

MANUAL BOOK APLIKASI PENGOLAHAN NILAI RAPORT SD NEGERI CIBANJARAN KOTA TASIKMALAYA BERBASIS WEB



Disusun Oleh:

Fazriadinda Noor Aziza
432007006190087
Indri Amalia Rahman
432007006190205

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
STMIK TASIKMALAYA
2022**

1. PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Pengolahan Nilai Raport SD Negeri Cibanjuran Kots Tasikmalaya Berbasis Web ini dibuat bertujuan untuk memberikan informasi cara penggunaan aplikasi. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Admin
2. Guru
3. Siswa

2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*
2. MySQL sebagai DBMS
3. *Microsoft Edge* sebagai *Tools* Penjelajah (Web Browser)

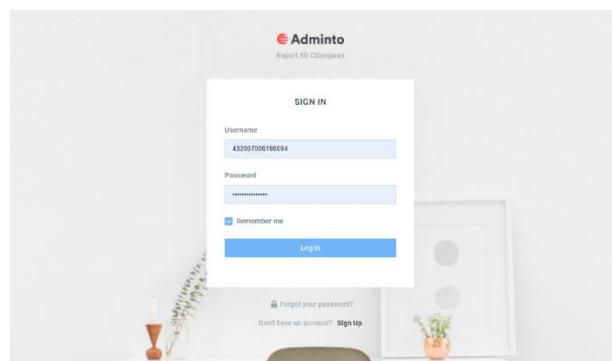
2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Laptop dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Celeron(R) N4000 2(CPU), ~1.1 GHz RAM: 4GB
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka

3. CARA PENGGUNAAN

3.1. Halaman Login



Gambar 1. Tampilan Halaman *Login*

Setelah admin/guru/siswa memiliki akun, maka user dapat langsung melakukan login kedalam aplikasi dengan akun yang telah didaftarkan sebelumnya oleh admin.

Admin Username : admin

Password : admin

Guru Username : 4320007006190094

Password : 4320007006190094

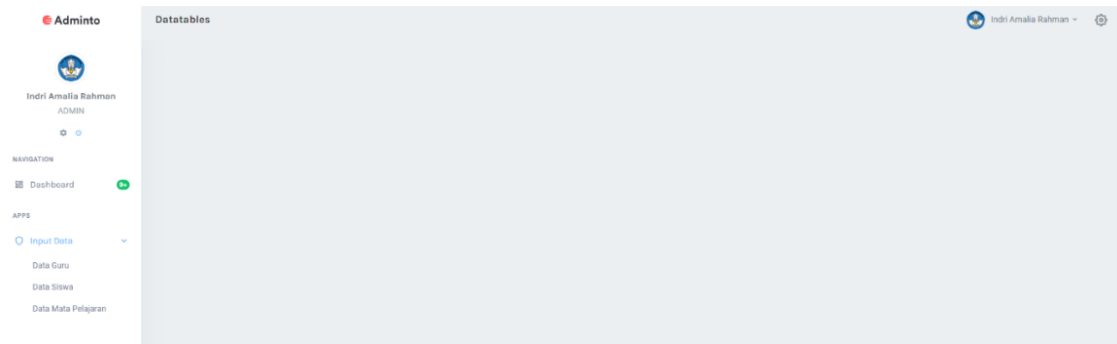
Siswa Username :

Password :

Untuk guru username dan password nya mengambil dari NIP guru.

