

# **Normas Básicas para el Laboratorio Espacial - *SpaceLab Protocol 1.0***

## **1. Identificación Permanente:**

Todo el personal debe portar su credencial biométrica visible en todo momento.

## **2. Ingreso Controlado:**

El acceso a cada laboratorio está limitado al personal autorizado. Las puertas están protegidas por escáners de retina y códigos de acceso rotativos.

## **3. Manipulación de Materiales:**

- Utilizar siempre guantes y equipo de aislamiento al manipular sustancias experimentales o componentes cuánticos.
- Cualquier alteración de material fuera de protocolo debe ser reportada de inmediato al oficial de seguridad científica.

## **4. Comunicaciones:**

- Las transmisiones internas deben ser realizadas solo a través de canales encriptados.
- La comunicación interespacial está regulada y requiere autorización previa del Director de Comunicaciones.

## **5. Seguridad Ambiental:**

- Las cabinas de simulación deben permanecer selladas durante experimentos.
- No se permite ingresar alimentos o bebidas a áreas de experimentación.

## **6. Protocolos de Emergencia:**

- En caso de fuga de energía o radiación, evacuar siguiendo las líneas de luz azul.
- Las alarmas rojas indican fallo estructural; seguir instrucciones automáticas del sistema HALO-9.

## **7. Registro de Datos:**

- Toda observación experimental debe ser registrada en el sistema cuántico de bitácora (Q-Log).
- La modificación de registros sin autorización está estrictamente prohibida.

## **8. Relación con Inteligencias Exóticas:**

- Cualquier contacto anómalo, señal inusual o manifestación inesperada debe reportarse sin demora.
- Está prohibido establecer comunicación personal sin autorización previa.

## **9. Descanso y Salud:**

- Los turnos no deben exceder 8 horas continuas.
- El personal debe someterse a chequeos médicos semanales para adaptación biológica.

## **10. Confidencialidad:**

- La divulgación de datos experimentales a entidades no autorizadas será considerada una falta grave y sancionada conforme al Reglamento Espacial Internacional.