeholder,

È con grande piacere che presentiamo il secondo Bilancio di Sostenibilità di DBA Group, che rappresenta un ulteriore passo avanti nel nostro impegno per un futuro più sostenibile. Dopo la pubblicazione del primo bilancio, abbiamo continuato a consolidare e rafforzare le nostre pratiche di sostenibilità, integrando i principi ESG (Environmental, Social, and Governance) nelle nostre pratiche aziendali. Partendo dalle nostre radici e dalla nostra storia, da sempre attenti alle tematiche della sostenibilità ambientale, della responsabilità sociale d'impresa, dell'etica e della trasparenza, dell'attenzione alle risorse umane, abbiamo deciso di adottare una politica di sostenibilità che permetta il raggiungimento degli obiettivi strategici del Gruppo attraverso scelte di sviluppo sostenibile nel rispetto delle esigenze del mercato.

Nel corso dell'ultimo anno, abbiamo affrontato numerose sfide e abbiamo lavorato intensamente per migliorare le nostre performance ambientali e sociali, mantenendo al contempo un'eccellenza operativa e una solida governance. Siamo convinti che la sostenibilità non sia solo una scelta etica, ma anche un driver fondamentale per l'innovazione e la competitività nel lungo termine.



La Sostenibilità fa parte da sempre del nostro DNA. Legalità, correttezza e trasparenza sono principi fondamentali ed irrinunciabili per lo sviluppo economico e sociale del Gruppo DBA e il capitale umano è la nostra forza. Ci occupiamo dell'innovazione tecnologica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture per incrementare la produttività e rendere più efficienti e sicuri i progetti dei nostri Clienti e dei mercati a cui si rivolgono.

La consapevolezza rispetto ai temi legati alla sostenibilità per il Gruppo DBA si esplica nei seguenti ambiti:

- **Ambiente:** considerare gli impatti ambientali delle attività e dei progetti svolti, minimizzando l'inquinamento e promuovendo soluzioni a basso impatto e che contribuiscano alla protezione degli ecosistemi locali.
- **Responsabilità sociale:** promuovere la diversità e l'inclusione, rispettando i diritti umani e dei lavoratori per migliorare la qualità della vita delle persone.
- **Economia circolare** applicata alla gestione del ciclo di vita di un'opera o di un'infrastruttura, dalla sua concezione alla sua dismissione o revamping, passando per le fasi di operation and maintenance.
- **Innovazione sostenibile** incorporando nuove tecnologie o approcci progettuali che supportino la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e soluzioni energetiche efficienti.
- **Rendicontazione:** monitorare e misurare l'impatto delle attività che supportano la conduzione della società (consumi, parco auto, personale) e diffondere in maniera trasparente le relative informazioni.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** coinvolgimento attivo dei vari stakeholder (Clienti, Comunità locali, Enti pubblici e Organizzazioni) e ascolto delle loro osservazioni e opinioni.
- **Educazione e sensibilizzazione:** investire nell'educazione e nella sensibilizzazione del proprio personale riguardo ai temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale che valorizzi i principi sostenibili nelle attività lavorative quotidiane.

Continueremo a lavorare con passione e determinazione per creare un futuro sostenibile per le generazioni future.

Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie di sostenibilità, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile. DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi; punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

Il presente Bilancio di Sostenibilità si pone quindi in continuità con il percorso intrapreso fissando al contempo degli obiettivi di continua evoluzione e miglioramento dei parametri ESG.

Villorba (TV), 18 luglio 2024

Il Legale rappresentante

Francesco De Bettin

DBA Group S.p.A.



1. CHI SIAMO

1.1 Il Gruppo DBA

PROGETTIAMO LE INFRASTRUTTURE DEL FUTURO: SERVIZI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI OPERE E INFRASTRUTTURE MISSION-CRITICAL

DBA GROUP è una holding indipendente specializzata in servizi di ingegneria e architettura e soluzioni ICT focalizzati sulla gestione del ciclo di vita di opere e infrastrutture mission-critical. Partecipa, controlla, organizza, coordina, coglie le sinergie e favorisce lo sviluppo delle società operative, attive nella fornitura di tutti i servizi tecnici e tecnologici utili agli operatori di mercato che, per i loro scopi di istituto, gestiscono il ciclo di vita di infrastrutture fisiche o digitali.

Dallo Studio Professionale iniziale al variegato e multidisciplinare Gruppo attuale sono “trascorsi” oltre 30 anni di impresa. La diversificazione “coerente” e l’espansione per linee esterne, realizzata anche attraverso operazioni di Merge and Acquisition sia in Italia che all’estero, hanno consentito la trasformazione del Gruppo in un’impresa capace di competere nei mercati di riferimento.

Highlights

112,1

VALORE DELLA
PRODUZIONE

400+

CLIENTI ATTIVI

950+

PROFESSIONISTI
QUALIFICATI

8

PAESI

33

ANNI DI ESPERIENZA

Il Gruppo DBA opera attraverso 14 sedi in Italia e 10 all'estero



I mercati di riferimento

TELCO & MEDIA	Reti TLC	Infrastrutture di telecomunicazione fissa e mobile
	Centrali	Centrali telefoniche, POP
BUILDINGS	Mission Critical Infr.	Infrastrutture «Mission Critical», Data Center Campus, HPC & Hyperscale Data Center, Edge Data Center
	Real Estate & Retail	Immobili Direzionali, Commerciali, Residenziali, Turistico-Ricettivi, edifici Pubblici
	Pharma & Healthcare	Immobili ad uso industriale e produttivo del settore Farmaceutico, Ospedali, Laboratori, Centri Diagnostici, RSA
TRANSPORT & LOGISTICS	Strade & Aeroporti	Strade e Autostrade, Tunnel ed Aeroporti
	Porti & Interporti	Servizi di Ingegneria marittima e digitalizzazione per Smart ports
ENERGY TRANSITION	Mobilità sostenibile	Reti di distribuzione di energia per la mobilità: idrogeno, energia elettrica e carburanti tradizionali
	Generazione & Storage	Impianti per produzione di energia con fonti rinnovabili, comunità energetiche e auto consumo diffuso
ENERGY & UTILITIES		Trasformazione, trasporto e distribuzione di energia e altre utilities (acqua)

MISSION

INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED ECCELLENZA PROFESSIONALE

Non solo creatività e ingegno made in Italy, ma anche innovazione tecnologica, eccellenza professionale, sostenibilità e responsabilità sociale rappresentano i pilastri sui quali si basa la mission del Gruppo DBA.

Offriamo un'ampia gamma di servizi di consulenza, progettazione, project management e sviluppiamo soluzioni software per gestire le infrastrutture mission critical. Un approccio integrato che ci permette di gestire progetti complessi e di fornire supporto alle decisioni strategiche dei nostri Clienti. Questo grazie ai team di esperti altamente qualificati e competenti nel loro settore e alla formazione continua dei dipendenti, ingredienti fondamentali per assicurare un'offerta di servizi e soluzioni di alta qualità.

Lavoriamo in stretta collaborazione con i Clienti per comprenderne al meglio le sfide e gli obiettivi specifici, costruendo nel tempo partnership durature e relazioni basate sulla fiducia e sul successo condiviso.

L'innovazione e il monitoraggio delle tendenze del mercato sono le leve principali che spingono il Gruppo ad adottare le migliori soluzioni tecniche per la progettazione, la gestione e la manutenzione delle infrastrutture dei Clienti.

DBA Group si impegna a rimanere costantemente aggiornata sulle tecnologie e sulle metodologie innovative applicabili all'ambito dell'ingegneria, dell'architettura, del project Management e dell'ICT.

Approccio multidisciplinare, formazione continua e collaborazione interna permettono a DBA Group di affrontare progetti complessi e di porsi come unico referente per servizi e soluzioni nell'ambito dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Project Management.

VISION

LA NOSTRA VISIONE DEL FUTURO

Siamo pronti ad abbracciare il cambiamento e a sostenere le evoluzioni e le dinamiche dei mercati in cui operiamo, occupandoci dell'innovazione tecnologica e del futuro digitale applicato al ciclo di vita delle infrastrutture per incrementare la produttività e rendere più efficienti e sicuri i progetti dei Clienti.

Per anticipare e rispondere alle sfide future, ci proponiamo come "abilitatori e integratori di innovazione" nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili.

Operando come unico interlocutore per i nostri Clienti, ma in maniera multidisciplinare, eroghiamo servizi specifici per la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di un'infrastruttura, assicurandone la sicurezza, l'affidabilità e l'efficienza.

Intendiamo stabilire partnership e collaborazioni con soggetti che condividano con noi gli obiettivi di business, confermando il nostro impegno verso lo sviluppo professionale delle nostre risorse, attraverso la formazione continua e l'acquisizione di competenze necessarie per guidare l'innovazione nei nostri mercati di riferimento.

Intendiamo rispondere alle esigenze dei Clienti in maniera flessibile e personalizzata, secondo i migliori standard, a dimostrazione dell'impegno dell'azienda nel fornire servizi di alta qualità, garantire la soddisfazione del Cliente e rispettare le normative vigenti.

VALORI

IL NOSTRO IMPEGNO

Legalità, onestà, correttezza e trasparenza sono principi fondamentali ed irrinunciabili per lo sviluppo economico e sociale di DBA Group e, più in generale, per uno sviluppo economico sostenibile ed equilibrato.

Le persone sono la nostra forza e da sempre vogliamo consentire a tutti una prospettiva di sicurezza e stabilità, volta a soddisfare degnamente i propri bisogni, il sostentamento e il benessere delle rispettive famiglie.

La responsabilità sociale è per noi un valore centrale e cerchiamo di contribuire attivamente al benessere e alla crescita dei territori nei quali si opera.

1.2 La sostenibilità secondo il Gruppo DBA

1.2.1 Le nostre soluzioni

Il cambiamento climatico e la crescita della popolazione globale impongono nuove sfide alla società e al pianeta. Il Gruppo DBA intende dare il proprio contributo alla transizione ecologica, attraverso il proprio impegno nelle transizioni digitali ed energetiche volte alla decarbonizzazione e allo sviluppo sostenibile.

Il patrimonio di competenze tecnologiche e ingegneristiche posiziona il Gruppo DBA in prima linea verso le transizioni digitale, energetica ed ecologica.

1.2.2 Consapevolezza, cultura, fare squadra...

Consapevolezza

Considerare le implicazioni a lungo termine sull'ambiente, sulla società e sull'economia (sia come singoli individui sia in quanto parte di un'organizzazione) significa contribuire alla crescita responsabile della comunità e del mondo che ci circonda.

La consapevolezza rispetto ai temi legati alla sostenibilità per il Gruppo DBA si esplica nei seguenti ambiti:

- **Ambiente:** considerare gli impatti ambientali delle attività e dei progetti svolti, minimizzando l'inquinamento e promuovendo soluzioni a basso impatto e che contribuiscano alla protezione degli ecosistemi locali.
- **Responsabilità sociale:** promuovere la diversità e l'inclusione, rispettando i diritti umani e dei lavoratori per migliorare la qualità della vita delle persone.
- **Economia circolare** applicata alla gestione del ciclo di vita di un'opera o di un'infrastruttura, dalla sua concezione alla sua dismissione o revamping, passando per le fasi di operation and maintenance.
- **Innovazione sostenibile** incorporando nuove tecnologie o approcci progettuali che supportino la sostenibilità, l'uso di energie rinnovabili e soluzioni energetiche efficienti.
- **Rendicontazione:** monitorare e misurare l'impatto delle attività che supportano la conduzione della società (consumi, parco auto, personale) e diffondere in maniera trasparente le relative informazioni.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** coinvolgimento attivo dei vari stakeholder (Clienti, Comunità locali, Enti pubblici e Organizzazioni) e ascolto delle loro osservazioni e opinioni.
- **Educazione e sensibilizzazione:** investire nell'educazione e nella sensibilizzazione del proprio personale riguardo ai temi della sostenibilità e promuovere una cultura aziendale che valorizzi i principi sostenibili nelle attività lavorative quotidiane.

Cultura

Molte sfide della sostenibilità attraversano i confini geografici e di settore e richiedono cambiamenti sistemici al di là delle capacità delle singole aziende. L'attivazione di partnership di dettaglio, così come la partecipazione associativa, aumentano il nostro impatto negli ambiti in cui ci muoviamo come azienda, accelerando un cambiamento positivo. Le partnership e le membership a organizzazioni nazionali e internazionali hanno infatti un'importanza strategica per la nostra azienda. Lo scambio che deriva da queste collaborazioni ha un impatto significativo sul successo dei nostri sforzi verso il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030.

Fare squadra

La capacità di coinvolgere e coordinare tutti i membri dell'organizzazione, collaborando in modo sinergico e coeso, per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità stabiliti è essenziale per affrontare le sfide complesse legate a questi temi e per sviluppare soluzioni innovative, ecologicamente responsabili, socialmente ed economicamente sostenibili. Per il Gruppo DBA è essenziale disporre di una visione comune, supportata dai valori aziendali, per lavorare verso obiettivi sostenibili condivisi. La squadra deve essere aperta all'ascolto delle idee e delle preoccupazioni di tutti i membri: l'ascolto attivo favorisce un ambiente in cui tutti si sentono coinvolti e valorizzati. La definizione di obiettivi chiari e misurabili in materia di sostenibilità e allineati con le strategie aziendali e con gli obiettivi di sviluppo sostenibile globali aiutano a mantenere il focus e a individuare aree di miglioramento per tutti i membri dell'organizzazione.

1.2.3 L'evoluzione della nostra strategia di sostenibilità

La strategia di sostenibilità del Gruppo DBA, che si è sviluppata nel corso degli ultimi anni sulle cinque direttrici - **Ambiente, Persone, Innovazione, Comunità e Governance** - nel corso del 2023 ha continuato il percorso verso il raggiungimento dei principali obiettivi ESG. Il Gruppo DBA, volendo adottare un approccio lungimirante nelle proprie strategie di sostenibilità, ha cercato di intercettare le dinamiche e le necessità dettate dal processo di decarbonizzazione e dagli obiettivi di sviluppo sostenibile.

Il Gruppo DBA si propone come “un abilitatore e integratore di innovazione” nei servizi a supporto della transizione energetica applicata al ciclo di vita delle infrastrutture, anche attraverso un impegno diretto nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni tecniche, ingegneristiche e tecnologiche sostenibili che abbiano come obiettivo anche la minimizzazione degli impatti ambientali ed emissivi. La ricerca e lo sviluppo di soluzioni tecnologiche innovative e sostenibili vedrà un impegno diretto sempre maggiore nei prossimi anni, anche in termini di soluzioni proprietarie. Il Gruppo DBA punta ad inserire un nuovo paradigma sostenibile lungo tutta la catena del valore dei servizi erogati nei territori nei quali opera, coinvolgendo anche i propri fornitori - con i quali interagisce anche attraverso la lente ESG.

La strategia di sostenibilità riveste un'importanza fondamentale nel sistema valoriale del Gruppo DBA, sia in termini etici, di responsabilità sociale d'impresa sia economici. Le tematiche ESG sono parte integrante della strategia industriale e orientano anche l'azione delle Persone verso la realizzazione degli obiettivi ad esse collegati. La visione di materialità, improntata alla valutazione di impatto secondo le più recenti indicazioni del Global Reporting Initiative e realizzata con un rilevante ingaggio di dipendenti e di stakeholder esterni, aiuta a focalizzare le iniziative di sostenibilità sempre di più sui risultati.



2. NOTA METOLOGICA

2.1 Standard applicati

In linea di continuità con quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di DBA Group S.p.A. in data 4 agosto 2022, la Società, per il secondo anno consecutivo, ha predisposto il Bilancio di Sostenibilità di Gruppo al 31.12.2023.

Il presente documento, separato rispetto al Bilancio consolidato del gruppo DBA, contiene informazioni relative ai temi ritenuti rilevanti in materia di sostenibilità, nella misura necessaria ad assicurare la comprensione delle attività svolte, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto prodotto.

La rendicontazione non finanziaria, presente nel Bilancio di Sostenibilità, riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante i GRI Standards. I temi trattati all'interno del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un'analisi e valutazione di materialità, sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti sociali e ambientali delle attività del Gruppo o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder.

Nel presente documento sono, dunque, descritte le principali politiche, i modelli di gestione e i risultati conseguiti dal Gruppo DBA durante il 2023 relativamente ai temi ambientali, sociali, attinenti al personale, al rispetto dei diritti umani, alla lotta contro la corruzione attiva e passiva, nonché gli eventuali principali rischi identificati, generati o subiti, connessi ai suddetti temi e le relative modalità di gestione. Al fine di permettere la comparabilità dei dati nel tempo, è riportato il confronto con i dati relativi al 2022. Inoltre, per una corretta rappresentazione delle performance e per garantire l'affidabilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime che, se presenti, sono opportunamente segnalate all'interno del documento.

A valle dell'analisi di materialità, gli aspetti legati alla "governance" e in generale quelli legati alla conformità normativa e alla performance economica sono stati considerati come prerequisiti e quindi trovano la propria rendicontazione nel presente documento pur non essendo esplicitati in alcun tema materiale.

In particolare, il presente Bilancio di Sostenibilità ha l'obiettivo di comunicare in modo trasparente le strategie di sostenibilità del Gruppo DBA relative alle performance in ambito ambientale, sociale e di governance.

Il presupposto alla base della rendicontazione è il "pensare integrato" che si esemplifica in un percorso di integrazione dei processi di reporting al fine di rispondere al meglio a tutte le esigenze degli stakeholder con un'informativa aziendale più ampia, trasparente, completa e responsabile. Ciò mira ad assicurare una visione più approfondita delle attività, performance ed obiettivi della Società.

Il presente Bilancio di Sostenibilità, pubblicato con periodicità annuale, è stato redatto in conformità ai "Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards", definiti dal Global Reporting Initiative (GRI), nella loro più recente versione (2021), con un approccio "with reference to".

I dati e le informazioni inclusi nel presente Bilancio di Sostenibilità derivano dai sistemi informativi aziendali e da un sistema di reporting non-finanziario appositamente implementato per soddisfare i requisiti dei GRI Sustainability Reporting Standards.

Al fine di agevolare il lettore nel rintracciare le informazioni all'interno del documento, a conclusione del presente Bilancio di Sostenibilità, è riportato il GRI Content Index in cui viene data evidenza degli indicatori GRI associati ad ogni tematica emersa come materiale.

Nello stesso indice e all'interno del presente documento sono indicati eventuali rimandi ad altri documenti aziendali.

Tali temi sono stati identificati in base agli impatti generati dalla Società. La rendicontazione non finanziaria presentata riflette il principio di materialità o rilevanza, elemento previsto dalla normativa di riferimento e caratterizzante, tra l'altro, i nuovi GRI Universal Standards (2021).

I temi trattati all'interno del Bilancio di Sostenibilità sono quelli che, a seguito di un'analisi e valutazione di materialità sono stati considerati rilevanti in quanto in grado di riflettere gli impatti ambientali, sociali e di governance delle attività del Gruppo DBA o di influenzare le decisioni dei suoi stakeholder. Nel corso del 2023, difatti, il Gruppo DBA ha effettuato un'attività di allineamento dell'analisi di materialità ai requisiti dei nuovi GRI Universal Standards (2021), partendo da una identificazione e prioritizzazione degli impatti, positivi e negativi, attuali e potenziali, connessi alle proprie attività di business, secondo quanto previsto dal "GRI 3: Material Topics 2021".

Si segnala, altresì, che il Gruppo DBA ha definito un Piano di Sostenibilità integrato al Piano Strategico 2026, in linea con gli SDGs, con l'obiettivo di integrare le tematiche di sostenibilità alle strategie del Gruppo anche grazie all'attività svolta dal parte del Sustainability Steering Committee e del Consiglio di Amministrazione. Nel paragrafo "Gli obiettivi di sviluppo sostenibile e le priorità per il gruppo DBA" del presente documento sono esposti gli esiti di una mappatura degli SDGs a cui anche il Gruppo potrebbe contribuire con le proprie attività.

Per lo stato degli obiettivi e degli impegni dichiarati nel Bilancio di Sostenibilità 2023, si rimanda ai relativi capitoli contenuti nel presente Bilancio.

sustainable
cities and
communities

zero
hunger

peace, justice,
and strong
institutions

ucing
quality

SDG

clean
water
and
sanitation

partnerships
for
the goals

quality
education

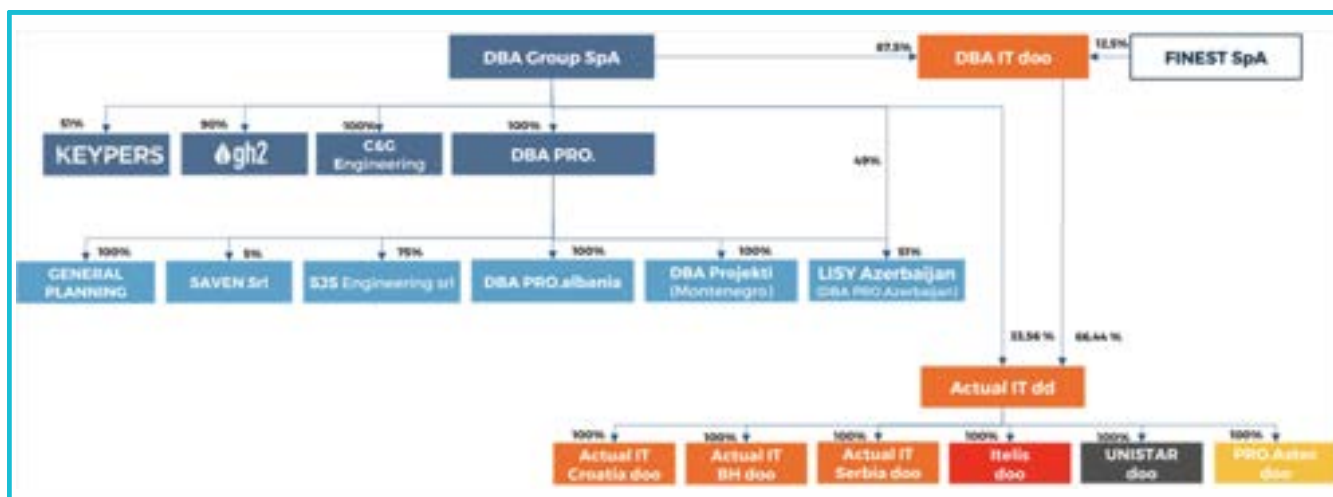
industry,
innovation
and
infrastructure

climat
action

3. PERIMETRO DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

Il presente Bilancio di Sostenibilità comprende i dati della Società madre (DBA GROUP S.p.A.) e delle principali Società controllate e consolidate integralmente.

Per completezza, si riporta di seguito la struttura societaria di Gruppo al 31.12.2023:



In particolare, ai fini della rendicontazione, il perimetro di consolidamento delle informazioni non finanziarie considera quello applicato alle informative finanziarie secondo il metodo dell'integrazione globale, ad eccezione delle seguenti società:

DBA Projekti d.o.o con sede in Podgorica (Montenegro) e capitale sociale pari a euro 1, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la DBA PRO. SpA. - esclusa per mancanza di dipendenti e di struttura operativa;

DBA Informacijshe I.T. Doo con sede in Koper (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 3.200.000, posseduta all' 87,5% dalla Capogruppo - esclusa per mancanza di dipendenti e struttura operativa;

KEYPERS Srl, con sede in Milano e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 51% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti e per valore della produzione non significativo;

GH2 Srl, con sede in Villorba e capitale sociale pari a euro 50.000, posseduta al 100% dalla Capogruppo - esclusa perché società operativa che non annovera dipendenti e per valore della produzione non significativo;

PROASTEC con sede in Lubiana (Slovenia) e capitale sociale pari a euro 7.500, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la ACTUAL IT dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual I.T. Doo con sede in NoviSad (Serbia) e capitale sociale pari a euro 75.484, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual B.H. Doo con sede in Bosnia e capitale sociale pari a euro 209.464, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd. - esclusa per valore della produzione non significativo;

Actual I.T.d.o.o., con sede in Žminj (Croazia) e capitale sociale pari a euro 19.770, posseduta al 100% dalla Capogruppo indirettamente tramite la Acutal I.T. dd - esclusa per valore della produzione non significativo;

Saven Srl e **LISY Azerbaijan** in quanto entrambe le società non sono inserite nel bilancio finanziario consolidato.

Si segnala l'ampliamento del perimetro di rendicontazione delle informazioni non finanziarie che rispetto all'anno 2022 vede l'integrazione della società [GENERAL PLANNING](#), società neoacquisita dalla controllata DBA PRO. S.p.A. Eventuali ulteriori limitazioni di perimetro, in riferimento ai dati presentati per specifici indicatori, sono espressamente indicate nel testo e nelle note a piè di pagina del presente documento.

4. PROCESSO DI RENDICONTAZIONE

È illustrato di seguito il processo per la rendicontazione non finanziaria del Gruppo DBA, con l'obiettivo di assicurare l'alta qualità del reporting e guidare con accuratezza, equilibrio, chiarezza e affidabilità la definizione dei contenuti.

Il processo di rendicontazione non finanziaria ha cadenza annuale e il Bilancio di Sostenibilità è soggetto a verifica, analisi e approvazione di più attori.

Le attività di raccolta ed elaborazione dei dati e delle informazioni sono gestite dal Sustainability Steering Committee, supportato dalle funzioni aziendali interessate, mediante la predisposizione di schede di raccolta dati inviate ai responsabili delle Direzioni aziendali coinvolte e delle Società controllate rientranti nel perimetro di consolidamento.

Il Presidente del Sustainability Steering Committee si occupa del coordinamento di tutte le attività volte alla redazione del Bilancio di Sostenibilità:

- definizione del piano di lavoro;
- predisposizione del materiale utile ai fini dell'analisi di materialità, realizzazione delle attività di stakeholder engagement e predisposizione nonché aggiornamento della matrice di materialità sulla base dei dati raccolti;
- approvazione della Matrice di Materialità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Sustainability Steering Committee;
- avvio del processo di raccolta dei dati e delle informazioni non finanziarie, in base a quanto dettagliato nelle schede raccolta dati;
- predisposizione della bozza del Bilancio di Sostenibilità;
- supporto al revisore nel corretto svolgimento delle attività di verifica inerenti il Bilancio di Sostenibilità, rendendosi disponibile, con il supporto dei Data Owner, a fornire eventuali evidenze documentali laddove richiesto;
- approvazione del Bilancio di Sostenibilità da parte del Consiglio di Amministrazione, previo parere dello Steering Sustainability Committee;
- pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità sul sito internet corporate, al fine di renderla accessibile e facilmente fruibile a tutti gli stakeholder dell'organizzazione.
-

Il soggetto designato, abilitato allo svolgimento della revisione di un esame limitato ("limited assurance engagement" secondo i criteri indicati dal principio ISAE 3000 Revised) del presente Bilancio di Sostenibilità, è la Società PWC Business Services S.r.l., che, al termine del lavoro svolto, esprime con apposita relazione di revisione circa la conformità delle informazioni fornite nel Bilancio di Sostenibilità rispetto alle richieste degli standard GRI adottati per la redazione del documento

5. LA MATRICE DI MATERIALITÀ DEL GRUPPO DBA

Da sempre il Gruppo DBA ritiene la Responsabilità Sociale parte integrante dei propri valori e della strategia di Gruppo, nonché il pilastro base sul quale costruire la fiducia e la credibilità nei confronti degli stakeholder di riferimento.

Il Gruppo DBA è consapevole di quanto sia importante individuare i temi rilevanti per i propri stakeholder e, ai fini della rendicontazione del presente Bilancio di Sostenibilità, assicurare la comprensione delle attività svolte, del loro andamento, dei risultati e dell'impatto prodotto dagli stessi, anche in considerazione dei principi GRI Standards di rilevanza, inclusività, contesto di sostenibilità e completezza. Per tale motivo, annualmente, il Gruppo si impegna a svolgere un processo di analisi di materialità, per identificare gli ambiti in cui le attività svolte possono incidere maggiormente sul territorio in cui opera, nonché sul benessere delle comunità, delle persone e di tutti gli stakeholder.

