

1

WORKSTYLE

私たちのワークスタイル

2



3

働き方について

学校ならではの

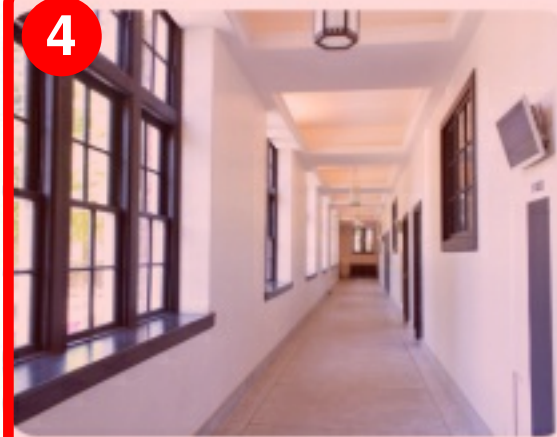
立教学院ならではの

働き方について

オンとオフのメリハリを大切にします

立教企画の仕事は繁忙期と閑散期が明確です。忙しい時期はしっかり働き、落ち着いた時期には計画的に休暇を取ることができます。ワークライフバランスを重視する方には最適な環境です。

4



長期休暇を活かした働き方

学生には夏・冬・春の長期休暇があります。これにあわせて休暇期間が発生します。特にオフィス職の業務ではこの期間中に休暇を取るケースが多く、さらに一般企業よりも長めの休みが取れるためプライベートも充実させやすい環境です。

ファシリティ職の繁忙期は「学生の休暇期間」

一方でファシリティ職は、夏休みや春休みなどの学生不在時期に、工事や設備点検・修理が入るため繁忙となることがあります。休暇期間中に作業が発生しますが、その場合でも、会社の定める休日日数の取得が可能ですので、ずらし休暇を取得する社員もいます。

こんなこともありました

予定外の「仕事」が発生することもあります

2025年出場した箱根駅伝を筆頭に東京六大学野球などスポーツ強豪校である立教大学。こういったイベントにより業務が発生するケースがあります。またテレビや映画の撮影の立ち会いなども発生します。また、過去には2011年に発生した東日本大震災の際には大学が地域の避難所となり、支援活動を行いました。こうした突発的な業務が頻に発生するケースもあります。

5



学校ならではの

「教育現場のエネルギー」が活気を生む職場

学校には若さ溢れるパワーがあふれています。学生たちの活気ある雰囲気にもまれて働くことで、日々の仕事に新鮮な刺激を感じることができます。

6



各キャンパスや校舎の魅力の中で働く

立教大学各キャンパスには、学食が勿論あります。ランチタイムには利用することが可能です。また併設されているジムやプールで仕事終わりにリフレッシュしている社員もいます。大学ならではの環境を感じることができる職場です。

8



7



立教学院ならではの

都会の中心の職場でも、 地元に近い職場でも

都会の中心にある池袋、緑豊かで地域に根付いた新座、それぞれのキャンパスに魅力があり、働く環境も異なります。またいずれも通勤しやすさを重視する方にとっても魅力的な環境です。

9



キャンパスならではの美しい環境

歴史ある校舎やヒマラヤ杉など美しい景観を擁する池袋キャンパスは、テレビ撮影の舞台になるなど有名で多くの人々が訪れます。特にクリスマスツリーのイルミネーションは冬の風物詩として知られています。毎年多くの人に親しまれています。一方、新座キャンパスのツリーも負けていません。地域の方々にも愛され、キャンパス全体が温かい雰囲気包まれます。池袋・新座それぞれの魅力を感じられるのも、立教学院ならではの特徴です。

スタッフの声

校舎とクリスマスイベントツリーは立教大学ならではの！

最新の設備が整った校舎と、重要文化財に指定される校舎の新旧それぞれが並ぶ美しい校舎に加え、クリスマスイベントでの見事なツリーは立教大学の醍醐味だと思います。



T.I.さん
学校用務員職
2022年入社

学生さんたちの人生の分岐点に触れ合えること

大学は入学・卒業が必ずあり、学生さんたちの人生の分岐点に直接的・間接的に触れ合えることは大学ならではのですね！また、職場は大学なので伝統的な「手続き」が多くあります。その背景を理解していただいて着実に仕事を進捗していただく方がこの仕事に合うと思います。



