

NỘI QUY CÔNG TY

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2021

Điều 1: Thời gian làm việc

- Đi làm đúng giờ quy định. Thời gian làm việc 8 giờ/ngày, từ thứ 2 đến sáng thứ 7, cụ thể:
 - Sáng 8h30 đến 12h00
 - Chiều 13h30 đến 18h00
- Nghỉ phép phải báo trước 01 ngày. Nếu nghỉ tự do không xin phép hoặc lý do không chính đáng sẽ bị xử lý theo quy định của công ty.

Điều 2: Tác phong làm việc

- Làm việc nghiêm túc, không làm việc riêng trong giờ hành chính.
- Trang phục lịch sự, thích hợp với môi trường làm việc văn phòng.
- Không gây ồn ào, mất trật tự trong giờ làm việc.
- Không cãi nhau xích mích giữa các nhân viên.
- Trung thực và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Điều 3: Vệ sinh văn phòng

- Luôn giữ vệ sinh sạch sẽ tại chỗ làm việc cá nhân và không gian làm việc chung.
- Thực hiện dọn vệ sinh văn phòng theo lịch trực nhật được phân công.

Điều 4: An toàn lao động

- Không hút thuốc lá, uống bia rượu, bài bạc trong văn phòng.
- Tuân thủ các quy định về phòng cháy, chữa cháy, an toàn điện.
- Không mang vật dụng dễ cháy nổ hoặc hung khí vào văn phòng.