Per l'individuazione delle priorità strategiche di sostenibilità, oltre che per la definizione dei contenuti del Bilancio di Sostenibilità, il Gruppo DBA nel 2023 ha aggiornato il processo di analisi di materialità a fine di identificare e prioritizzare – in applicazione degli Standards di rendicontazione emessi dal Global Sustainability Standard Board del Global Reporting Initiative (GRI) – temi materiali, ossia quei temi rilevanti dal punto di vista economico, sociale e ambientale per il Gruppo DBA ed i suoi portatori di interesse che hanno un impatto significativo sulle performance economiche, sociali e ambientali della Società.

Questo processo, che ha portato all'aggiornamento della matrice di materialità del Gruppo, è stato coordinato dal Presidente del Sustainability Steering Committee con il coinvolgimento sia del Management che di un gruppo di Stakeholder esterno, attraverso l'invio di un'apposita survey on line, che ha permesso di analizzare la percezione esterna e interna dei diversi temi materiali identificati. A partire da un'analisi interna della documentazione aziendale (Codice Etico, Relazione Finanziaria Annuale, Piano Industriale, Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.) con particolare riferimento alla documentazione relativa al sistema di gestione dei rischi e da una valutazione dei documenti esterni sui cambiamenti di scenario e dei questionari di valutazione delle società di rating di sostenibilità, sono stati prioritariamente identificati gli impatti economici, sociali ed ambientali del business di DBA collegati ai temi materiali già identificati durante lo scorso anno.

Nel processo di aggiornamento dell'analisi di materialità, la Società ha individuato e coinvolto tutti gli stakeholder prioritari per le proprie attività ed i propri rapporti di business, assicurandosi di ricomprendere anche ogni persona o gruppo con cui non ha un rapporto diretto, ma i cui interessi sono o potrebbero essere influenzati dalle attività della Società stessa.

Altresì, si segnala che i criteri per coinvolgere gli stakeholder sono orientati all'inclusione, alla trasparenza, all'equità, all'attenzione degli aspetti etici, ambientali e sociali e alla coerenza rispetto alle attività del Gruppo.

DBA, infatti, considera il coinvolgimento degli stakeholder uno dei pilastri fondanti dell'azienda: il Gruppo, infatti, attraverso funzioni dedicate, persegue un approccio proattivo nei confronti degli interlocutori con cui costantemente si rapporta, recependone le esigenze e adottando pratiche di coinvolgimento diversificate e flessibili, in risposta alle diverse caratteristiche e necessità dei portatori d'interesse.

In quanto Società quotata in borsa, per DBA Group S.p.A. e le sue società controllate, il dialogo con gli azionisti ha assunto negli anni un ruolo di fondamentale importanza con l'obiettivo primario di garantire alla comunità degli investitori, ed in generale a tutti gli stakeholder, pieno accesso alle informazioni di business necessarie a valutare la realtà aziendale.

Con lo scopo di assicurare la comprensione delle proprie attività aziendali, del loro andamento, dei risultati e dell'impatto prodotto grazie alla comunicazione di informazioni relative agli ambiti (i) ambiente, (ii) diritti umani, (iii) gestione del personale, (iv) impatti sociali e (v) lotta alla corruzione attiva e passiva, il Gruppo DBA ha condotto alcune analisi per individuare i temi ritenuti materiali per sé e per i principali stakeholder. In particolare, vengono considerati "materiali" gli aspetti in grado di riflettere gli impatti economici, ambientali e sociali significativi delle attività del Gruppo e che potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder. Tali aspetti sono importanti anche per la gestione dei rischi e per la strategia e costituiscono la base del reporting non finanziario.

Si riportano le categorie di stakeholder e le attività di dialogo e coinvolgimento svolte nell'anno 2023, a cui si aggiungono le attività di stakeholder engagement specificamente realizzate per l'aggiornamento dell'analisi di materialità, presentate nel paragrafo successivo.

CATEGORIE DI STAKEHOLDERS ESTERNI	IMPEGNO ED ATTIVITA'	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO E COMUNICAZIONE	ASPETTATIVE DEGLI STAKEHOLDERS
Azionisti/Investitori/ Analisti Finanziari	Il Gruppo si relaziona costantemente con gli investitori, assicurando un dialogo trasparente, chiaro, accurato e tempestivo. Uno dei principali obiettivi del Gruppo è garantire il successo sostenibile del business, anche nell'ottica di creare valore aggiunto per i propri azionisti. In tale contesto il Gruppo si relaziona costantemente adottando le migliori pratiche di Investor Relation con gli azionisti.	Relazioni finanziarie periodiche, Assemblea degli azionisti, Evento di presentazione risultati annuali, Partecipazione a Investor Conference con investitori che seguono il titolo in Borsa, organizzazione di eventi, compilazione di questionari sulla sostenibilità	Trasparenza in relazione alla performance finanziaria e non finanziaria; Miglioramento continuo in campo ESG; Crescita del valore azionario; Trasparenza in relazione alla performance finanziaria e non.
Istituzioni governative	Il Gruppo si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti degli enti governativi e delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base dei principi, ruoli e responsabilità identificati ai sensi della normativa vigente, per mantenere un rapporto di collaborazione costruttivo e al servizio degli interessi della collettività.	Convegni, incontri dedicati.	Rispetto delle normative vigenti; Lotta alla corruzione attiva e passiva; Prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2001; Serietà e trasparenza nei confronti delle esigenze delle pubbliche amministrazioni.
Autorità di vigilanza e controllo	Il Gruppo si relaziona con la massima integrità e correttezza nei confronti delle autorità di vigilanza e controllo.	Tavoli tecnici, incontri specifici, ispezioni, audit.	Rispetto degli adempimenti normativi previsti; Rispetto delle normative vigenti; Serietà e trasparenza nei confronti di tali autorità.

Clienti e Business Partner	Il Gruppo mira alla soddisfazione del cliente cercando di anticipare i bisogni dei clienti attuali e prospettici con l'obiettivo di creare valore nel breve, medio e lungo periodo.	Sito web aziendale, incontri dedicati, brochure.	Qualità e sicurezza dei prodotti e dei materiali; Assistenza e consulenza continua; Informazioni e formazione sul prodotto.
Fornitori e subfornitori	Il Gruppo favorisce un dialogo volto a creare e mantenere rapporti di collaborazione stabili e duraturi e promuove verso i propri fornitori e lavoratori l'adozione di comportamenti etici, nonché socialmente ed ambientalmente responsabili.	Sito web aziendale, incontri dedicati.	Rispetto delle condizioni contrattuali; Continuità nella richiesta di fornitura; Trattamento equo e non discriminatorio.
Media	Il Gruppo mantiene una collaborazione costante con i media, anche attraverso interviste, presentazioni ed eventi dedicati, impegnandosi a contribuire alla promozione di campagne d'informazione relative alle innovazioni sostenibili, nuovi trend circolari, novità di settore o eventuali azioni intraprese a favore della comunità e dell'ambiente.	Social network, comunicati stampa, interviste.	Comunicazione puntuale e veritiera; Dell'andamento del Gruppo e delle principali novità di mercato introdotte; Presentazione delle iniziative di carattere sociale, culturale ed ambientale intraprese; Presentazione delle innovazioni sviluppate e dei trend in ambito di sostenibilità
Mondo accademico	Il Gruppo promuove un dialogo partecipativo con università, scuole di formazione e centri di ricerca nazionali e internazionali, anche con l'obiettivo di condividere con le nuove generazioni passione e competenza nel settore in cui opera. Inoltre, il Gruppo mira ad invogliare e stimolare la passione per lo studio delle materie STEM alle nuove generazioni.	Collaborazioni, convegni, incontri dedicati.	Promozione dell'occupazione giovanile e femminile della ricerca e sviluppo; Sviluppo di attività di interesse con coinvolgimento attivo degli attivi degli studenti.
Associazioni di categoria	Il Gruppo intrattiene relazioni costruttive con le associazioni di categoria, anche per promuovere la comprensione delle necessità e dell'andamento dei mercati, facilitare il confronto e contribuire allo sviluppo sostenibile.	Convegni, Tavoli di lavoro, eventi, workshop e incontri dedicati.	Rispetto dei requisiti di partecipazione e coinvolgimento attivo del Gruppo al dialogo ed agli eventi e/o attività promosse; Condivisione di insight rilevanti per settore; Collaborazioni e iniziative nazionali e internazionali.
Comunità locali	Il Gruppo svolge la propria attività con piena cura delle necessità dei territori in cui opera, con il fine di estendere le externalità positive delle sue attività alle comunità locali.	Organizzazione di eventi, partnership.	Attuazione di pratiche aziendali che tutelino il territorio e promozione dello sviluppo locale.

L'attività di stakeholder engagement realizzata appositamente per la predisposizione della matrice di materialità rappresenta, pertanto, un'occasione di dialogo bidirezionale utile a comprendere il livello di soddisfazione e a cogliere spunti utili di miglioramento per i servizi e i modelli operativi e gestionali, con particolare riferimento ai temi ESG.

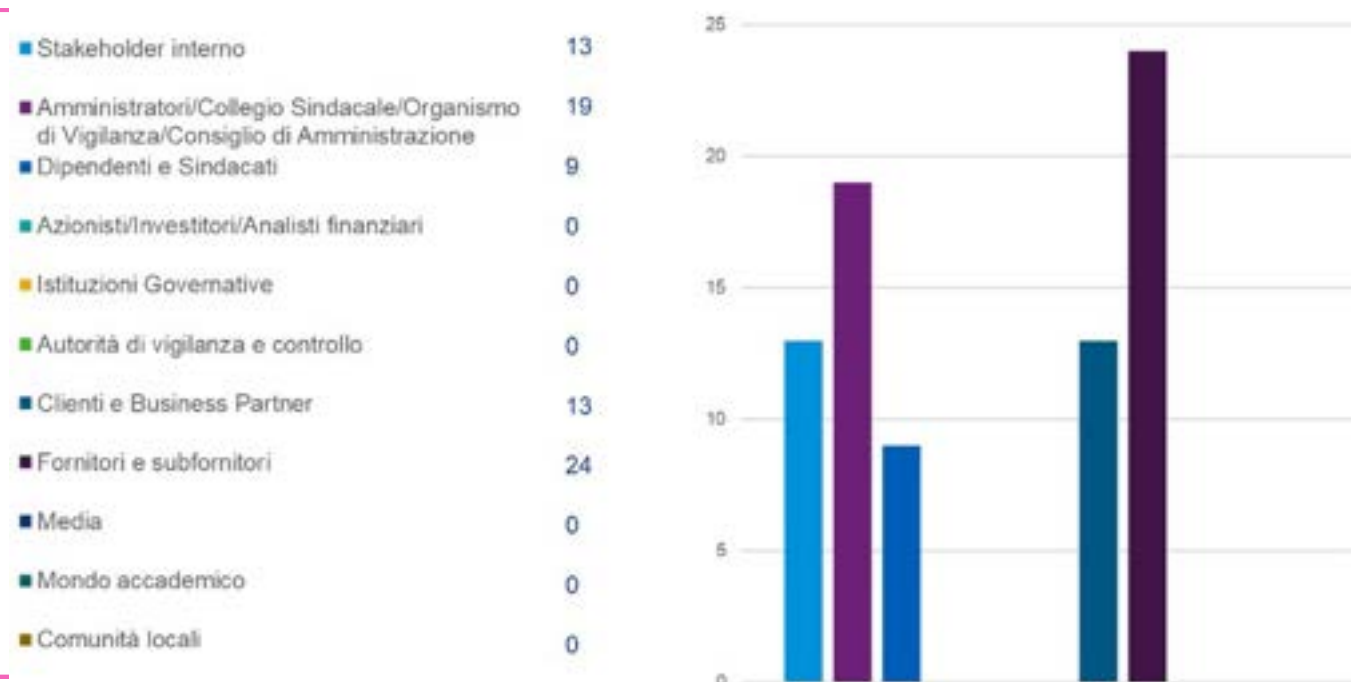
La considerazione congiunta della significatività interna ed esterna, attraverso questo strumento, ha permesso anche l'individuazione dei temi materiali, la loro corretta prioritizzazione e la definizione della matrice di materialità 2023.

Così come anticipato, partendo dai temi materiali già individuati nella precedente rendicontazione, dalla documentazione disponibile e dal confronto con i suoi stakeholder, DBA ha individuato gli impatti positivi e negativi, attuali e potenziali – a breve o a lungo termine, sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi quelli sui diritti umani, nell'ambito delle sue attività e dei rapporti di business.

In particolare, il processo di analisi di materialità ha previsto quattro fasi:

- identificazione degli aspetti materiali per il Gruppo DBA, individuati attraverso l'analisi di documentazione aziendale (Codice Etico, Relazione Finanziaria Annuale, Piano Industriale, Modello ex D.Lgs. 231/2001, ecc.), documenti esterni sui cambiamenti di scenario, questionari di valutazione delle società di rating di sostenibilità nonché benchmarking con società operanti nello stesso settore di riferimento, individuando i relativi impatti positivi e negativi;
- coinvolgimento di rappresentanti del top management aziendale e di stakeholder esterni in un processo di predisposizione della matrice di materialità;
- prioritizzazione degli aspetti da parte dei referenti interni ed esterni del Gruppo attraverso attività di coinvolgimento volte ad analizzare la percezione dei temi dal punto di vista dell'azienda e dal punto di vista degli stakeholder, con votazione su una scala da 1 a 5 (in cui 1 equivale a "trascurabile" e 5 equivale a "molto rilevante" agli impatti identificati);
- presentazione dell'analisi al Consiglio di Amministrazione e conseguente approvazione della stessa, previo parere del Sustainability Steering Committee, in data 5 marzo 2024.

L'attività di Stakeholder engagement ha coinvolto nel suo complesso 78 stakeholder totali (rispetto ai 65 coinvolti nel 2022) appartenenti a diverse categorie individuate dagli Owner interni aziendali:



La combinazione delle risposte pervenute ha portato alla definizione della matrice di materialità 2023.

Nel seguito, si riportano i temi identificati come materiali dalla Società con i relativi impatti ed azioni di mitigazione.

AREA IMPATTATA	IMPATTO	AZIONI DI MITIGAZIONE/MIGLIORAMENTO
AMBIENTE		
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI – CLIMATE CHANGE	Contribuire alla generazione di emissioni GHG derivanti dai consumi energetici per l'espletamento delle attività di business	Azioni di riduzione e monitoraggio dei consumi
GESTIONE DEI RIFIUTI	Contribuire alla produzione di rifiuti industriali, che devono essere gestiti, secondo le modalità prescritte dalla normativa	Ridurre i rifiuti generati lungo tutta la catena del valore, massimizzare la differenziazione ovvero recuperare i rifiuti riciclabili
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE	Contribuire alla diminuzione del fabbisogno idrico nazionale	Massimizzare il riutilizzo delle risorse idriche e contenere il loro consumo

GESTIONE DEL PERSONALE		
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	Garantire la formazione del personale per il consolidamento e il trasferimento di competenze sempre più ampia, al fine di garantire e valorizzare la crescita del capitale umano	Costante attenzione alla formazione del personale
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI	Crescita professionale, miglioramento delle prestazioni e soddisfazione dei dipendenti grazie a piani di formazione, sviluppo e welfare adeguati e costantemente aggiornati, volti a promuovere l'impegno, la fidelizzazione e l'equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.	Attività e iniziative finalizzate ad aumentare la capacità dell'azienda di attuare strategie e politiche per attrarre dipendenti talentuosi e trattenerli a lungo nel Gruppo, garantendo un organico composto da dipendenti competenti, motivati e soddisfatti.
PARI OPPORTUNITA'	Creare e diffondere una cultura inclusiva in cui gli stakeholder siano soddisfatti e appagati, riducendo al contempo i potenziali episodi di discriminazione e disparità di trattamento sul posto di lavoro.	Adozione di programmi e progetti volti ad assicurare le pari opportunità e promuovere la diversità in azienda.
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	Una politica retributiva meritocratica contribuisce a rendere il personale soddisfatto e più efficiente, con impatti positivi nel lungo termine anche sul funzionamento del sistema produttivo.	Adozione di un sistema di remunerazione e valutazione delle performance volto a valorizzare il contributo e l'impegno dimostrato dai dipendenti.
SALUTE, SICUREZZA, BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI	Garantire una cultura incentrata sulla sicurezza e sulla corretta e costante formazione del personale, contribuiscono alla creazione di un ambiente più sicuro e alla diminuzione di infortuni e malattie professionali.	Gestione delle iniziative sulla salute e sicurezza e di programmi di formazione e prevenzione, oltre che di monitoraggio dei tassi di infortunio, delle malattie professionali e degli incidenti. Impegno nella tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro delle persone a vario titolo coinvolte nelle attività del Gruppo.

IMPATTI SOCIALI		
LEGAME CON IL TERRITORIO	Sostegno delle iniziative locali e collaborazioni con le amministrazioni e le organizzazioni locali per il benessere ed il soddisfacimento del territorio e delle persone.	Coinvolgimento delle comunità e degli enti locali attraverso iniziative mirate e donazioni aziendali a sostegno dello sviluppo della collettività.
CYBERSECURITY	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una supply chain e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale.	Contribuire alla diminuzione degli incidenti informatici, degli episodi di violazione dei dati, mantenendo una supply chain e un sistema di produzione efficiente e garantendo la massima riservatezza aziendale.
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI	Creazione di una supply chain efficiente e proficua.	Gestione trasparente della catena di fornitura attraverso la promozione di un dialogo costante con i fornitori e lo sviluppo di iniziative di coinvolgimento.
INNOVAZIONE	La Società, attraverso lo sviluppo di prodotti innovativi, può rinnovare e ampliare il proprio portafoglio prodotti, offrire nuove soluzioni in grado di soddisfare nuovi bisogni e migliorare quelli già esistenti, estendere l'applicazione di prodotti esistenti in nuovi mercati e garantire una crescita considerevole delle performance economiche.	Attività volte a mantenere e sviluppare la capacità del Gruppo di favorire una cultura dell'innovazione dello sviluppo di nuovi prodotti, tecnologie, materiali e servizi che aumentino la competitività del Gruppo sul mercato.
QUALITA' NEI PROCESSI AZIENDALI	La Società, attraverso un'attenta gestione del capitale umano (es. adeguata retribuzione dei neoassunti, equilibrio di genere, etc.), favorisce la crescita delle competenze qualificate e un ricambio generazionale importante, con conseguente incremento dell'attrattività di nuovi talenti e un aumento dei livelli occupazionali.	Mantenimento di elevati standard di tutti i processi aziendali, che concorrono alla progettazione, sviluppo e realizzazione dei prodotti e servizi del Gruppo.
QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	La Società, attraverso l'adozione di un sistema strutturato di processi e procedure idonei a garantire i parametri di qualità, sicurezza ed efficacia definiti dalle normative di riferimento, può comportare vantaggi, quali ad esempio l'incremento della fiducia dei clienti e il mantenimento della marginalità economica.	Mantenimento di elevati standard di qualità e sicurezza di prodotti e servizi in fase di utilizzo da parte dell'utente finale.

GOVERNANCE

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Diminuzione di violazione di leggi, regolamenti ed atti illeciti di collusione e corruzione da parte dei dipendenti.

Conformità al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, valorizzazione, sviluppo e realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione, promozione di una cultura della valutazione del rischio all'interno della Società, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione per l'intero personale nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità.

I dati raccolti sono stati analizzati ed i risultati hanno permesso di elaborare la matrice di materialità, schematizzata di seguito:



La Società ha analizzato e studiato la rilevanza degli impatti dell'organizzazione, confermando l'impegno verso la salvaguardia e il monitoraggio costante delle tematiche materiali nell'ambito delle attività di business.

L'attenzione verso gli aspetti riguardanti (i) la gestione e retention dei talenti; (ii) la formazione e sviluppo delle competenze; (iii) la remunerazione del personale; (iv) le pari opportunità; (v) la salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e dei diritti umani nonché (vi) il legame con il territorio, genera un impatto positivo nella creazione di un clima aziendale stimolante e competitivo, tenuto conto che la Società pone attenzione al capitale umano e al relativo benessere.

Il continuo focus dell'azienda verso tematiche di (i) prevenzione della corruzione; (ii) cybersecurity e protezione dei dati; (iii) gestione della qualità e sicurezza dei prodotti e dei servizi e (iv) gestione della qualità nei processi aziendali comporta un impatto positivo in termini di compliance alla normativa di riferimento nonché di affidabilità nei confronti degli stakeholder anche in termini di reputazione ed immagine aziendale, tenuto conto anche che la Società è quotata in Borsa.

Il Gruppo è, altresì, impegnato sui temi ambientali ed in particolar modo sui temi (i) dei consumi energetici ed emissioni; (ii) della gestione dei rifiuti e (iii) della gestione delle risorse idriche, tenuto conto dell'impatto positivo sia per il Gruppo in termini di efficientamento delle risorse ambientali che in termini assoluti per la collettività, considerato anche l'impegno del legislatore europeo sul tema.

I Gruppo pone particolare attenzione anche sull'aspetto R&D and Innovation in termini di impatto positivo, tenuto conto del carattere innovativo caratterizzante il business del Gruppo.

I 15 temi materiali identificati trovano una rendicontazione puntuale all'interno del documento nelle diverse sezioni.

Dall'aggiornamento della matrice di materialità del 2023, è emerso che le tematiche più rilevanti sia per il Gruppo che per gli stakeholder risultano essere: Gestione dei talenti nonché formazione e sviluppo delle competenze; Cybersecurity ed innovazione; Qualità nei prodotti e servizi nonché nei processi aziendali; Prevenzione della Corruzione e Salute e sicurezza e benessere dei dipendenti.

6. GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E LE PRIORITÀ PER IL GRUPPO DBA

L'Agenda Globale per lo Sviluppo Sostenibile, programma approvato nel Settembre 2015 da parte di 193 paesi membri delle Nazioni Unite, ha l'obiettivo di motivare e richiedere a tutti i Paesi Membri uno sforzo al fine di portare il mondo su un sentiero sostenibile a beneficio delle persone, del pianeta e della prosperità.

I Sustainable Development Goals ("SDGs") che compongono l'Agenda 2030 includono diversi ambiti, tra cui quello di agire per le persone, sradicando la povertà in tutte le sue forme, agire per il pianeta, mediante un consumo ed una produzione consapevoli e agire per la prosperità, assicurando che tutti gli esseri umani possano beneficiare del progresso economico, sociale e tecnologico. La definizione di 17 obiettivi comuni di sviluppo sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs), declinati in 169 target da raggiungere entro l'anno 2030 implica che tutti i Paesi e tutti gli individui sono chiamati a contribuire a tale scopo, definendo una propria strategia di sviluppo sostenibile e coinvolgendo tutte le componenti della Società.



Questo ruolo attivo è richiesto, quindi, anche alle imprese che, con le proprie risorse e competenze, possono offrire un contributo fondamentale al raggiungimento degli SDGs.

Il Gruppo DBA con l'obiettivo di creare un futuro migliore e più sostenibile, si impegna ogni giorno al fine di garantire la sostenibilità dei processi produttivi e la salvaguardia dell'ambiente. Il Gruppo lavora a fianco delle comunità locali per garantire la tutela dei territori in cui opera e la sicurezza sul lavoro, ritenendo che un'azienda sia sostenibile quando genera valore per le generazioni future. A tal fine, il Gruppo DBA lavora quotidianamente affinché i principi portanti della responsabilità sociale diventino il gergo comune, impegnandosi costantemente a soddisfare le aspettative degli stakeholder, dando vita a un circolo virtuoso che generi continue sinergie e attivi un percorso condiviso e proattivo.

Essere sostenibili per il Gruppo significa migliorare costantemente la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro, sviluppare l'innovazione tecnologica, promuovere la catena di fornitura responsabile e ispirata ai principi ESG, mantenere alta la soddisfazione e la fiducia dei clienti, dialogare con le comunità locali sostenendole e impegnarsi a ridurre l'impatto ambientale contribuendo alla lotta ai cambiamenti climatici.

E' nella consapevolezza di tale responsabilità che il Gruppo DBA ha deciso di ispirarsi ai 17 Global Goals per lo sviluppo sostenibile delle nazioni Unite, proseguendo nel suo percorso verso il progresso sostenibile attraverso l'adozione di una strategia integrata, in grado di coniugare tutela dell'ambiente, sociale e di governance unitamente ad una sana crescita economica.

In tale ambito, il potenziale del settore in cui opera il gruppo DBA è molto ampio: a partire dalle innumerevoli applicazioni nella gestione delle risorse ambientali e degli effetti locali del cambiamento climatico, alla facilitazione delle telecomunicazioni e della gestione logistica. In questo senso, la vera sfida, al momento, è quella di utilizzare le tecnologie esistenti in maniera innovativa per rispondere agli obiettivi degli SDGs, creando valore per gli azionisti e gli stakeholder.

In questo contesto globale, il Gruppo DBA ha avviato un percorso volto a contribuire in modo concreto all'Agenda Globale 2030 attraverso azioni ed iniziative che siano parte integrante della strategia di sviluppo del Gruppo.

A tal proposito, da azienda leader nei servizi legati alla transizione ecologica mediante le transizioni digitali ed energetiche, il Gruppo intende, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico 2023-2026, fare la propria parte per il perseguimento di un mondo più sostenibile e per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 (SDGs goals).

IL PIANO DI SOSTENIBILITA'

La tecnologia e l'innovazione sono il core business del Gruppo DBA. Il Gruppo ha proseguito nel percorso di miglioramento continuo relativamente agli ambiti di Sostenibilità, in linea con quanto annunciato anche all'interno del Piano Strategico 2026.

Il Gruppo DBA si è posto i seguenti obiettivi nell'arco del piano:

Miglioramento del proprio impatto sull'ambiente, attraverso:

- Sostituzione graduale del parco auto esistente con auto a bassa emissione, ibride o elettriche.
- Approvvigionamento energia elettrica da fonti rinnovabili
- Economia circolare, politiche RRR, plastic free.

A) Miglioramento delle politiche sociali del Gruppo, attraverso:

- Welfare aziendale
- Politiche di recruitment e miglioramenti salariali e premi di incentivazione e produzione
- Formazione continua della forza lavoro.
- Politiche attive per valorizzare diversità ed inclusione nel personale.

B) Miglioramento delle politiche di Governance del Gruppo, attraverso:

- Trasparenza.
- Anticorruzione.
- Azioni individuate in tema di 231.
- Whistleblowing.

Il Gruppo DBA si prefigge di continuare a rivolgere i propri servizi alle infrastrutture abilitanti la digitalizzazione e la transizione energetica impegnandosi nella progettazione di data center efficienti e performanti; di infrastrutture energetiche, di sistemi e tecnologie innovative per efficientamento delle infrastrutture portuali, di impianti di produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile, fotovoltaica e geotermica e servizi professionali per la realizzazione di impianti di generazione di idrogeno, oltre nella consulenza specialistica e nei servizi a favore della mobilità sostenibile.

La Società, inoltre, proseguirà allo sviluppo di servizi e soluzioni innovative per la gestione digitale delle stesse, quali lo Sviluppo di modelli di digital twin, modellazione BIM, GIS e sviluppo di soluzioni software per la gestione dei processi legati al ciclo di vita delle infrastrutture.

Ultrabroadband network

Il Gruppo, forte della storica esperienza a servizio della transizione digitale attraverso lo sviluppo delle reti di Telecomunicazione, intende mantenere il proprio ruolo di leader nazionale nel settore.

Datacenter

Il Gruppo è leader di mercato nei servizi di ingegneria e Project Management per la progettazione di Infrastrutture IT efficienti e performanti ed intende rafforzare e sviluppare la proposta al mercato anche in Europa.

