



CucinAssistant: Guida all'utilizzo

aggiornata alla versione 8 (*Banana*)

Gianluca Parri

7 ottobre 2025

Indice

1	Novità	2
2	Introduzione	2
2.1	Cambio lingua	2
2.2	Registrazione e accesso	2
2.3	Impostazioni	3
3	Menù	3
3.1	Creazione	3
3.2	Modifica	4
4	Dispensa	4
4.1	Sezioni	4
4.2	Articoli	5
4.3	Modifica di articoli	5
5	Lista della spesa	6
5.1	Panoramica	6
6	Ricette	6
6.1	Panoramica	6
6.2	Condivisione	7

Per segnalare errori o suggerimenti potete scrivere a info@cucinassistant.com.

1 Novità

Dall'ultima versione (7, *Ciliegia*) sono state apportate le seguenti modifiche:

- Struttura dei menù personalizzabile (3)
- Cambiate tutte le icone



Figura 1: *Banane*. Foto da qui.

2 Introduzione

2.1 Cambio lingua

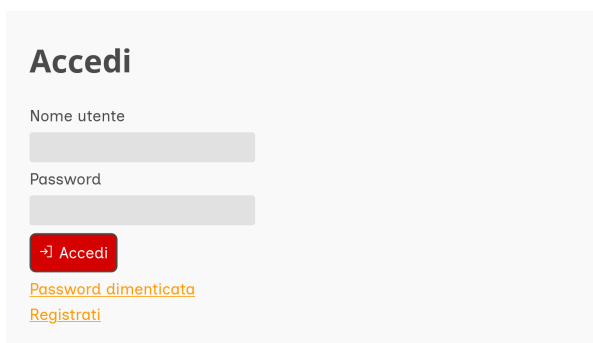
È possibile cambiare la lingua di visualizzazione in ogni momento cliccando il tasto apposito sulla barra di navigazione in alto.



2.2 Registrazione e accesso

Se avete già un account potete inserire le vostre credenziali nella pagina di accesso; altrimenti potete cliccare il pulsante *Registrati* per crearne uno nuovo.

Nel caso aveste dimenticato il nome utente e/o la password, cliccando il tasto *Password dimenticata*, vi verrà inviata una email contenente il nome utente e un link per cambiare la password.



Accedi

Nome utente

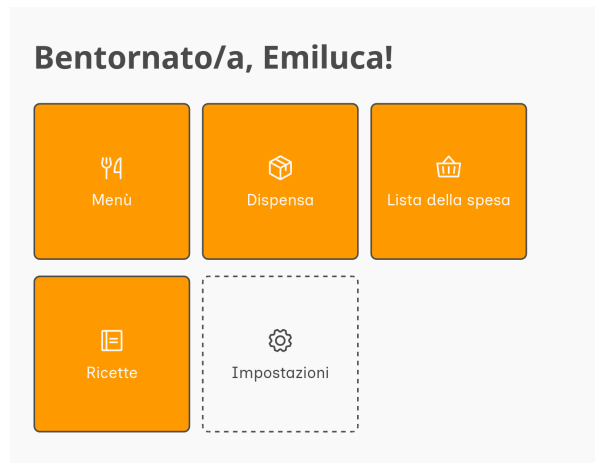
Password

[→ Accedi](#)

[Password dimenticata](#)

[Registrati](#)

Una volta entrati, avrete accesso alla *homepage*.



2.3 Impostazioni

Dalle impostazioni è possibile disconnettersi, cambiare i dati personali (nome utente, email, password), le preferenze sulle email (lingua e consenso alla newsletter) ed eliminare definitivamente l'account.



3 Menù

3.1 Creazione

Cliccando il tasto apposito è possibile creare un nuovo menù, specificando i giorni inclusi e il numero di pasti per ogni giorno (poi modificabile in) seguito.



3.2 Modifica

Per modificare il contenuto del menù è sufficiente cliccare il tasto *Modifica*.

Dalla pagina che si aprirà sarà possibile modificare il nome del menù o eliminarlo; inoltre, saranno presenti una serie di pulsanti che permetteranno di modificare giorno per giorno.

The screenshot shows a web interface titled "Modifica menù" with a back arrow icon. It contains a "Nome" section with a text input field showing "20 ott - 22 ott" and a red "✓ Salva" button. Below this is a "Giorni" section with three items, each consisting of a red square with a white checkmark icon and a text label: "lunedì 20 ott", "martedì 21 ott", and "mercoledì 22 ott". At the bottom is an "Elimina" section with a red button containing a trash icon and the text "Elimina menù".

Nella pagina di modifica del giorno è possibile cambiarne il nome o i pasti, aggiungendoli o eliminandoli all'occorrenza.

