



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **LIOY FRANCESCA LUCIA**  
Indirizzo Via Genova,12 85100 Potenza  
Cellulare 3294928040  
E-mail francescalucialioy@yahoo.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 07/06/1983

Date	Settembre 2023 in corso
Lavoro ricoperto	Consulente di orientamento specialistico all'interno del progetto GOV.E.R.NI.
Principali attività e responsabilità	Attivare servizi di orientamento in favore degli immigrati del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOC. COOP. SOCIALE FILEF BASILICATA - Potenza

Date	Maggio 2023 in corso
Lavoro ricoperto	Consulente di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro nell'ambito del PAR GOL BASILICATA
Principali attività e responsabilità	Sviluppo e pianificazione carriera attraverso un bilancio di competenze, individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità, supporto alla redazione di cv, colloqui individuali finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO PILOTA via Sicilia 67 - Potenza

Date	Ottobre/Dicembre 2022
Lavoro ricoperto	Rilevatore Istat Censimento permanente della popolazione
Principali attività e responsabilità	Raccogliere informazioni presso unità di rilevazione con modalità definite dal programma statistico nazionale. Gestire quotidianamente mediante uso del sistema di gestione della rilevazione predisposto dall'Istat, il diario delle sezioni di censimento assegnate.

Date	Gennaio 2014
Lavoro ricoperto	Docenza Corso di Alta formazione in Consulente di Orientamento scolastico e Professionale
Principali attività e responsabilità	Laboratori metodologici sui colloqui di orientamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale FORIM della Camera di Commercio Potenza Corso XVIII Agosto, 34, 85100 Potenza

Date	Settembre 2013
------	----------------

Lavoro ricoperto	<b>Docenza Corso di Alta formazione in Consulente di Orientamento scolastico e Professionale</b>
Principali attività e responsabilità	Check-up delle competenze in ingresso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale FORIM della Camera di Commercio Potenza Corso XVIII Agosto, 34, 85100 Potenza
<b>Date</b>	<b>Novembre 2011 Maggio 2014</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Responsabile di laboratori didattici di Arte e Immagine</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione, creazione e gestione in aula dei laboratori “L’arte attraverso i sensi”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Comunale dell’infanzia –Comune di Potenza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuola elementare Domiziano Viola via Leonardo da Vinci 21, Potenza – 85100</li> <li>• Scuola elementare Sinisgalli Via Anzio, Potenza - 85100</li> <li>• Scuola Elementare Tito Scalo – Tito (PZ)</li> </ul>
<b>Date</b>	<b>Ottobre 2012</b>
Lavoro e posizioni ricoperti	<b>Orientatore Scolastico</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di orientamento svolte in aula, all'interno di un progetto di alternanza scuola-lavoro IPSSAR di Melfi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forim Azienda speciale CCIAA di Potenza
<b>Date</b>	<b>Marzo - Settembre 2012</b>
Lavoro e posizioni ricoperti	<b>Work Experience</b> in ente di formazione in qualità di collaboratrice per attività dello stesso
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, contatti con aziende ed enti pubblici, realizzazione di progetti e interventi all'interno di attività di work experience
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forcopicim Ente Nazionale di Formazione Professionale Via Sicilia 65 Potenza
<b>Date</b>	<b>Settembre 2011 Gennaio 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Rilevatrice Istat per il 15° Censimento della Popolazione</b>
Principali attività e responsabilità	Gestire quotidianamente mediante uso del sistema di gestione della rilevazione predisposto dall'Istat, il diario delle sezioni di censimento assegnate, effettuare la consegna dei questionari da compilare alle famiglie e alle convivenze. Rilevazione sul campo e presso L'Ufficio Comunale di Censimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio comunale di Censimento del Comune di Potenza
Tipo di attività o settore	Rilevatore
<b>Date</b>	<b>Gennaio - Luglio 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatrice sociale d'infanzia</b>
Principali attività e responsabilità	Preparazione di attività giornaliere a lungo termine, realizzazione in collaborazione con altre figure professionali di iniziative finalizzate alla socializzazione, sviluppo delle capacità creative e promozione di percorsi di autonomia, assistenza allo studio a bambini con difficoltà di apprendimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Centostrade 85100 Potenza (Italia)
Tipo di attività o settore	educatrice
<b>Date</b>	<b>Luglio 2007- Dicembre 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatrice di elaborazione dati</b>
Principali attività e responsabilità	Inserimento dati e gestione dei documenti, programmazione attività giornaliera, uso di software aziendali , organizzazione ed estrazione dei documenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Smart Paper spa c/da Santa Loja Tito Scalo, Potenza
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese
<b>Date</b>	<b>Settembre 2006 - Settembre 2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Operatrice di comunità</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione e reinserimento nella società di ragazzi con problematiche legate alla tossicodipendenza. Ho svolto ruoli di cerniera tra funzione educativa e terapeutica. I miei compiti sono stati scanditi da un programma terapeutico educativo diviso in due fasi fondamentali: accoglienza e colloqui di inserimento in contesti lavorativi, quando l'esperienza di comunità si consolida dal punto di vista affettivo e inizia il percorso guidato di uscita dalla comunità stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Aquilone Viale del Basento, Potenza
Tipo di attività o settore	servizi alle persone
<b>Date</b>	<b>15/09/2002 - 12/06/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Animatrice ed educatrice d'infanzia</b>
Principali attività e responsabilità	Assistenza e intrattenimento bambini in strutture pubbliche e private, progettando e realizzando, anche in collaborazione con altre figure professionali, iniziative finalizzate allo sviluppo di capacità creative. Mi sono occupata anche di animazione di feste e di intrattenimento pre-post scolastico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Infanzia Basilicata "La Giostra" Via Vescovado, 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Servizi all'infanzia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>Date</b>	<b>26 luglio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea specialistica in Teoria e Filosofia della Comunicazione</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	filosofia, psicologia della comunicazione, epistemologia antropologica, teoretica, antropologia filosofica, teoria dei processi comunicativi, storia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Basilicata Via Nazzario Sauro, 85100 Potenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	108/110
<b>Date</b>	<b>6-7 Dicembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di formazione: pratiche riflessive per lo sviluppo individuale e organizzativo nei sistemi della formazione e dell'orientamento"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Svolto presso Camera di Commercio di Via dell'Edilizia, 85100, Potenza Istituto Guglielmo Tagliacarne
<b>Date</b>	<b>Febbraio 2011- Novembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Consulente di orientamento scolastico e professionale</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Sociologia del lavoro e della gioventù, aspetti economici e giuridici, aspetti psico-pedagogici, counselling orientativo, career counselig, orientamento narrativo, statistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio I.A.A. di Potenza e la sua Azienda Speciale "FORIM – Formazione e Promozione per le Imprese Corso XVIII Agosto, 34, 85100 Potenza
<b>Date</b>	<b>Settembre 2011- Novembre 2011</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Stage: Progettista di interventi formativi</b>
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di un progetto di Placement in uscita "A un passo dal lavoro" rivolto a giovani qualificati che hanno beneficiato dei FSE. Le principali mansioni svolte sono state: comunicare efficacemente per iscritto ed in modo appropriato rispetto alle esigenze dei destinatari, analizzare le caratteristiche e i requisiti di strumenti, servizi o prodotti necessari alla realizzazione di un progetto, identificare problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni, e selezionare gli strumenti necessari per lo svolgimento del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale FORIM della Camera di Commercio I.A.A. di Potenza Corso XVIII Agosto, 34, 85100 Potenza
<b>Date</b>	<b>2003 - 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea triennale in Scienze della Comunicazione</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto, economia, storia, filosofia, psicologia della comunicazione, etica e deontologia della comunicazione , informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi della Basilicata Via Nazzario Sauro, 85100 Potenza
Livello nella classificazione nazionale	110/110
<b>Date</b>	<b>04/2010 - 06/2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Assistente per le metodologie speciali di insegnamento agli alunni minorati della vista</b>
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tiflodidattica e insegnamenti particolari, Psicologia dell'handicap
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.P.V.I.( Associazione Nazionale Privi della Vista ed Ipovedenti) Via Tirreno, 85100 Potenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