Digitalizzazione e Digital Twin

Il Gruppo ha potenziato l'utilizzo della metodologia BIM e GIS e la creazione di modelli di Digital Twin a supporto della gestione del ciclo di vita del «built environment». La creazione dei modelli digitali del «built environment» è la base per lo sviluppo di iniziative di gestione innovativa delle attività di «operation and maintenance» e di fruizione «smart» delle infrastrutture da parte dei proprietari, degli operatori e degli utenti finali delle stesse.

Per quanto attiene alla transizione energetica, in linea con la grande attenzione al tema dello sviluppo di uno scenario di Carbon neutrality al 2050, il Gruppo DBA è consapevole del ruolo da svolgere nella lotta al cambiamento climatico

La divisione Energy Transition

La società operativa DBA PRO. S.p.A. si è dotata dal 2022 di una Divisione Energy Transition, dedicata a supportare lo sviluppo di iniziative legate alla transizione energetica, mettendo a frutto le storiche competenze nel settore della progettazione di impianti di energia per la mobilità di mezzi e persone, fornendo servizi di progettazione, permitting, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza a primari Clienti pubblici e privati attivi nella distribuzione e nell'utilizzo di fonti alternative di energia e nello sviluppo della green mobility.

Mobilità sostenibile

Il Gruppo DBA coniuga l'esperienza ventennale nella progettazione edile ed impiantistica nel settore della distribuzione dell'energia per la mobilità con le più recenti tecnologie digitali e di ottimizzazione dei processi legati alle fasi di realizzazione, manutenzione e gestione di impianti e infrastrutture. A supporto della mobilità sostenibile, offre servizi per gli impianti di erogazione di LNG, biometano, energia elettrica e idrogeno.

In particolare, grazie ad un team specializzato il Gruppo DBA fornisce servizi specialistici di energy efficiency, audit energetico e progettazione di interventi per il miglioramento dell'efficienza, la predisposizione di sistemi di monitoraggio e controllo dei consumi energetici.

Altresì, grazie all'esperienza maturata nell'ambito della mobilità sostenibile e dell'efficientamento energetico dei processi industriali, il Gruppo DBA dispone di un team specializzato nella gestione di progetti per la produzione, lo stoccaggio e l'utilizzo dell'idrogeno.

DBA Group intende sviluppare ulteriormente le attività per la trasformazione degli impianti esistenti e per lo sviluppo di nuovi impianti di erogazione di fonti di energia di tipo sostenibile quali energia elettrica, LNG, biometano e idrogeno.

Generazione distribuita da FER, CER, H2

DBA Group ha lanciato dal 2022 la linea di servizi di consulenza ed ingegneria volta allo sviluppo delle iniziative di transizione energetica che guardano alla sostenibilità ambientale, all'efficientamento energetico, alla produzione distribuita di energia ed alla creazione di Comunità energetiche per puntino all'autoproduzione ed all'autoconsumo dell'energia prodotta.

In particolare, con riguardo alle CER, Il Gruppo DBA supporta i clienti nelle fasi di costituzione e gestione di queste ultime, mettendo a disposizione le competenze e le tecnologie sviluppate in oltre 20 anni di attività nel campo della gestione efficiente e razionale dell'energia.

Cold Ironing ed Energy transmission and distribution

Il Gruppo DBA fornisce supporto alle Autorità di Sistema Portuale per la progettazione dei sistemi di Cold Ironing per l'elettificazione delle banchine, grazie alle competenze maturate negli anni e considerando l'accelerazione verso sistemi di efficientamento energetico per la riduzione dei gas serra finanziati da PNRR nazionale.

L'alimentazione elettrica delle navi, in particolare quando sono in gioco unità di grandi dimensioni, riduce e tende ad annullare gli impatti ambientali legati alle emissioni inquinanti, comprese quelle acustiche. L'efficientamento e il relativo sistema di monitoraggio e di controllo si riverbera anche nei confronti delle altre aree produttive di competenza portuale, rendendo l'approvvigionamento di energia più stabile e sicuro per tutti gli stakeholder operanti nel porto.

DBA Group ha sviluppato ulteriormente il settore dei servizi legato alle reti di trasmissione e distribuzione di energia elettrica, essendo già oggi uno dei player di riferimento per gli operatori delle stesse e per i principali Vendor.

Il Gruppo DBA ha individuato, pertanto, degli obiettivi che possono essere considerati prioritari, come di seguito riportato:



Il Gruppo, inoltre, si impegna a rafforzare l'attività di coinvolgimento e dialogo con gli stakeholder stimolando e partecipando ad occasioni di confronto con diversi portatori di interesse sui temi dello sviluppo sostenibile.

7. LA NOSTRA SOSTENIBILITÀ IN RELAZIONE AI FATTORI ESG

Il Gruppo DBA intende concorrere a precisi obiettivi in materia ESG - Environmental, Social and Governance - attraverso un progressivo miglioramento delle proprie performance, correlate rispetto agli obiettivi di business.

In questo senso, DBA Group si impegna:



Per la dimensione Environmental

- migliorare le performance ambientali per concorrere al raggiungimento della neutralità climatica;
- promuovere un piano complessivo di riduzione dei rifiuti e minimizzazione del loro impatto ambientale;
- tutelare le risorse naturali dei territori nei quali il Gruppo opera.



Per la dimensione Social

- diventare un punto di riferimento europeo per i talenti del settore ingegneristico attraverso il potenziamento della crescita delle competenze e del welfare aziendale;
- promuovere i più elevati standard di salute e sicurezza nel pieno rispetto delle norme locali ed internazionali, sia al proprio interno sia lungo la propria catena del valore;
- promuovere la parità di genere in conformità a quanto disposto dalla norma ISO 30415:2021;
- favorire una crescita aziendale orientata alla diversità e alla valorizzazione delle persone.



Per la dimensione Governance

- adottare un sistema integrato di compliance attraverso la collaborazione delle diverse funzioni aziendali allo scopo di sviluppare le proprie metodologie di gestione del rischio in modo coerente con le strategie e l'operatività aziendale;
- implementare un modello organizzativo aziendale per la cybersecurity;
- diffondere la cultura dell'anticorruzione mediante l'adozione delle misure di prevenzione anche attraverso l'adozione di un modello conforme agli standard e la cooperazione con le diverse associazioni del settore.

8. L'IMPEGNO DEL GRUPPO DBA SULLA SOSTENIBILITÀ

Nel suo modello di impresa, il Gruppo DBA considera la sostenibilità un principio fondamentale che concorre alla definizione delle scelte strategiche e operative del Gruppo e garantisce, nel lungo periodo, una crescita coerente con i principi di rispetto dell'ambiente, di valorizzazione delle persone, di interazione positiva con i territori e le comunità in cui opera. Il Gruppo, infatti, attraverso una serie di attività, si è fatto promotore diretto di iniziative sul territorio, legate ai temi della sostenibilità.

Comunicazione in materia di sostenibilità

A testimonianza dell'impegno nella creazione e nella diffusione sempre più capillare della cultura della sostenibilità, l'impegno del Gruppo è tangibile attraverso la realizzazione di strumenti di comunicazione per diffondere tematiche di sostenibilità nell'induzione formativa.

Nel corso del 2023 al fine di valorizzare il Report non finanziario dell'anno di riferimento nonché tutti i temi, le attività e le politiche di sostenibilità sui quali il Gruppo basa gran parte della propria mission, la Società si è impegnata a dare rilevanza a tutte le attività messe in campo dall'azienda in materia di sostenibilità e a dare ai sustainability item più focus sia verso l'esterno che verso l'interno con il mezzo di canali di comunicazione più d'impatto, quali – tra gli altri – il sito web, i social network e l'intranet aziendale.

Verso una Supply Chain sostenibile

DBA si sta impegnando a costruire una catena di fornitura solida e affidabile, in un ecosistema innovativo e integrato capace di sostenere lo sviluppo sociale ed economico dei territori in cui è presente. In tal senso ha avviato un percorso per integrare i principi ESG a tutta la supply chain, anche in vista della nuova Direttiva CSRD.

I Rapporto CONSOB sulla rendicontazione non finanziaria

Il Gruppo DBA è all'avanguardia nell'integrazione dei fattori ESG e nel rispetto degli adempimenti normativi, rendendosi compliant a quanto statuito dall'Unione Europea, sebbene predisponga il Bilancio di Sostenibilità a titolo volontario.

In relazione al rapporto CONSOB sulla rendicontazione non finanziaria delle società quotate italiane del 2022, DBA occupa un buon posizionamento in materia di governance sostenibile. Questo approccio è in linea con la strategia di sostenibilità della Società e con le indicazioni degli stakeholder e crea un impatto fortemente positivo nei confronti degli investitori. Il citato Rapporto ha esaminato l'evoluzione delle modalità attraverso cui le società italiane hanno dato attuazione alla normativa in materia di rendicontazione non finanziaria, introdotta dalla Direttiva 2014/95/UE (Non-Financial Reporting Directive – NFRD) e recepita in Italia con il D.Lgs. 254/2016. Le analisi effettuate fanno riferimento alle società con azioni ordinarie quotate sul principale mercato regolamentato italiano (Euronext Milan) – 213 e si riferiscono alle Rendicontazioni non finanziarie relative all'anno 2022.

Secondo tale Rapporto DBA si identifica tra le 148 società che nel 2022 hanno pubblicato un Bilancio di Sostenibilità (rappresentative del 69% del listino), tra i 103 casi sui 148 ut supra che hanno un comitato sostenibilità interno (pari al 69% del totale). Il Gruppo DBA rientra anche tra il 50% dei casi che ha coinvolto il CdA nell'analisi di materialità (74 società). Sulla base dei dati pubblicati nel rapporto CONSOB, il Gruppo DBA si identifica anche nei casi in cui il board è intervenuto direttamente, attraverso l'approvazione, la validazione o la condivisione della matrice di materialità – rispettivamente, nel 23% (34 società), nel 2,7% (quattro società) e nel 7,4% (11 società) dei casi; e nel dato rappresentante i casi in cui l'analisi di materialità è stata approvata da un comitato endoconsiliare (principalmente dal comitato controllo e rischi, anche unito a quello di sostenibilità) o dal CEO: 8 (rappresentanti il 5,4% circa delle società, a fronte di poco meno del 6% nell'anno precedente).

9. LA GOVERNANCE DEL GRUPPO DBA



Il sistema di governo societario della capogruppo, DBA GROUP, è strutturato secondo il modello tradizionale di amministrazione e controllo e si caratterizza per la presenza degli organi di seguito indicati:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Collegio Sindacale
-

Ai sensi dello Statuto sociale, sono previsti ruoli e responsabilità distinti dei vari organi sociali all'interno di tale modello: l'Assemblea, quale espressione dell'interesse della generalità degli azionisti, esprime, attraverso le proprie deliberazioni, la volontà sociale; il Consiglio di Amministrazione è l'organo investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti opportuni per il conseguimento dell'oggetto sociale, fatta eccezione per quelli riservati all'Assemblea dalla legge; il Collegio Sindacale vigila sul processo di informativa finanziaria, revisione legale, in particolare per quanto concerne la prestazione di servizi non di revisione.

Il Consiglio di Amministrazione di DBA Group in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2025, in qualità di più alto organo di governo, è composto da 6 membri, di cui uno indipendente ai sensi dell'art. 148 del TUF e dell'art. 3 del Codice di Corporate Governance.

Come riportato di seguito ed in un'ottica di diversity and inclusion, si segnala la presenza sia nel Consiglio di Amministrazione che nel Collegio Sindacale di componenti di genere femminile, di skills (tenuto conto delle diverse professionalità dei membri del Consiglio di Amministrazione) ed età variegata (tenuto conto della differente età dei componenti del Consiglio di Amministrazione).

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
Francesco De Bettin	Presidente
Raffaele De Bettin	Amministratore Delegato
Stefano De Bettin	Amministratore
Palmina Caruso	Amministratore
Luigi Pompanin Dimai	Amministratore
Laura Rovizzi	Amministratore Indipendente

COLLEGIO SINDACALE	
Emanuela Grattoni	Presidente
Paola Ricci	Sindaco Effettivo
Alessandro Sbaiz	Sindaco Effettivo

La nomina e la composizione degli Amministratori e del Collegio Sindacale così come la modalità di svolgimento delle riunioni di questi ultimi sono disciplinate dallo Statuto sociale della Società, disponibile sul relativo sito internet.

Tenuto conto dell'attenzione di DBA GROUP alle tematiche di sostenibilità, il Consiglio di Amministrazione ha istituito con delibera del 4 agosto 2022 il Sustainability Steering Committee, incaricato di supportare il Consiglio di Amministrazione nell'attività di supervisione delle attività in materia di sostenibilità. Il Sustainability Steering Committee è, inoltre, composto volutamente da membri che hanno background consolidati sulle tematiche di sostenibilità e, per una maggior integrazione tra le diverse tematiche, il socio ed attuale membro del Consiglio di Amministrazione Stefano De Bettin (nominato dall'Assemblea degli azionisti del 3 maggio 2023) fa parte anche del suddetto organo endoconsiliare. Altresì, in data 22 dicembre 2023 è stato integrato il Sustainability Steering Committee con la nomina di un nuovo membro, nella persona di Massimiliano Zago.

SUSTAINABILITY STEERING COMMITTEE	
Stefano De Bettin	Presidente
Palmina Caruso	Membro del Comitato
Letizia Macrì	Membro del Comitato - esterno
Massimiliano Zago	Membro del Comitato

In particolare, al Sustainability Steering Committee sono assegnate le seguenti responsabilità sui temi Environmental, Social, Governance ("ESG"):

- esaminare e valutare (i) le politiche di sostenibilità volte ad assicurare la creazione di valore nel tempo per la generalità degli azionisti e per tutti gli stakeholder in un orizzonte di medio-lungo periodo nel rispetto dei principi di sviluppo sostenibile; (ii) gli indirizzi, gli obiettivi, e i conseguenti processi, di sostenibilità e la rendicontazione di sostenibilità sottoposta annualmente al Consiglio di Amministrazione;
- monitorare le iniziative in materia di sostenibilità e la partecipazione ad esse da parte della Società, volta a consolidare la reputazione aziendale;
- monitorare il posizionamento della Società rispetto ai mercati finanziari sui temi di sostenibilità, con particolare riferimento alla collocazione della Società negli indici etici di sostenibilità;
- esaminare le strategie profit e non profit della Società;
- esprimere su richiesta del Consiglio, un parere su altre questioni in materia di sostenibilità.

All'interno di tali organi di controllo e amministrazione, la diversità di genere, culturale e professionale delle persone rappresenta un valore chiave e una delle più grandi risorse che dà valore al sistema azienda.

La Società adotta correttamente per tutti gli organi societari i necessari processi al fine di prevenire eventuali conflitti di interessi, compresa una specifica Procedura per le Operazioni con Parti Correlate

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo e nell'ottica di aumentare la propria impronta di impresa socialmente responsabile, ha adottato il Codice Etico, adattandolo ad un sistema ispirato ai più elevati standard di trasparenza, correttezza e sostenibilità nella gestione dell'impresa, conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari di riferimento e allineato altresì sia ai principi espressi nel Codice di Corporate Governance delle Società quotate e sia alle best practices internazionali.

Come espressamente indicato nel Codice Etico, DBA Group sostiene e promuove la diversità di razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali. Questo impegno è rafforzato dalla condanna di qualsiasi forma di discriminazione in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, a partire dalle attività di assunzione e assegnazione di mansioni, responsabilità e obiettivi, erogazione della formazione e retribuzione fino alla cessazione del rapporto stesso.

La Società, in ottica di compliance integrata e in linea con i contenuti del Codice di Corporate Governance e alle best practices delle società quotate, risulta essere dotata:

- della **"Procedura per la gestione, il trattamento e la comunicazione delle informazioni privilegiate"** finalizzata ad assicurare l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia e garantire il rispetto della massima riservatezza e confidenzialità delle Informazioni Privilegiate. La procedura, in particolare, è volta a garantire una maggiore trasparenza nei confronti del mercato e adeguate misure preventive contro gli abusi di mercato e, in particolare, contro l'abuso di Informazioni Privilegiate;
- della **"Procedura relativa alla tenuta del registro insider delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate"** finalizzata alla gestione, alla tenuta e all'aggiornamento del Registro Insider delle persone che hanno accesso a informazioni privilegiate. La Procedura è collegata alla **"Procedura relativa alla comunicazione delle informazioni privilegiate"** adottata dalla Società;
- della **"Procedura di internal dealing"** finalizzata all'identificazione dei soggetti rilevanti e alla comunicazione delle operazioni da essi effettuate, anche per interposta persona, aventi ad oggetto Strumenti Finanziari della Società, Strumenti Finanziari Derivati o Strumenti Finanziari Collegati;
- della **"Procedura per le operazioni con parti correlate"**, che contiene le regole che disciplinano l'individuazione, l'approvazione e l'esecuzione delle operazioni effettuate con parti correlate poste in essere dalla Società, direttamente ovvero per il tramite di società controllate, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni effettuate con Parti Correlate; ai fini dell'individuazione delle operazioni con parti correlate ai sensi della procedura, gli organi coinvolti nell'esame e approvazione delle operazioni e gli organi ai quali è attribuita la vigilanza sull'osservanza della procedura, ciascuno per quanto di propria competenza, privilegiano la considerazione della sostanza del rapporto e non semplicemente la sua forma giuridica;
- della **"Procedura obblighi di comunicazione all'EGA"**, che sancisce l'obbligo per gli emittenti di fornire all'EGA ogni informazione che possa essere necessaria, opportuna o che sia da questo ragionevolmente richiesta al fine di adempiere le proprie funzioni in base ai regolamenti in essere;
- della **"Procedura per l'acquisizione del parere preventivo dell'EGA sulla proposta di nomina di amministratore/i indipendente/i di DBA Group spa"**, che illustra il processo tramite cui gli Azionisti che intendono presentare una lista per l'elezione dei membri del Consiglio di Amministrazione possono ottenere, prima della presentazione della Lista ai sensi dell'art. 26.6 dello Statuto sociale, il parere preventivo dell'EGA;
- di un **"Codice etico e disciplinare di comportamento"** del Gruppo DBA, approvato da ultimo in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;

- di un “**Modello di organizzazione, gestione e controllo**” (ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.), come modificato da ultimo in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società, comprendente tutte le novità legislative afferenti al D.Lgs. 231/2001;
- di una “**Procedura flussi informativi verso l'organismo di vigilanza**”, adottata in data 5 luglio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società;
- di una “**Policy anticorruzione**” del Gruppo DBA, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 15 febbraio 2022 in conformità del D.Lgs. 231/2001;
- di una “**Procedura segnalazioni di illeciti ed irregolarità**”, adottata in data 6 maggio 2021 dal Consiglio di Amministrazione della Società. Altresì, si segnala l'adozione del canale di segnalazione “whistleblowing”, con piattaforma fornita da società IT qualificata- informative per dipendenti e stakeholders- <https://www.dbagroup.it/investors>.

Le Società italiane del Gruppo adottano modelli di gestione, organizzazione e controllo aziendale basati su un sistema di principi (Vision, Mission, Valori, Politiche, Codice di Condotta, Modello 231) e di strumenti di gestione e controllo (risk management, procedure, controlli) finalizzati al presidio dei temi rilevanti di natura non finanziaria, in linea con le normative applicabili nei diversi paesi in cui operano, nonché con i principali standard e linee guida internazionali.

Le società DBA Group S.p.A. e DBA PRO. S.p.A., in considerazione del significativo riflesso che le evoluzioni normative hanno sulle Procedure aziendali con rilevanza 231 e al fine di rendere efficace il Modello 231, hanno adottato le seguenti procedure:

RIFERIMENTI	PROCEDURE SPECIFICHE INSERITE NEI SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA – DBA GROUP SPA
PS_MO_01_P	Procedura per la formazione del bilancio e gestione dei rapporti con sindaci, revisori e soci
PS_MO_02_P	Gestione anticipi, rimborso spese, carte di credito e rendicontazione del rimborso spese
PS_MO_03_P	Procedura per l'assunzione del personale
PS_MO_04_P	Procedura per la gestione dei contratti e del contenzioso
PS_MO_05_P	Procedura per la gestione della cassa e dei rapporti con le banche
PS_MO_06_P	Procedura per la gestione degli acquisti di beni e servizi e relativi pagamenti
PS_MO_07_P	Procedura per la pianificazione economica
PS_MO_08_P	Procedura per la chiusura economica mensile / trimestrale
PS_MO_09_P	Procedura per la gestione della privacy
PS_MO_10_P	Gestione per ATI, JV, società controllate italiane/estere
PS_MO_11_P	Segnalazione di illeciti/irregolarità (whistleblowing);
PS_MO_12_P	Prevenzione reati fiscali

Con riferimento al tema dell'anticorruzione, si segnala nel corso del 2023 l'erogazione dell'intervento formativo "DBA IN PROGRESS: incontro sul progetto Sostenibilità - Governance- MOGC 231- anticorruzione di DBA Group S.p.A. e DBA PRO. Spa" in data 12 giugno 2023. E' stato, altresì, adottato per alcuni Clienti il modello per la tracciabilità degli incontri con la pubblica amministrazione da parte dei dipendenti di DBA Group.

Le procedure sopra illustrate nonché i relativi corsi di formazione, oltre a prevenire i reati corruttivi anche ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono atte a disciplinare anche eventuali e potenziali conflitti di interessi.

La società DBA Group SpA (di seguito anche "Società"), richiede che le proprie attività vengano realizzate secondo inderogabili principi etici, quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che condotte caratterizzate dalla stretta osservanza di tali principi costituiscano un irrinunciabile presidio per lo sviluppo economico e sociale.

In particolare, la Società, consapevole degli effetti negativi delle pratiche corruttive sullo sviluppo economico e sociale nell'ambito in cui opera, rigetta e condanna qualsiasi forma di concussione e corruzione, compreso il semplice tentativo.

La prevenzione delle pratiche corruttive rappresenta quindi, oltre che un obbligo di natura legale, uno dei principi cui si impronta l'agire della società e dell'intero Gruppo DBA.

Oltre alla Politica sull'Anticorruzione, la società ha fatto adottare i medesimi principi a tutti i clienti, fornitori, e terzi in genere che collaborano a vario titolo, tramite l'approvazione dei principi contenuti:

- nel Codice Etico che definisce i valori ed i principi ai quali la società si ispira, e che si impegnano a rispettare nel perseguire la propria mission;
- dal Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione adottato su base volontaria, conforme alle linee guida descritte nella norma UNI ISO 37001;
- nel Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001.

La società persegue qualsiasi comportamento corruttivo, richiede la conformità alla legge e della normativa di riferimento, e si impegna a adottare, e far rispettare, il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, anche al fine di accrescere la consapevolezza di tutti gli Stakeholder sulle regole e sui comportamenti che devono essere osservati.

I Destinatari delle disposizioni contenute nel Codice di Condotta e nella Policy anticorruzione, durante lo svolgimento dei loro incarichi, devono rispettare e far rispettare, anche nello svolgimento di attività svolte all'estero, le leggi e le normative vigenti orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati nel Codice che sono tenuti a conoscere, a rispettare e ad attuare, segnalando eventuali carenze o inosservanze.

Per tutelare l'immagine e la reputazione della Società è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti sia interni che esterni al Gruppo DBA siano improntati:

- alla professionalità, trasparenza, correttezza, cortesia e integrità;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione e con i privati
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

Il personale, nello svolgimento delle proprie attività, compresi i rapporti con partner, clienti, fornitori, ecc., si deve attenere a principi di trasparenza, chiarezza, correttezza, integrità ed equità; si rinvia a quanto già previsto nel Codice Etico.



9.1 Approccio alla fiscalità e governance fiscale

In linea con i principi di responsabilità, come meglio esplicitati nel proprio codice Etico, il Gruppo DBA adotta comportamenti ispirati ai principi di legalità e integrità nell'osservanza della legislazione tributaria dei Paesi in cui opera, curando il tempestivo assolvimento degli adempimenti fiscali e adottando la massima trasparenza e leale collaborazione nella gestione dei rapporti con le Autorità fiscali.

L'approccio del Gruppo DBA nell'osservanza della legislazione tributaria si esplica, tra l'altro con l'avvenuta creazione di una specifica articolazione e funzione interna dell'organizzazione di Gruppo, rientrando nella Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, a cui è demandato il compito di presidiare il rispetto della normativa fiscale nazionale e internazionale. La funzione preposta mette in atto le seguenti azioni:

- il monitoraggio costante dell'evoluzione della normativa tributaria e delle relative interpretazioni ufficiali fornite dall'Amministrazione finanziaria, con valutazione immediata dei potenziali effetti sull'operatività corrente del Gruppo e delle eventuali azioni di adeguamento da adottare;
- l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle eventuali operazioni straordinarie che dovessero interessare le entità del Gruppo;
- l'analisi preventiva, con il supporto ove necessario di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi alle principali operazioni commerciali attive e passive, effettuate nell'ambito delle attività caratteristiche del Gruppo nei confronti di fornitori e clienti esterni al Gruppo stesso;
- la revisione costante, con l'eventuale supporto di consulenti esterni, dei profili fiscali relativi ai processi e ai contratti già in corso;
- l'adozione di procedure interne che vedono il coinvolgimento della funzione preposta nei processi aziendali volti alla gestione e al regolare svolgimento dell'operatività corrente del Gruppo;
- l'adozione della documentazione prevista dalla legislazione nazionale per quanto concerne la verifica della congruità, rispetto al mercato, delle transazioni intra-Gruppo.

Per quanto concerne i profili fiscali relativi alla propria attività caratteristica, il Gruppo DBA è attento all'osservanza della legislazione tributaria, anche nella consapevolezza dell'importanza che il ruolo della fiscalità riveste nel finanziamento dei servizi a favore della collettività in cui il Gruppo opera. A tal fine, l'azione della funzione aziendale preposta al presidio del rispetto della normativa fiscale è garantire il rispetto formale e sostanziale di tutte le leggi, regolamenti e interpretazioni ufficiali, in coerenza con il profilo di rischio del Gruppo e con i suoi valori istituzionali, escludendo il ricorso a schemi di pianificazione fiscale aggressiva e di elusione fiscale.

A tal riguardo, si segnala che le società DBA Group e DBA PRO. hanno adottato una procedura ai fini di prevenire i reati fiscali anche ai fini della disciplina di cui al D.Lgs. n. 231/2001. Altresì, per quanto concerne i meccanismi di segnalazione di possibili illeciti fiscali, si rimanda a quanto più diffusamente illustrato in merito al meccanismo di whistleblowing adottato dal Gruppo, con piattaforma fornita da società IT qualificata- informative per dipendenti e stakeholders- <https://www.dbagroup.it/investors>.

Gli aspetti fiscali relativi all'operatività del Gruppo sono curati e gestiti da un'apposita articolazione dell'organizzazione interna che opera a diretto riporto del Responsabile Amministrazione e Finanza del Gruppo.

Il Gruppo DBA è attento a garantire la massima trasparenza nei confronti dei terzi per quanto concerne la materia fiscale. Tale attenzione è rivolta anzitutto nei confronti delle Autorità fiscali dei Paesi in cui il Gruppo opera, garantendo sempre il tempestivo ed esaustivo adempimento delle eventuali richieste di informazioni o verifiche fiscali, rivolte dalle predette attività nei confronti del Gruppo.

Inoltre, attraverso i propri documenti finanziari periodici, appositamente asseverati dalla Società di revisione, il Gruppo si premura di fornire anche agli investitori e al mercato tutte le informazioni più rilevanti relative a eventuali passività di carattere fiscale, oltre che quelle relative a eventuali benefici fiscali fruiti.

Sotto il profilo della tutela degli interessi degli investitori, è da segnalare l'attenzione del Gruppo DBA nel costante monitoraggio e approfondimento della normativa tributaria, al fine di cogliere eventuali benefici fiscali, principalmente nella forma dei crediti d'imposta, legati allo svolgimento delle proprie attività caratteristiche e, in particolar modo, quelle di ricerca e sviluppo.