The screenshot shows a web interface titled "Modifica giorno" with a back arrow icon. It contains a "Nome" section with a text input field showing "martedì 21 ott" and a red "✓ Salva" button. Below this is a "Pasti" section with two items, each consisting of a red square with a white trash icon and a text input field: "Pranzo" and "Cena". At the bottom are two red buttons: "+ Aggiungi" and "✓ Salva".

4 Dispensa

All'interno della dispensa potete inserire degli articoli con un nome, una data di scadenza (opzionale) e una quantità (intera o decimale; opzionale).

4.1 Sezioni

Gli articoli saranno raggruppati in sezioni, visibili all'apertura della *Dispensa*.



Potete creare nuove sezioni con il pulsante apposito; per modificarne o eliminarne una sarà necessario aprirla e cliccare sul pulsante *Modifica sezione*.

4.2 Articoli

Per vedere gli articoli (di una sezione, o tutti in generale) basterà cliccare il pulsante apposito. Se necessario, è possibile fare una ricerca per nome.

Gli articoli sono ordinati in base alla loro data di scadenza; quelli scaduti sono contrassegnati da una banda laterale rossa al posto di quella arancione.



È possibile aggiungere articoli sia dall'interno di una sezione che dalla pagina principale: in questo caso, per ogni articolo è necessario specificare la sezione in cui deve essere salvato.

Un articolo è identificato dal nome e dalla data di scadenza, quindi se verrà inserito un articolo con stesso nome e data di scadenza di uno già in dispensa, non verranno creati duplicati, ma le quantità verranno sommate.

4.3 Modifica di articoli

Cliccando su un articolo, questo verrà aperto e mostrato con due frecce (per scorrere tra gli articoli) e un bottone *Elimina*.

Una volta cambiati dei dati, i pulsanti precedenti verranno sostituiti da *Salva* e *Annulla*, per confermare le modifiche effettuate. Cambiando la sezione l'articolo verrà spostato.

Cambiando la data di scadenza di un articolo è possibile che l'ordine cambi: in questo caso si tornerà alla visualizzazione a lista.

← Pasta

Modifica sezione

+ Aggiungi articoli Ricerca articoli

Penne (kg)

13 / 10 / 2027

1.5

Cappelletti (porzioni)

4

5 Lista della spesa

5.1 Panoramica

È... una lista della spesa.

← Lista della spesa

+ Aggiungi Elimina selezionati Stampa

☐ Carote

☐ Cipolle

☒ Pasta mista

☐ Sedano

Cliccando sul quadrato a sinistra del nome di un elemento, questo verrà spuntato, ma rimarrà in lista; per eliminare tutti gli elementi spuntati basterà cliccare il tasto apposito.

Per aggiungere nuovi elementi potete usare il pulsante *Aggiungi*; per modificarne uno basterà cliccare sul nome.

6 Ricette

Una ricetta è composta da un nome (l'unica componente obbligatorio), una valutazione (da 0,5 a 5,0 stelle), una lista di ingredienti, un procedimento e delle note aggiuntive.

6.1 Panoramica

Cliccando il pulsante *Ricette* potrete vedere tutte le ricette salvate, e un bottone per crearne di nuove.

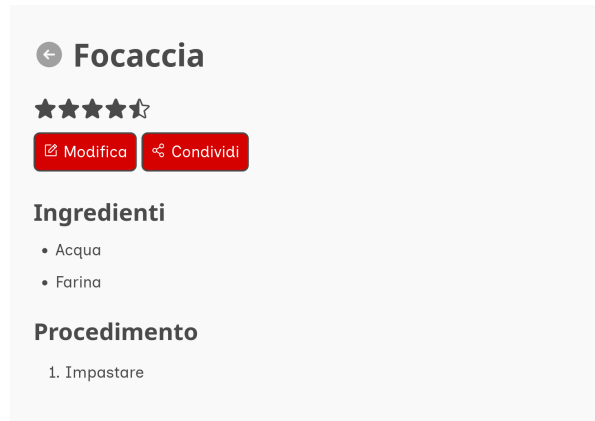
← Ricette

+ Nuova ricetta

1. Focaccia

2. Pizza

Per vederne una in dettaglio basterà cliccarla.



Per modificarla o eliminarla potete cliccare sul pulsante *Modifica*.

Per una formattazione corretta, è importante ricordarsi di andare a capo durante la scrittura degli ingredienti e del procedimento.

Per nascondere le stelle potete impostarne il numero a 0.

6.2 Condivisione

Nel caso in cui vogliate condividere una ricetta, cliccando il tasto *Condividi*, sarà possibile sia ottenerne una versione pdf, sia generare un link di condivisione (poi revocabile in seguito), tramite il quale sarà possibile accedere alla ricetta. Se condivisa tramite link, ogni modifica fatta alla ricetta sarà visibile anche a tutti coloro che hanno il link.



Gli utenti registrati possono salvare nel loro account una copia di una ricetta condivisa tramite link; in questo caso le modifiche non saranno sincronizzate, ma la copia rimarrà anche nel caso il link venga revocato.