Y.F.さん
総務部
2023年入社

10

求人を探す

「私と仕事」のバランスを大切にしたいあなたのための職場が、立教企画にあります。
あなたのご応募を心よりお待ちしております。

求人検索はこちら

ご応募の前に
よくあるご質問のページでご確認ください

11



株式会社立教企画

キャリア採用サイト

TOPページ

求人検索

学校法人環境整備管理職・学校用務員職の紹介

オフィス職・アウトソーシング管理職の紹介

データで見る立教企画

No.	メモ	添付ファイル	ラベル
1	Thẻ h1 làm giống trang https://dev.tenriku.jp/rikkyo-planning/faq		
2	alt=メインビジュアル		
3	Gắn link và cách hoạt động làm giống như trang FAQ		
4	alt=学校内観		
	Alt= 学校外観		
5			
6	alt=仕事する職員		
7	alt=清掃する職員		
8	alt=電話する職員		
9	alt=笑顔の職員		
10	làm giống trang FAQ nhưng link gắn sẽ là link FAQ (2 trang còn lại cũng vậy)		
11	Gắn link FAQ và button		

13

OFFICEWORK

オフィス職
アウトソーシング管理職の紹介

オフィスマネジメント

12

JOBS
職種紹介

学校事務アウトソーシング

学内の各部局から担う事務業務一切をご担当いただきます。どちらかと言うとルーティン業務がメインとなり、担当業務をチームで遂行していくことがほとんどです。学生や教授、学院内スタッフ、学外の方など幅広くコミュニケーションを取りながら円滑に進めていただきます。

求められる
スキル

最低限のPCスキルはもちろん、学校特有のルールを深く理解できることやチームワークを大切にできるかが求められます。


[^](#)
PAGE TOP

人材派遣営業

求められる
スキル

主に教育関連事業の法人様に向けてヒアリングしてご要望を伺い、一般企業での勤務経験者や学校法人での勤務経験者など最適なスタッフをご提案いただきます。求人業務一切をはじめ、面談から職場見学における採用業務、導入後のスタッフアフターフォローまで、一般的な人材派遣営業とおおむね同様に対応いたします。

営業の基本スキルはもちろん、お客様のご要望を深く理解する立場でいながら一方でスタッフに寄り添い、常に中立の立場で対応できるかが求められます。

保険代理・旅行代理業

学生・教職員の保険加入や旅行手配業務をご担当いただきます。学生の皆様に安心して学校生活を送っていただけるように、総合保障制度や各種旅行および留学保険を扱います。また教職員の皆様の福利厚生の一貫として各種保険を取り扱っており、ご要望に合わせてご提案いたします。

求められる
スキル

学生・教職員のみなさんの利便性を高めることを第一に、ルールに忠実にかつ臨機応変に遂行する力が求められます。



その他にも

大学内での撮影依頼の対応や、当日の立ち会いなどがあります。また、小学校の給食委託業者の管理や行事運営を指揮する部署の補助業務を担っているセクションもございます。

14



MOVIE 1日の流れ

オフィス職の1日の流れを動画で紹介

※職種や配属によって異なる場合もございます。

15



オフィス職の1日の流れ

16

実際に勤務しているスタッフの声

立教企画の総務部に所属して総務全般を担当しています。私は主に会議運営や社内規定の整備および研修の計画から運営までを担っていますが、なかでも年2回行う社員全体会議や経営層の対応など重要な仕事を任されることが多いです。また当社が発展途上であることから、形にできていないことがまだまだあります。着実に仕事を遂行して下さりつつも、よりよい形にしてくださるチャレンジ精神も発揮してもらえたらうれしいです。

前職では属人性が強い・拘束時間が長いなどで余裕があまりなかったのですが、転職後の今は、時間や負担に対する余裕が生まれるようになりました。



Y.F.さん
総務部
2023年入社

立教企画に入社してから
こうなりました

転職
AFTER

前職 別の大学の大学職員

現在 立教企画総務部総務担当

池袋キャンパス全学共通教育事務室内の外国語研究センターにて外国人講師の採用から日常業務サポート全般を務めています。100名近くの講師を管理・コミュニケーションを取りながら日常業務をサポートしております。大学ゆえに手続きや対応が多いのでこういったことが苦にならない方かつ、先生方にスムーズにお仕事して下さるためにも全般的に気配りができる方が良いと感じていますね。

前職では他人を凌ぐほどアグレッシブに業務を進めていかなければならなかったが、現在は逆に時間の流れがゆっくりに。講師ひとりひとりとじっくり向き合えるようになりました。



