**Memorando. Nro. ISTE-UAD-****{codigo} E-M**

Ambato,{fecha}.

**PARA:**

**CORDINADOR (A) DE LA CARRERA DE** **{carrera}**

**ASUNTO:** Entrega de expedientes de estudiantes del programa de {opcionregistro}, del {periodo}.

De mi consideración:

El motivo de la presente es para extenderle un cordial saludo, a la vez, emitir los expedientes con documentación física completa de {total} estudiantes del programa de {opcionregistro}, del {periodo}, según el siguiente detalle:

1. Solicitud de homologación dirigido al Sr. Rector, con firma física (documento original).
2. Hoja de vida actualizada, con la descripción de funciones acorde a la carrera y al perfil de egreso de la carrera a seguir (con formato del ISTE).
3. Certificados de cursos de capacitación, seminarios, ponencias, foros, conferencias (opcional).
4. Copia certificada o notariada del acta o título de bachiller legalmente registrado en el Ministerio de Educación.
5. Copia del documento de identidad, ciudadanía o pasaporte y papeleta de votación actualizada (1 copia a color).
6. Copia del carnet del tipo de sangre o documento de tipificación sanguínea.
7. 1 foto digital tamaño carnet con fondo blanco a color.
8. Copia a color del Carnet de CONADIS, en caso de poseer discapacidad.
9. Carta de compromiso Académico con la firma física (documento original)
10. Carta de compromiso de Pago con la firma física (ya fue entregada a la Dirección financiera).
11. Comprobante de pago de la matrícula

Detalle con el número de folio de estudiantes del programa de {opcionregistro}:

{periodo}

{expedientes}

Nota 1: Se adjunta el listado de estudiantes y/o aspirantes a estudiantes y {total} expedientes físicos completos.

Nota 2: se entregó las cartas de compromiso de pago a la Dirección Financiera.

Atentamente,

Ing. Karen Lissette Meléndez Gavilanes, Mg.

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ADMISIÓN**

Anexos:

* Listado de estudiantes del programa de reconocimiento u homologación por validación de conocimientos.

Copia:

Unidad de Admisión

**SECRETARIA DE LA CARRERA DE** **{carrera}**

PCHG