

# Coherencia, cohesión y adecuación



# Coherencia

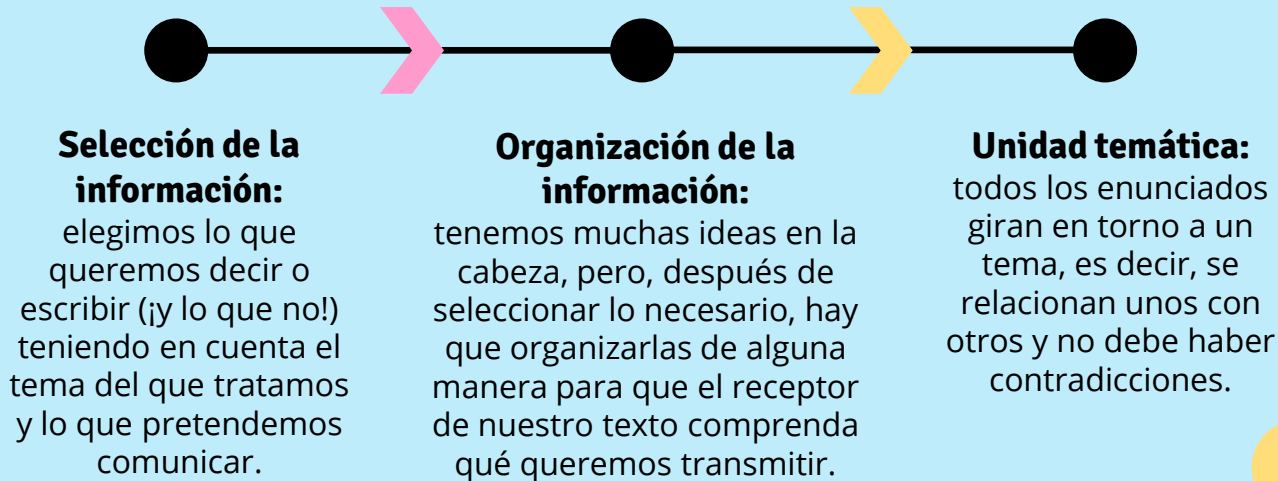


La coherencia es la propiedad del texto que permite que sea interpretado como una **unidad de información**, percibida de una forma **clara** y **precisa** por el receptor como un todo significativo. La coherencia se construye mediante la selección y organización de la información y por el conocimiento que comparten el emisor y el receptor sobre el contexto que los rodea.



# Coherencia

Construirás un texto coherente si cumples estos tres pasos:

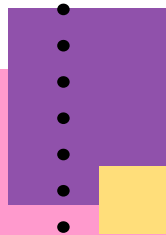


# Coherencia

Leé el siguiente texto:

*El día comenzó temprano con un llamado de mi jefe. Había todavía en la vereda charcos por la tormenta de la noche anterior. La comunicación se cortó. No había un solo ruido en todo el piso 12 del edificio de Garay, tuve miedo y el cielo aún estaba muy nublado. Para tranquilizarme entré en mis redes sociales y me acerqué al Work Café, ya no llovía. Me olvidé el paraguas en casa.*

Como es evidente, **carece de unidad temática** porque resulta imposible identificar de qué trata y cuál es el objetivo: ¿Un correo electrónico? ¿Una historia de terror en la oficina? ¿Una publicidad del Work Café? ¿Una mañana en la oficina? ¿Un parte meteorológico?



# Cohesión



La coherencia se logra si las partes del texto están conectadas, **cohesionadas**.

La **cohesión** supone que las oraciones estén relacionadas. Un texto no es la suma de las oraciones que lo componen, aun cuando estas constituyan sus elementos básicos, sino que es el producto de relaciones que se instauran en él.



# Cohesión

Supongamos este texto:

*Juan y Florencia prepararon el informe de prensa para compartir con todos los sectores. Florencia se encargó de agregar las publicaciones de los medios en un PPT. El PPT quedó muy prolijo. El PPT fue revisado por el diseñador del área. A Juan y Florencia les pareció que el PPT era estupendo y estaban muy orgullosos del trabajo realizado.*



El texto anterior tiene sentido, pero está lleno de repeticiones inútiles. Seguro que quedaría mejor así:



*Juan y Florencia prepararon el informe de prensa para compartir con todos los sectores. Florencia fue la encargada de plasmar las publicaciones de los medios en un PPT, que quedó muy prolijo ya que fue revisado por el diseñador del área. Los dos coincidieron en que el trabajo era estupendo y estaban muy orgullosos.*

# Cohesión



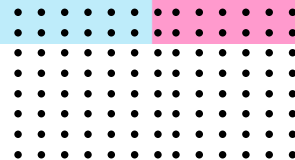
La cohesión se puede lograr mediante palabras (cohesión léxica) o mediante conectores.

## El léxico

A veces en un texto se trata de evitar la repetición de la misma palabra por medio de la elipsis o se realiza una reiteración conceptual mediante sinónimos, cuasi sinónimos o hiperónimos-hipónimos.



**Sinónimos:** por ejemplo, *texto- enunciado*. Los sinónimos absolutos no existen pero evitan las repeticiones. El Word ofrece listado de sinónimos con solo seleccionar una palabra; también se puede recurrir a [wordreference.com](http://wordreference.com) que ofrece listados muy completos de sinónimos.



# Cohesión



**Cuasisinonimos:** pueden ser hiperónimos o hipónimos.

**Hiperónimo:** palabra cuyo significado engloba el de otras más específicas. Es una manera más general de referirse a algo. Por ejemplo, día (hablando de los días de la semana) sería hiperónimo de cualquier día específico de la semana, como lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo.

