



**Universidad Nacional de
La Plata**

UNLP PKIGrid CA

Descripciones y Especificaciones de Documentos

Staff:

- Javier Díaz, CA Manager
- Maria del Carmen Lago, RA Manager
- Lía Molinari & Viviana Ambrosi, Responsables de Políticas y Procedimientos internos y externos
- Miguel Luengo, Responsable de Networking
- Nicolás Macia, Responsable de Políticas de Seguridad del Firewall y Sensores
- Paula Venosa, Responsable de Modificación y Testing de OpenCA
- Juan Pablo Giecco, Responsable de Mantenimiento del Sitio <https://www.pkigrid.unlp.edu.ar>
- Aldana Gómez Ríos, Responsable de Traducción Ingles-Español.

OID Documento 1.2.840.113612.5.4.2.3.3.0.1.0S.

Noviembre 16, 2006



1 Nombre e identificación del documento

Título del documento	UNLP PKIGrid CA Descripciones y Especificaciones de Documentos
Versión del Documento	Versión 1.0
Fecha del Documento	Noviembre 16, 2006
Estructura OID del Documento	
Asignado por IGTF	1.2.840.113612.5.4.2.3
Tipo de Documento (Descripciones)	3
Sub -Tipo de Documento	0
Versión	1
Sub -Versión	0S

2 Estructura OID del Documento

Asignado por IGTF:	1.2.840.113612.5.4.2.3
Tipo de Documento	1 CP/CPS 2 Procedimientos 3 Descripciones 4 Información General
Sub -Tipo: (si fuera de procedimientos)	1 Obligaciones de los Suscriptores 2 Obligaciones, Estructura y operación de la CA 3 Obligaciones, Estructura y operación de la RA
Versión	X
Sub -Versión	X XS (sólo en los documentos en español)



3 Procedimientos de Cambio de Especificaciones a los documentos

3.1 Procedimiento de Cambio de Especificaciones al CP/CPS

Distinguimos entre diferentes tipos de modificaciones al CP/CPS:

Actualizaciones editoriales:

Cambios editoriales al CPS, incluyendo el reemplazo de campos con “Sin estipulaciones”, siempre y cuando no afecten a los procedimientos ni comprometan la seguridad. Estos cambios son anunciados en el sitio de la CA pero no se dará ninguna advertencia en antelación.

Actualizaciones de los procedimientos:

Cambios menores al CPS que no comprometan la seguridad de ninguna forma. Por ejemplo, cambios a los procedimientos de verificación o emisión que no afecten a la seguridad. No se advertirá sobre estos cambios a los suscriptores y partes dependientes, pero se deberá notificar a las RAs por lo menos una semana antes de los cambios que afecten sus procedimientos.

Actualizaciones Técnicas:

Por ejemplo, cambios a las extensiones en los certificados emitidos. Estos cambios serán anunciados en el sitio web de la CA y en una lista de correo apropiada con por lo menos 14 días de antelación.

Actualizaciones de seguridad:

Cambios que afecten la seguridad, por ejemplo, cambios a los requerimientos mínimos para verificar solicitudes, o cambios al tamaño de las claves. Estos cambios serán anunciados por lo menos 30 días antes en el sitio web de la CA y a las listas de correo apropiadas, incluyendo la lista de correo de TAGPMA. Sin embargo, reparaciones de seguridad urgentes pueden ser efectuadas sin previo aviso y luego documentadas en el CPS. Estas serán anunciadas de la misma forma.

Actualizaciones a las políticas:

Por ejemplo, cambios a los campos del nombre, o para introducir CAs subordinadas. La propuesta deberá ser anunciada con por lo menos 30 días de antelación en el sitio web de la CA y las listas de correo apropiadas.



4 Breves descripciones de documentos

4.1 Plan de Contingencia

En este documento se describen los lineamientos del plan de contingencia, personas que están autorizadas a conocerlo, responsabilidades: no tiene el plan en si, si no las pautas para su implementación.

4.2 Políticas de Seguridad

En este documento se describen cuáles son los procedimientos de seguridad con que debe contar la CA, no los procedimientos en si.

4.3 Manual de Procedimientos

Este manual describe el conjunto de procedimientos utilizados por la Autoridad de Certificación PKI Grid, implementando las pautas que se describen en el CP/CPS presentado ante TAGPMA, tanto administrativos como de operación de OpenCA.