3.2. Admin

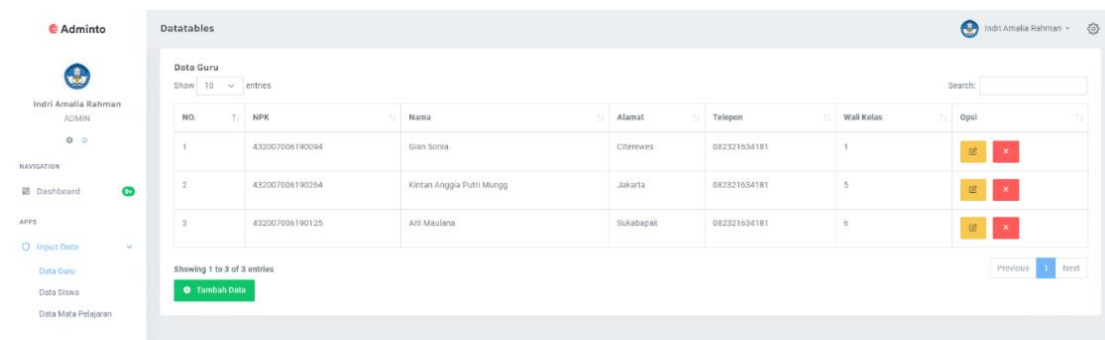
3.2.1. Halaman Dashboard Admin



Gambar 2. Tampilan Halaman *Dashboard* Admin

Setelah admin melakukan login dan berhasil maka admin akan diarahkan ke halaman dashboard, dimana setelah login admin akan melihat informasi pada halaman utama aplikasi Pengolah Nilai Raport. Pada jendela dashboard kiri terdapat menu Input Data.

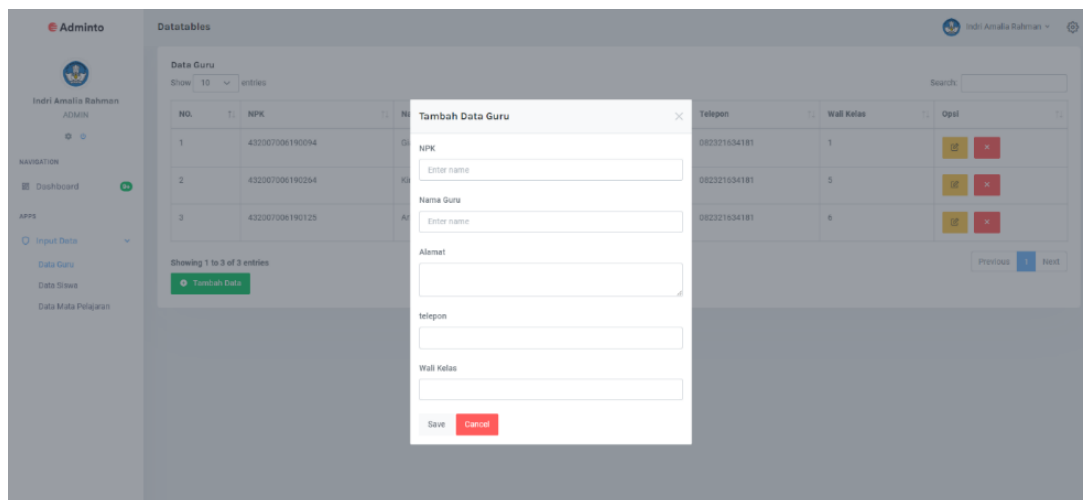
3.2.2. Halaman Data Guru



Gambar 3. Halaman Data Guru

Pada halaman data guru terdapat informasi data mengenai guru yang mengajar di SD Negeri Cibanjaran. Untuk manipulasi data pada halaman data guru bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data. Menekan icon warna orange untuk mengubah data guru. Dan menekan icon warna merah untuk menghapus data guru.

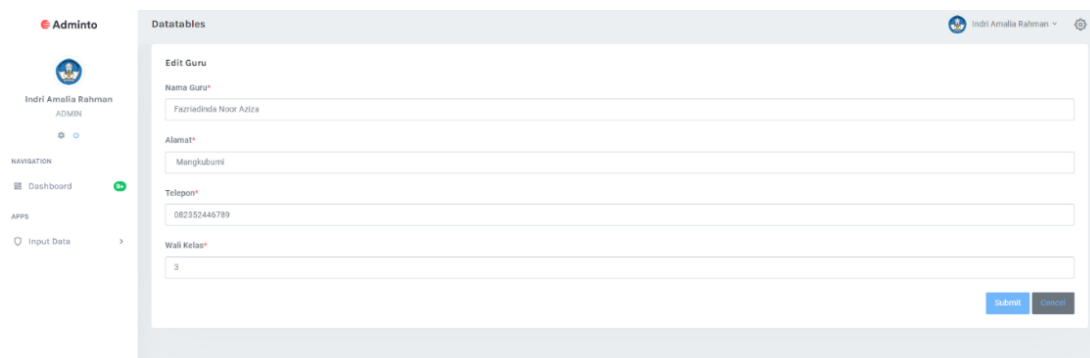
3.2.3. Halaman Tambah Data Guru



Gambar 4. Halaman Tambah Data Guru

Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, admin akan di arahkan ke tampilan form tambah data guru, kemudian admin mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