I principi e le procedure esposte vengono applicati nelle aree geografiche dove il Gruppo opera ed in particolare nei seguenti paesi: Italia, Slovenia, Albania ed Azerbaijan.

In particolare, i corrispettivi relativi ai rapporti infragruppo sono stabiliti a condizioni di mercato, nel rispetto delle linee guida stabilite dall'OCSE. A tal fine, viene predisposto, con il supporto di consulenti esterni, un Master file e un documento nazionale in cui sono descritte le principali transazioni intra-Gruppo tra le entità stabilite in Paesi diversi e i relativi criteri di congruità.

9.2 Sistemi di controlli interni e gestione dei rischi

Elemento qualificante ed essenziale della Corporate Governance delle Società del Gruppo DBA (DBA Group S.p.A. e le sue controllate) è il Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi (in seguito "SCIGR"), ispirato alle best practice vigenti e in particolare allo standard internazionale Enterprise Risk Management-Integrated Framework (ERM Integrated Framework).

Il Gruppo DBA si è dotato di una struttura trasversale dedicata specificatamente alla gestione dei rischi strategici generali. Sono previste diverse forme di collaborazione e coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno:

- le attività sono svolte regolarmente in maniera integrata e coordinata, tra i diversi organi di controllo quali Consiglio di Amministrazione, Sustainability Steering Committee, Collegio Sindacale ed Organismo di Vigilanza;
- sono previsti flussi informativi e attività di coordinamento tra le funzioni del sistema di controllo interno, tra il Collegio Sindacale di DBA GROUP e quelli delle controllate nonché tra l'Organismo di Vigilanza di DBA GROUP e quelli delle controllate.

A seguito della quotazione in borsa, il Gruppo adotta un modello di gestione integrata dei rischi (Enterprise Risk Management - ERM) che coinvolge, in ragione delle specifiche competenze, l'intera organizzazione aziendale. L'obiettivo principale delle attività di ERM è garantire un'ottimale identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei rischi aziendali.

Il modello ERM considera tutte le tipologie di rischio che possono pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

I rischi vengono classificati in diverse categorie in funzione del tipo di impatto sulle attività del gruppo DBA:

- **Rischi Strategici** – rischi inerenti alle strategie adottate per il perseguimento degli obiettivi di business;
- **Rischi Operativi** – rischi inerenti ai processi realizzativi e di supporto che la Società ha definito per far funzionare la struttura organizzativa, per attuare le strategie aziendali o nella gestione del cambiamento dei processi;

- **Rischi Finanziari** – rischi inerenti alla capacità dell'impresa di adempiere correttamente ai suoi obblighi finanziari;
- **Rischi di Compliance** – rischi inerenti possibili sanzioni giudiziarie o amministrative o danni reputazionali in conseguenza alla violazione di norme interpretative (di legge o di regolamenti) ovvero di autoregolamentazioni;
- **Rischi di Contesto** – rischi inerenti al verificarsi di mutamenti del contesto esterno all'impresa (modifiche normative a livello nazionale o europeo, modifiche ai criteri di accesso a fonti di finanziamento comunitarie, etc.);
- **Rischi dei Sistemi Informativi** – rischi inerenti al malfunzionamento dei sistemi informativi nonché azioni di manomissione degli stessi al fine di ricavarne un vantaggio economico privato;
- **Rischi Cyber** – rischio che le informazioni trattate attraverso il sistema informatico aziendale possano essere violate, rubate o cancellate o manomesse a causa di eventi accidentali o di azioni dolose.

Si segnala che nel corso del 2023 è stata definita la Procedura "PS_A_02_P_ed0.0 - Analisi dei rischi anticorruzione" poi emanata in data 29/03/2024, avente ad oggetto la descrizione delle modalità operative adottate dalla società DBA PRO. SpA per:

- Individuare le aree di rischio ed i relativi processi e identificare le funzioni aziendali coinvolte;
- Effettuare una valutazione dei rischi per ciascun processo;
- Identificare le misure maggiormente idonee per prevenire, mitigare e trattare i rischi riscontrati.

Altresì, nel corso del 2023 è stato redatto il documento di "PS_A_02_P_A01_ed0.0 - Risk management", in corso di finalizzazione, avente ad oggetto la valutazione delle principali categorie di rischio:

- Rischi Direzionali;
- Rischi Finanziari;
- Rischi Gestione HR;
- Rischi Operativi;
- Rischi di Conformità;
- Rischi da contesto.

Il Gruppo DBA monitora i rischi legati ai diversi temi materiali nonché il rischio sul climate change. Inoltre, DBA GROUP è dotato di un Sistema di Gestione per la Qualità in maniera volontaria e in conformità alla norma internazionale ISO 9001/2015.

9.3 Gestione responsabile del business di DBA Group

Un modello di gestione e organizzazione basato su etica, qualità, innovazione e sicurezza, patrimonio comune del Gruppo DBA condiviso da un lato con il Codice Etico e con le diverse Politiche aziendali, e dall'altro con strumenti di gestione e controllo, che includono l'adozione di procedure che monitorano la conduzione delle attività aziendali, nella consapevolezza di dover operare nell'interesse di tutti gli stakeholder e della collettività in generale, così come sancito dal Codice Etico del Gruppo.

9.3.1 Pilastri Identitari e Valoriali

DBA GROUP ambisce alla costruzione di una strategia di crescita che faccia della progettazione e dell'offerta di servizi innovativi il proprio approccio strategico di business. I principi di responsabilità alla base di questo approccio si concretizzano in un modello di gestione che valorizza il rapporto di solida fiducia con tutti gli attori e referenti, previene i rischi di uno scenario in costante evoluzione, individua e interpreta i bisogni emergenti del business in coerenza con le esigenze di investimento e di una crescita sostenibile.

DBA GROUP, pertanto, persegue una strategia incentrata sulla creazione di valore, improntata su scelte mirate all'accrescimento della massima soddisfazione del cliente, attraverso la fornitura di prodotti e di servizi innovativi, nel costante rispetto dei principi di equità e correttezza nella gestione dei rapporti di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e delle leggi applicabili, in linea con gli standard etici e di trasparenza, sviluppo professionale, benessere e qualità del lavoro, difesa delle pari opportunità e promozione di una cultura aziendale favorevole alle diversità.

Per mantenere vivo questo obiettivo, il Gruppo DBA richiede ai propri dipendenti, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta così come stabilito dal Codice Etico, che è in linea con il purpose e i valori di Integrità, Fiducia, Responsabilità, Trasparenza, Rispetto delle diversità, Impegno, Professionalità e Riservatezza.

9.3.2 Codice Etico

La Società, nella consapevolezza della necessità e importanza di creare valore nel medio-lungo periodo, ha da ultimo aggiornato il proprio Codice Etico in data 6 maggio 2021, al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza.

Il sistema di corporate governance, allineato alle disposizioni del Codice Etico, ha l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di un successo sostenibile, massimizzare il valore per gli Stakeholder, assicurare i più alti livelli di trasparenza e integrità nella conduzione delle attività di business e presidiare il sistema di controllo dei rischi aziendali.

Il Codice Etico del Gruppo ha, quindi, l'obiettivo di definire e comunicare ai propri destinatari i valori ed i principi di comportamento cui gli stessi debbono attenersi nello svolgimento delle attività aziendali e nei rapporti con i soggetti con cui il Gruppo si relaziona (stakeholder, clienti e fornitori).

Il Codice Etico è applicabile a tutto il Gruppo DBA e definisce i principi di comportamento che costituiscono la declinazione pratica dei principi etici, cui tutti i destinatari dello stesso devono attenersi e definiscono, assieme alle politiche, i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione dei principi di condotta nonché gli impegni e le responsabilità dei dipendenti e costituisce il programma per assicurare un'efficace prevenzione anche in tema di salute, sicurezza, igiene e ambiente.

I destinatari sono, altresì, gli organi sociali di DBA Group e delle sue controllate, tutti i dipendenti delle Società appartenenti al Gruppo e tutti gli altri soggetti o Società che agiscono in nome e per conto di una o più Società del Gruppo o con i quali esso intrattiene rapporti di affari su base duratura (fornitori, consulenti, esperti, agenti e concessionari). Tutti i destinatari si impegnano al rispetto dei valori enunciati all'interno del Codice Etico e attestano tale impegno accettandolo e sottoscrivendolo. Ciascuno deve rispettare le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti geografici in cui DBA opera e improntare i propri comportamenti a quanto previsto dal Codice.

Il Codice Etico rappresenta la guida da seguire per stimolare e rinforzare il senso di appartenenza all'azienda e competere lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze, la crescita umana e professionale delle proprie risorse, costituisce un elemento fondamentale del modello organizzativo di controllo interno, che il Gruppo DBA si impegna a rafforzare e implementare costantemente.

Il Codice Etico è basato sui seguenti valori guida:

- Principi etici di correttezza, trasparenza, onestà e integrità cui si devono conformare sia il personale interno, sia i collaboratori, i fornitori e coloro ai quali DBA è legato da stretti rapporti commerciali. Questi sono i principi etici a cui DBA si ispira al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, soddisfare le aspettative delle comunità dei territori in cui opera, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse.

- Norme di comportamento: definiscono le linee guida e le norme alle quali tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici; le regole di comportamento presenti nel Codice Etico coprono i temi di natura non finanziaria trattati nel presente Bilancio di Sostenibilità.
- Modalità di attuazione e controllo: definiscono i presidi aziendali deputati a vigilare sull'applicazione del Codice Etico nonché i sistemi di segnalazione utilizzabili dai destinatari, il sistema di monitoraggio per l'attuazione dei principi e per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

9.3.3 L'attenzione ai diritti umani in DBA GROUP S.p.A.

DBA Group riconosce da sempre la centralità dei diritti umani e Il rispetto dell'integrità di ciascun collaboratore rappresenta per DBA una priorità imprescindibile nella conduzione del proprio business e requisito fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro collaborativo e affidabile ispirato alla lealtà, alla correttezza, al rispetto dei principi aziendali e degli obblighi di legge vigenti.

A tal fine, inoltre, il Gruppo si impegna a non intrattenere rapporti con fornitori, partner e clienti che impieghino pratiche riconducibili a violazioni o abusi dei Diritti Umani. DBA richiede, infatti, ai propri fornitori e subappaltatori l'accettazione contrattuale del Codice Etico aziendale, al fine di garantire il rispetto degli stessi principi nella conduzione delle loro attività.

Per diffondere questi principi e aggiornare le persone sulle politiche e le procedure relative al rispetto dei Diritti Umani, DBA promuove percorsi formativi strutturati e costanti.

All'interno del Codice Etico, il Gruppo esplicita la propria responsabilità a contrastare e salvaguardare i lavoratori da qualsiasi forma di molestia o comportamento indesiderato, come quelli connessi alla razza, al sesso, alla religione o ad altre caratteristiche personali che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona. DBA condanna, altresì, il rapporto lavorativo irregolare, l'utilizzo del lavoro minorile e ogni forma di sfruttamento e di indebito vantaggio.

Tali principi etici sono puntualmente richiamati, altresì, all'interno del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, il cui mancato rispetto potrebbe esporre il Gruppo a sanzioni e procedimenti legati ai reati che rientrano nel perimetro del Decreto 231. Anche nel corso 2023, è stata effettuata attività di formazione in materia anticorruzione all'alta Direzione e ai dipendenti. Altresì, sono state fornite informative sui rischi penali per la società in caso di contestazioni penali ai soggetti apicali e agli organi di controllo. E' stato fornito un aggiornamento delle procedure 231 per gare e tender nonché previsto il canale di segnalazione whistleblowing.

Costantemente vengono effettuati audit anche con finalità 231. A tal riguardo, si segnala che nel corso del 2023 sono stati valutati i processi acquisti (con proposta di integrazione scheda qualifica fornitori), HR (con proposta di previsione di una scheda condanne per neoassunti), Direzione e apicali (con informativa obblighi di comunicazione di eventuali procedimenti penali rilevanti per la società ai sensi del nuovo codice appalti).

Il Gruppo opera, inoltre, nel rispetto della dignità dei propri Dipendenti, favorendo un sistema di relazioni e un dialogo costruttivo con il personale che ne alimenti la motivazione e il senso di appartenenza e che ne incoraggi il coinvolgimento diretto.

Nel corso dell'anno non è stato rilevato o segnalato alcun episodio di effettiva o anche solo presunta discriminazione o violazione dei diritti umani.

9.3.4 Sistema di politiche aziendali dei temi Environmental, Social e Governance

Unitamente al Codice Etico, il Gruppo ha adottato Politiche aziendali indirizzate ai principali ambiti operativi, brevemente descritte di seguito, che esprimono la responsabilità aziendale a garantire una condotta socialmente responsabile e a disciplinare i processi aziendali più rilevanti per il proprio business attraverso un **Sistema di Qualità Integrato**.

La Politica per la Qualità: contiene i principi che la Società si è impegnata a rispettare nella conduzione delle proprie attività, al fine di garantire la piena soddisfazione dei clienti, il coinvolgimento attivo e l'impegno efficiente delle risorse al fine di migliorarne continuamente l'efficacia, valutando rischi ed opportunità. Il sistema di gestione per la Qualità opera in conformità alle prescrizioni dettate dalla norma internazionale EN 9100:2018, certificata da Organismo esterno indipendente e sottoposta ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Il Gruppo considera la qualità un elemento fondamentale della strategia aziendale e ne promuove il rispetto in tutti i livelli dell'organizzazione diffondendo e supportando l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità.

La Politica per la Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti è applicata alle attività eseguite da tutte le Società del Gruppo. Questo per gestire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e della collettività, la sicurezza degli impianti, il controllo e la minimizzazione dei rischi, il loro annullamento ove possibile, la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, sempre nel pieno rispetto della legislazione applicabile e degli altri requisiti sottoscritti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

Le società operative hanno adottato un Sistema di Gestione Integrato della Salute e Sicurezza e Prevenzione dei Pericoli Rilevanti, certificato ai sensi della norma ISO45001, da Organismo esterno indipendente, ed è sottoposto ad aggiornamenti periodici, come prevede la norma stessa.

Oltre a perseguire il miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei confronti delle risorse interne, DBA investe sulla sicurezza dell'ambiente in cui opera, per consentire alle persone di operare in un ambiente di lavoro sicuro e confortevole.

La Politica Ambientale, adottata dalle società operative, contiene i principi da rispettare al fine di prevenire e mitigare i possibili effetti negativi sull'ambiente, salvaguardare l'ecosistema e incrementarne gli impatti benefici, contribuendo attraverso i propri progetti ad affrontare le principali sfide ambientali globali.

Il principio fondamentale del Codice è che i dipendenti di qualunque livello effettuino le proprie operazioni nell'interesse delle Società appartenenti al GRUPPO DBA e in conformità ai massimi principi giuridici e deontologici.

DBA GROUP è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori, pertanto, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di Valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire. In un contesto sempre più complesso e in rapido cambiamento, la Società ha quindi ritenuto necessario puntualizzare i Valori e le regole di comportamento che hanno portato il Gruppo DBA, nel tempo, a porre come prioritaria la qualità e la correttezza delle relazioni con tutti i suoi interlocutori, sviluppando veri e propri strumenti di gestione di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente ed etica e dotandosi di un Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001.

Con il Codice Etico adottato la Società ha, quindi, definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare ancora di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa.

La Società, e le società da essa controllate ai sensi dell'art. 2359, primo e secondo comma, cod. civ., nonché le altre controllate ai sensi dell'art. 26 del Decreto Legislativo 9/4/1991 n. 127 si attengono - nell'espletamento delle proprie attività - ad inderogabili principi etici quali legalità, legittimità, onestà, correttezza e trasparenza, nella convinzione che condotte caratterizzate dalla stretta osservanza di tali principi costituiscano un irrinunciabile presidio per lo sviluppo economico e sociale.

Il Codice Etico contiene, pertanto, i criteri generali di comportamento che ci si attende da tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la società e con il GRUPPO DBA. Più precisamente, i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, dirigenti, procuratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori e i consulenti e, più generalmente, tutti i soggetti Terzi che entrano in rapporto con la Società e con il GRUPPO DBA non devono mai derogare al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la legalità, correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi aziendale.

Anche nel corso del 2023 non è stata rilevata nessuna violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, né sono stata inviate all'OdV segnalazioni di illeciti/irregolarità.

9.3.5 Etica del business e lotta alla corruzione

Integrità e lotta alla Corruzione sono valori fondanti per il Gruppo, che vengono declinati in un modello di governance e di policy aziendale costruito su principi etici e sull'impegno nella gestione corretta e trasparente del business, volto a contrastare ogni rischio di corruzione in conformità al quadro normativo e coerentemente al Codice Etico aziendale.

In tale ambito, assumono particolare rilevanza i rischi legati a possibili comportamenti fraudolenti da parte dei dipendenti quali attività di corruzione o di donazione nei confronti di un pubblico ufficiale e/o enti terzi.

In base a quanto previsto dal Codice Etico di Gruppo:

- gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e gli altri destinatari del Codice Etico devono conformarsi agli standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo;
- viene condannato ogni tipo di corruzione, sia nei confronti di pubblici ufficiali che di privati cittadini.

L'attenzione alla prevenzione "attiva" dei reati è garantita dal Modello di Gestione Organizzazione e Controllo (nel seguito anche "Modello 231") adottato ed attuato in Italia dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del D.lgs. 231/2001 (di seguito anche "Decreto 231") nonché dall'Organismo di Vigilanza (di seguito "OdV"), che svolge, tra l'altro, il compito di vigilare sull'efficacia ed osservanza del Modello nonché cura l'aggiornamento di quest'ultimo. Il sistema prevede politiche e misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e ad individuare ed eliminare situazioni di rischio-reato. Infatti, il Gruppo, come evidenziato nel Codice Etico, osserva scrupolosamente la normativa vigente nei settori di attività e le disposizioni emanate dall'OdV ottemperando tempestivamente a ogni sua richiesta ed evitando comportamenti ostruzionistici.

Il Codice Etico e il Modello 231, come già precedentemente evidenziato, sono oggetto di periodiche revisioni e aggiornamenti, che garantiscono l'adeguamento sia rispetto alle evoluzioni legislative sia alle modifiche organizzative intervenute.

Altresì, la Politica Anticorruzione, elaborata nel 2022, ha l'obiettivo di:

- esporre l'impegno di DBA sia nella lotta alla corruzione sia alla conformità alle disposizioni;
- definire i principi per l'individuazione e la prevenzione di potenziali episodi di corruzione al fine di tutelare l'integrità e la reputazione del Gruppo;
- comunicare con chiarezza i principi anticorruzione alle parti interessate interne ed esterne al Gruppo.

La Politica Anticorruzione si applica a tutti i dipendenti del Gruppo e, più in generale, a tutti coloro con i quali DBA entra in contatto nel corso della sua attività.

La Società, come per il Codice Etico ed il Modello 231, ha dato massima diffusione alla suindicata Politica Anticorruzione, rendendola disponibile anche nella rete internet e sul sito aziendale.

La Politica Anticorruzione specifica i requisiti e fornisce la guida per stabilire, attuare, mantenere, rivedere e migliorare il sistema di gestione anticorruzione, redatto secondo le linee guida UNI ISO 37001:2016.

Il Modello 231 rappresenta un'opportunità di miglioramento della Corporate Governance aziendale e, al contempo, sensibilizza e guida tutte le risorse che operano in nome e per conto della Società rispetto ai temi del controllo dei processi aziendali.

DBA ha adottato la "Procedura di Segnalazioni circostanziate sull'applicazione di norme di legge e del Codice Etico di DBA Group S.p.A.", richiamata nel Modello 231, volta a disciplinare la gestione del processo di ricezione, analisi e trattamento delle segnalazioni relative a possibili reati, comportamenti illeciti e, in genere, di qualunque condotta irregolare o contraria alle procedure aziendali.

A tal fine, il Gruppo ha predisposto un indirizzo di posta elettronica dell'Organismo di Vigilanza che garantisce la riservatezza del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione. Si tratta di un canale per rafforzare la raccolta delle segnalazioni di eventuali disfunzioni dell'assetto organizzativo o del sistema dei controlli interni nonché ogni altra irregolarità nella gestione o violazione delle norme disciplinanti l'attività di DBA.

Altresì, la Società, consapevole dell'importanza dell'attivazione di adeguati canali di segnalazione al fine di tutelare l'integrità dell'Azienda e garantire il rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, anche nei confronti dei terzi, nell'esercizio delle attività aziendali, ha provveduto ad attivare appositi canali di segnalazione aziendali in conformità al D.Lgs. n. 24/2023, attuativo della Direttiva UE 2019/1937, mediante un sistema di segnalazione online. A tal riguardo, in data 20 settembre 2023 ha provveduto a pubblicare anche un' "Informativa sui canali per la raccolta e gestione delle segnalazioni/irregolarità- Whistleblowing", all'interno della quale vengono descritte le principali informazioni sui canali attivati per le segnalazioni, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni sia interne che esterne.

Il Modello Organizzativo 231 viene diffuso e comunicato attraverso una continua attività di informazione e formazione del personale che viene erogata sia in modalità e-learning, sia attraverso la partecipazione a corsi in aula.

Oltre alla formazione rivolta ai soggetti a rischio, il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti periodici vengono sottoposti alla firma per accettazione di tutti i dipendenti delle Società italiane compresi i neoassunti. Si sottolinea come alcune delle Società del Gruppo prevedono, inoltre, periodiche attività di assessment e di audit sui processi aziendali, compresi quegli ambiti che possono avere un impatto sul rischio di corruzione (es. acquisti, transazioni finanziarie, rapporti con soggetti e/o enti pubblici).

[GRI 205-1] Numero e percentuale di processi del Gruppo sottoposti a valutazione del rischio corruzione

PER PROCESSO	U.M.	2021	2022	2023
Numero totale di processi analizzati per rischi legati alla corruzione	N°	8	8	3
Numero totale di processi		9	9	9
Percentuale dei processi analizzati per rischi legati alla corruzione	%	89%	89%	33%
PER SOCIETÀ RIENTRANTI NEL PERIMETRO DI RENDICONTAZIONE	U.M.	2021	2022	2023
Numero totale delle società rientranti perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	N°	2	2	3
Numero totale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione		19	19	20
Percentuale delle società rientranti nel perimetro di rendicontazione analizzate per rischi legati alla corruzione	%	11%	11%	15%

L'impegno di DBA all'integrità, alla prevenzione della corruzione, e alla compliance normativa, è ripagato dall'assenza anche nel corso 2023 di azioni legali in materia di concorrenza e antitrust, così come dall'assenza di sanzioni monetarie, e non-monetarie, ricevute per la violazione di normative e regolamenti, in materia economica e sociale e per la violazione di normative. Anche nel corso del 2023 non si sono registrati episodi di corruzione, né sono stati avviati nei confronti della società procedimenti per contestazioni ex D.Lgs. n. 231/01.



10. LE PERSONE IN DBA



L'attenzione e il commitment costante verso il capitale umano sono i pilastri fondanti su cui il Gruppo DBA ha definito un piano di sviluppo teso alla valorizzazione delle capacità e delle competenze, sulla base di specifici processi di selezione, formazione, gestione e politiche di remunerazione.

Nella cornice delineata, al 31 dicembre 2023, il numero totale dei dipendenti del Gruppo per le società comprese nel perimetro del bilancio di sostenibilità è pari a 657 unità.

Alla data del 31 dicembre 2023 la consistenza numerica del personale impiegato in Italia si attesta a 406 unità, segnando un ulteriore sensibile incremento rispetto all'anno precedente, oltre che per effetto delle nuove assunzioni in corso d'anno, a seguito dell'acquisizione della società General Planning.

La maggior parte dei dipendenti risulta impiegata presso la controllata DBA PRO. S.p.A., il cui organico, alla medesima data, è pari a n. 363 unità.

Al fine di promuovere un'occupazione stabile e rapporti di lunga durata, la quasi totalità dei dipendenti del Gruppo ha un contratto di lavoro a tempo indeterminato, coerentemente con i trend occupazionali e le dinamiche del mercato del lavoro.

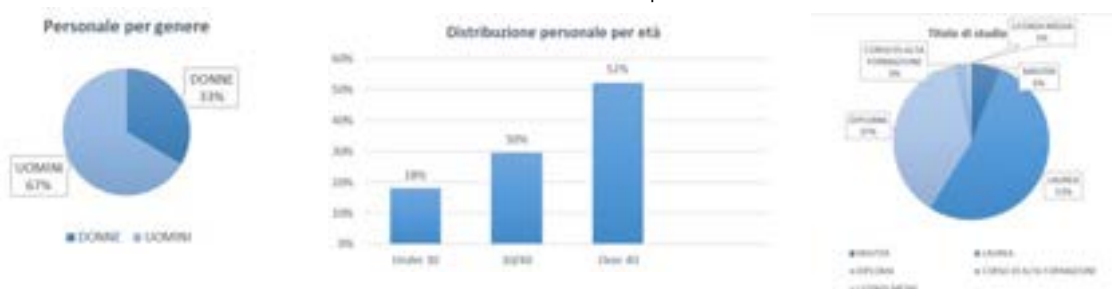
Si evidenzia che nel bilancio finanziario consolidato 2023 sono riportati i dati complessivi relativamente ai dipendenti, somministrati, stagisti e collaboratori coordinati e continuativi di tutte le società appartenenti al gruppo DBA il cui totale è pari a 810 unità.

L'area geografica dove si concentra la maggior parte della popolazione aziendale è comunque l'Italia. La categoria professionale che registra il maggior numero di dipendenti è quella degli impiegati, quale diretta conseguenza del modello di business del Gruppo DBA. Nel corso del 2023, in Italia permane senza variazioni sostanziali la composizione di genere della popolazione lavorativa con la presenza femminile al 30% rispetto al 70% di quella maschile.

Stabile, nel corso del 2023, anche la composizione anagrafica della forza lavoro italiana, fatto salvo un leggero incremento degli under 30 (+2% rispetto all'anno precedente).

La maggioranza dei dipendenti basati in Italia (circa il 52%) si colloca in una fascia di età compresa tra i 30 e i 50 anni, 30% nella fascia 30/40 e 18% nella fascia under 30.

Infine, stabile nel 2023 anche il livello di istruzione dei dipendenti basati in Italia, con il 59% di persone in possesso di titolo di studio di livello universitario ovvero post-universitario.



