

ỨNG TUYỂN: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

HỌ VÀ TÊN: ĐẶNG THỊ HỒNG THU

Nơi làm việc mong muốn: Hồ Chí Minh

Loại hình công việc: Toàn thời gian (x)

Thu nhập mong muốn: tùy thuộc khối lượng công việc

Ngày có thể tiếp nhận công việc: Tháng 09/2024



THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ngày sinh: 28 /08 /1997

Tình trạng hôn nhân: Độc thân

Giới tính: ☐ Nam

☒ Nữ

Nơi sinh: Bình Định

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

Quá trình học tập

Thời gian	Chuyên ngành	Tên trường đào tạo
Năm 2015	Kế Toán Kiểm Toán	Đại Học Văn Lang

Ngoại ngữ - Vi tính

Ngoại ngữ	Reading: Tốt, Listening : tốt, Speaking: Tốt, Writing: tốt
Vi tính	Word: giỏi, Excel: giỏi, Powerpoint: giỏi

Quá trình đi làm:

- Tháng 03/2019 – Tháng 9/2022, đã làm việc tại Công Ty Dịch Vụ Hoàng Dung.
 - Chức danh: Nhân viên kế toán
 - Các công việc đã thực hiện:
 - Kiểm tra nội dung hoá đơn.
 - Lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính theo định kỳ
 - Quyết toán hồ sơ cho khách hàng.
 - Theo công nợ, và nhà cung cấp.
 - Kê khai bảo hiểm cho người lao động, báo tăng, giảm BHXH và làm các chế độ chính sách.
 - Chấm công, tính lương, làm hợp đồng lao động
 - Theo dõi ban hành các chính sách nội bộ công ty
 - Chuẩn bị hóa đơn cân đầu ra đầu vào.
 - Xuất hóa đơn
 - Báo cáo thông kê
- Tháng 10/2022 – Tháng 07/2024 đã làm việc tại Công Ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế Xây Dựng Plan.A
 - Chức danh: Nhân viên kế toán tổng hợp

d. Các công việc đã thực hiện:

- Kiểm tra nội dung, số tiền trên Phiếu Thu/Chi với chứng từ gốc.
- Lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính theo định kỳ
- Kiểm tra số tiền thu vào hoặc chi ra cho chính xác để nhập hoặc xuất quỹ tiền mặt.
- Cho người nộp/nhận tiền ký vào Phiếu Thu/Chi.
- Lập báo cáo thu chi nội bộ
- Quyết toán hồ sơ cho khách hàng.
- Theo công nợ, và nhà cung cấp.
- Kê khai bảo hiểm cho người lao động, báo tăng, giảm BHXH và làm các chế độ chính sách.
- Chăm công, tính lương, làm hợp đồng lao động
- Theo dõi ban hành các chính sách nội bộ công ty
- Chuẩn bị hóa đơn cân đầu ra đầu vào.
- Xuất hóa đơn
- Làm hồ sơ vay cho công ty
- Làm báo cáo quản trị ban giám đốc
- Báo cáo thông kê
- Có kinh nghiệm làm sàn thương mại điện tử (xuất hóa đơn, theo dõi công nợ, các chi phí cố định sàn thương mại điện tử).

THÔNG TIN BỔ SUNG

Mô tả về tính cách và sở thích

Tính cách: Hòa đồng, vui vẻ, trung thực, chăm chỉ, chịu khó.

Sở thích: Thể thao, bơi, nấu ăn, tìm kiếm thông tin.

Mô tả năng lực: Có khả năng lập và đọc báo cáo tài chính, chí cầu tiến, có tinh thần trách nhiệm cao.

Sử dụng tốt Word, Excel.

Các kỹ năng khác: - Sắp xếp thời gian cho công việc và các hoạt động khác có trình tự

- Khả năng giao tiếp tốt
- Kỹ năng làm việc nhóm tốt
- Kỹ năng quản lý thời gian tốt

Bạn biết được nhu cầu tuyển dụng của Công ty thông qua?

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Trang web công ty | <input checked="" type="checkbox"/> Bạn bè | <input type="checkbox"/> Các trang web khác |
| <input type="checkbox"/> Báo chí | <input type="checkbox"/> Người thân | <input checked="" type="checkbox"/> Khác (xin ghi rõ): Internet |

Tôi cam đoan những điều khai trong bản này là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc cung cấp những thông tin trên. Tôi đồng ý cho Công ty xác minh và sử dụng các thông tin trên.

TP Hồ Chí Minh, ngày 30/08/2024

Đặng Thị Hồng Thu