Ejemplos:

- “Ropa” es un hiperónimo de “pollera”.
- “Mueble” es un hiperónimo de “silla”.
- “Empresa” es un hiperónimo de “banco”.

**Hipónimo:** palabra cuyo significado es más específico que el de otra en la que está englobada. Es una manera más específica de referirse a algo.

Ejemplos:

- Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado y domingo serían hipónimos de la palabra día (hablando de los días de la semana).
- “Minuto” puede ser un hipónimo de “tiempo”.



# Cohesión

## Los conectores

Se trata de un conjunto de elementos usados para establecer relaciones de manera lógica o temporal entre las distintas partes que componen un texto.

Los conectores expresan relaciones de:

### CAUSA-EFECTO:

porque, ya que,  
puesto que, debido a  
que, a raíz de que,  
por eso, por ello, de  
ahí que, por esta  
causa.

### AMPLIACIÓN:

y/e, añadamos a  
esto, además, de la  
misma manera,  
paralelamente,  
conjuntamente.

### FINALIDAD:

para, con el propósito  
de, con la finalidad  
de, con el objetivo de,  
con la finalidad de, a  
fin de, en procura  
de, a efectos de.

# Cohesión



## **JUSTIFICATIVOS:**

a fin de cuentas,  
al fin y al cabo, con  
decirte, de hecho,  
después de todo, es  
que, no en vano.

## **AFIRMATIVOS:**

ciertamente, sin  
duda, en efecto, por  
supuesto, seguro.

## **TIEMPO:**

antes, anteriormente, días  
atrás, la víspera (marcan  
anterioridad); después,  
posteriormente, a continuación,  
luego, más tarde (señalan  
posterioridad); ahora, ya, en  
este mismo momento,  
actualmente, mientras, cuando,  
simultáneamente, en tanto  
(indican simultaneidad).

## **ESPACIO:**

aquí, ahí, allá, al lado,  
cerca, lejos, donde,  
debajo, dentro, en  
medio de, encima, en  
torno de.

## **CONCESIÓN U OPOSICIÓN:**

pero, si bien, aun  
cuando, aunque, a  
pesar de que, sin  
embargo, empero.

## **CONDICIÓN:**

si, siempre y cuando,  
en caso de que,  
siempre que, con la  
condición de que,  
toda vez que.

# Cohesión

## MANERA O MODO:

así, de la manera como, del modo como, a diferencia de, conforme a, según, tal como.

## CONTRASTE:

a diferencia de, en oposición a, no obstante, sin embargo, al contrario, contrariamente, en cambio.

## EJEMPLIFICACIÓN:

así, de esta manera, de este modo, por ejemplo, en otras palabras, para ejemplificar, es decir, o sea, esto es, lo que quiere decir, con otras palabras.

## ORDEN:

en primer/segundo/... lugar, previamente, luego, a posteriori, a continuación, más adelante, anteriormente.

## ÉNFASIS:

destaquemos que, lo que es más importante, resaltemos que, subrayemos, incluso, aun.

## CONCLUSIÓN:

finalmente, para terminar, por último, con la finalidad de, para concluir, en definitiva, sintetizando.

# Nota importante



**El conector “si” sirve para introducir oraciones condicionales.** “Si voy al cine, compraré pochoclos”.

Estas oraciones condicionales pueden presentar situaciones reales o muy probables como: “Si llueve, llegar a la oficina será más difícil”.

Pero, también, el condicional puede introducir situaciones “irreales”: porque deberían haberse dado en el pasado (“Si yo hubiera sido piloto, habría -o hubiera- tenido una novia en cada país”) o porque son muy improbables (“Si ganara la lotería, dejaría de trabajar”).

En cualquiera de estas situaciones “irreales” (o improbables), lo importante es que recuerdes que el verbo que sigue a “si” jamás puede estar en condicional.

**Ejemplo incorrecto:** Si **contestarías** mis mails, haría una fiesta.

**Ejemplo correcto:** Si **contestaras** mis mails, haría una fiesta.

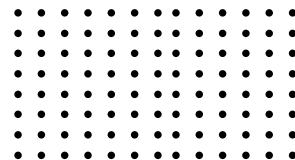
**Ejemplo incorrecto:** Si **habría** sido yo quien ocupara el cargo, esto no hubiera pasado.

**Ejemplo correcto:** Si **hubiera** sido yo quien ocupara el cargo, esto no hubiera pasado.



# Adecuación

La adecuación exige que los enunciados que conformen el texto se ajusten a la situación, a los interlocutores, al canal y al propósito o intención comunicativos.



# Adecuación



La adecuación se relaciona directamente con la **planificación de la comunicación**. Para comprobar si un texto posee adecuación debés plantearte:

- 1) ¿El texto se ajusta a la **situación comunicativa** (un lugar cerrado o abierto, con ruido o sin él, etc.)?
- 2) ¿Tiene en cuenta **quiénes son los receptores** (su edad, su conocimiento de aquello de lo que se les va a comunicar, su grado de instrucción, su interés y atención, su familiaridad con el emisor o no)?
- 3) ¿El emisor tiene clara su **intención** (informar, convencer, evaluar, etc.) y utiliza los mecanismos lingüísticos necesarios para expresarla (funciones enunciativas, persuasiva, etc.)?
- 4) ¿Se acomoda al **canal** a través del que se transmite o llega?
- 5) ¿Usa el **nivel lingüístico** (culto, estándar, popular, vulgar) y el registro idiomático (formal / informal) correctos?

**Podés recordar esto en el primer módulo, la planificación de la escritura.**