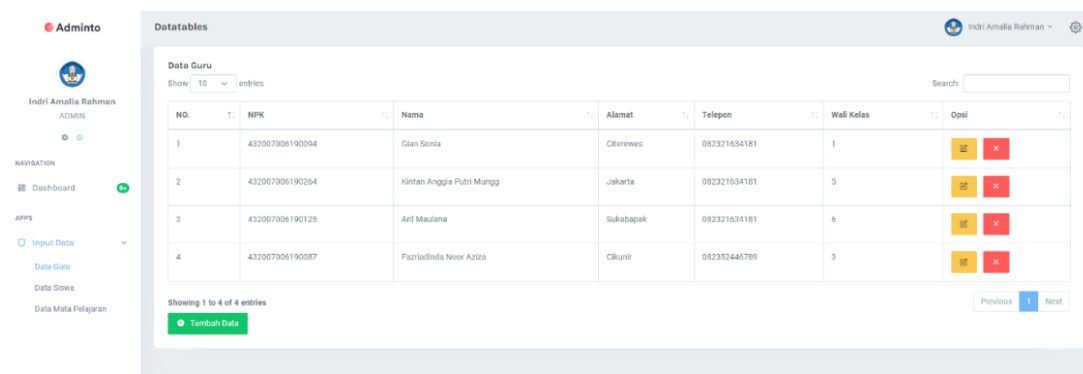
3.2.4. Halaman Edit Data Guru



Gambar 5. Halaman Edit Data Guru

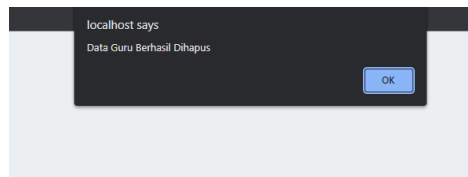
Dengan menekan icon warna orange, admin akan di arahkan ke form untuk mengubah data. Setelah selesai di ubah admin dapat menekan tombol submit untuk menyimpan data tersebut

3.2.5. Halaman Hapus Data Guru



Gambar 6. Tampilan Halaman Hapus Data Guru

Dengan menekan icon hapus berwarna merah, data akan otomatis terhapus dan akan mendapatkan notifikasi seperti gambar dibawah.



Gambar 7. Notifikasi Data Berhasil Dihapus

3.2.6. Halaman Data Siswa

NO.	NISN	NIS	Nama Lengkap	Pendidikan Sebelumnya	
1	0148500877	212201003	Adzka Khairine Hafizye	TK AL-ROHLAS	🔍 ✏️ ✖️
2	0145223768	212201004	Adzka Saufa Darmawan	RA AL-REYAD AZZULAMANY	🔍 ✏️ ✖️
3	0155490065	212201005	Alfar Majid Shaf	PAUD AL-KHILAS	🔍 ✏️ ✖️
4	0148964173	212201006	Ahmad Luthfi Rahmani	TK AL-MUSTADIN	🔍 ✏️ ✖️
5	0147545442	212201007	Alhansyah Kahri Alhaya	KB AMINATUSSAADAH	🔍 ✏️ ✖️
6	0148771386	212201008	Astria Syafiqe Nur Fauziah	RA AL-MUKHTARIVAH	🔍 ✏️ ✖️
7	0141604136	212201009	Azka Tadhikhatul Lathifah	TK AL-MUSTADIN	🔍 ✏️ ✖️
8	0142084142	212201010	Azkiya Maulida	TK AL-KHILAS	🔍 ✏️ ✖️
9	0143042230	212201011	Azzam Pradipita Firmansyah	RA AL-ANWAR	🔍 ✏️ ✖️

Gambar 8. Tampilan Halaman Data Siswa

Pada halaman data siswa seperti hal nya halaman data guru, untuk manipulasi data pada halaman data siswa bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data. Menekan icon warna orange untuk mengubah data siswa. Menekan icon warna merah untuk menghapus data siswa, dan menekan icon pencarian berwarna hijau untuk melihat lebih detail data siswa.

3.2.7. Halaman Tambah Data Siswa

Gambar 9. Tampilan Halaman Tambah Data Siswa

Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, admin akan di arahkan ke tampilan form tambah data siswa, kemudian admin mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

3.2.8. Halaman Edit Data Siswa

Gambar 10. Tampilan Halaman Edit Data Siswa

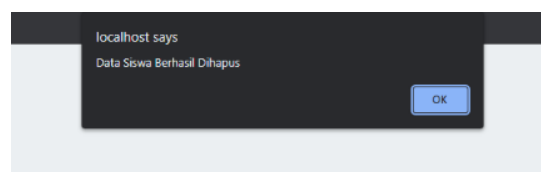
Dengan menekan icon warna orange, admin akan di arahkan ke form untuk mengubah data. Setelah selesai di ubah admin dapat menekan tombol submit untuk menyimpan data tersebut.

