**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**--------------🙖🙐✰🙖🙐-------------**

****

**Tên đề tài**

**XÂY DỰNG WEBSITE BÁN NHẠC CỤ ÂM NHẠC**

**16MUSICAL**

**(TEST PLAN DOCUMENT SPRINT 1)**

**GVHD: Ths. Nguyễn Minh Nhật**

**Thành viên:**

* Võ Xuân Quốc Vương
* Nguyễn Văn Việt
* La Huỳnh Thanh Tâm
* Đàm Mạnh Thắng

**Đà Nẵng, 12/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | |
| **Dự án viết tắt** | 16M | | | | |
| **Tên dự án** | 16Musical | | | | |
| **Thời gian bắt đầu** | 03/10/2021 | **Thời gian kết thúc** | 15/12/2021 | | |
| **Lead Institution** | Khoa Công Nghệ Thông Tin, Trường Đại Học Duy Tân | | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật  Email: nhatnm2010@gmail.com  Phone: 0905.125.143 | | | | |
| **Chủ sở hữu dự án & Chi tiết liên hệ** | Võ Xuân Quốc Vương  Email: vovuong1025@gmail.com  Phone: 0981596401 | | | | |
| **Đối tác** | Duy Tan University | | | | |
| **Quản lý dự án &Scrum Master** | Võ Xuân Quốc Vương | vovuong1025@gmail.com | | 0977816676 | |
| **Thành viên nhóm** | Nguyễn Văn Việt | vj3t99@gmail.com | | 0935125732 | |
| La Huỳnh Thanh Tâm | lahuynhthanhtam@gmail.com | | 0964162327 | |
| Đàm Mạnh Thắng | dammanhthangst@gmail.com | | 0799005669 | |

**TEST PLAN DOCUMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên tài liệu** | Test Plan Document Sprint1 | | |
| **Tác giả** | La Huỳnh Thanh Tâm | | |
| **Chức vụ** | Team Member | | |
| **Ngày** | 26/11/2021 | **Tên tệp:** | [DA] Test Plan for Sprint 1 |
| **URL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISION HISTORY** | | | |
| **Version** | **Person** | **Date** | **Description** |
| 1.0 | La Huỳnh Thanh Tâm | 24/11/2021 | Tạo tài liệu |
| 1.2 | La Huỳnh Thanh Tâm | 26/11/2021 | Lịch kiểm tra |
|  | Đàm Mạnh Thắng | 26/11/2021 | Lịch kiểm tra |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU** | | | |
| **Người hướng dẫn** | Nguyễn Minh Nhật | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |
| **Chủ sở hữu** |  | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |
| **Đội sản xuất** | Võ Xuân Quốc Vương | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |
| **Thành viên** | Nguyễn Văn Việt | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |
| La Huỳnh Thanh Tâm | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |
| Đàm Mạnh Thắng | **Signature:** |  |
| **Date:** | ………/12/2021 |

MỤC LỤC

[1. Giới thiệu 6](#_Toc62384790)

[1.1. Mục đích 6](#_Toc62384791)

[1.2. Phạm vi 6](#_Toc62384792)

[1.3. Ngoại phạm vi 6](#_Toc62384793)

[1.4. Tham khảo 6](#_Toc62384794)

[2. Mục tiêu thử nghiệm 6](#_Toc62384795)

[3. Kiểm tra kỹ thuật 7](#_Toc62384796)

[3.1. Kiểm tra các chức năng 7](#_Toc62384797)

[3.2. Tính năng không được thử nghiệm 7](#_Toc62384798)

[3.3. Test Deliverablesu 7](#_Toc62384799)

[3.4. Lịch kiểm tra 7](#_Toc62384800)

[4. Environmental Needs 9](#_Toc62384801)

[5.1 Hardware and Software 9](#_Toc62384802)

[5.2 Productivity and Support Tools 9](#_Toc62384803)

[*6* Roles and Responsibilities 10](#_Toc62384804)

1. **Giới thiệu**
   1. **Mục đích**

Mục đích của Kế hoạch kiểm tra là xác định, lên lịch và giám sát việc thực hiện kiểm thử. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

• Cung cấp danh sách cấp cao của các chức năng kiểm tra mục tiêu chính.

•. Liệt kê các Yêu cầu cho Kiểm tra

• Mô tả các chiến lược thử nghiệm được sử dụng trên mỗi chức năng thử nghiệm.

• Xác định các nguồn lực cần thiết và lập lịch trình thực hiện Kiểm thử.

* 1. **Phạm vi**
* Kế hoạch thử nghiệm này là để phát hành KẾ HOẠCH KIỂM TRA CHO WEBSITE BÁN NHẠC CỤ ÂM NHẠC
* Kế hoạch thử nghiệm xác định đơn vị, tích hợp, cách tiếp cận thử nghiệm hệ thống. Phạm vi kiểm tra bao gồm:

• Kiểm tra tất cả các chức năng, hiệu suất ứng dụng.