Nella tabella di seguito sono riportati i dati relativi alla ripartizione dei dipendenti per categoria professionale, fascia di età e genere:

[GRI 405-1] COMPOSIZIONE E SUDDIVISIONE DEI DIPENDENTI PER CATEGORIA PROFESSIONALE, GENERE ED ETÀ*

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	15	1	16
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	9	-	9
Età superiore ai 50 anni	N.	6	1	7
Quadri	N.	15	3	18
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	5	3	8
Età superiore ai 50 anni	N.	10	-	10
Impiegati	N.	369	157	526
Età inferiore ai 30 anni	N.	87	20	107
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	219	117	336
Età superiore ai 50 anni	N.	63	20	83
Operai	N.	1	1	2
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1	-	1
Età superiore ai 50 anni	N.	-	1	1
Totale	N.	400	162	562

Numero dipendenti per genere fascia di età e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	N.	15,00	3,00	18,00
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	8,00	2,00	10,00
Età superiore ai 50 anni	N.	7,00	1,00	8,00
Quadri	N.	23,00	4,00	27,00
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	11,00	4,00	15,00
Età superiore ai 50 anni	N.	12,00	-	12,00
Impiegati	N.	418,00	192,00	610,00
Età inferiore ai 30 anni	N.	101,00	29,00	130,00
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	236,00	134,00	370,00
Età superiore ai 50 anni	N.	81,00	29,00	110,00
Operai	N.	1,00	1,00	2,00
Età inferiore ai 30 anni	N.	-	-	-
Età tra i 30 e i 50 anni	N.	1,00	-	1,00
Età superiore ai 50 anni	N.	-	1,00	1,00
Totale	N.	457,00	200,00	657,00

Di seguito si riportano i dati relativi alla tipologia di contratto e impiego per genere e area geografica del personale del Gruppo:

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO (DETERMINATO E INDETERMINATO), PER AREA GEOGRAFICA E PER GENERE*

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	23	15	38
Italia	N.	15	8	23
Slovenia	N.	8	7	15
Contratto a tempo indeterminato	N.	377	147	524
Italia	N.	212	96	308
Slovenia	N.	165	51	216
Totale	N.	400	162	562

Numero dipendenti per genere e contratto	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Contratto a tempo determinato	N.	45	21	66
Italia	N.	35	19	54
Slovenia	N.	10	2	12
Contratto a tempo indeterminato	N.	412	179	591
Italia	N.	235	117	352
Slovenia	N.	177	62	239
Totale	N.	457	200	657

[GRI 2-7] NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI IMPIEGO (FULL-TIME E PART-TIME) E PER GENERE*

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	8,00	23,00	31,00
Full-time	N.	392,00	139,00	531,00
Totale	N.	400,00	162,00	562,00

Numero dipendenti per genere ed orario lavorato	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Part-time	N.	13,00	26,00	39,00
Full-time	N.	444,00	174,00	618,00
Totale	N.	457,00	200,00	657,00

* Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing). Inoltre, si segnala che il numero dei dipendenti non include i dipendenti della società General Planning a causa di indisponibilità dei dati.

L'inserimento di persone diversamente abili è anch'esso un tema su cui il gruppo DBA ha focalizzato la sua attenzione. DBA gestisce la diversità conformemente alle regole previste dalle normative vigenti ed incentiva le divisioni aziendali all'inserimento di persone appartenenti alle categorie protette.

10.1 Gestione del capitale umano e retention dei talenti

La Direzione Risorse Umane del gruppo DBA, che risponde direttamente all'Amministratore Delegato, si occupa di tutti gli aspetti inerenti alla gestione delle persone del gruppo.

Il Gruppo basa la sua politica di gestione del personale sui principi evidenziati nel Codice Etico aziendale, quali il rispetto dell'integrità morale in tutti i suoi aspetti, la tutela del lavoratore in un quadro di attenzione costante al capitale umano, in conformità alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro ("ILO") in ciascuna fase della gestione del personale.

Il Gruppo opera in un settore altamente specializzato dove è fondamentale il reperimento di risorse altamente qualificate. Per tale motivo DBA è attenta ad attrarre e individuare persone di talento, che si contraddistinguono sia per elevate competenze tecnico-professionali che manageriali difficilmente sostituibili ed è determinata a sviluppare e trattenere i migliori talenti, così come ad assicurare un ambiente di lavoro sano, inclusivo ed innovativo.

In quest'ottica la selezione del personale assume un ruolo determinante nella capacità di individuare e reperire competenze e professionalità altamente qualificate, riconoscerle e valorizzarle in un cammino di lungo termine e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi di business, facendo leva sulla professionalità dei nuovi talenti e motivando le risorse più qualificate, già presenti in azienda.

Coerentemente con tale strategia, il Gruppo definisce delle modalità di gestione dei processi di selezione e assunzione del personale, nel rispetto dei principi aziendali, al fine di disporre di personale competente per la copertura dei ruoli aziendali. Tale procedura si applica a tutto il Gruppo, compatibilmente con le normative ed i regolamenti interni delle Società estere, e definisce le modalità operative necessarie a:

- definire e validare i fabbisogni (ovvero i criteri in termini di responsabilità, attività previste, competenze tecniche, gestionali, scolarità, esperienze professionali), monitorandone gli esiti in correlazione con le istanze espresse;
- definire il processo di reclutamento e selezione delle persone;
- gestire l'accoglienza e quindi l'induction degli assunti.

Il Gruppo riconosce l'importanza dello sviluppo e della formazione delle proprie risorse, in modo tale che esse diventino il valore aggiunto necessario al raggiungimento di una posizione di leadership nel mercato in cui opera e nel continuare a rafforzarne la reputazione positiva.

Prevalentemente laureato, il personale impiegatizio assunto è in possesso di specifiche competenze relative a varie aree professionali con diversi gradi di esperienza.

Al termine di un articolato processo di sperimentazione e graduale introduzione iniziato nel 2019, nel corso del 2023 DBA ha continuato nell'adozione in maniera strutturale dello smart working per tutte le società italiane del Gruppo: dal mese di febbraio 2021 è stato introdotto il Regolamento aziendale per lo Smart Working che disciplina le modalità del lavoro ibrido nell'organizzazione, improntato a criteri di flessibilità, autonomia, responsabilità e sicurezza.

Tale modalità di lavoro ha favorito fortemente – come dimostrato dalla survey che ha visto coinvolti 221 dipendenti – il work life balance, migliorando la qualità di vita dei collaboratori nonché migliorando la competitività aziendale nella definizione di modalità di lavoro più efficienti e flessibili.

Tenuto conto della peculiarità del tema della retention dei talenti per DBA, si segnala che – in linea con il Piano Industriale integrato al Piano di Sostenibilità – è stato introdotto un progetto speciale avente ad oggetto un sistema di welfare aziendale.

Si riportano di seguito tabelle con dettaglio delle assunzioni e delle cessazioni a livello di Gruppo nel corso del 2023.

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE E TASSO DI NUOVI ASSUNTI PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2022			Turnover positivo 2022		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	34,00	7,00	41,00	52,31%	50,00%	51,90%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	1,00	-	1,00	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	16,00	2,00	18,00	59,26%	28,57%	52,94%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	5,00	1,00	6,00	55,56%	25,00%	46,15%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	1,00	2,00	3,00	50,00%	200,00%	100,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	11,00	2,00	13,00	40,74%	100,00%	44,81%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	25,00	17,00	42,00	10,55%	13,93%	11,70%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	2,00	2,00	0,00%	12,50%	9,52%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	18,00	7,00	25,00	13,43%	10,00%	12,25%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	3,00	3,00	6,00	8,57%	21,43%	12,24%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	2,00	2,00	0,00%	16,67%	9,09%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	4,00	3,00	7,00	8,18%	30,00%	11,86%
Età superiore ai 50 anni	N.	1,00	2,00	3,00	1,15%	9,52%	2,78%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	1,00	2,00	3,00	1,96%	33,33%	5,26%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Totale	N.	60,00	26,00	86,00	15,42%	16,56%	15,75%

Numero assunzioni per genere e fascia d'età	u.m.	2021			Turnover positivo 2021		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	44,00	11,00	57,00	56,61%	65,00%	58,16%
DBA Group S.p.A.	N.	-	1,00	1,00	0,00%	100,00%	50,00%
DBA PRO. S.p.A.	N.	25,00	10,00	35,00	69,44%	100,00%	76,09%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	1,00	1,00	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d.	N.	4,00	-	4,00	33,33%	0,00%	25,00%
General Planning	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Itelis d.o.o.	N.	3,00	-	3,00	300,00%	0,00%	100,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	12,00	1,00	13,00	42,86%	33,33%	41,94%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	45,00	21,00	67,00	16,77%	15,81%	16,15%
DBA Group S.p.A.	N.	-	4,00	4,00	0,00%	21,05%	17,39%
DBA PRO. S.p.A.	N.	25,00	9,00	34,00	16,67%	12,16%	15,18%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	2,00	-	2,00	66,67%	0,00%	66,67%
Actual I.T., d.d.	N.	6,00	-	6,00	17,14%	0,00%	12,24%
General Planning	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Itelis d.o.o.	N.	-	1,00	1,00	0,00%	7,14%	4,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	8,00	7,00	15,00	16,33%	63,64%	29,00%
Età superiore ai 50 anni	N.	10,00	5,00	15,00	10,64%	18,52%	12,40%
DBA Group S.p.A.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A.	N.	5,00	2,00	7,00	9,80%	20,00%	11,43%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	1,00	-	1,00	100,00%	0,00%	33,33%
Actual I.T., d.d.	N.	1,00	1,00	2,00	9,09%	0,00%	18,18%
General Planning	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Itelis d.o.o.	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	3,00	2,00	5,00	15,79%	40,00%	20,83%
Totale	N.	95,00	39,00	134,00	10,98%	16,34%	10,79%

* Si segnala che sono inclusi i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 401-1] NUMERO TOTALE DI CESSATI E TASSO DI TURNOVER PER ETÀ, GENERE E AREA GEOGRAFICA *

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2022			Turnover negativo 2022		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	12,00	1,00	13,00	18,46%	7,14%	16,46%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	7,00	-	7,00	25,93%	0,00%	20,59%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	1,00	1	2,00	11,11%	25,00%	15,18%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	4,00	-	4,00	14,81%	0,00%	13,79%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	28,00	19,00	47,00	11,81%	15,52%	13,09%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	1,00	1,00	2,00	20,00%	6,25%	9,52%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	19,00	14,00	33,00	14,18%	20,00%	16,18%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	3,00	2,00	5,00	8,57%	14,29%	10,20%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	5,00	2,00	7,00	10,20%	20,00%	11,86%
Età superiore ai 50 anni	N.	9,00	1,00	10,00	10,34%	4,76%	9,26%
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	6,00	-	6,00	11,76%	0,00%	10,53%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	2,00	-	2,00	20,00%	0,00%	20,00%
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	1,00	-	1,00	11,11%	0,00%	7,69%
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	-	1,00	1,00	0,00%	25,00%	5,56%
Totale	N.	49,00	21,00	70,00	12,60%	13,38%	12,82%

Numero cessazioni per genere e fascia d'età	u.m.	2023			Turnover negativo 2023		
		Uomo	Donna	Totale	Uomo	Donna	Totale
Età inferiore ai 30 anni	N.	25,00	4,00	29,00	26,02%	20,00%	25,51%
DBA Group S.p.A.	N.	-	2,00	2,00	0%	200%	100%
DBA PRO. S.p.A.	N.	9,00	2,00	11,00	25%	20%	24%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Actual I.T., d.d.	N.	4,00	-	4,00	33%	0%	25%
General Planning	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Itelis d.o.o.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
UNISTAR d.o.o.	N.	8,00	-	8,00	29%	0%	26%
Età tra i 30 e i 50 anni (inclusi)	N.	38,00	12,00	50,00	15,08%	9,09%	11,02%
DBA Group S.p.A.	N.	1,00	1,00	2,00	25%	5%	8%
DBA PRO. S.p.A.	N.	23,00	5,00	28,00	15%	7%	13%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	1,00	-	1,00	33%	0%	33%
Actual I.T., d.d.	N.	3,00	-	3,00	9%	0%	6%
General Planning	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Itelis d.o.o.	N.	-	3,00	3,00	0%	21%	12%
UNISTAR d.o.o.	N.	30,00	3,00	33,00	20%	27%	22%
Età superiore ai 50 anni	N.	4,00	1,00	5,00	4,26%	3,00%	4,11%
DBA Group S.p.A.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
DBA PRO. S.p.A.	N.	4,00	1,00	5,00	8%	10%	8%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Actual I.T., d.d.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
General Planning	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Itelis d.o.o.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-	-	0%	0%	0%
Totale	N.	63,00	17,00	80,00	7,28%	4,51%	6,44%

* Si segnala che sono esclusi dal calcolo del turnover i cambi di tipologia di contratto di lavoro.

10.2 Formazione e sviluppo delle competenze

DBA considera la formazione e lo sviluppo delle competenze strumenti essenziali per il conseguimento degli obiettivi di crescita professionale e di soddisfazione delle proprie risorse umane. L'obiettivo primario della Funzione Risorse Umane è, infatti, quello di mettere in atto una strategia che consenta al singolo collaboratore di sviluppare e consolidare le proprie competenze professionali e personali.

In quest'ottica, il Gruppo pone particolare attenzione all'erogazione di sistemi formativi e di crescita professionale orientati al raggiungimento di risultati a lungo termine, in grado di favorire l'attrazione dei talenti ed incidere sulla capacità del Gruppo di trattenere e motivare le risorse chiave, ridurre il turnover, nonché garantire stabilità e continuità gestionali.

In un mercato del lavoro altamente competitivo, i principali rischi a cui l'organizzazione è esposta, in ambito retention, sono legati a politiche remunerative e di sviluppo professionale, da parte di competitor, maggiormente attrattive.

Al fine di evitare ripercussioni sul proprio business, in conformità al Codice Etico del Gruppo, il Gruppo si impegna ad offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti, con una attenzione specifica alle singole risorse, alla loro crescita professionale e retributiva, incoraggiandone l'impegno continuo.

A sostegno dei percorsi di formazione per il Gruppo DBA, nel 2023 sono stati erogati corsi di aggiornamento, corsi professionalizzanti, percorsi individuali ed attività formative a supporto delle soft skills ed implementazione delle competenze tecniche. L'utilizzo della formazione in aula, della formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona ha permesso di continuare a formare i lavoratori facilitando i processi di upskilling e reskilling.

L'integrazione di queste differenti modalità di erogazione ha permesso di proporre un'offerta formativa sempre più variegata, customizzata ed in linea con le esigenze delle Divisioni operative. DBA garantisce a tutti i dipendenti del Gruppo, aggiornamenti tecnici e specialistici, ponendo parallelamente un'attenzione al miglioramento delle conoscenze linguistiche ed al rafforzamento delle soft skills.

Nel 2023 sono state erogate per tutto il Gruppo un totale 7.198 ore di formazione, così distribuite: 3% dirigenti; 6% quadri; 91% impiegati di cui si riporta il dettaglio nelle tabelle che seguono. Il consuntivo della spesa sostenuta per i corsi di formazione è pari ad Euro 100.000,00.

NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E GENERE *

Ore di formazione per genere e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	176,50	-	176,50
Quadri	Ore	298,50	60,00	358,50
Impiegati	Ore	8.862,00	3.482,50	12.344,50
Operai	Ore	-	-	-
Totale	Ore	9.337,00	3.542,50	12.879,50

Ore di formazione per genere e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	166,25	68,00	234,25
Quadri	Ore	399,50	22,25	421,75
Impiegati	Ore	4.340,50	2.201,50	6.542,00
Operai	Ore	-	-	-
Totale	Ore	4.906,25	2.291,75	7.198,00

[GRI 404-1] ORE MEDIE DI FORMAZIONE PRO CAPITE PER CATEGORIA PROFESSIONALE E PER GENERE *

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2022		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	11,77	-	11,03
Quadri	Ore	19,50	20,00	19,58
Impiegati	Ore	24,02	22,18	23,47
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	23,33	21,87	22,91

Ore medie di formazione per genere e livello	u.m.	2023		
		Uomo	Donna	Totale
Dirigenti	Ore	7,95	22,67	10,16
Quadri	Ore	14,23	4,56	12,85
Impiegati	Ore	10,38	11,16	10,62
Operai	Ore	-	-	-
Media Complessiva	Ore	10,47	11,14	10,67

I*Le ore medie di formazione pro capite per categoria professionale e per genere sono calcolate come rapporto tra il numero di ore di formazione erogate per genere e livello e il numero di dipendenti coinvolti in attività di formazione per genere e livello. Si segnala, altresì, che i dati non includono le ore di formazione erogate dalla società Unistar in quanto non disponibili secondo tale livello di dettaglio. Sono incluse, invece, anche le ore di formazione erogate ai dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

I dati riguardanti le ore di formazione svolte dai dipendenti di Gruppo DBA sono stati raccolti attraverso un'estrazione dal sistema informatico utilizzato dall'organizzazione per monitorare l'allocazione del tempo lavorato dai dipendenti sulle commesse operative del Gruppo. Le informazioni gestite attraverso tale sistema informatico si basano su un processo di compilazione a carico del singolo dipendente. Per questo motivo, i dati riportati nelle tabelle della presente sezione, potrebbero comportare un parziale scostamento rispetto all'ammontare di ore effettivamente dedicato all'attività di formazione.

I corsi a catalogo di specifico interesse per DBA si focalizzano su temi IT (Development, Cybersecurity, System, SAP, Data Analysis, Machine Learning; Team Building, Lingua Inglese, Pacchetto Office).

[GRI 205 - 2] COMUNICAZIONE E FORMAZIONE SU NORMATIVE E PROCEDURE ANTICORRUZIONE

Numero dipendenti ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione per genere e livello	u.m.	2023	2023 (percentuale)
Dirigenti	N.	18,00	100,00%
DBA Group S.p.A.	N.	2,00	100,00%
DBA PRO S.p.A.	N.	9,00	100,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	4,00	100,00%
General Planning	N.	-	-
Itella d.o.o.	N.	1,00	100,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	2,00	100,00%
Quadri	N.	27,00	100,00%
DBA Group S.p.A.	N.	6,00	100,00%
DBA PRO S.p.A.	N.	13,00	100,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	3,00	100,00%
General Planning	N.	-	-
Itella d.o.o.	N.	1,00	100,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	4,00	100,00%
Impiegati	N.	603,00	98,85%
DBA Group S.p.A.	N.	26,00	100,00%
DBA PRO S.p.A.	N.	341,00	100,00%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	74,00	100,00%
General Planning	N.	-	-
Itella d.o.o.	N.	41,00	100,00%
UNISTAR d.o.o.	N.	121,00	100,00%
Operai	N.	-	-
DBA Group S.p.A.	N.	-	-
DBA PRO S.p.A.	N.	-	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	-	-
General Planning	N.	-	-
Itella d.o.o.	N.	-	-
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-
Totale	N.	648,00	98,63%

DBA GROUP S.P.A.

Numero membri degli organi di governo ai quali sono state comunicate le politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2023	2023 (percentuale)
DBA Group S.p.A.	N.	-	-
DBA PRO. S.p.A.	N.	3,00	75%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	-	-
General Planning	N.	-	-
Itelis d.o.o.	N.	-	-
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-
Totale	N.	3,00	17,65%

Numero dipendenti formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2023	2023 (percentuale)
DBA Group S.p.A.	N.	12,00	35%
DBA PRO. S.p.A.	N.	47,00	13%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	-	-
General Planning	N.	-	-
Itelis d.o.o.	N.	-	-
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-
Totale	N.	59,00	8,98%

Numero membri degli organi di governo formati sulle politiche e procedure di anti-corruzione	u.m.	2023	2023 (percentuale)
DBA Group S.p.A.	N.	-	-
DBA PRO. S.p.A.	N.	1,00	25%
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	-	-
Actual I.T., d.d.	N.	-	-
General Planning	N.	-	-
Itelis d.o.o.	N.	-	-
UNISTAR d.o.o.	N.	-	-
Totale	N.	1,00	5,88%

Nel corso del 2023 si segnala la stipula di convenzioni con Università per l'attivazione di stage nonché convenzioni con istituti superiori per alternanza scuola/lavoro e partnership con ITS; ed in particolare si registra quanto segue:

Career day:

ITS: Partecipazione ai career day di ITS Alto Adriatico (Informatica), ITS Green (impiantistica, efficientamento energetico, BIM). Docenza presso ITS RED.

UNIVERSITA': Università degli Studi di Padova IES (Ingegneria, economia, scienze).

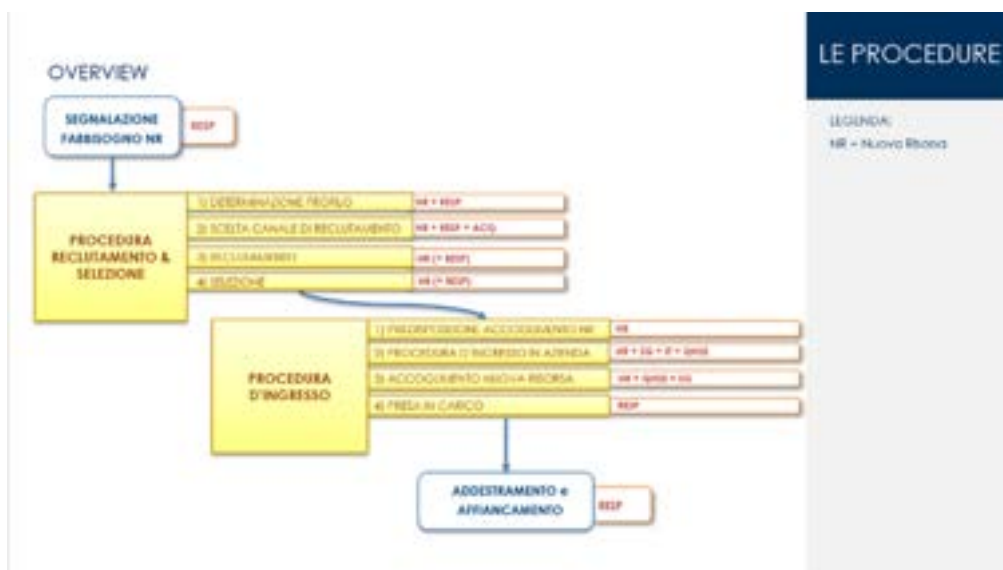
Alternanza scuola lavoro e tirocini curriculari (in totale 20): Istituti superiori 13 tirocini avviati (ITI FERMI, ITI PLANCK, ITS RED, ITS Alto Adriatico), 7 tirocini Universitari (POLITO, UNIPD, UNIVE).

10.3 Procedure HR

La funzione Risorse Umane ha predisposto e mette in atto una serie di procedure per l'assolvimento dei propri compiti che vengono riportate nel seguito.

- **Procedura di Reclutamento & Selezione**

La finalità della procedura è quella di rendere trasparenti i criteri e le modalità di scelta, assicurando un elevato livello di qualità ed obiettività, delle risorse umane. La procedura definisce, inoltre, le modalità operative, con le associate responsabilità, per il reperimento e la selezione del personale in Azienda anche al fine di prevenire il rischio di incorrere nella commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.



- **Procedura d'Uscita**

Atta a disciplinare i casi di (i) Scadenze contrattuali programmata; (ii) Licenziamento.

- **Procedura di Cambio Mansione**

- **Procedura di Politica Salariale**

- **Procedura di Pianificazione dei Fabbisogni di Personale**

La finalità della procedura è quella di:

1. definire le modalità procedurali e le tempistiche inerenti la pianificazione del personale aziendale, determinandone la previsione di costo;
2. verificare la rispondenza della forza lavoro rispetto agli impieghi derivanti dalle attività in previsione di affidamento all'azienda o già in suo carico;
3. definire la necessità di eventuali apporti esterni, acquisibili nei diversi modi previsti dalla legislazione vigente.

- **Procedura di Gestione delle Attività Formative**

La definisce le responsabilità, i criteri e le modalità secondo cui pianificare, erogare e monitorare le attività formative e la conservazione e l'aggiornamento della documentazione di riscontro.

La formazione, all'interno di DBA, è il processo che permette di gestire creazione di nuove conoscenze e competenze affinché i collaboratori:

1. siano idonee a svolgere la propria attività lavorativa;
2. siano dotate di strumenti per migliorare le loro performance individuali;
3. accrescano il know how di DBA e siano fonte, quindi, di vantaggio competitivo.

L'obiettivo della presente procedura è:

- 1.allocare in modo efficiente le risorse umane e finanziarie in attività di formazione;
- 2.monitorare l'efficacia degli interventi formativi svolti;
- 3.registrare correttamente gli avvenuti interventi formativi e consuntivare i costi.

- **Procedura Valutazione della Prestazione**

Attraverso la quale vengono regolati: (i) la Definizione di Obiettivi Annuì di Prestazione e (ii) la Valutazione della Prestazione.

10.4 Remunerazione del personale

Il Gruppo aggiorna periodicamente le politiche retributive in linea con l'evoluzione costante del quadro normativo e in linea con i principi del proprio Codice Etico e di responsabilità sociale della propria azione d'impresa. In particolare, attraverso una politica retributiva meritocratica, DBA persegue l'obiettivo di attrarre e mantenere persone professionalmente qualificate, svilupparne le competenze e capacità, sostenerne l'affiliazione attraverso lo sviluppo professionale e la valorizzazione del merito.

A tal proposito, il Gruppo si è dotato di una Politica Salariale in linea con le migliori prassi di mercato, basata sui principi di equità, pari opportunità e meritocrazia. Tale Politica esprime l'impegno di DBA a costruire percorsi di sviluppo nei confronti dei propri dipendenti sulla base di un budget dedicato.

Si segnala che la retribuzione fissa del personale dipendente riflette i minimi tabellari previsti dai CCNL applicati; la RAL è determinata in riferimento ai parametri di mercato e a criteri di equità interna (per ruolo, responsabilità, anzianità nel ruolo e aziendale). Nel 2023, per tutti i ruoli manageriali è stata introdotta una componente variabile della retribuzione dal 10% al 15% della retribuzione fissa, al raggiungimento di obiettivi annualmente assegnati (MBO). Il TFR viene accantonato e gestito in conformità alle disposizioni di legge e dei CCNL applicati. La contribuzione previdenziale ai fini pensionistici viene calcolata e versata conformemente alle disposizioni di legge.

Nelle tabelle seguenti si riporta il rapporto dello stipendio base e della remunerazione media distinto per genere, categoria di lavoratori e per area geografica.

[GRI 2-21] RAPPORTO DI RETRIBUZIONE TOTALE ANNUO*

Rapporto annuale di retribuzione totale	u.m.	2022	2023
retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione	€	151.532,00 €	158.119,00 €
retribuzione media annua di tutti i dipendenti	€	39.105,33 €	36.964,67 €
Rapporto	€	3,87	4,28

*Il perimetro di rendicontazione del rapporto di retribuzione totale annuo riportato nella tabella sopra include esclusivamente le società DBA Group S.p.A., DBA Pro S.p.A. e S.J.S. Engineering S.r.l. Il rapporto di retribuzione totale annuo è calcolato come rapporto tra la retribuzione totale annua della persona più pagata dell'organizzazione e la retribuzione media annua di tutti i dipendenti. La retribuzione media annua è calcolata come media delle retribuzioni medie annue di tutti i dipendenti delle società suddette.

[GRI 2-21] RAPPORTO DI RETRIBUZIONE TOTALE ANNUO*

Salario base medio	2022	2023
	Rapporto salario base Uomo/Donna	Rapporto salario base Uomo/Donna
Dirigenti		
DBA Group S.p.A. - Italia	80,83%	80,61%
DBA PRO. S.p.A. - Italia		0,00%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia		0,00%
General Planning - Italia	-	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	-	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	-	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	-	-
Quadri		
DBA Group S.p.A. - Italia	103,87%	91,03%
DBA PRO. S.p.A. - Italia		0,00%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia		0,00%
General Planning - Italia	-	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	96,93%	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	-	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	-	-
Impiegati		
DBA Group S.p.A. - Italia	89,64%	109,33%
DBA PRO. S.p.A. - Italia		89,02%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia		82,86%
General Planning - Italia	-	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	91,90%	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	74,66%	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	90,63%	-
Operai		
DBA Group S.p.A. - Italia	97,11%	0,00%
DBA PRO. S.p.A. - Italia		0,00%
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia		98,58%
General Planning - Italia	-	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	-	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	-	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	-	-

*Si segnala che sono esclusi i dati delle società slovene e della società General Planning per indisponibilità dei dati.

10.5 Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti

All'interno del Gruppo DBA i temi della salute e della sicurezza rivestono un ruolo fondamentale: il benessere dei lavoratori è, infatti, non solo un principio morale ma anche la chiave per una prestazione di successo a livello individuale e aziendale. Per tale motivo, il Gruppo DBA, cerca di limitare il più possibile il verificarsi di infortuni nelle proprie sedi e nei cantieri in cui eroga i propri servizi.