3.2.9. Halaman Hapus Data Siswa

NO.	NISN	NIS	Nama Lengkap	Pendidikan Sebelumnya	Action
1	0148500677	212201003	Adhira Khalina Nurlyzza	TK AL IKHLAS	[Search] [Edit] [Delete]
2	0143225768	212201004	Adhira Saufa Darmawan	RA AL-IRSYAD ASSULAIMANY	[Search] [Edit] [Delete]
3	0155490065	212201005	Afkar Mujahid Shaf	PAUD AL IKHLAS	[Search] [Edit] [Delete]
4	0148964173	212201006	Ahmad Luthfi Rahmani	TK AL MUSTADIN	[Search] [Edit] [Delete]
5	0147545442	212201007	Albilalqoh Khalil Athaya	KB AMINATULSAADAH	[Search] [Edit] [Delete]
6	0148771586	212201008	Astina Syahyia Nur Fauziah	RA AL-MUKHTARIYAH	[Search] [Edit] [Delete]
7	0141604136	212201009	Azha Taqiyatul Lathifah	TK AL MUSTADIN	[Search] [Edit] [Delete]
8	0143084142	212201010	Aziya Maulida	TK AL IKHLAS	[Search] [Edit] [Delete]
9	0143304220	212201011	Azzam Pradipta Firmansyah	RA AL-ANWAR	[Search] [Edit] [Delete]

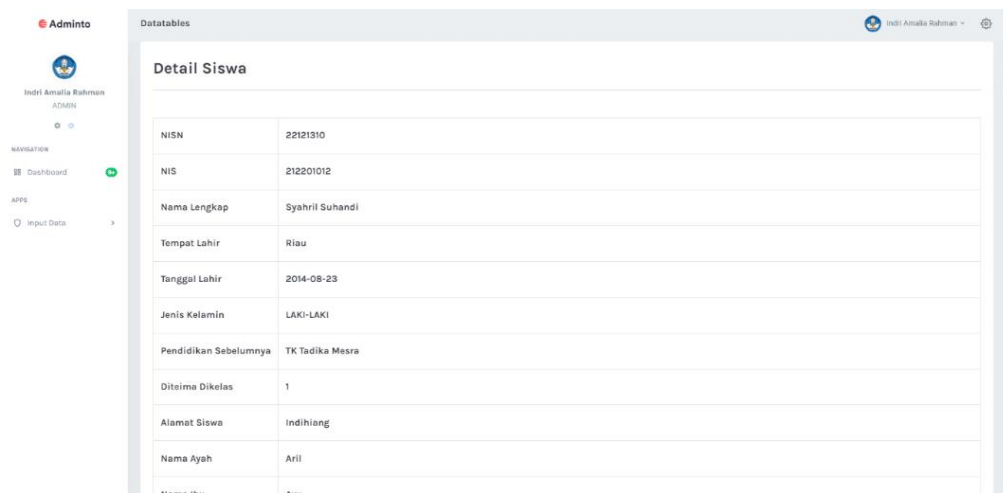
Gambar 11. Tampilan Halaman Hapus Data Siswa

Dengan menekan icon hapus berwarna merah, data akan otomatis terhapus dan akan mendapatkan notifikasi seperti gambar dibawah.