• Yêu cầu chất lượng và phù hợp với các chỉ số của Hệ thống quản lý thông tin.

• Thử nghiệm từ đầu đến cuối và thử nghiệm tích hợp Nền tảng Hệ thống.

## Ngoại phạm vi

Những điều sau đây được coi là ngoài phạm vi của nhóm máu tìm kiếm kế hoạch ứng dụng hệ thống và phạm vi thử nghiệm:

• Kiểm tra các yêu cầu chức năng cho ứng dụng.

• Kiểm tra độ chính xác và bảo mật cho hệ thống tìm kiếm nhóm máu.

## Tham khảo

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng là:

* Product Backlog Document
* Proposal Document
* Project Plan Document

# Mục tiêu thử nghiệm

* Thử nghiệm chức năng.
* Kiểm tra giao diện người dùng.

# Kiểm tra kỹ thuật

## Kiểm tra các chức năng

* Đăng ký
* Đăng nhập
* Quên mật khẩu
* Thay đổi mật khẩu
* Đăng xuất
* Quản lý trang cá nhân
* Quản lý tài khoản
* Quản lý khu vực
* Quản lý loại sân
* Quản lý sân bóng
* Quản lý loại dịch vụ
* Quản lý sản phẩm dịch vụ
* Quản lý sân (bên thứ 3)

## Tính năng không được thử nghiệm

Không áp dụng vì tất cả các tính năng sẽ được thử nghiệm.

## Test Deliverablesu

* Test Plan Document.
* Test Case Document.
* Test Summary Report.

## 3.4. Lịch kiểm tra

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tên nhiệm vụ | Thời lượng (Giờ) | Bắt đầu | Hoàn thành | Thực hiện |
| 1 | Sprint 1 | | | | |
| 1.1 | Tạo Test Plan document của Sprint 1 | 4 | 30/03/2024 | 30/03/2024 |  |
| 1.2 | Tạo Test Case |  |  |  |  |
|  | “Đăng ký” | 4 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Đăng nhập” | 4 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quên mật khẩu” | 4 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Thay đổi mật khẩu” | 6 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Đăng xuất” | 6 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quảng lý trang cá nhân” | 3 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý tài khoản” | 3 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý khu vực” | 3 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý loại sân” | 3 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sân bóng” | 2 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý loại dịch vụ” | 4 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sản phẩm dịch vụ” | 5 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sân (bên thứ 3)” | 6 | 04/04/2024 | 06/04/2024 |  |
| 1.3 | Testing |  |  |  |  |
|  | “Đăng ký” | 3 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Đăng nhập” | 4 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quên mật khẩu” | 3 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Thay đổi mật khẩu” | 5 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Đăng xuất” | 5 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quảng lý trang cá nhân” | 2 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý tài khoản” | 3 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý khu vực” | 2 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý loại sân” | 2 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sân bóng” | 3 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý loại dịch vụ” | 2 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sản phẩm dịch vụ” | 4 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |
|  | “Quản lý sân (bên thứ 3)” | 6 | 15/04/2024 | 17/04/2024 |  |

# Nhu cầu về Môi trường

## 4.1 Phần cứng và phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thiết bị | Cấu hình | Phần mềm |
| PC | Internet access | Google Chrome |
| Laptop | Internet access | Google Chrome |
| Mobile | Internet access | Google Chrome |

## 4.2 Công cụ hỗ trợ và năng suất

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mục đích của công cụ | Tên công cụ | Nhà cung cấp | Phiên bản |
| Lập kế hoạch |  |  |  |
| Quản lý dự án |  |  |  |

# Vai trò và Trách nhiệm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vai trò | Tài nguyên | Trách nhiệm |
| Management Team |  | • Đảm bảo dự án được giao đúng tiến độ, ngân sách và chất lượng.  • Thường xuyên xem xét tiến độ Kiểm thử với Trưởng nhóm kiểm tra.  • Nâng cao và quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến dự án hoặc bên ngoài sự kiểm soát của Nhóm Kiểm tra.  • Xem xét cách tiếp cận, kế hoạch và  lịch trình Kiểm tra.  • Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật |
| Develop Team |  | • Xem xét các kế hoạch kiểm tra cấp cao / chi tiết  • Giải quyết các vấn đề thiết kế  • Giải quyết các vấn đề phát triển  • Hỗ trợ kiểm tra sự chấp nhận của người dùng  • Phát triển các kịch bản kiểm tra Đơn vị  • Thực hiện bài kiểm tra Đơn vị  • Sữa lỗi |