K.M.さん
外国語研究センター総務
2024年入社

立教企画に入社してから
こうなりました

転職
AFTER

前職 外資系翻訳会社での
制作進行・営業補助

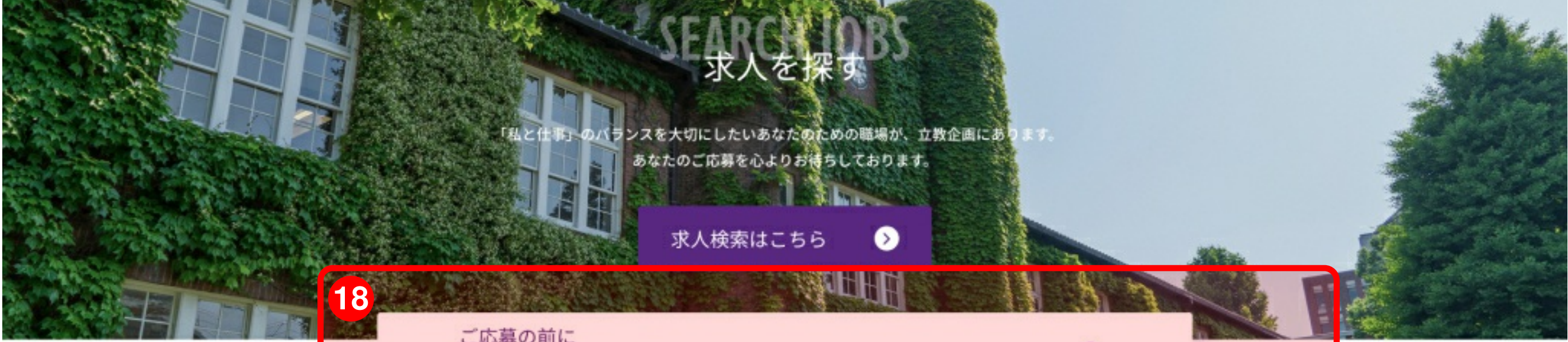
現在 立教大学外国語研究センター総務


当社で活躍できそうな人とは？



17







株式会社立教企画

キャリア採用サイト

〒171-8501
東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学17号館
TEL：03-3985-4770
FAX：03-3985-4829

TOPページ

求人検索

学校法人環境整備管理職・学校用務員職の紹介

オフィス職・アウトソーシング管理職の紹介

データで見る立教企画

私たちのワークスタイル

よくあるご質問

©株式会社立教企画 All rights reserved.

コーポレートサイト

会社概要

No.	メモ	添付ファイル	ラベル
12	alt=メインビジュアル		
13	Thẻ h1 Làm giống trang FAQ		
14	alt=仕事する職員		
15	Vị trí video để giống trang Top https://dev.tenriku.jp/rikkyo-planning/		
16	Chữ cuộn làm giống trang TOP		
17	tốc độ cuộn của ảnh làm giống tốc độ cuộn của chữ Tiếng Anh trên mục video		
18	làm giống trang workplace		

20

FACILITY

学校法人環境整備管理職
学校用務員職の紹介

ファシリティマネジメント

19



21

学校法人環境整備管理職



学校用務員職



JOBS

学校法人環境整備管理職の仕事内容

学校法人環境整備管理職は私立学校における施設管理の要として、清掃や用務の統括管理、校内の修繕対応や業者手配を行います。また学校行事の段取りから当日の対応、受発注や請求書、予算管理などの事務作業に加えて衛生管理も含めた多岐にわたる業務を通じて、学生の快適な学びの環境を維持します。

PAGE TOP

主な業務内容

- 01

学校環境整備に
関わる業務
法人との調整と管理
- 02

用務業務
清掃の統括管理
- 03

校内の簡単な
修繕対応や業者の手配
- 04

学校行事の段取りや
当日対応
- 05

受発注、請求書、予算
管理などの事務作業

その他にも

安全で健康的な学習環境を提供できるようにするために文部科学省が定めている学校環境衛生管理マニュアルなどに基づき、衛生管理を行う業務もございます。

求められるスキル

- SKILL 1

コミュニケーションスキルは重要で、中でも特に傾聴力は当業務には欠かせません
- SKILL 2

会話における回答において、的確さが求められます
- SKILL 3

多くは第三者に依頼することが多いことから次工程の段取り調整力が求められます

23



22



JOBS

学校用務員職の仕事内容

学校用務員職は校内の清掃はもとより、学内の郵便物運搬や行事におけるテント設営やレイアウト変更など学校の日常を支える重要な役割を担います。また、教室の鍵貸し出しや施設、夜間受付対応など多岐にわたる業務を通じて、安全で整った学びの環境を維持します。