Gambar 12. Tampilan Notifikasi Data Berhasil Dihapus

3.2.10. Halaman Data Detail Siswa



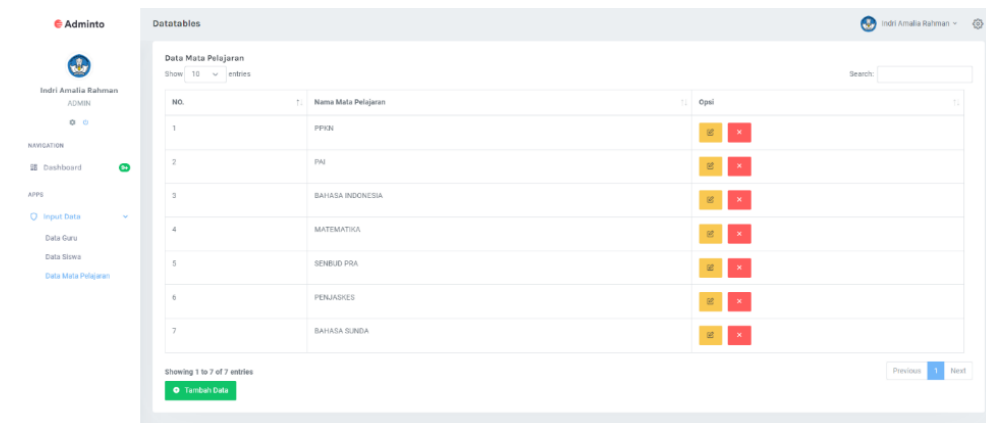
The screenshot shows the 'Detail Siswa' page in the Admintable application. The page has a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Apps, and Input Data. The main content area displays a form with the following details:

Field	Value
NISN	22121310
NIS	212201012
Nama Lengkap	Syahrii Suhandi
Tempat Lahir	Riau
Tanggal Lahir	2014-08-23
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Pendidikan Sebelumnya	TK Tadika Mesra
Diteima Dikelas	1
Alamat Siswa	Indihiang
Nama Ayah	Arii
Nama Ibu	Avu

Gambar 13. Tampilan Halaman Data Detail Siswa

Pada halaman ini merupakan tampilan dari detail lebih lanjut data siswa yang telah di input kan.

3.2.11. Halaman Data Mata Pelajaran



The screenshot shows the 'Data Mata Pelajaran' page in the Admintable application. The page has a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Apps, and Input Data. The main content area displays a table of subjects with the following data:

NO.	Nama Mata Pelajaran	Opai
1	PPKn	✏ ✖
2	PAI	✏ ✖
3	BAHASA INDONESIA	✏ ✖
4	MATEMATIKA	✏ ✖
5	SENBUK PRA	✏ ✖
6	PENJASKESS	✏ ✖
7	BAHASA SUNDA	✏ ✖

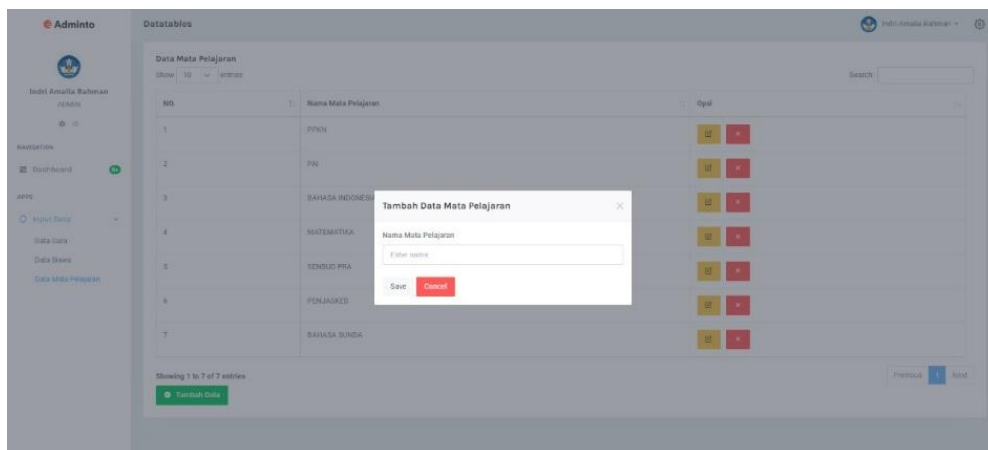
Showing 1 to 7 of 7 entries

[Tambah Data](#) [Previous](#) [Next](#)

Gambar 14. Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran

Pada halaman data mata pelajaran seperti hal nya halaman data guru, untuk manipulasi data pada halaman data mata pelajaran bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data. Menekan icon warna orange untuk mengubah data mata pelajaran. Dan menekan icon warna merah untuk menghapus data mata pelajaran.