Il Gruppo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, adotta un approccio preventivo che consiste nel miglioramento continuo delle misure generali di tutela della Salute e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, in attività di coinvolgimento dei propri dipendenti affinché siano consultati, informati, formati e sensibilizzati sul tema e nello sviluppo di ricerca e innovazione tecnologica per una promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con la sicurezza e la tutela della salute dei lavoratori. Il Gruppo DBA è, inoltre, consapevole dell'importanza di informare, sensibilizzare e verificare che anche i fornitori e gli appaltatori adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i propri principi.

A tal riguardo, nel corso del 2023, in ottemperanza a quanto previsto degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, sono stati portati a termine gli interventi formativi programmati per la formazione delle nuove figure professionali inserite nell'organizzazione dedicata alla gestione della sicurezza aziendale. Il Medico Competente ha dato corso alla sorveglianza sanitaria in ottemperanza al protocollo sanitario, valutando tutti i rischi emersi dal Documento di Valutazione dei Rischi.

Nel corso del 2023, la Direzione ha, altresì, svolto in particolare un'attenta valutazione dello stress lavoro - correlato, coinvolgendo tutto il personale, con l'obiettivo di migliorare l'ambiente lavorativo. Al fine di tutelare e garantire integralmente la salute e la sicurezza dei lavoratori e la prevenzione di incidenti rilevanti in tutte le proprie attività, il Gruppo si è dotato di politiche e procedure che garantiscono una corretta e uniforme gestione di queste tematiche.

A tal riguardo, si segnala che il 100% dei lavoratori dipendenti del Gruppo è coperto da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo dichiara nel Codice Etico il proprio impegno a garantire una gestione efficace della salute, della sicurezza e dell'igiene dei lavoratori e considera tali fattori decisivi per il suo successo. Per questo, nel rispetto dei valori aziendali, il Gruppo si impegna a promuovere l'applicazione dei più alti standard in termini di salute e sicurezza e di prevenzione di incidenti rilevanti nonché preservare l'integrità fisica e morale delle persone, a partire dalla prevenzione e dal monitoraggio continuo dei rischi sui luoghi di lavoro, fino ad arrivare alla predisposizione di specifiche misure di mitigazione degli stessi e consolidare una cultura della sicurezza, favorendo la comunicazione, il coinvolgimento e la consapevolezza di tutte le persone.

DBA Group non ha adottato una propria Politica sulla gestione della SSL, tuttavia opera sulla base della politica adottata nel sistema di gestione della Salute e Sicurezza della controllata DBA PRO. (QHSEP_P_01_ed_2.0 POLITICA INTEGRATA PER LA QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AMBIENTE E SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI).

Si riportano di seguito le procedure più rilevanti in materia:

- **Procedura relativa all'Identificazione dei pericoli e la valutazione rischi**

La procedura di riferimento è la "PS_S_06_P_ed0.0" (Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi) che stabilisce le modalità per gestire le operazioni concernenti la valutazione dei rischi al fine di assicurare la loro adeguatezza, efficacia ed efficienza e rispondenza agli obiettivi della politica aziendale nel rispetto dei requisiti di legge.

La valutazione dei rischi volta a esaminare in modo sistematico tutti gli aspetti del ciclo di produzione della società (organizzazione, mansioni, attività, luoghi di lavoro, strumenti ed attrezzature, condizioni contestuali, ecc.) per definire le possibili od eventuali cause di lesioni o danni è stata strutturata e attuata in modo da consentire di:

- identificare i luoghi di lavoro (reparti, ambienti, postazioni di lavoro);
- identificare i pericoli e le fonti potenziali di rischio, presenti in tutte le fasi lavorative di ogni area aziendale;
- individuare i soggetti esposti, direttamente o indirettamente, anche a pericoli particolari;
- stimare i rischi, considerando adeguatezza e affidabilità delle misure di tutela già in atto;
- definire le misure di prevenzione e protezione, atte a cautelare i lavoratori, secondo gerarchie e obiettivi;
- programmare e indicare le azioni di prevenzione e protezione;
- valutare gli effetti di miglioramento in riferimento all'analisi quantitativa del rischio eseguita.

L'analisi effettuata ha altresì consentito di individuare con il "Medico Competente" dell'Azienda i lavoratori esposti a rischi specifici associati alle mansioni e compresi fra quelli per cui sussiste l'obbligo della sorveglianza sanitaria, definendo per questa categoria di lavoratori specifici interventi formativi e di monitoraggio sanitario.

- **Procedura sulla Sorveglianza sanitaria**

La procedura "PS_S_08_P ed0.0" (Sorveglianza sanitaria) disciplina le modalità con cui effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalle normative vigenti e/o secondo quanto disposto dal DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e si applica solo nei confronti dei lavoratori (così come definiti nel D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) esposti a particolari fonti di rischio per cui vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria così come disposto a seguito della identificazione e valutazione dei rischi.

- **Procedura: Consultazione partecipazione lavoratori**

Il Lavoratore è una risorsa strategica per l'azienda e, pertanto, deve essere adeguatamente coinvolto nei processi di miglioramento della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (SSL). Lo scopo della procedura "PS_S_22_P ed0.0" (Consultazione e partecipazione dei lavoratori) è quello di garantire la partecipazione e la consultazione da parte dei lavoratori a tutti i livelli e le funzioni applicabili, e, i rappresentanti dei lavoratori interessati, nello sviluppo, pianificazione, attuazione, valutazione e azioni per il miglioramento del SGSL.

- **Procedura: Gestione risorse umane**

Lo scopo della procedura "PQ_01_G ed4.0" (Gestione risorse umane) è quello di descrivere le modalità operative, e le relative responsabilità, dei servizi/processi di gestione delle risorse umane e di amministrazione del personale erogati da DBA Group verso la società operative del gruppo e al suo interno.

Alla funzione QHSE (Sistemi di gestione) è affidata la responsabilità complessiva dell'attuazione delle procedure e del controllo del sistema di gestione integrato.

Tutte le attività formative annuali necessarie e normate dalle norme e dalle procedure vengono applicate dalla funzione RSPP. Nello specifico vengono erogate le attività di formazione in tema di Formazione Generale e Specifica per lavoratori, per Preposti, Dirigenti per la Sicurezza e organizzate le sessioni formative per abilitazioni specifiche per operatori stradali, operatori PES PAV PEI, addetti ai lavori temporanei in quota, utilizzo dispositivi di terza categoria, piano di emergenza. Vengono gestite le scadenze, programmati ed eseguiti gli aggiornamenti relativi. Al verificarsi di determinate esigenze, vengono programmate ed erogate ulteriori attività formative in materia di Salute e Sicurezza e/o strettamente riconducibili alla tematica.

- **Procedura: Analisi del contesto e gestione del rischio**

Questa procedura "PI_07_ed10.0" (Analisi del contesto e gestione del rischio) ha lo scopo di descrivere le modalità operative adottate dalla DBA per:

1. la definizione del contesto, l'identificazione delle aspettative delle parti interessate e la valutazione dei rischi e/o opportunità con le relative azioni di mitigazione;
2. l'identificazione, la valutazione ed il trattamento dei rischi di progetto per eliminare o mitigare i loro effetti negativi.

- **Procedura: Gestione infortuni, incidenti e quasi-incidenti per la sicurezza e l'ambiente**

La procedura "PS_S_07_P_ed0.0" (Gestione infortuni e incidenti) definisce le attività di gestione delle informazioni di infortuni e incidenti (sicurezza e ambientali) al fine di ricercare le possibili cause e progettare eventuali interventi di miglioramento.

Globalmente non è stato registrato nessun incidente mortale, né tra i dipendenti né tra il personale con un contratto di somministrazione e non sono stati annoverati casi di malattia professionale. Nel corso del 2023 si registra tuttavia un infortunio in itinere che ha visto coinvolto un dipendente tra il personale della Controllata DBA PRO. SpA

- **Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO)**

L'Asseverazione di Conformità dei rapporti di lavoro rappresenta un sistema terzo, indipendente e qualificato, finalizzato alla verifica di conformità dei rapporti di lavoro rispetto alle disposizioni di legge e dei contratti collettivi di lavoro

La società DBA PRO. S.p.A. ha conseguito il Certificato di Asseverazione di Conformità dei Rapporti di Lavoro (ASSE.CO) n. 2018-6 in data 28.12 2017 e mantenuto anche per il 2023 a seguito di valutazione da parte dell'ente certificatore "Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro" avente come oggetto "Servizi di progettazione di ingegneria integrata.

Al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi e per raccogliere segnalazioni/reclami da parte degli stakeholder (es. dipendenti, clienti, ecc.), sono state definite le seguenti procedure:

- **PI_05_ed4.0_misurazione_soddisfazione_cliente**

L'attività di monitoraggio della percezione del cliente sul fatto che l'organizzazione abbia o no soddisfatto i suoi requisiti (soddisfazione del cliente) viene misurata mediante l'acquisizione dei seguenti elementi in ingresso:

1. la somministrazione al Cliente di un apposito questionario;
2. la raccolta ed analisi dei reclami dei clienti;
3. le opinioni e le impressioni raccolte dal personale di front-line durante le normali attività aziendali, in modo formale o informale (nel corso di riunioni, tramite interviste dirette o indirette, telefoniche o di persona, ecc.);
4. la fedeltà del cliente ed il periodico rinnovo dei contratti commerciali in essere;
5. l'incremento del volume delle offerte e degli ordini;
6. le lettere di encomio e le espressioni di gradimento e riconoscimento anche verbali;
7. nel caso di Clienti di livello nazionale o multinazionale richiedendo al Cliente, quando possibile, di comunicare la posizione occupata da DBA all'interno delle rispettive vendor rating.

Queste informazioni vengono raccolte da parte dei Responsabili di Funzione/RDIV/RSBU e riportate a RSGQ/RSGL, che le rielabora e le sottopone all'attenzione della Direzione in occasione del Riesame annuale.

A seguito delle valutazioni emerse, la Direzione decide se intraprendere eventuali azioni di miglioramento.

- **Procedura: PI_04_ed6.0_gestione_reclami_NC_AC_AM**

Il reclamo da parte di un Cliente generalmente perviene alla società per via telefonica, fax, e-mail o a mezzo raccomandata A/R.

A ricevimento del reclamo il RF/RDIV/RSBU, provvede alla sua analisi coinvolgendo la Direzione Generale per stabilire se l'organizzazione sia coinvolta o meno. Nel caso in cui non sia imputabile a DBA ne viene data immediata comunicazione al cliente. Se invece il reclamo è relativo al servizio/prodotto erogato da DBA viene interessato il RSGQ / RSGI per definire le necessarie azioni da intraprendere e contestualmente il RF/RDIV/RSBU provvede a comunicare al Cliente le modalità di risoluzione intraprese.

Il RSGQ / RSGI inizia uno studio sistematico delle cause che hanno determinato il reclamo o la richiesta, per poi passare alla definizione delle relative azioni correttive e tenendo opportunamente conto delle richieste avanzate dal Cliente. Il RSGQ / RSGI, eventualmente con il supporto del RF/RDIV/RSBU, apre un "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03).

Conclusa la compilazione, il RSGQ / RSGI trasmette il "Rapporto di Azione Correttiva" (PI_04_A03) al RF/RDIV/RSBU che si attiva per l'immediata esecuzione di quanto concordato. La gestione dell'Azione Correttiva viene effettuata con le modalità previste nel paragrafo successivo.

Annualmente il RSGQ / RSGI fa un esame dei Rapporti di Azione Correttiva derivati da reclami, traendone delle indicazioni di massima sulle problematiche più avvertite dai Clienti.

Queste indicazioni vengono presentate annualmente al Chief Executive Officer (CEO) in sede di Riesame della Direzione.

I dipendenti interni all'organizzazione possono segnalare eventuali reclami scrivendo alla casella di posta elettronica ghs@dbagroup.it oppure utilizzando il canale Whistleblowing di segnalazione delle irregolarità disponibile nel sito istituzionale del gruppo.

Per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, nel corso del 2023 sono state condotte le manutenzioni ordinarie per il mantenimento e la conduzione degli impianti tecnologici presenti.

La crescita dell'azienda nell'anno 2023, anche a seguito delle recenti acquisizioni (C&G Engineering e General Planning) hanno comportato la riorganizzazione delle sedi di Padova e l'ampliamento della sede di Milano in Viale Liguria e di Genova.

Presso la sede della Società ed in adempimento a quanto definito dal D.Lgs. 81/2008, il Medico del Lavoro ha provveduto ad effettuare i necessari sopralluoghi confermando la salubrità e la regolarità del luogo di lavoro.

11. INNOVAZIONE



Individuare, interpretare e promuovere il cambiamento sono le tre componenti fondamentali per creare la cultura dell'innovazione, garantire lo sviluppo di nuovi prodotti e assicurare la competitività del Gruppo DBA in un mercato in continua evoluzione.

Nel corso degli anni, il Gruppo DBA ha dimostrato la capacità di guidare e direzionare l'innovazione attraverso l'adozione di tecnologie e lo sviluppo di progetti che guardano costantemente al futuro e al miglioramento continuo.

In un mercato caratterizzato da una rapida evoluzione delle tecnologie e in linea con la propria mission aziendale, il gruppo ritiene che la ricerca e l'innovazione di prodotti e servizi rappresentino un vantaggio competitivo.

Per affrontare le sfide legate alla transizione energetica e digitale e rispondere alle esigenze di un'economia più sostenibile e connessa, il Gruppo DBA ha sviluppato i seguenti progetti nel corso del 2023:

PORTING ISMAEL Nel corso del 2023 sono state rilasciate nuove funzionalità della "Piattaforma di monitoraggio ambientale" in ambito portuale. La piattaforma, basata su tecnologie Open Source e sviluppata secondo i paradigmi dell'Internet of Things, offre agli operatori gli strumenti necessari per gestire in modo proattivo l'impatto ambientale delle attività, garantendo la conformità normativa, la sicurezza ambientale e la sostenibilità a lungo termine. Le funzionalità sviluppate permettono la raccolta automatica dei dati provenienti da diversi sensori ambientali installati nel sito e, nello specifico, i sensori acquisiscono i dati fisici dall'ambiente circostante, interfacciandosi con sonde e dispositivi (come piezometri, fonometri, centraline meteo, sensori vento, centraline aria, correntometri, boe ondamiche, torri faro, etc). Grazie all'integrazione di opportuni modelli predittivi, la piattaforma permette di effettuare analisi previsionali sul livello di emissioni globale nell'area, consentendo agli attori principali di agire per la riduzione complessiva dell'impatto ambientale delle attività.

FENIX (Federated Network of Information eXchange in Logistix) è un progetto finanziato UE CEF 2019 – 2022 per lo sviluppo di un sistema federativo per lo scambio di informazioni e dati tra i sistemi informativi a supporto della Logistica lungo i corridoi delle TEN-T. Il progetto è iniziato ad aprile del 2019 ed è terminato a marzo del 2023. Nell'ambito del progetto pilota di Trieste, DBA ha sviluppato una piattaforma software per: a) la gestione delle prenotazioni degli accessi al terminal per il ritiro/consegna delle unità di carico chiamato Vehicle Booking System (VBS) per scambiare informazioni con il Terminal e con i sistemi di varco dell'Autorità di Sistema Portuale per ridurre le code e ottimizzare i viaggi, b) l'implementazione per il monitoraggio delle emissioni (CO2 & Nox) in relazione al traffico stradale.

CER – Studio e progettazione di soluzioni basate sui paradigmi delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) e delle Smart Cities finalizzate alla generazione di energia da fonti rinnovabili, alla produzione sperimentale di idrogeno verde attraverso elettrolisi, all'incentivazione al risparmio energetico attraverso sistemi hardware e software di controllo ed efficientamento dei consumi da remoto; alla realizzazione di "pozzi di assorbimento urbani" di anidride carbonica (verde, boschi urbani e recupero di zone umide).

Oltre a questi progetti il gruppo ha proseguito le attività di ricerca e innovazione per lo sviluppo di piattaforme software integrate ai servizi di ingegneria erogati al fine di rafforzarne il posizionamento nei mercati di riferimento.

Il gruppo DBA per meglio contestualizzare i progetti legati alla ricerca e sviluppo ed estendere la propria rete di interscambio scientifico ha avviato delle partnership con Università e Istituti di ricerca. Sempre in questa direzione, con l'obiettivo di dare valore al legame con il territorio e la comunità locale, il Gruppo in Italia si è fatto promotore di diverse iniziative di coinvolgimento e sponsorizzazione volte ad incubare competenze tecniche nel settore di riferimento.

Oltre a questi progetti il gruppo ha proseguito le attività di ricerca e innovazione per lo sviluppo di piattaforme software integrate ai servizi di ingegneria erogati al fine di rafforzarne il posizionamento nei mercati di riferimento.

Il Gruppo DBA per meglio contestualizzare i progetti legati alla ricerca e sviluppo ed estendere la propria rete di interscambio scientifico ha avviato delle partnership con Università e Istituti di ricerca. Sempre in questa direzione, con l'obiettivo di dare valore al legame con il territorio e la comunità locale, il Gruppo in Italia si è fatto promotore di diverse iniziative di coinvolgimento e sponsorizzazione volte ad incubare competenze tecniche nel settore di riferimento.

12. LA QUALITA' E SICUREZZA IN DBA

12.1 Qualità nei processi aziendali a garanzia della qualità e sicurezza dei servizi



L'approccio alla sicurezza adottato dal Gruppo DBA è fortemente incentrato sulla salvaguardia del patrimonio informativo dell'organizzazione. Il Gruppo ha, infatti, accesso – tra l'altro – a informazioni sensibili e ad informazioni riservate. Per questa ragione, come descritto nel proprio Codice Etico, il gruppo DBA si è impegnata a trattare queste informazioni in ottemperanza a tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza al fine di prevenire le gravi situazioni di crisi che potrebbero verificarsi in caso di accesso e diffusione non autorizzati delle stesse. Il verificarsi di eventi di violazione dei dati potrebbe infatti – ad esempio – compromettere la competitività legata all'attività di ricerca e sviluppo, rendere potenzialmente obsoleti in modo anticipato i prodotti ed i servizi offerti o far incorrere il Gruppo in penali contrattuali, generando effetti negativi sull'attività e sulle sue prospettive.

Per proteggere adeguatamente ed efficacemente le informazioni è necessario implementare, monitorare, mantenere e migliorare nel tempo un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni che preveda persone formate ed informate a cui sono assegnati precisi ruoli e responsabilità; processi e procedure che devono essere disegnati in modo opportuno ed adottati consapevolmente e misure tecniche e controlli che devono essere implementati ed utilizzati in modo adeguato. Un Sistema di Gestione di Sicurezza delle Informazioni (SGSI) conforme allo standard ISO/IEC 27001:2013 è lo strumento, internazionalmente riconosciuto, attraverso il quale un'organizzazione può dimostrare di essere capace di tutelare in modo globale il proprio patrimonio informativo (o quello di terzi a lei affidato).

Il Gruppo DBA dispone della certificazione ISO 9001:2015, numero 35461/17/S, avente ad oggetto "Direzione, controllo e coordinamento delle società operative controllate ed erogazione di servizi in materia di: risorse umane, servizi generali, servizi di prevenzione e protezione, gestione dei sistemi certificati (qualità, ambiente, energia, sicurezza informazioni, salute e sicurezza sul lavoro), amministrazione, pianificazione & controllo, acquisti, sviluppo commerciale internazionale, marketing", rilasciata da Rina Service, in data 31.07.2017, revisionata il 30.06.2023 e con scadenza 30.07.2026.

Al fine di garantire i processi che hanno un impatto diretto o indiretto sulla qualità dei prodotti o dei servizi forniti ed erogati a favore del Cliente, il Gruppo DBA ha adottato le seguenti principali politiche e procedure:

POLITICHE

QP_G_01_Ed1_0 POLITICA PER LA QUALITÀ

PROCEDURE SISTEMA QUALITÀ

PQ_01_G	Gestione Risorse Umane
PQ_02_G	Approvvigionamenti
PQ_03_G	Amministrazione
PQ_04_G	Servizio Gestione Sistemi Certificati
PQ_05_G	Pianificazione e controllo
PQ_06_G	Sviluppo Commerciale e Marketing
PQ_07_G	Servizi Generali
PQ_08_G	Direzione Controllo Coordinamento
PQ_09_G	Servizio Prevenzione e Protezione

PROCEDURE INTEGRATE CON LE SOCIETÀ CONTROLLATE

PI_01	Responsabilità ed autorità
PI_02	Gestione documenti, dati e registrazioni
PI_03	Gestione audit interni
PI_04	Gestione reclami, non conformità, azioni correttive e di miglioramento
PI_05	Misurazione soddisfazione del cliente
PI_06	Analisi dei dati e Riesame del Sistema di Gestione
PI_07	Analisi del contesto e Gestione del rischio
PI_08	Gestione Controllo Strumentazione Hardware Software
PI_09	Gestione prescrizioni legali

ISTRUZIONI OPERATIVE

PQ_02_G_IO01	Criteri di valutazione, abilitazione e qualifica dei fornitori
PQ_07_G_IO01	Modalità accesso Manutentori CED
PQ_07_G_IO02	NORME DI PREVENZIONE SAFETY REGULATIONS
PQ_07_G_IO04	Modalità recupero faldoni
PQ_07_G_IO05	Gestione My Tickets
PQ_07_G_IO06	Guida prenotazione scrivanie
PI_02_IO01_G	Controllo documenti e dati
PI_02_IO02_P	Struttura documenti SGI
PI_02_IO03_P	Codifica e archiviazione documenti tecnici su supporto informatico
PI_02_IO04_P	Struttura directory
PI_02_IO_05_P	Archiviazione documenti SBU IND-GP & SBU RE-GP

Nel corso del 2023, si segnalano i seguenti obiettivi raggiunti in materia di qualità e sicurezza:

OBIETTIVO n. 01/23

Aspetto Qualità §7.1.2 Persone

Obiettivo n.01 People first - Focus su retribuzioni e inserimento welfare - Formazione, competenze e valutazione performance

indicatore	N. Azioni realizzate
	N Azioni da realizzare

Traguardo 100%

VALORE MISURATO dicembre '23 100%

La funzione Human Resources in questi anni di crescita aziendale è chiamata sempre di più a porre particolare attenzione alle risorse sotto tutti i punti di vista: la comunicazione, gli aspetti legati alla retribuzione ed al welfare aziendale, la formazione continua nell'ottica di un consolidamento ed incremento delle competenze e lo svolgimento della valutazione delle performance allo scopo di realizzare una costante crescita professionale e personale delle risorse. Questi obiettivi, essendo ritenuti strategici per lo sviluppo aziendale vengono, quindi, riproposti nel Piano Industriale 2023-2026.

Nel corso del 2023, al fine di perseguire questo obiettivo sono state attuate le seguenti azioni:

1. Per quanto riguarda il piano retributivo è stato potenziato il welfare aziendale riconoscendo dei buoni d'acquisto. È stato dato accesso alla piattaforma di scontistica ai fornitori. Sono stati fatti interventi su retribuzioni ed erogati dei premi aziendali.
2. Per quanto concerne il Welfare è stata sottoposta ai dipendenti una survey nel mese di settembre 2023, a seguire sono stati elaborati i dati di analisi sui bisogni. È stato fatto dello scouting atto ad individuare il fornitore più idoneo alle esigenze di DBA individuandolo in AON. È stato costruito il regolamento sul piano di welfare emanato a novembre e successivamente a dicembre è stato organizzato un incontro del ciclo della "Sedia azzurra" durante il quale la funzione HR ha presentato il progetto e la piattaforma di Welfare AON. Contestualmente è stata aperta la piattaforma in consultazione per le risorse che avevano i requisiti stabiliti per poter accedere a questo strumento in previsione di renderla fruibile da gennaio 2024.
3. Per la formazione del personale nel corso del 2023 sono stati erogati all'incirca 100.000,00 euro in corsi.
4. In merito alla valutazione delle Performance nel mese di novembre è stata aperta la procedura di autovalutazione che si è conclusa nel mese di dicembre. Nel primo semestre del 2024 si avrà la prosecuzione delle attività con l'inserimento delle valutazioni da parte dei responsabili e, successivamente i colloqui di feedback.

OBIETTIVO n. 02/23

Aspetto Qualità §4.1 Comprendere l'organizzazione e il suo contesto - §4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate

Obiettivo n.01 Misure di miglioramento in tema di Environmental, Social and Governance

Indicatore

N. tematiche ESG perseguite

N. tematiche ESG da perseguire

Traguardo 100%

VALORE MISURATO dicembre '23 80%

La Direzione ha deciso di investire molto sul personale ed ha definito nel piano industriale 2023 - 2026 obiettivi volti a migliorare il benessere dei dipendenti sulle seguenti tematiche legate allo sviluppo del sistema ESG, come specificatamente descritto in precedenza.

Nel corso del 2023, al fine di perseguire gli obiettivi previsti per le tematiche legate allo sviluppo del sistema ESG, la Direzione ha portato avanti le seguenti azioni:

- è stato redatto per l'esercizio 2022 il primo Bilancio di Sostenibilità in forma volontaria rendendolo disponibile a tutti gli stakeholder agli inizi del mese di luglio 2023.
- Nel corso del 2023 è stato potenziato il Sustainability Steering Committee con l'inserimento di una nuova risorsa interna.

OBIETTIVO n. 03/23

Aspetto Qualità §7.1.3 Infrastruttura

Obiettivo n.01 Digitalizzazione del processo commerciale

Indicatore

N. moduli portale commerciale sviluppati

N moduli portale commerciale da sviluppare

Traguardo 100%

VALORE MISURATO dicembre '23 25% (1 modulo implementato su 4 moduli previsti)

Le funzioni commerciali di DBA GROUP e DBA PRO. hanno manifestato l'esigenza di avere a disposizione una repository documentale centralizzato che sostituisca e consolidi tutte le diverse directory dove attualmente sono conservati i documenti commerciali, nonché prevedere un sistema di alert e notifica per la documentazione soggetta scadenza.

Raccolte queste esigenze, la Funzione IT ha individuato e proposto come miglior strumento di repository documentale in risposta alle necessità espresse Sharepoint Online. Tale strumento presenta diversi elementi favorevoli: è una piattaforma ECM con gestione documentale integrata, viene già utilizzato in DBA dalla funzione commerciale e altre funzioni, è integrato nativamente con altri strumenti aziendali (Teams, OneDrive, Outlook), si sono già realizzate interfacce con SAP ed altri sistemi aziendali per estrazioni di dati di varia natura.

Si è, quindi, deciso di avviare una prima fase di verifica delle tipologie di documenti che dovrebbero essere gestite nel repository, dei metadati, delle strutture delle directory esistenti, del processo e dei flussi operativi in essere al fine di individuare le specifiche del nuovo strumento da implementare.

Al termine di questa analisi preliminare il progetto vedrà il suo svolgimento attraverso le seguenti 4 macro-fasi:

1.ANALISI:

- 1.1 Analisi delle interfacce con i sistemi esterni;
- 1.2 Individuazione degli utenti e dei permessi;
- 1.3 confronto con le altre funzioni aziendali

2.PROGETTAZIONE:

- 2.1 Organizzazione delle directory;
- 2.2 Creazione dei tipi documenti;
- 2.3 Progettazione interfaccia lato SAP

3.IMPLEMENTAZIONE:

- 3.1 creazione repository; implementazione scadenze e notifiche
- 3.2 implementazione interfacce SAP e workflow di processo

Nel corso del 2023 è iniziata detta implementazione, che si prevede possa concludersi nel primo semestre 2024.

Da ultimo, si segnala che nel corso del 2023 sono stati condotti con successo gli audit di mantenimento e di ricertificazione dei Sistemi di Gestione per tutte le società del Gruppo.

Il campo di applicazione dei Sistemi di Gestione risulta adeguata alle aree di business in cui opera il Gruppo.

I Sistemi di Gestione risultano essere in continua evoluzione e volti al miglioramento continuo dei servizi erogati da tutte le società del Gruppo.

12.2. Cybersecurity

Il Gruppo DBA per la gestione della cybersecurity conduce tutte le attività volte a garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso a informazioni sensibili, in riferimento al Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) adottato dalla controllata DBA Pro. S.p.A.

