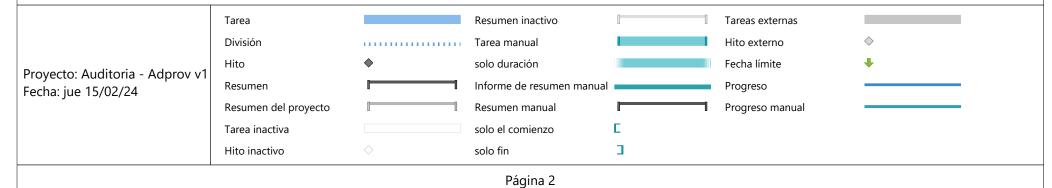
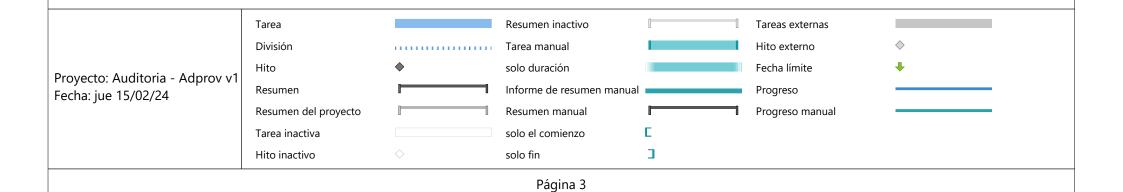


l	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	S D	18 sep '2	X   J   V	SD	25 sep '23 L M X J
43		-3	Usuario AdProv debe recibir correo de aviso que el Contratista subió documentos	1 día	vie 12/01/24	lun 15/01/24					
44		-5	Consulta Tipo cliente en Homologación	3 días	lun 15/01/24	jue 18/01/24					
45		-5	Modificaciones adicionales a Descarga de Formatos	2 días	jue 18/01/24	lun 22/01/24					
46		-5	Aptitud en documentos del trabajador	3 días	lun 22/01/24	jue 25/01/24					
47		-5	Adicionales y ajustes del 26/01	1.5 días	jue 25/01/24	lun 29/01/24					
48		-5	Adecuaciones de Roles	2.5 días	lun 29/01/24	mié 31/01/24					
49		-5	analisis de matriz de documentos del empleado	2 días	mié 31/01/24	vie 2/02/24					
50		-5	Puntos adicionales 2/2/24	3.5 días	vie 2/02/24	jue 8/02/24					
51		-5	Vencimiento Unica vez debe aparecer en todos los periodos con su estado actual	0.5 días	vie 2/02/24	lun 5/02/24					
52		<del>-</del> 5	un documento vencido en el mismo mes, se debe duplicar para que se vea vencido que se debe renovar	3 días	vie 2/02/24	mié 7/02/24					
53		-5	en formatos agregar el codigo del formato	0.25 días	lun 5/02/24	lun 5/02/24					
54		<del>-</del> 5	en la ventana de aptitud debe mostrar todos los documentos, incluir el alias y todos los estados	0.25 días	lun 5/02/24	lun 5/02/24					
55		-5	la eliminacion del trabajador se debería dejar pero deshabilitado todo	1.25 días	lun 5/02/24	mar 6/02/24					



Id	0	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	S D	18 sep '23 L M X J	v   s   D	25 sep '23   L   M   X   J   V
56		-5	en la lista de documentos del trabajador debe agruparse con la columna matriz a que pertenece	0.25 días	mié 7/02/24	mié 7/02/24				
57		-5	revisar regimen del trabajador aparece construcción civil	0.25 días	mié 7/02/24	mié 7/02/24				
58		-5	en vista de contratista no muestra la pagina web y tambien el nombre del proyecto	0.25 días	mié 7/02/24	mié 7/02/24				
59		-5	en la vista de proyectos del contratista mostrar un indicador de documentos x revisar	0.5 días	mié 7/02/24	jue 8/02/24				
60		-	Adicionales 09/02	5.75 días	jue 8/02/24	jue 15/02/24				
61		-5	Enumerar los documentos en Homologación	0.25 días	jue 8/02/24	jue 8/02/24				
62		-9	En la vista de homologación mostrar la fecha de vcto del certificado debajo del estado	0.25 días	jue 8/02/24	jue 8/02/24				
63		-5	copiar link de los formatos que sean LINK	0.25 días	jue 8/02/24	jue 8/02/24				
64		-5	En auditoria Clientes verificar Proyectos eliminados	0 días	jue 8/02/24	jue 8/02/24				
65		-9	Cambiar la fecha vcto en homologación por plazo en días faltantes	0.25 días	vie 9/02/24	vie 9/02/24				
66		-5	usuario Admin solo puede ver	0 días	vie 9/02/24	vie 9/02/24				
67		-	en formatos el usuario Admin no ve nada	0 días	vie 9/02/24	vie 9/02/24				



