

Số: 02- QĐ/GEMSTECH/21

Hà Nội, ngày 01 tháng 04 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành cơ chế công tác phí**

**GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ CÔNG NGHỆ GEMS TECH**

- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần đầu tư công nghệ GEMS TECH;
- Căn cứ yêu cầu tổ chức hoạt động của Công ty cổ phần đầu tư công nghệ GEMS TECH;

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:**

- Nhân viên thuộc Gems Tech được Công ty cử đi công tác ở ngoại tỉnh trên 01 ngày phải lưu trú ở lại qua đêm.

**Điều 2. Quy định phí công tác:**

1. Chi phí đi lại: Chi theo thực tế, có hóa đơn (chứng từ kèm theo) - Định mức tối đa 100.000 VNĐ/người/ngày.
2. Chi phí lưu trú: Chi theo thực tế, có hóa đơn chứng từ kèm theo - Định mức tối đa: 300.000 VNĐ/Người/Ngày.
3. Công tác phí: Người đi công tác hưởng nguyên lương – Được hưởng thêm trợ cấp ngoài lương: 200.000 VNĐ/Người/Ngày. Trưởng đoàn (nếu có) trình Dự toán công tác có phê duyệt của giám đốc gửi bộ phận Tài chính kế toán tối thiểu trước 2 ngày, khi kết thúc công tác làm Hoàn ứng theo chứng từ trong 3 ngày với bộ phận Tài chính kế toán (Lưu ý: Định mức có thể thay đổi theo phê duyệt của giám đốc theo đặc thù mỗi chuyên công tác, ưu tiên đi lại và ở ghép với những trường hợp phù hợp).

**Điều 3. Hiệu lực thi hành**

- Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày Giám đốc Công ty ký. Các bộ phận liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, thực hiện theo đúng các nội dung trên.
- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, đơn vị gửi ý kiến về Công ty bằng văn bản để xem xét giải quyết.
- Việc sửa đổi, bổ sung quy chế này do Giám đốc phê duyệt và ký quyết định thay thế.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP



**GIÁM ĐỐC**

*Trần Văn Hải*