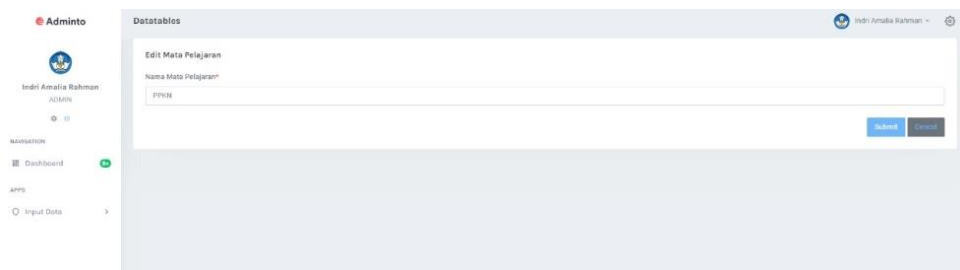
3.2.12. Halaman Tambah Data Mata Pelajaran



Gambar 15. Tampilan Halaman Tambah Data Mata Pelajaran

Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, admin akan di arahkan ke tampilan form tambah data mata pelajaran, kemudian admin mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

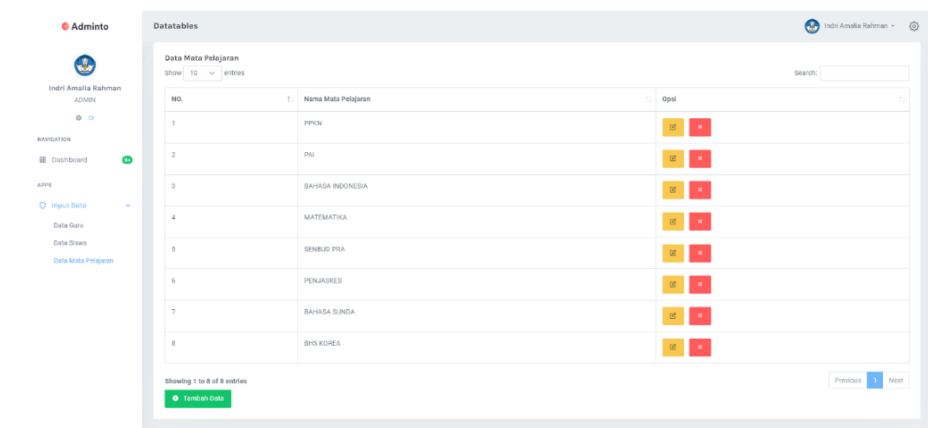
3.2.13. Halaman Edit Data Mata Pelajaran



Gambar 16. Tampilan Halaman Edit Data Mata Pelajaran

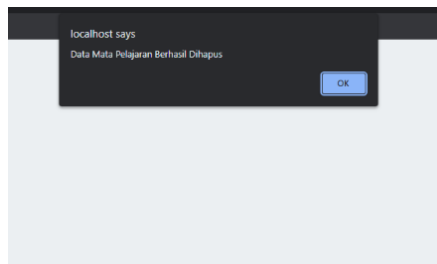
Dengan menekan icon warna orange, admin akan di arahkan ke form untuk mengubah data. Setelah selesai di ubah admin dapat menekan tombol submit untuk menyimpan data tersebut.

3.2.14. Halaman Hapus Data Mata Pelajaran



Gambar 17. Tampilan Halaman Hapus Data Mata Pelajaran

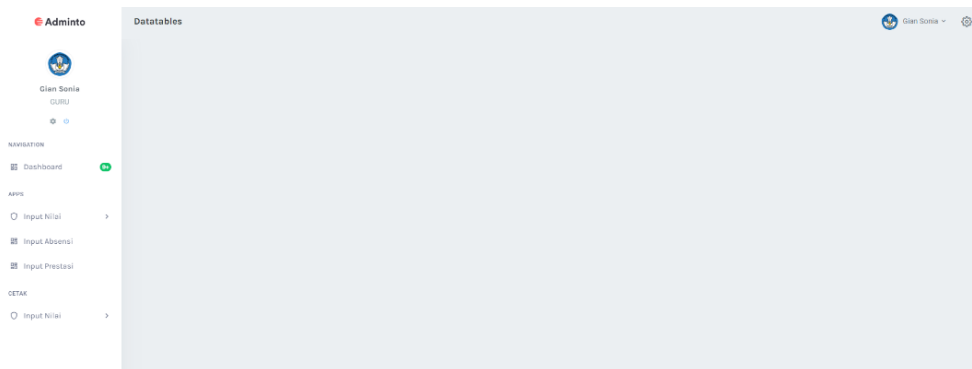
Dengan menekan icon hapus berwarna merah, data akan otomatis terhapus dan akan mendapatkan notifikasi seperti gambar dibawah.