i	0	Modo de tarea	Nombre de	tarea		Duración	Comienzo	Fin	S D	18 sep '23 L M X J	/   S   D	25 sep '23 L M X J
68	de los ch		in Auditoria clientes la columna Eliminar solo debe verse por Super Admin, mostrar siempre os trabajadores habilitados y colocar filtro heck para incluir deshabilitados		1 día	vie 9/02/24	lun 12/02/24					
69	H		На	actualizar Empleado ir ibilitar/Deshabilitar cor nfirmación	-	0.5 días	lun 12/02/24	lun 12/02/24				
70		-5		vista de contratista mo I proceso de homologa		o 0.25 días	lun 12/02/24	lun 12/02/24				
71		-5		la vista de Contratista z de mostrar la ventana		2 días	mar 13/02/24	mié 14/02/24				
72		-5	Do	ocumentos empresa en	Homologación	0 días	mié 14/02/24	mié 14/02/24				
73			co	usuario Admin en hom nfigurar documentos y mbiar el responsable a Intaje minimo. Quitar a	editar. No puede uditor. Cambiar solo e	1 día	jue 15/02/24	jue 15/02/24				
74		-	Adici	ionales 14.02		2.25 días	vie 16/02/24	mar 20/02/24				
75		-5		vista de empleado en l lumna de tamaño y per		0.25 días	vie 16/02/24	vie 16/02/24				
76		-5		asificación agrupada de Imeración N° del emple	•	0.5 días	vie 16/02/24	vie 16/02/24				
77		-5	Ro	l Auditor debe ver las 2	? primeras pestañas	0.25 días	vie 16/02/24	vie 16/02/24				
								1				
				Tarea		Resumen inactivo		Tareas	externas			
				División		Tarea manual		Hito e	xterno	$\Diamond$		
rovac	-tο· Λ	uditoria	Adprov v1	Hito	<b>♦</b>	solo duración		Fecha	límite	•		
•		5/02/24	, apiov vi	Resumen		Informe de resume	n manual	Progre	eso			_
	,	•		Resumen del proyecto		Resumen manual		Progre	eso manu	al		_
				Tarea inactiva		solo el comienzo	С					
				Hito inactivo	\$ :	solo fin	3					
						Página 4						

ld	Modo de tarea	Nombre de	tarea		Duración	Comienzo	Fin	S D	18 sep '23	x   J   V	s D	25 sep '23 L M X J V
78	-5		n rol Cliente, no debería eriodos hacia adelante	verse los demás	0 días	vie 16/02/24	vie 16/02/24					
79	-5		n la vista trabajador inclu ostrar su fotocheck y da	•	0.5 días	lun 19/02/24	lun 19/02/24					
80			cluir filtro de habilitado, abajador	/deshabilitado del	0.5 días	lun 19/02/24	lun 19/02/24					
81	-5		n formatos debe entrar y omunicados defrente	y mostrar	0.25 días	mar 20/02/24	mar 20/02/24					
82	-5		ear un contratista y asig ar si estará exonerado c		2 días	mar 20/02/24	jue 22/02/24					
83			ear un contratista en da ectores dentro de la act	_	0.5 días	jue 22/02/24	jue 22/02/24					
84	-5	el es	eso de homologación: Jo tado de "homologado" a a de vencimiento del ce	a "vencido" por la	1 día	jue 22/02/24	vie 23/02/24					
85	-3	"Ven "Cer	eso de homologación: lo icidos" en Contratistas y tificado" donde mostrar o de las FI y FF de los cer	vuna acción rá el certificado con	2 días	vie 23/02/24	mar 27/02/24					
86	-5	Cues	tionario		2.5 días	mar 27/02/24	vie 1/03/24					
87	-5		cuación de la consulta do ologados	e Contratistas	3 días	vie 1/03/24	mié 6/03/24					
			Tarea	Re	esumen inactivo		Tarea	as externas				_
			División	Ta	rea manual		Hito	externo		$\Diamond$		
Descript	a. A., dita ::: -	۸ ما صدور	Hito		lo duración		Fech	a límite		•		
, ,	o: Auditoria - ue 15/02/24	Aaprov VI	Resumen	ln In	forme de resume	en manual	Prog	reso				_
, ceria. je	GC 15/0L/L-T		Resumen del proyecto	□ Re	esumen manual		■ Prog	reso manu	al			_
			Tarea inactiva	so	lo el comienzo	Е						
			Hito inactivo	♦ so	lo fin	3						
					Página 5							

•		ombre de tarea		Duración C	omienzo	Fin		18 sep '23	(	5   D	25 sep '23 L M X J
88	-5	Pruebas internas		3 días m	nié 6/03/24	lun 11/03/24	5   5		. , , , , ,		
89	-5	Pruebas del Cliente				lun 18/03/24					
90	-5	Pase a Producción				mar 19/03/24					
91	-5	Soporte post producción		10 días m	nar 19/03/24	mar 2/04/24					
		Tarea		Resumen inactivo		Tareas	externas				
		Tarea División		Resumen inactivo Tarea manual		Tareas Hito e			•		
rovost	o: Auditoria Ad	División Hito	•				xterno		•		_
	o: Auditoria - Ad ue 15/02/24	División Hito	•	Tarea manual	anual	Hito e	xterno límite				_
	o: Auditoria - Ad ue 15/02/24	División Hito prov v1	•	Tarea manual solo duración	anual	Hito ex Fecha Progre	xterno límite				
		División  Hito  Resumen	<b>*</b>	Tarea manual solo duración Informe de resumen ma	anual	Hito ex Fecha Progre	xterno límite eso				