主な業務内容

- 01

行事設営でのテント
張りやレイアウト変更
- 02

校内の掃き掃除や
積雪時の雪かき
- 03

学内の部局を繋ぐ
郵便物や郵送物の運搬
- 04

教室等の鍵貸し出しや
最終施設
- 05

夜間の受付
(鍵の貸し出し) 対応

その他にも

大雨や台風・強風後の清掃や樹木の安全確認、地震発生後の安全点検など荒天時や天災発生時の事後対応に当たることもあります。

求められるスキル

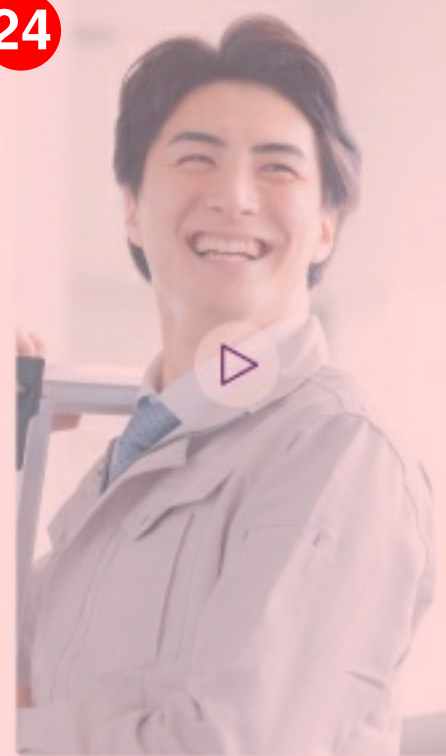
- SKILL 1** 複数名で対応することが多いため、協調性が求められます
- SKILL 2** 業務中はいろいろな依頼があるため、フットワークの軽い方が歓迎されます

MOVIE 1日の流れ

学校用務員職の1日の流れを動画で紹介

※職種や配属によって異なる場合もございます。

24



学校用務員職の1日の流れ

25

実際に勤務しているスタッフの声

イベント時の会場設営や現状復帰、学校設備の巡回点検・修繕対応がメインの業務です。空調点検・照明交換などの電気設備や、飲料水・雑用水の水質検査の対応もカバーしていますね。工事については各種協力会社さんにも対応依頼します。電気、設備、上下水道など覚えることが多いのでひとつひとつ覚えていくことが苦にならないことと、手を動かすことが好きな方に合う仕事だと思います。

また、学校教職員や生徒さん、協力会社さんとコミュニケーションを取る機会が多いので、コミュニケーション能力や協調性も欠かせないですね。

前職は3交代制のハードなシフト勤務でしたが、転職後の今は定時勤務に。家族の時間が作れたことに加え、精神的な余裕が増えました。



S.Y.さん
建物設備管理職
2024年入社

立教企画に入社してから
こうなりました

転職
AFTER

前職 空港等における
電気設備管理職

現在 立教女学院にて建物設備管理業務

用務員としてキャンパス内の環境整備全般を担当しています。主に清掃や解錠・施設確認を行っています。学生さんが気持ちよくキャンパスライフを過ごしていただくために清潔な環境を保つ仕事ですので、きれい好きな人が良いですね。また、大学の用務員ですから大学の運営や学生さんたちのお手伝い、裏方として緑の下の方持ちとしてくださる方が良いと思います。

前職では時間やお客様対応に追われる毎日でしたが、今はじっくり仕事ができるように。心のゆとりからか、家族から顔つきが柔らかくなったと言われるようになりました。



T.I.さん
学校用務員職
2022年入社

立教企画に入社してから
こうなりました

転職
AFTER

前職 34年間大手スーパー
マーケットの販売員

現在 立教大学池袋キャンパス
用務員業務

当社で活躍できそうな人とは？







株式会社立教企画

キャリア採用サイト

〒171-8501
東京都豊島区西池袋3-34-1 立教大学17号館

TEL：03-3985-4770
FAX：03-3985-4829

TOPページ

求人検索

学校法人環境整備管理職・学校用務員職の紹介

オフィス職・アウトソーシング管理職の紹介

データで見る立教企画

私たちのワークスタイル

よくあるご質問

©株式会社立教企画 All rights reserved.

コーポレートサイト

会社概要

No.	メモ	添付ファイル	ラベル
19	alt=メインビジュアル		
20	Thẻ h1 làm giống trang FAQ		
21	Cách hoạt động và gắn link như FAQ		
22	alt=仕事する職員		
23	alt=相談する職員		
24	vị trí video để giống như Trang top		
25	chữ cuộn làm giống trang top		
26	tốc độ cuộn của ảnh làm giống tốc độ cuộn của chữ Tiếng Anh trên mục video		
27	Làm giống hai trang trên		