





INFORMAZIONI GENERALI

Allievo	Nome:	Cognome:
		
Luogo di lavoro	Aula 417 – Scuola d’Arti e Mestieri Trevano	
Orientamento	<input checked="" type="checkbox"/> 88602 Informatica aziendale	
Docente responsabile	Nome: Misha	Cognome: Cattaneo
		
Periodo	3 settembre 2018 – 12 dicembre 2018 (presentazioni: 17-19 dicembre 2018)	
Orario di lavoro	Secondo orario scolastico 1° semestre	
Numero di ore lezione	180-190	
Pianificazione (in H o %)	Analisi: 20 ore	
	Implementazione: 90 ore	
	Test: 20 ore	
	Documentazione: 55 ore	

PROCEDURA

- L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1° giorno.
- Il quaderno dei compiti è presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
- L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione all’inizio del lavoro.
- L’allievo è responsabile dei suoi dati.
- In caso di problemi gravi, l’allievo avverte immediatamente il docente responsabile.
- L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
- Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del progetto, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente responsabile. In parallelo, una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita sempre al docente responsabile. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

TITOLO

Gestione ripetizioni

HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC

PREREQUISITI

-

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di creare un sito web nel quale si possano gestire le ripetizioni alla SAMT.

Gli allievi del terzo o del quarto anno a volte danno delle ripetizioni a quelli del primo o del secondo anno.

Gli allievi dovranno poter accedere utilizzando il loro account di dominio, e dovranno registrarsi come coach o come allievo.

Ogni allievo e ogni coach avrà un credito che parte da 0 e viene ricalcolato dopo ogni lezione (potrà andare anche in negativo). Vi dovrà essere la possibilità per l'amministratore delle ripetizioni di modificare il credito di ogni allievi a mano.

Allievo

Dovrà poter registrare i suoi dati personali (telefono, e-mail, indirizzo ecc) dopodiché potrà richiedere un corso. Nella richiesta dovrà apparire la materia (o modulo), ad esempio "PHP", ed eventuali argomenti richiesti (ad esempio sessioni e gestione files). Dovrà inoltre inserire i giorni ed orari in cui sarebbe disponibile e i crediti che il coach riceverà per ogni ora di insegnamento. Inoltre dovrà segnare il numero di allievi che vorrebbero prender parte al corso (basta però che uno solo faccia la richiesta).

Potrà poi eseguire una ricerca per vedere i corsi disponibili e potrà registrarsi ad uno o più corsi. Potrà modificare la propria scelta fino al giorno in cui il corso inizia, dopodiché non potrà più cambiare nulla. Se i corsi hanno già raggiunto il limite massimo (se impostato dal coach) non potranno più essere scelti.

Ogni allievo dovrà poter visualizzare una statistica sui corsi che ha ricevuto e sul totale dei suoi crediti.

Coach

Dovrà poter registrare i suoi dati personali (telefono, e-mail, indirizzo ecc) dopodiché partirà una richiesta all'amministratore per poter diventare coach. Se la richiesta va a buon fine potrà mettere a disposizione i corsi. Anche in questo caso dovrà apparire la materia (o modulo) (ad esempio php) ed eventuali argomenti erogati (ad esempio sessioni e gestione files). Dovrà inoltre inserire i giorni ed orari in cui sarebbe disponibile e i crediti che riceverà per ogni ora di insegnamento e per ogni allievo (ad esempio ogni allievo deve dare 1 credito per ogni ora impartita). Inoltre dovrà segnare il numero di allievi massimo.

Oltre a questo potrà cercare le richieste pendenti di corsi ed eventualmente scegliere quale/quali impartire. Quando un coach sceglie di impartire un corso questo non potrà più venir scelto da nessun altro. Naturalmente il coach deve poter cambiare idea e modificare la propria scelta (prima dell'inizio del corso).

Ogni coach dovrà poter visualizzare una statistica sui corsi che ha impartito e sul totale dei suoi crediti.

Amministratore

Avrà a disposizione tutte le funzionalità degli allievi e dei coach.

Inoltre dovrà poter modificare i crediti dei singoli allievi/coach (ad esempio se in futuro si decidesse di far pagare un contributo per ogni credito) e dovrà confermare le richieste dei coach.

Dovrà disporre di alcune statistiche (numero di corsi erogati da ciascun coach, materie erogate, elenco dei partecipanti con crediti disponibili).

Dovrà poter eseguire ricerche nello storico per vedere anche i corsi già terminati.

Dovrà poter impostare degli avvisi se il numero di crediti è troppo basso (ad esempio potrebbe scegliere di avvisare gli allievi se hanno il credito inferiore a -10).

RISULTATI FINALI

L'allievo è responsabile della consegna al docente responsabile di:

- Una pianificazione iniziale (entro la prima settimana)
- Una documentazione del progetto
- Un diario di lavoro
- Un prodotto finale (sito web)

PUNTI TECNICI SPECIFICI VALUTATI

La griglia di valutazione definisce i criteri generali secondo cui il lavoro dell'allievo sarà valutato (documentazione, diario, rispetto dei standard, qualità, ...).

Inoltre, il lavoro sarà valutato sui seguenti 7 punti specifici (punti da A14 a A20):

1. 225 (Gestione delle versioni con un programma d'amministrazione)
2. 159 (Analisi del problema (programmazione))
3. 121 (Ergonomia del programma)
4. 123 (Commenti nel codice sorgente)
5. 254 (Responsive Web Design)
6. 128 (Identificazione delle entità necessarie conformemente al problema dato)
7. 135 (Documentazione DB, tabelle, ecc.)

FIRMA

Allievo

(luogo e data)

Docente responsabile

(luogo e data)