Nel corso del 2023, è stata rinnovata la certificazione di conformità alla norma ISO/IEC 27001:2013 per il **Sistema di gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI)**, numero 579/19 emessa da Rina Services, in data 23.12.2019, rivista in data 16.12.2022, con scadenza al 16.12.2025, avente ad oggetto la "Progettazione, sviluppo, installazione, integrazione e manutenzione di soluzioni informatiche e servizi finalizzati alla gestione di processi aziendali, di reti infrastrutturali, della logistica e dei trasporti. Ricerca e sviluppo di soluzioni hardware/software innovative nei suddetti ambiti".

Il **SGSI** si compone di un rigoroso set di documenti, come di seguito specificato:

MANUALE E POLITICA

IMS_P Manuale Integrato di Gestione per la Qualità - Sicurezza - Ambiente-Sicurezza delle Informazioni

QHSEP_P_01 Politica Integrata per la Qualità, Salute e Sicurezza sul lavoro, Ambiente e Sicurezza delle Informazioni

PROCEDURE SPECIFICHE SICUREZZA INFORMAZIONI

PS_SI_01 Information Security Policy
PS_SI_02 Classificazione delle informazioni
PS_SI_03 Gestione degli incidenti di sicurezza
PS_SI_04 Gestione Business Continuity
PS_SI_05 Access Management
PS_SI_06 Development and Change Management
PS_SI_07 Asset Management
PS_SI_08 Backup
PS_SI_09 Ruolo e compiti RSGSI
PS_SI_10 Ruolo e compiti ASGSI
PS_SI_11 Crittografia

ISTRUZIONI OPERATIVE

PS_SI_03_IO01 Gestione degli incidenti di sicurezza - Phishing
PS_SI_04_IO_01 Piano di Disaster Recovery
PS_SI_04_IO_02 Modalità recovery File Server
PS_SI_07_IO_01 Cancellazione Sicura dei supporti
PS_SI_11_IO_01 Utilizzo dei controlli crittografici

Nel corso del 2023 sono state avviate le attività che porteranno all'aggiornamento del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni in modo che risulti conforme ai requisiti della nuova edizione della norma ISO 27001:2022. Sebbene l'ambito di certificazione del sistema ISO 27001 non copra le attività proprie di DBA GROUP, è evidente che le misure tecniche e le procedure adottate per garantire la sicurezza delle informazioni di DBA Pro si applicano indistintamente anche alle informazioni della capogruppo. Le infrastrutture di rete e di data center sono infatti condivise.

Nel corso del 2023 si segnalano, altresì, le seguenti attività in materia di cybersecurity:

CYBER SECURITY AWARENESS E ISO 27001

Al fine di garantire la sicurezza dell'infrastruttura informatica, prevenendo tentativi illegali di accesso a informazioni sensibili periodicamente vengono svolti interventi formativi volti ad alzare il livello di attenzione da parte di tutte le maestranze. Nel corso del 2023 sono state svolte 7 sessioni di formazione specifica sui temi della cyber security.

Gli argomenti trattati durante l'awareness sono stati:

1. Cyber Security – Introduzione

- Protezione delle informazioni
- Hackers e cybercrime
- Impatti del cybercrime
- Tipologia di attacchi
- Malware
- Cyber defense

2. Cyber Security – Awareness

- Protezione delle postazioni di lavoro
- Navigazione internet ed utilizzo delle reti
- Utilizzo dei social network
- Password management
- Posta elettronica
- Phishing simulation
- Dispositivi rimovibili
- Dispositivi mobili tablet e cellulari

Al termine di ciascuna sessione è stato introdotto un questionario di valutazione dell'apprendimento da parte dei partecipanti.

SIMULAZIONI DI ATTACCO PHISHING

Annualmente viene condotta almeno una simulazione di attacco phishing per valutare il grado di consapevolezza del personale in tema di cyber security e l'efficacia delle attività di formazione interna. La simulazione di attacco è stata ripetuta anche nel corso del 2023 ed i risultati confermano l'efficacia delle azioni di formazione interna adottate in azienda.

PENTEST E VULNERABILITY ASSESSMENT

Annualmente vengono condotti penetration test e vulnerability assessment per verificare che le infrastrutture ed i servizi applicativi di DBA siano adeguatamente protette da attacchi esterni. Le attività di test sono affidate a società esterna specializzata nel settore della cyber security.

ATTIVAZIONE DI SERVIZI SOC GESTITI

A fine dicembre 2023 DBA ha attivato un contratto con Irideos per la fornitura di servizi SOC di monitoraggio e gestione della sicurezza.

A regime il SOC di Irideos raccoglierà le notifiche di eventi generati da:

- Sistemi operativi installati su workstation e server
- Antivirus installato su ciascuna macchina
- Log dei firewall perimetrali
- Eventi generati dal dispositivo Darktrace di DBA

Gli eventi sono raccolti ed analizzati in modo correlato dagli operatori del SOC Irideos 24/7/365 attraverso una piattaforma SIEM Security Information and Event Management che genera alert se identifica eventuali incidenti di sicurezza.

A fine dicembre sono state attivate le prime due sorgenti di eventi (Sistemi operativi e darktrace). L'attivazione delle restanti sorgenti è stato programmato per i primi mesi del 2024.

ATTIVAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DARKTRACE

Nel corso del 2023 la società ha attivato una attività di sperimentazione inserendo nella rete aziendale un dispositivo Darktrace di analisi ed identificazione delle minacce cyber. Il dispositivo analizza il traffico di rete ed attraverso algoritmi di correlazione di eventi ed intelligenza artificiale è in grado di identificare possibili attività malevole ed attivare eventuali azioni di blocco preventivo.

La sperimentazione ha verificato l'efficacia del dispositivo che è stato quindi attivato definitivamente sulla infrastruttura di rete DBA. Le segnalazioni inviate dal dispositivo Darktrace sono inviate ed analizzate dagli operatori del SOC Irideos.

ATTIVAZIONE PIATTAFORMA DI PATCH MANAGEMENT MANAGEENGINE

Per rendere più efficace il processo di gestione delle vulnerabilità ed applicazione delle patch dei sistemi operativi e delle applicazioni software è stata acquistata la licenza ed implementata la piattaforma ManageEngine Enterprise Vulnerability Manager Plus. La piattaforma esegue una scansione dei dispositivi, analizza ed evidenzia aree scoperte e possibili vulnerabilità, le classifica in base alla gravità e propone le soluzioni di mitigazione.

CONTRATTO OUTSOURCING

Ad inizio 2023 è stato stipulato un nuovo contratto per la fornitura e gestione in outsourcing delle postazioni di lavoro in uso al personale di DBA. Tutto il personale di DBA GROUP. è dotato di postazioni portatili (notebook) di modello adatto al tipo di attività svolta in azienda.

La gestione in outsourcing contribuisce significativamente ad aumentare la sicurezza e la protezione dei dati:

- Il parco macchine viene regolarmente aggiornato, non sono presenti dispositivi o sistemi operativi obsoleti. I dispositivi in rete siano dotati delle più recenti tecnologie per la protezione delle informazioni;
- L'omogeneità dei modelli forniti al personale permette una più agevole ed efficace attività di manutenzione e controllo;
- L'utilizzo di funzionalità di imaging riduce il rischio di errate configurazioni che potrebbero rendere vulnerabili i dispositivi
- Le macchine vengono fornite con sistema operativo aggiornato e con antivirus e misure di protezione attivate

L'utilizzo di postazioni di lavoro portatili consente ai dipendenti che aderiscono a modalità di lavoro in smartworking di utilizzare da casa le stesse dotazioni che utilizzano in ufficio con le medesime misure di protezione.

12.3 Sicurezza del trattamento del dato personale

Nel mese di maggio 2018, è entrato in vigore il Regolamento UE 679/16 ("GDPR") recante le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. DBA Group S.p.A. ha predisposto la Procedura "PP_01_G_GDPR_POLICY GDPR_7.0" al fine di adeguarsi alla nuova normativa e di sensibilizzare le funzioni aziendali riguardo alle problematiche che il GDPR mira a correggere e prevenire con riferimento alla raccolta e al trattamento dei dati personali delle persone fisiche.

Per meglio definire le azioni e i comportamenti in carico al personale sono state redatti i seguenti allegati alla suddetta procedura:

- Allegato 07 - DISCIPLINARE INTERNO DBA PRO ed 6.0
- Allegato 34 - DISPOSIZIONI UTILIZZO DEI SISTEMI IT per COLLABORATORI_ed0.0_DBA_PRO

Per garantire la sicurezza nel trattamento dei dati personali e la conformità con i requisiti del GDPR, DBA Pro. ha esternalizzato l'incarico per la funzione di DPO a Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone.

Anche nel corso del 2023 non sono pervenute richieste da parte dell'Autorità Garante e la Società non ha ricevuto reclami riferiti a presunte violazioni degli adempimenti privacy e alla perdita dei dati dei consumatori.

13 RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI

I sistemi e criteri per la valutazione dei fornitori in Italia sono riportati nella procedura n° PQ_02_G_IO01 "CRITERI DI VALUTAZIONE ABILITAZIONE E QUALIFICA DEI FORNITORI" che ha proprio lo scopo di definire:

-
- i criteri di abilitazione, qualifica e monitoraggio dei fornitori;
- i criteri di valutazione globale.

Nel corso dell'esercizio del 2023 è continuato il rafforzamento del sistema di monitoraggio e valutazione dei fornitori. Questo ha consentito, in particolar modo ai Project Manager e all'Ufficio Acquisti della controllata DBA PRO. S.p.A., di interfacciarsi con i fornitori in maniera più costruttiva, con un chiaro quadro di valutazione complessiva delle attività erogate dal fornitore.

Nella selezione dei fornitori, riveste particolare importanza, il rispetto e l'accettazione del Codice Etico del Gruppo, l'assenza di qualsiasi sospetto passato o presente di coinvolgimento in reati contro l'ordine pubblico.

Il Gruppo DBA garantisce a tutti i fornitori pari opportunità e pari trattamento nella negoziazione, nella stipulazione e nell'esecuzione dei contratti relativamente alla disponibilità delle informazioni, ai termini e alle condizioni delle forniture e ai criteri tecnici decisionali. In particolare, per quanto riguarda la fase di stipulazione del contratto, le Società italiane del Gruppo richiedono ai propri fornitori e ai sub-contractors, esteri e italiani, di sottoscrivere, contestualmente alla firma del contratto, il Codice Etico aziendale, ovvero qualora ne avessero uno loro, se ne verifica l'equipollenza. Il gruppo DBA richiede ai soli fornitori italiani la consegna del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Da ultimo, si segnala che la società controllata DBA PRO. S.p.A. aderisce alla piattaforma Open-ES, un'iniziativa di sistema promossa da Eni, per coinvolgere tutte le imprese in un percorso comune di miglioramento e crescita sulle performance di sostenibilità.

Una piattaforma unica nel suo genere, in cui alla componente di condivisione dei dati della sostenibilità si affianca un focus particolare sul tema della crescita e collaborazione tra le aziende, attraverso un approccio semplice, flessibile e adatto a tutte le realtà.

Si segnala che nel corso del 2023, ai fini della stipula dei contratti dei servizi generali sono stati valutati anche criteri di tipo ambientali dei potenziali fornitori mentre per i servizi di consulenza sono stati valutati i criteri sociali.

14 L'IMPATTO AMBIENTALE DEL GRUPPO DBA

Il cambiamento climatico rappresenta una minaccia per gli esseri umani, gli ecosistemi e la biodiversità. L'assenza di una mobilitazione immediata avrebbe conseguenze gravissime in termini di crescita dei livelli di insicurezza – tra l'altro – alimentare ed idrica. A tal fine, le aziende sono investite di un ruolo fondamentale, che devono ricoprire rapidamente, dotandosi di un piano di decarbonizzazione o accelerando quello già programmato e avviando opere di adattamento ai mutamenti in atto.

Per questi motivi, il Gruppo DBA ha scelto di intraprendere un percorso di sostenibilità nella direzione di una maggiore tutela ambientale e del contrasto al cambiamento climatico.

A tal riguardo, si segnala che DBA Group S.p.A. gestisce gli aspetti Ambientali avvalendosi anche della politica e delle procedure (riferimento norma ISO 14001:2015) adottate dalla Controllata DBA PRO. S.p.A.

14.1 Politica di economia circolare

In particolare, l'attività di ricerca condotta da parte di DBA PRO. S.p.A. ha favorito l'individuazione di sei differenti modelli di business ispirati ai principi dell'economia circolare. Nel caso di specie, sono state individuate le seguenti voci:

- "Repair & Maintenance";
- "Reuse & Redistribution";
- "Refurbishment & remanufacturing";
- "Recycling";
- "Cascading and repurposing";
- "Organic Feedback".



Dalla disamina delle sei configurazioni emerge che gli obiettivi del gruppo DBA possono essere perseguiti attraverso le seguenti modalità:

- Promuovere servizi di car sharing contrastando lo spreco di risorse e favorendo il rispetto per l'ambiente diminuendo le emissioni in atmosfera;
- Favorire l'acquisto e/o il noleggio di strumenti tecnologici innovativi in grado di aumentare il tempo di vita dei prodotti e di efficientare il ciclo produttivo;
- Favorire sistemi di riciclo dei rifiuti, al fine di aumentare le quote di recupero e di riciclo di materiali piccoli e leggeri;
- Promuovere l'acquisto degli asset aziendali dismessi dall'organizzazione;
- Promuovere l'acquisto dei PC a noleggio allo scadere del periodo di nolo concordato.
-

Infatti, il gruppo DBA vuole garantire:

- Il rispetto delle prescrizioni legali comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale;
- La razionalizzazione dell'impiego delle risorse, riducendone i consumi e migliorandone l'utilizzo già in fase di progettazione dei processi;
- L'individuazione delle migliori tecniche disponibili volte a minimizzare gli impatti ambientali dei processi produttivi e dei prodotti realizzati;
- Il monitoraggio continuo al fine di prevenire gli eventi incidentali;
- La condivisione dei principi ed impegni assunti in campo ambientale con i fornitori;
- Il coinvolgimento dei dipendenti e personale esterno, attraverso azioni di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- La comunicazione trasparente dei risultati ambientali conseguiti;
- Il Gruppo, coerentemente con tali principi, emette ed adotta un Programma di Miglioramento Ambientale che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e le azioni.

14.2 Politica per la gestione dei rifiuti

Principio gerarchico dei rifiuti



Il processo di riforma della disciplina sui rifiuti, volto a controllare tutto il ciclo degli stessi, dalla produzione allo smaltimento, pone l'accento sul recupero e il riciclaggio, individuando le strategie utili al perseguimento di tali obiettivi:

PRINCIPIO DI PREVENZIONE;

PRINCIPIO GERARCHICO DEI RIFIUTI;

PREVENZIONE, PREPARAZIONE PER IL RIUTILIZZO, RICICLO, RECUPERO, SMALTIMENTO IN DISCARICA;

PRINCIPIO "CHI INQUINA PAGA";

LA GREEN ECONOMY.

Il Gruppo DBA ha stabilito che la corretta gestione dei Rifiuti deve rispettare una precisa gerarchia di azioni, che segue un ordine dettato dal livello di priorità e **sostenibilità ambientale** (all'art. 179 al comma 1 del D.lgs. 152/2006):

- a) prevenzione;
- b) preparazione per il riutilizzo/riuso;
- c) riciclo;
- d) recupero di altro tipo, per esempio, il recupero di energia;
- e) smaltimento.

Secondo tali principi la prevenzione deve essere attuata favorendo la **riduzione della produzione** e della **pericolosità** dei rifiuti e facilitandone il riutilizzo, il riciclo e altre operazioni di recupero.

Il Gruppo DBA favorisce uno smaltimento dei rifiuti secondo le priorità del **Riutilizzo e del Riciclo**.

L'impegno del gruppo verso la Sostenibilità Ambientale si estende oltre il perimetro delle operazioni dirette, coinvolgendo anche la catena di fornitura di servizi, ponendosi i seguenti obiettivi:

- acquistare prodotti green che derivano da processi di recupero e che, una volta giunti a fine vita, presentino la possibilità di riutilizzo o comunque un elevato potenziale di recupero;
- applicare rigorosamente la raccolta differenziata all'interno dell'ufficio;
- gestire correttamente i propri rifiuti d'ufficio;
- affidare la gestione dei propri rifiuti a fornitori specializzati con le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti (iscrizione albo nazionale gestori ambientali) e ai fornitori con le autorizzazioni per la preparazione al riutilizzo e/o al recupero dei rifiuti, evitandone l'avvio a smaltimento in discarica;
- prediligere fornitori certificati:
 1. Certificati ISO 9001: garanzia di un elevato standard di gestione dei servizi e del rapporto con il cliente;
 2. Certificati ISO 14001: garanzia di un elevato standard di gestione dei processi ambientali legati al trasporto e al recupero dei rifiuti;
 3. Certificati ISO 45001: garanzia di un elevato standard di controllo sulla salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- riesaminare gli obiettivi esistenti in materia di prevenzione, riuso, riciclaggio, recupero e di alternative alla discarica per progredire verso un'economia basata sul riuso e il riciclaggio, con l'eliminazione quasi completa dei rifiuti residui;
- raggiungere una crescita intelligente (attraverso lo sviluppo delle conoscenze e dell'innovazione), sostenibile (basata su un'economia più verde, più efficiente nella gestione delle risorse e più competitiva) e inclusiva (volta a promuovere l'occupazione, la coesione sociale e territoriale).

14.3 Gestione dei rifiuti

Per DBA la gestione dei rifiuti resta un tema di grande attenzione sul quale l'azienda continua ad impegnarsi al fine di perseguirne un miglioramento continuo.

I processi specifici per la raccolta dei dati sono regolamentati dalle procedure del sistema di gestione.

[GRI 306-3] QUANTITATIVI DI RIFIUTI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI PRODOTTI, SUDDIVISI PER TIPOLOGIA DI SMALTIMENTO

Metodo di smaltimento	2022						2023					
	u.m.	Pericolosi		Non pericolosi		Totale	u.m.	Pericolosi		Non pericolosi		Totale
		On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site			On-Site	Off-Site	On-Site	Off-Site	
Discarica	Ton	-	-	-	16,44	16,44	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	301,00	301,00	PZ	-	-	-	273,00	273,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	16,44	16,44	Ton	-	-	-	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
S.I.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	300,00	300,00	PZ	-	-	-	256,00	256,00
General Planning	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	1,00	1,00	PZ	-	-	-	17,00	17,00
Stoccaggio in sito	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	-	-	PZ	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
S.I.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
General Planning	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Altro: vendita	Ton	-	-	-	16,44	16,44	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	285,00	285,00	PZ	-	-	-	304,00	304,00
DBA Group S.p.A.	Ton	-	-	-	16,44	16,44	Ton	-	-	-	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
S.I.S. Engineering S.r.l.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	PZ	-	-	-	281,00	281,00	PZ	-	-	-	302,00	302,00
General Planning	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	Ton	-	-	-	-	-	Ton	-	-	-	-	-
UNISTAR d.o.o.	PZ	-	-	-	4,00	4,00	PZ	-	-	-	2,00	2,00
Totale rifiuti prodotti	Ton	-	-	-	32,88	32,88	Ton	-	-	-	-	-
	PZ	-	-	-	586,00	586,00	PZ	-	-	-	577,00	577,00

14.4 Consumi energetici ed emissioni

Le tabelle seguenti indicano per l'anno 2023 il consumo di energia all'interno all'organizzazione fornendo una descrizione chiara e dettagliata di come il Gruppo DBA misura e calcola i propri consumi energetici.

La maggior parte delle sedi del Gruppo ricorre all'utilizzo di spazi di lavoro c.d. in co-working. Per tali sedi il consumo di gas naturale applicabile al Gruppo è stato stimato essere esiguo in virtù del ridotto numero di postazioni utilizzate dalle società di DBA Group.

[GRI 302-1] CONSUMI ENERGETICI

Consumi carburanti	u.m.	2022	Conversione in GJ -->	u.m.	2022
Gas naturale (riscaldamento)	m3	14.622,00		GJ	570,26
DBA Group S.p.A. - Italia	m3	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A. - Italia	m3	14.622,00		GJ	570,26
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	m3			GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	m3			GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	m3			GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	m3			GJ	-
Diesel	lt	197.722,17		GJ	7.330,35
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	6.973,13		GJ	258,52
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	117.589,72		GJ	4.359,52
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt	4.417,00		GJ	163,76
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt	13.651,30		GJ	506,11
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt	7.128,00		GJ	264,26
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt	47.963,02		GJ	1.778,18
Benzina	lt	20.801,16		GJ	616,71
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	835,58		GJ	24,77
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	15.536,81		GJ	460,64
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt	-		GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt	3.973,04		GJ	117,79
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt			GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt	455,73		GJ	13,51
Metano	kg	750,41		GJ	39,02
DBA Group S.p.A. - Italia	kg	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A. - Italia	kg	750,41		GJ	39,02
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	kg			GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	kg			GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	kg			GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	kg			GJ	-
GPL	lt	467,16		GJ	11,20
DBA Group S.p.A. - Italia	lt	1,00		GJ	0,02
DBA PRO. S.p.A. - Italia	lt	466,16		GJ	11,17
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	lt			GJ	-
Actual I.T., d.d. - Slovenia	lt			GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	lt			GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	lt			GJ	-
			Totale	GJ	8.567,54

Consumi carburanti	u.m.	2023	Conversione in GJ →	u.m.	2023
Gas naturale (riscaldamento)	m3			GJ	932,69
DBA Group S.p.A.	m3	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A.	m3	13.784,00		GJ	537,58
S.J.S. Engineering S.r.l.	m3	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	m3	-		GJ	-
General Planning	m3	10.131,00		GJ	395,11
Itelis d.o.o.	m3	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	m3	-		GJ	-
Diesel	lt			GJ	9.847,43
DBA Group S.p.A.	lt	15.190,72		GJ	563,18
DBA PRO. S.p.A.	lt	176.283,60		GJ	6.535,54
S.J.S. Engineering S.r.l.	lt	1.603,26		GJ	59,44
Actual I.T., d.d.	lt	15.565,88		GJ	577,09
General Planning	lt	-		GJ	-
Itelis d.o.o.	lt	8.653,00		GJ	320,80
UNISTAR d.o.o.	lt	48.319,00		GJ	1.791,38
Benzina	lt			GJ	708,30
DBA Group S.p.A.	lt	4.022,08		GJ	119,25
DBA PRO. S.p.A.	lt	14.197,62		GJ	420,93
S.J.S. Engineering S.r.l.	lt	217,26		GJ	6,44
Actual I.T., d.d.	lt	2.779,20		GJ	82,40
General Planning	lt	-		GJ	-
Itelis d.o.o.	lt	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	lt	2.674,00		GJ	79,28
Metano	kg			GJ	-
DBA Group S.p.A.	kg	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A.	kg	-		GJ	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	kg	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	kg	-		GJ	-
General Planning	kg	-		GJ	-
Itelis d.o.o.	kg	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	kg	-		GJ	-
GPL	lt			GJ	-
DBA Group S.p.A.	lt	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A.	lt	-		GJ	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	lt	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	lt	-		GJ	-
General Planning	lt	-		GJ	-
Itelis d.o.o.	lt	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	lt	-		GJ	-
Totale				GJ	11.488,41

Energia elettrica acquistata	u.m.	2022	Conversione in GJ →	u.m.	2022
Da fonti non rinnovabili	KWh	454.803,00		GJ	1.637,29
DBA Group S.p.A. - Italia	KWh	26.203,00		GJ	94,33
DBA PRO. S.p.A. - Italia	KWh	29.362,85		GJ	105,71
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	KWh	13.857,30		GJ	49,89
Actual I.T., d.d. - Slovenia	KWh	385.379,85		GJ	1.387,37
Itelis d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
Da fonti rinnovabili	KWh	210.281,70		GJ	757,01
DBA Group S.p.A. - Italia	KWh	138.633,00		GJ	499,08
DBA PRO. S.p.A. - Italia	KWh	60.616,00		GJ	218,22
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	KWh	11.032,70		GJ	39,72
Actual I.T., d.d. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
Itelis d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	665.084,70		GJ	2.394,30

Energia elettrica acquistata	u.m.	2023	Conversione in GJ →	u.m.	2023
Da fonti non rinnovabili	KWh	171.663,00		GJ	617,99
DBA Group S.p.A.	KWh	-		GJ	-
DBA PRO. S.p.A.	KWh	-		GJ	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	-		GJ	-
Actual I.T., d.d.	KWh	171.663,00		GJ	617,99
General Planning	KWh	-		GJ	-
Itelis d.o.o.	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	KWh	-		GJ	-
Da fonti rinnovabili	KWh	401.368,00		GJ	1.261,65
DBA Group S.p.A.	KWh	169.052,00		GJ	608,59
DBA PRO. S.p.A.	KWh	156.391,00		GJ	563,01
S.J.S. Engineering S.r.l.	KWh	25.014,00		GJ	90,05
Actual I.T., d.d.	KWh	-		GJ	-
General Planning	KWh	50.911,00		GJ	-
Itelis d.o.o.	KWh	-		GJ	-
UNISTAR d.o.o.	KWh	-		GJ	-
Totale	KWh	573.031,00		GJ	1.879,63

[GRI 302-3] INTENSITÀ ENERGETICA*

Intensità energetica	u.m.	2022
Totale Energia consumata	GJ	10.961,85
DBA Group S.p.A. - Italia	GJ	876,73
DBA PRO. S.p.A. - Italia	GJ	5.764,53
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	GJ	253,36
Actual I.T., d.d. - Slovenia	GJ	2.011,27
Itelis d.o.o. - Slovenia	GJ	264,26
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	GJ	1.791,69
Numero dipendenti	N.	562,00
DBA Group S.p.A. - Italia	N.	30,00
DBA PRO. S.p.A. - Italia	N.	295,00
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	N.	6,00
Actual I.T., d.d. - Slovenia	N.	75,00
Itelis d.o.o. - Slovenia	N.	42,00
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	N.	114,00
Intensità energetica	GJ/dip.	19,51
DBA Group S.p.A. - Italia	GJ/dip.	29,22
DBA PRO. S.p.A. - Italia	GJ/dip.	19,54
S.J.S. Engineering S.r.l. - Italia	GJ/dip.	42,23
Actual I.T., d.d. - Slovenia	GJ/dip.	26,82
Itelis d.o.o. - Slovenia	GJ/dip.	6,29
UNISTAR d.o.o. - Slovenia	GJ/dip.	15,72

Intensità energetica	u.m.	2023
Totale Energia consumata	GJ	13.368,04
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ	1.291,01
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	GJ	8.057,05
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ	155,93
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ	1.277,47
<i>General Planning</i>	GJ	395,11
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ	320,80
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ	1.870,66
Numero dipendenti	N.	657,00
<i>DBA Group S.p.A.</i>	N.	34,00
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	N.	363,00
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	N.	9,00
<i>Actual I.T., d.d.</i>	N.	81,00
<i>General Planning</i>	N.	
<i>Itelis d.o.o.</i>	N.	43,00
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	N.	127,00
Intensità energetica	GJ/dip.	20,35
<i>DBA Group S.p.A.</i>	GJ/dip.	37,97
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	GJ/dip.	22,20
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	GJ/dip.	17,33
<i>Actual I.T., d.d.</i>	GJ/dip.	15,77
<i>General Planning</i>	GJ/dip.	
<i>Itelis d.o.o.</i>	GJ/dip.	7,46
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	GJ/dip.	14,73

*L'intensità energetica è calcolata come rapporto tra il consumo totale di energia (GJ) e il numero totale di dipendenti a livello di Gruppo. Si segnala che non sono inclusi nel totale i dipendenti con contratto di lavoro non subordinato (cococo, stagisti, somministrati e staff leasing).