## Capacità e competenze professionali

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho acquisito diverse competenze professionali come saper coordinare e lavorare in gruppo, buone capacità comunicative, relazionali e di

	<p>mediazione, capacità di catturare l'attenzione, saper gestire situazioni critiche. Nel ruolo di orientatore scolastico e professionale ho acquisito una buona capacità di gestione di conflitti, supporto per le scelte scolastiche e professionali, monitoraggio e verifica del lavoro svolto. Nel ruolo di operatrice di infanzia e di comunità ho maturato abilità nel comprendere le reazioni degli altri, cercando in modo attivo soluzioni per soddisfare le loro esigenze attraverso un ascolto empatico.</p> <p>Infine attraverso lo Stage svolto a seguito del Corso di Alta Formazione in "Consulente di orientamento scolastico e professionale" ho acquisito una buona esperienza nel progettare interventi formativi acquisendo nuove competenze come uno spiccato senso critico nell'usare la logica e il ragionamento per individuare i punti di forza e di debolezza di soluzioni, conclusioni o approcci alternativi ai problemi, un apprendimento attivo nel comprendere le implicazioni di nuove informazioni per la soluzione di problemi presenti, e la capacità di risolvere problemi complessi e raccogliere le informazioni utili a valutare possibili opzioni e trovare soluzioni.</p>
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Buona esperienza nella gestione di progetti e gruppi acquisita nell'esperienza lavorativa di educatrice d'infanzia, e di orientatore scolastico. Capacità di leadership acquisita nel ruolo operatrice di comunità nella gestione di gruppi di persone con problemi relazionali
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona conoscenza di alcune delle applicazioni del pacchetto Office quali Word, Excel e PowerPoint; e del sistema operativo Windows xp; acquisita buona capacità nell'utilizzo dei più comuni browser per la navigazione in Internet ed i più diffusi programmi per la posta elettronica, buona abilità nella ricerca di informazioni in rete. Conseguimento IC3.
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	Buona creatività e manualità acquisita nei laboratori didattici svolti con i bambini
<b>Patente</b>	B

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, la sottoscritta dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. Ai sensi della L.675/96 autorizza altresì al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Data  
26/10/2023

Firma