

Trang 1/2

**ỨNG TUYỂN: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN**

**HỌ VÀ TÊN: ĐẶNG THỊ HỒNG THU**

**Nơi làm việc mong muốn: Hồ Chí Minh**

Loại hình công việc: Toàn thời gian (x)

Thu nhập mong muốn: tùy thuộc khối lượng công việc

Ngày có thể tiếp nhận công việc: Tháng 09/2024

Ngày sinh: 28 /08 /1997

Tình trạng hôn nhân: Độc thân

[abcdedd@gmail.com](mailto:abcdedd@gmail.com)

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ Nơi sinh: Bình Định

**Quá trình học tập**

**Thời gian Chuyên ngành Tên trường đào tạo**

Năm 2015 Kế Toán Kiểm Toán Đại Học Văn Lang

**Ngoại ngữ - Vi tính**

**Ngoại ngữ** Reading: Tốt, Listening : tốt, Speaking: Tốt, Writing: tốt

**Vi tính** Word: giỏi, Excel: giỏi, Powerpoint: giỏi

**Quá trình đi làm:**

**1.** Tháng 03/2019 – Tháng 9/2022, đã làm việc tại Công Ty Dịch Vụ Hoàng Dung.

a. Chức danh: Nhân viên kế toán

b. Các công việc đã thực hiện:

- Kiểm tra nội dung hoá đơn.
- Lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính theo định kỳ
- Quyết toán hồ sơ cho khách hàng.
- Theo công nợ, và nhà cung cấp.
- Kê khai bảo hiểm cho người lao động, báo tăng, giảm BHXH và làm các chế độ chính sách.
- Chăm công, tính lương, làm hợp đồng lao động
- Theo dõi ban hành các chính sách nội bộ công ty
- Chuẩn bị hóa đơn cân đầu ra đầu vào.
- Xuất hóa đơn
- Báo cáo thông kê

**2.** Tháng 10/2022 – Tháng 07/2024 đã làm việc tại Công Ty TNHH Tư Vấn Thiết Kế Xây Dựng Plan.A

c. Chức danh: Nhân viên kế toán tổng hợp

d. Các công việc đã thực hiện:

- Kiểm tra nội dung, số tiền trên Phiếu Thu/Chi với chứng từ gốc.
- Lập báo cáo thuế, báo cáo tài chính theo định kỳ
- Kiểm tra số tiền thu vào hoặc chi ra cho chính xác để nhập hoặc xuất quỹ tiền mặt.
- Cho người nộp/nhận tiền ký vào Phiếu Thu/Chi.
- Lập báo cáo thu chi nội bộ
- Quyết toán hồ sơ cho khách hàng.
- Theo công nợ, và nhà cung cấp.
- Kê khai bảo hiểm cho người lao động, báo tăng, giảm BHXH và làm các chế độ chính sách.
- Chăm công, tính lương, làm hợp đồng lao động
- Theo dõi ban hành các chính sách nội bộ công ty
- Chuẩn bị hóa đơn cân đầu ra đầu vào.
- Xuất hóa đơn
- Làm hồ sơ vay cho công ty
- Làm báo cáo quản trị ban giám đốc
- Báo cáo thông kê
- Có kinh nghiệm làm sàn thương mại điện tử (xuất hóa đơn, theo dõi công nợ, các chi phí cố định sàn thương mại điện tử).

**Mô tả về tính cách và sở thích**

Tính cách: Hòa đồng, vui vẻ, trung thực, chăm chỉ, chịu khó.

Sở thích: Thể thao, bơi, nấu ăn, tìm kiếm thông tin.

**Mô tả năng lực:** Có khả năng lập và đọc báo cáo tài chính, chí cầu tiến, có tinh thần trách nhiệm cao.

Sử dụng tốt Word, Excel.

**Các kỹ năng khác:** - Sắp xếp thời gian cho công việc và các hoạt động khác có trình tự

- Khả năng giao tiếp tốt

- Kỹ năng làm việc nhóm tốt

- Kỹ năng quản lý thời gian tốt

**Bạn biết được nhu cầu tuyển dụng của Công ty thông qua?**

☐ Trang web công ty

☐ Báo chí

☐ Bạn bè

☐ Người thân

☐ Các trang web khác

☐ Khác (xin ghi rõ): Internet

Tôi cam đoan những điều khai trong bản này là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc cung cấp những thông tin trên. Tôi đồng ý cho Công ty xác minh và sử dụng các thông tin trên.

*TP Hồ Chí Minh, ngày 30/08/2024*

Đặng Thị Hồng Thu