[GRI 305-1] EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 1)

Emissioni Scope 1	u.m.	2022	2023
Gas naturale (riscaldamento)	Ton di CO2 eq	29,81	48,75
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	29,81	28,10
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
General Planning	Ton di CO2 eq	-	20,65
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
Diesel	Ton di CO2 eq	496,69	667,24
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	17,52	38,16
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	295,39	442,84
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	11,10	4,03
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	34,29	39,10
General Planning	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	17,91	21,74
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	120,49	121,38
Benzina	Ton di CO2 eq	44,97	50,11
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,81	8,44
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	33,59	29,78
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	0,46
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	8,59	5,83
General Planning	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	0,99	5,61
Metano	Ton di CO2 eq	1,92	-
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	-	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,92	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
General Planning	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
GPL	Ton di CO2 eq	0,73	-
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	0,00	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	0,73	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	-	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
General Planning	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
Totale emissioni Scope 1	Ton di CO2 eq	574,12	766,10

L'ammontare di emissioni di GHG dirette (Scope 1) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici diretti del gruppo considerati materiali. Questi possono essere principalmente raggruppati in due categorie:

- combustione di gas naturale per il riscaldamento degli ambienti di lavoro del gruppo;
- combustione di carburanti per l'autotrazione dei veicoli aziendali del gruppo (tra i quali rientrano benzina, diesel, gas metano e gpl).

I dati riguardanti i consumi di gas naturale sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore delle sedi del gruppo. Vengono escluse tutte le sedi DBA perché il consumo di gas nelle sedi in cui è previsto il riscaldamento tramite caldaie a gas condominiali è compreso nel canone di locazione e ripartito in millesimi per i singoli conduttori degli edifici.

Il consumo di gas naturale, e le relative emissioni di GHG, delle restanti sedi del gruppo è stato considerato pari a zero in virtù della non disponibilità dei dati e delle dimensioni relativamente limitate degli stabili occupati delle società in perimetro.

I dati riguardanti i consumi di carburanti sono stati ottenuti dal sistema gestionale utilizzato per tenere tracciati i rifornimenti effettuati attraverso le carte carburante associate ai singoli veicoli aziendali.

Una volta determinati i consumi energetici, l'ammontare di emissioni dirette è stato calcolato utilizzando i fattori di conversione e di emissione riportati dal Department for Environment, Food and Rural Affairs (DEFRA) del governo britannico, fonte riconosciuta a livello internazionale per il calcolo delle emissioni di GHG.

[GRI 305-2] EMISSIONI GHG DIRETTE SUDDIVISE PER CONSUMI DIRETTI ED INDIRETTI (SCOPE 2)

		Location based	Market based
Emissioni Scope 2	u.m.	2022	2022
Da fonti non rinnovabili	Ton di CO2 eq	116,52	174,64
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	8,24	11,98
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	9,23	13,42
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	4,36	6,33
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	94,69	142,90
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
Da fonti rinnovabili	Ton di CO2 eq	66,11	-
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	43,58	-
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	19,06	-
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	3,47	-
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	-	-
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	-	-
Totale	Ton di CO2 eq	182,63	174,64

		Location based	Market based
Emissioni Scope 2	u.m.	2023	2023
Da fonti non rinnovabili	Ton di CO2 eq	53,97	63,65
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Ton di CO2 eq	53,97	63,65
<i>General Planning</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>Itelis d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
Da fonti rinnovabili	Ton di CO2 eq	126,18	18,88
<i>DBA Group S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	53,15	-
<i>DBA PRO. S.p.A.</i>	Ton di CO2 eq	49,17	-
<i>S.J.S. Engineering S.r.l.</i>	Ton di CO2 eq	7,86	-
<i>Actual I.T., d.d.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>General Planning</i>	Ton di CO2 eq	16,01	18,88
<i>Itelis d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
<i>UNISTAR d.o.o.</i>	Ton di CO2 eq	-	-
Totale	Ton di CO2 eq	180,15	82,53

L'ammontare di emissioni di GHG indirette (Scope 2) del Gruppo DBA è stato calcolato sulla base dei consumi energetici indiretti del gruppo. Gli unici consumi energetici indiretti considerati da Gruppo DBA riguardano il consumo di energia elettrica acquistata dalle società in perimetro di rendicontazione.

I relativi dati sono stati ottenuti attraverso la consultazione dei consumi fatturati da parte del fornitore delle sedi del Gruppo.

In accordo con le richieste degli standard GRI, il Gruppo DBA ha calcolato le emissioni di Scope 2 adottando due approcci differenti:

- approccio location-based: utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette effettivamente rilasciate in atmosfera sulla base dei mix energetici nazionali dei Paesi in cui opera il Gruppo. Per tale approccio il gruppo ha utilizzato i fattori di emissione Production-mix forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia;
- approccio market-based: utilizzato per dichiarare la quantità di emissioni indirette associate alle scelte di forniture energetica effettuate dal gruppo. Per tale approccio il Gruppo ha considerato pari a zero le emissioni derivanti dall'approvvigionamento di energia elettrica da fonti rinnovabili certificata da Garanzia d'Origine (GO). Le emissioni di GHG associate alla restante quota di energia elettrica acquistata dal Gruppo nel corso dell'anno sono state calcolate utilizzando i fattori di emissione Residual-mix forniti da Association of Issuing Bodies (AIB) per Italia e Slovenia.

[GRI 305-4] INTENSITÀ EMISSIVA

Intensità emissiva	u.m.	Location based	Market based
		2022	2022
Totale emissioni	Ton di CO2 eq	756,74	748,75
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	71,15	31,30
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	389,72	374,86
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	18,92	17,43
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	137,57	185,78
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	17,91	17,91
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	121,47	121,47
Numero dipendenti	N.	562,00	562,00
DBA Group S.p.A.	N.	30,00	30,00
DBA PRO. S.p.A.	N.	295,00	295,00
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	6,00	6,00
Actual I.T., d.d.	N.	75,00	75,00
Itelis d.o.o.	N.	42,00	42,00
UNISTAR d.o.o.	N.	114,00	114,00
Intensità emissiva	Ton di CO2 eq	1,35	1,33
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	2,37	1,04
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,32	1,27
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	3,15	2,91
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	1,83	2,48
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	0,43	0,43
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	1,07	1,07

Intensità emissiva	u.m.	Location based	Market based
		2023	2023
Totale emissioni	Ton di CO2 eq	909,69	809,25
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	99,74	46,60
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	549,88	500,71
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	12,35	4,48
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	98,90	108,58
General Planning	Ton di CO2 eq	0,10	0,15
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	21,74	21,74
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	126,99	126,99
Numero dipendenti	N.	657,00	657,00
DBA Group S.p.A.	N.	34,00	34,00
DBA PRO. S.p.A.	N.	363,00	363,00
S.J.S. Engineering S.r.l.	N.	9,00	9,00
Actual I.T., d.d.	N.	81,00	81,00
General Planning	N.		
Itelis d.o.o.	N.	43,00	43,00
UNISTAR d.o.o.	N.	127,00	127,00
Intensità emissiva	Ton di CO2 eq	1,38	1,23
DBA Group S.p.A.	Ton di CO2 eq	2,93	1,37
DBA PRO. S.p.A.	Ton di CO2 eq	1,51	1,38
S.J.S. Engineering S.r.l.	Ton di CO2 eq	1,37	0,50
Actual I.T., d.d.	Ton di CO2 eq	1,22	1,34
General Planning	Ton di CO2 eq	0,00	0,01
Itelis d.o.o.	Ton di CO2 eq	0,51	0,51
UNISTAR d.o.o.	Ton di CO2 eq	1,00	1,00

14.5 Gestione delle risorse idriche

Il Gruppo DBA tiene conto del contesto locale di utilizzo delle risorse idriche e considera l'importanza di gestire tali risorse in modo sostenibile come risorsa condivisa.

[GRI 303-3] PRELIEVO IDRICO *

Fonti	U.M.	Prelievo idrico			Scarico idrico			Consumo idrico		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Risorse idriche di terze parti	ML	0,93	1,18	2,92	0,93	1,18	2,92	-	-	-
di cui acqua dolce (<1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	0,93	1,18	2,92	0,93	1,18	2,92	-	-	-
DBA Group S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DBA PRO S.p.A.	ML	0,50	0,59	1,01	0,50	0,59	1,01	-	-	-
S.I.S. Engineering S.r.l.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	ML	0,43	0,59	0,52	0,43	0,59	0,52	-	-	-
General Planning	ML	-	-	1,39	-	-	1,39	-	-	-
Itelis d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNIVSTAR d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
di cui altra acqua (>1.000 mg/l di solidi disciolti totali)	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DBA Group S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DBA PRO S.p.A.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S.I.S. Engineering S.r.l.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Actual I.T., d.d.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
General Planning	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Itelis d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UNIVSTAR d.o.o.	ML	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale prelievi	ML	0,93	1,18	2,92	0,93	1,18	2,92	-	-	-

* Si segnala il restatement dei dati relativi al consumo e allo scarico idrico degli anni 2021 e 2022 a causa di una revisione della metodologia di calcolo e rendicontazione.

Sono escluse dal calcolo tutte le sedi di DBA in locazione perché il consumo di acqua è compreso nel canone di locazione e ripartito in millesimi per i singoli conduttori (fatta eccezione per le sedi Villorba e S. Stefano).

15 IL LEGAME CON IL TERRITORIO

15.1 Iniziative sociali ed ambientali

Il Gruppo DBA è da sempre attivo nel sostegno del territorio nel quale opera e intende:

- contribuire al miglioramento delle condizioni delle comunità con cui si interfaccia;
- supportare le attività culturali e scolastiche;
- promuovere una gestione sostenibile delle risorse ambientali
- promuovere la riduzione delle emissioni di gas serra, tutelando la biodiversità e supportando altre misure di conservazione ambientale.

Supportando le comunità locali si gettano, inoltre, le basi per un business sostenibile e duraturo, si offre aiuto concreto e si rinsalda il già forte legame che il Gruppo DBA intrattiene con il territorio di competenza.

L'adesione ad Associazioni di categoria, che hanno come scopo sociale la promozione, il sostegno e l'implementazione di pratiche e politiche orientate al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, rafforza il posizionamento del Gruppo DBA e permette di scambiare conoscenze, esperienze e best practice e di creare opportunità di networking con altre parti interessate alla tematica.

Nel corso del 2023 il gruppo DBA presso Valbrenta (VI), ha aderito al progetto Il sentiero delle Api, continuando ad affidarsi all'Azienda agricola i Barchi per la cura delle Arnie e dare il proprio contributo alla tutela della biodiversità e alla regolazione dell'ecosistema.

Il Gruppo DBA ha deciso di aderire, insieme ad altre società, ad alcuni progetti di rimboschimento urbano, tramite Arbolia Società Benefit.

Sono state sostenute attività culturali ed eventi sportivi al fine di costruire relazioni significative con la comunità, contribuendo allo stesso tempo al miglioramento economico e del tessuto sociale del territorio circostante.

“Sentiamo come nostra la responsabilità di “costruire” e impegnarci nella comunità in cui ci muoviamo come azienda”

Di seguito le principali collaborazioni e partecipazioni che ci vedono coinvolti nell'ambito della sostenibilità:

Promozione sportiva:

1. Fondazione Cortina
2. Spiquy Team LA PEDALONGA
3. Universo Treviso basket - Nutribullet Treviso
4. Fijlkam - Judo
5. Altre associazioni locali sportive

Sostegno Ambiente:

1. Azienda Agricola i Barchi;
2. Arbolia Società Benefit.



Sostegno Culturale:

1. Fondazione Teatri delle Dolomiti
2. Fondazione Venezia
3. Liceo Scientifico S. A. "M. PLANCK"
4. La Sorgente soc. coop. soc. ONLUS

Associazioni:

1. Rete del Dono per Fondazione Banca degli Occhi del Veneto





16 Tabelle di raccordo tra i temi materiali e gli aspetti degli Standard GRI

Tematiche	Temi materiali identificati	GRI standard di riferimento	Perimetro dell'impatto		Tipologia di impatto
			Impatto esterno	Limitazioni	
Ambientali	Consumi energetici ed emissioni	Energia; Emissioni	Gruppo; Collettività		Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Ambientali	Bonifiche	Compliance ambientale	Comunità locali		
Ambientali	Gestione dei rifiuti	Scarichi idrici e rifiuti	Gruppo; Collettività		
Ambientali	Gestione delle risorse idriche	Acqua	Gruppo; Collettività		
Sociali	Legame con il territorio	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Cybersecurity	Privacy dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Sicurezza nella gestione industriale	Comunità locali	Gruppo; Comunità locali; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Sociali	Qualità dei processi aziendali	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Comunità locali; Clienti		Causato dal Gruppo
Sociali	Qualità e sicurezza dei prodotti e servizi	Salute e sicurezza dei consumatori	Gruppo; Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce
Attinenti al Personale	Remunerazione del personale	Diversità e pari opportunità	Gruppo	L'informativa GRI 2-21 a) è riferita alle società italiane del Gruppo.	Causato dal Gruppo
	Pari opportunità	Diversità e pari opportunità	Gruppo	-	
	Gestione e retention dei talenti	Occupazione	Gruppo	-	
	Formazione e sviluppo delle competenze	Formazione e istruzione	Gruppo	-	
	Dialogo con le parti sociali	Occupazione; Relazioni tra lavoratori e management	Gruppo	-	

Attinenti al personale; Sociali; Diritti Umani	Salute, sicurezza e benessere dei dipendenti e diritti umani	Salute e sicurezza sul lavoro; Non Discriminazione	Gruppo	-	Causato dal Gruppo
Lotta alla corruzione attiva e passiva	Prevenzione della corruzione	Anti-corruzione; Comportamento anticoncorrenziale; Compliance socioeconomica	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali; Diritti Umani	Relazione responsabile con i fornitori	Valutazione sociale dei fornitori; Valutazione del rispetto dei diritti umani	Gruppo Fornitori	-	Causato dal Gruppo; Causato dal Gruppo e direttamente connesso attraverso una relazione di business
Sociali	Innovazione	N/A	Gruppo Clienti	-	Causato dal Gruppo; A cui il Gruppo contribuisce

17 GRI Content Index

La collocazione dell'informativa è reperibile attraverso il numero di pagina nel presente documento e riferimento ad altre sezioni della Relazione sulla Gestione o ad altri documenti esterni (i numeri di pagina si riferiscono al paragrafo del Bilancio di Sostenibilità che include la disclosure)

Dichiarazione d'uso		DBA DBA Group S.p.A. ha rendicontato le informazioni citate in questo indice dei contenuti GRI con riferimento agli Standard GRI per il periodo 01 gennaio 2023 – 31 dicembre 2023		
Utilizzato GRI 1		GRI 1 – Principi Fondamentali – versione 2021		
Standard di settore GRI pertinenti		N/A		
Standard Disclosure	Descrizione dell'indicatore	Numero di pagina	Omissioni	N. di riferimento standard di settore GRI.
GRI 1: PRINCIPI FONDAMENTALI				
GRI 2: INFORMATIVA GENERALE				
PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE				
2-1	Dettagli dell'organizzazione	DBA Group S.p.A. pp. 3-5		
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	pp. 13		
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	p. 14		
2-4	Revisione delle informazioni	pp. 10, 11		
2-5	Assurance esterna	Al termine del documento si include la Relazione della Società di Revisione.		
ATTIVITA' E LAVORATORI				
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	p. 8		
2-7	Dipendenti	pp. 48,49		

GOVERNANCE				
2-9	Struttura e composizione della governance	pp. 31-35		
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	p. 31		
2-11	Presidente del massimo organo di governo	p. 31		
2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	p. 32		
2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	p. 32		
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	p. 32		
2-15	Conflitti d'interessi	pp. 33-35		
2-19	Politiche di remunerazioni	pp. 57,58		
2-20	Procedure di determinazione della remunerazione	pp. 57,58		
2-21	Rapporto di retribuzione totale annuo	p. 57		
STRATEGIE, POLITICHE E PRATICHE				
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	pp. 26-30		
2-23	Impegno in termini di policy	pp. 29, 30		
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	pp. 29, 30		
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	pp. 26, 30	Nel 2023, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti, non sono state registrate sanzioni monetarie e/o non-monetarie ricevute per la violazione delle stesse.	
2-28	Appartenenza ad associazioni	pp. 86-87		
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER				
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	pp. 17-24		
GRI 3: TEMI MATERIALI				
INDICAZIONI SU COME DETERMINARE I TEMI MATERIALI				
3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	pp. 16-20		
3-2	Elenco dei temi materiali	pp. 20-23		

TOPIC-SPECIFIC DISCLOSURES				
QUALITA' E SICUREZZA DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 42, 65-68		
SALUTE, SICUREZZA E BENESSERE DEI DIPENDENTI E DIRITTI UMANI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 59-62		
403 - 1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 59-62		
403 - 2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	pp. 59-62		
403 - 3	Servizi di medicina del lavoro	pp. 59-62		
403 - 4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	pp. 59-62		
403 - 5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	pp. 59-62		
403 - 6	Promozione della salute dei lavoratori	pp. 59-62		
403 - 7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	pp. 59-62		
403 - 8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	pp. 59-62		
403 - 9	Infortuni sul lavoro	pp. 59-62		
403 - 10	Malattia professionale	pp. 59-62		
QUALITA' DEI PROCESSI AZIENDALI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 67-71		
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 53,54		
205 - 2	Comunicazione e formazione su normative e procedure anticorruzione	pp. 53,54		
404 - 1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	pp. 53,54		
CYBERSECURITY				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 71		
418 - 1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	pp. 71		

INNOVAZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 63,64		
GESTIONE E RETENTION DEI TALENTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 50, 51		
403 - 1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	p. 52-53		
RELAZIONE RESPONSABILE CON I FORNITORI				
3-3	Gestione dei temi materiali	p.72		
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 44-45		
205 - 1	Percentuale e numero totale di processi/società del Gruppo sottoposte a valutazione sul rischio di corruzione nel periodo di rendicontazione	p. 45		
205 - 3	Eventuali episodi di corruzione riscontrati e attività migliorative implementate.	p. 45		
206 - 1	Azioni legali relative a comportamento anticompetitivo, attività di trust e prassi monopolistiche	p. 45		
207 - 1	Approccio alla fiscalità	pp. 37, 38		
207 - 2	Governance relativa alle imposte, controllo e gestione del rischio	pp. 37, 38		
207 - 3	Coinvolgimento degli stakeholder e gestione delle preoccupazioni correlate alle imposte	pp. 37, 38		
405 -1	Diversità degli organi di governo e tra i dipendenti	p. 34		
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 57-58		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	pp. 57-58		
CONSUMI ENERGETICI ED EMISSIONI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 76		
302 - 1	Consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture suddivisi tra rinnovabili e non rinnovabili	pp. 76,77,78		
302 - 3	Intensità energetica	p. 80		
305 - 1	Emissioni generate dai consumi di carburanti all'interno dell'organizzazione	p. 88		
305 - 2	Emissioni generate dai consumi di energia elettrica e termica per il funzionamento degli uffici e delle strutture	pp. 82,83		
305 - 4	Intensità delle emissioni di gas a effetto serra (GHG)	p. 84		

PARI OPPORTUNITA'				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 47, 48, 54		
405 - 1	Diversità negli organi di governance e tra i dipendenti	pp. 47-48		
405 - 2	Rapporto tra salario di base e retribuzione delle donne rispetto agli uomini	p. 58		
406 - 1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate		Nel 2023, a dimostrazione del fatto che il Gruppo opera in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti, non sono stati registrati episodi di discriminazione	
GESTIONE DEI RIFIUTI				
3-3	Gestione dei temi materiali	pp. 76		
306-3	Rifiuti generati	p.76		
GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE				
3-3	Gestione dei temi materiali	p. 85		
303 - 3	Prelievo idrico	p. 85		

18 Relazione della Società di Revisione



Relazione della società di revisione indipendente sul Bilancio di Sostenibilità

Al Consiglio di Amministrazione di DBA Group SpA

Siamo stati incaricati di effettuare un esame limitato (*limited assurance engagement*) del Bilancio di Sostenibilità di DBA Group SpA e sue società controllate (di seguito anche "Gruppo" o "Gruppo DBA") relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023.

Responsabilità degli Amministratori per il Bilancio di Sostenibilità

Gli Amministratori di DBA Group SpA sono responsabili della redazione del Bilancio di Sostenibilità in conformità ai *Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards* definiti nel 2016 e aggiornati nel 2021 dal GRI - *Global Reporting Initiative (GRI Standards)*, come descritto nella sezione "Nota metodologica" del Bilancio di Sostenibilità.

Gli Amministratori sono altresì responsabili per quella parte del controllo interno che essi ritengono necessaria al fine di consentire la redazione di un Bilancio di Sostenibilità che non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono inoltre responsabili per la definizione degli obiettivi del Gruppo DBA in relazione alla performance di sostenibilità, nonché per l'identificazione degli stakeholder e degli aspetti significativi da rendicontare.

Indipendenza della società di revisione e gestione della qualità

Siamo indipendenti in conformità ai principi in materia di etica e di indipendenza del *Code of Ethics for Professional Accountants* (inclusi gli *International Independence Standards*) emesso dall'*International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code)* basato su principi fondamentali di integrità, obiettività, competenza e diligenza professionale, riservatezza e comportamento professionale.

La nostra società di revisione applica l'*International Standard on Quality Management 1 (ISQM Italia 1)*, che richiede di configurare, mettere in atto e rendere operativo un sistema di gestione della qualità che include direttive e procedure sulla conformità ai principi etici, ai principi professionali e alle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili.

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl

Società a responsabilità limitata a socio unico
Sede legale: Milano 20145 Piazza Tre Torri 2 Tel. 02 729091 Cap. Soc. Euro 100.000.000 i.v. - C.F. e P.IVA e Reg. Imprese Milano Monza Brianza Lodi 0454100968 - Altri Uffici: Bari 080 76122 Via Abate Gemma 72 Tel. 080 564931 Fax 080 5649360 - Bologna 051 214111 Via Luigi Carlo Farini 28 Tel. 051 418811 - Bolzano 0471 30000 Via Alessandro Volta 13A Tel. 0471 064639 - Brescia 030 211111 Viale Dono d'Aosta 28 Tel. 030 3607981 - Cagliari 070 511111 Viale Diaz 29 Tel. 070 6648774 - Firenze 055 2461774 - Firenze 055 2461774 - Firenze 055 2461774 - Genova 010 211111 Piazza Piazzetta 4 Tel. 010 2461774 - Napoli 081 211111 Via del Mulo 16 Tel. 081 30000 - Padova 049 873471 Via Venezia 4 Tel. 049 873471 Fax 049 8734799 - Palermo 091 211111 Via Belle Palle 30 - Palermo 091 211111 Via Martirio Ugo 60 Tel. 091 407333 Fax 091 380001 - 90030 Via Roma 437 Tel. 091 473111 - Parma 0521 211111 Viale Tanara 26/A Tel. 0521 07001 Fax 0521 380411 - Pescara 085 211111 Piazza Ettore Troilo 8 - Roma 06 478111 Largo Foderici 24 Tel. 06 478111 - Torino 011 211111 Corso Palestro 10 Tel. 011 2773311 Fax 011 2773399 - Trento 0461 211111 Viale della Costituzione 33 Tel. 0461 277004 Fax 0461 277077 - 38100 Via Adelfredo Libera 13 - Trieste 040 211111 Viale Polverini 60 Tel. 040 211111 Fax 040 211111 - Trieste 040 211111 Via Cesare Battisti 18 Tel. 040 211111 Fax 040 211111 - Verona 0432 211111 Via Freato 24/C Tel. 0432 211111

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento della PricewaterhouseCoopers Italia Srl
www.pwc.com/it



Responsabilità della società di revisione

È nostra la responsabilità di esprimere, sulla base delle procedure svolte, una conclusione circa la conformità del Bilancio di Sostenibilità rispetto a quanto richiesto dai GRI Standards. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri indicati nell' *International Standards on Assurance Engagements ISAE 3000 (Revised)* - Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information (di seguito anche "ISAE 3000 Revised"), emanato dall'International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) per gli incarichi che consistono in un esame limitato (*limited assurance*). Tale principio richiede la pianificazione e lo svolgimento di procedure al fine di acquisire un livello di sicurezza limitato che il Bilancio di Sostenibilità non contenga errori significativi.

Pertanto, il nostro esame ha comportato un'estensione di lavoro inferiore a quella necessaria per lo svolgimento di un esame completo secondo l'ISAE 3000 Revised (*reasonable assurance engagement*) e, conseguentemente, non ci consente di avere la sicurezza di essere venuti a conoscenza di tutti i fatti e le circostanze significativi che potrebbero essere identificati con lo svolgimento di tale esame.

Le procedure svolte sul Bilancio di Sostenibilità si sono basate sul nostro giudizio professionale e hanno compreso colloqui, prevalentemente con il personale della società responsabile per la predisposizione delle informazioni presentate nel Bilancio di Sostenibilità, nonché analisi di documenti, ricalcoli e altre procedure volte all'acquisizione di evidenze ritenute utili.

In particolare, abbiamo svolto le seguenti procedure:

1. analisi del processo di definizione dei temi rilevanti rendicontati nel Bilancio di Sostenibilità con riferimento alle modalità di: analisi e comprensione del contesto di riferimento in cui l'organizzazione opera; identificazione, valutazione e prioritizzazione degli impatti attuali e potenziali generati nelle proprie attività e nelle relazioni di business; validazione interna delle risultanze del processo;
2. comparazione tra i dati e le informazioni di carattere economico-finanziario riportati nel Bilancio di Sostenibilità e i dati e le informazioni incluse nel bilancio consolidato del Gruppo;
3. comprensione dei processi che sottendono alla generazione, rilevazione e gestione delle informazioni qualitative e quantitative significative incluse nel Bilancio di Sostenibilità.

In particolare, abbiamo svolto interviste e discussioni con il personale della Direzione di DBA Group SpA (Italia) e con il personale di Unistar LC doo (Slovenia) e abbiamo svolto limitate verifiche documentali al fine di raccogliere informazioni circa i processi e le procedure che supportano la raccolta, l'aggregazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni di carattere non finanziario alla funzione responsabile della predisposizione del Bilancio di Sostenibilità.

Inoltre, per le informazioni significative, tenuto conto delle attività e delle caratteristiche del Gruppo:

- a livello di capogruppo DBA Group SpA:
 - a) con riferimento alle informazioni qualitative contenute nel Bilancio di Sostenibilità abbiamo effettuato interviste e acquisito documentazione di supporto per verificarne la coerenza con le evidenze disponibili;
 - b) con riferimento alle informazioni quantitative, abbiamo svolto sia procedure analitiche che limitate verifiche per accertare su base campionaria la corretta aggregazione dei dati.
- per la società Unistar LC doo, che abbiamo selezionato sulla base delle sue attività, del suo contributo agli indicatori di prestazione a livello consolidato e della sua ubicazione, abbiamo effettuato interviste ed incontri nel corso dei quali ci siamo confrontati con i responsabili e abbiamo acquisito riscontri documentali su base campionaria circa la corretta applicazione delle procedure e dei metodi di calcolo utilizzati per gli indicatori.

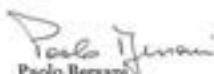


Conclusioni

Sulla base del lavoro svolto, non sono pervenuti alla nostra attenzione elementi che ci facciano ritenere che il Bilancio di Sostenibilità del Gruppo DBA relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità a quanto richiesto dai GRI Standards, come descritto nel paragrafo "Nota metodologica" del Bilancio di Sostenibilità.

Treviso, 18 luglio 2024

PricewaterhouseCoopers Business Services Srl


Paolo Bersani
(Partner)

Firmato digitalmente da: Paolo
Bersani
Data: 18/07/2024 11:26:37



Contatti

DBA Group S.p.A.
Viale Felissent 20/d
31020 Villorba (TV)

sustainability@dbagroup.it