Gambar 18. Tampilan Notifikasi Data Berhasil Dihapus

3.3. Guru

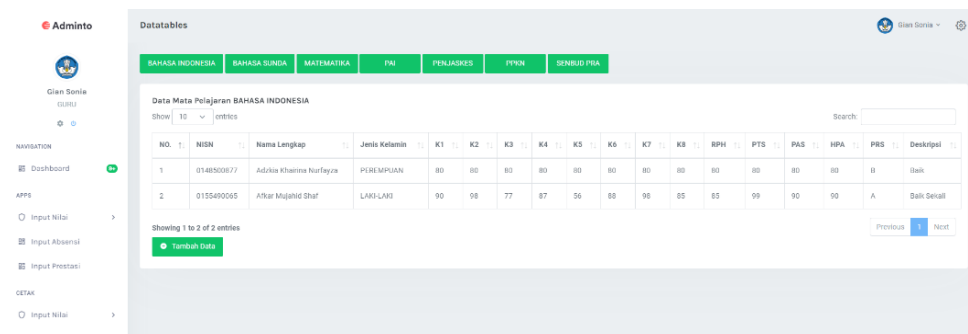
3.3.1. Halaman Dashboard Guru



Gambar 19. Tampilan Halaman *Dashboard* Guru

Setelah guru melakukan login dan berhasil maka guru akan diarahkan ke halaman dashboard, dimana setelah login guru akan melihat informasi pada halaman utama aplikasi Pengolah Nilai Raport. Pada jendela dashboard kiri terdapat menu Input Nilai, Input Absensi, Input Prestasi, dan cetak raport.

3.3.2. Halaman Input Nilai



Gambar 20. Tampilan Halaman Input Nilai

Pada halaman Input Nilai terdapat informasi nilai siswa yang sudah di input yang nantinya akan masuk ke data raport. Untuk manipulasi data pada halaman input nilai bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data.

3.3.3. Halaman Tambah Data Input Nilai Siswa

The screenshot displays the 'Tambah Nilai Siswa' (Add Student Grade) form. The form is part of the 'Datatables' section, which is currently set to 'BAHASA INDONESIA'. The form includes a dropdown menu for 'Nama Siswa' (Student Name) with the selected value 'Afkar Mujahid Shaf'. Below this, there are eight input fields for 'Hari 1' through 'Hari 8'. At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The background shows a sidebar with navigation links and a main content area with a table of student data.

Gambar 21. Tampilan Halaman Tambah Data Input Nilai Siswa

Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, guru akan di arahkan ke tampilan form tambah data input nilai, kemudian guru mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

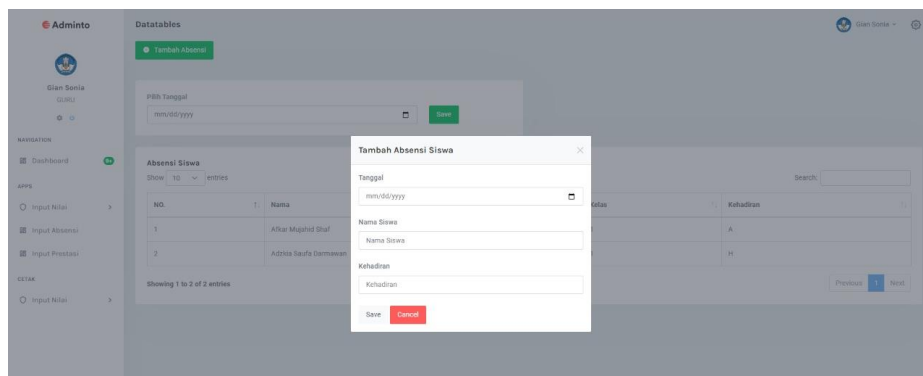
3.3.4. Halaman Input Absensi

The screenshot displays the 'Input Absensi' (Input Absence) form. The form is part of the 'Datatables' section, which is currently set to 'TAMBAH ABSENSI'. The form includes a dropdown menu for 'Pilih Tanggal' (Select Date) with the selected value '06/26/2022'. Below this, there is a table with columns 'NO.', 'Nama', 'Kelas', and 'Kehadiran'. The table contains two rows of data. At the bottom of the form, there are 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Gambar 22. Tampilan Halaman Input Absensi

Pada halaman Input Absensi terdapat informasi absensi siswa yang nantinya akan masuk ke data raport. Untuk manipulasi data pada halaman input absensi bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data.

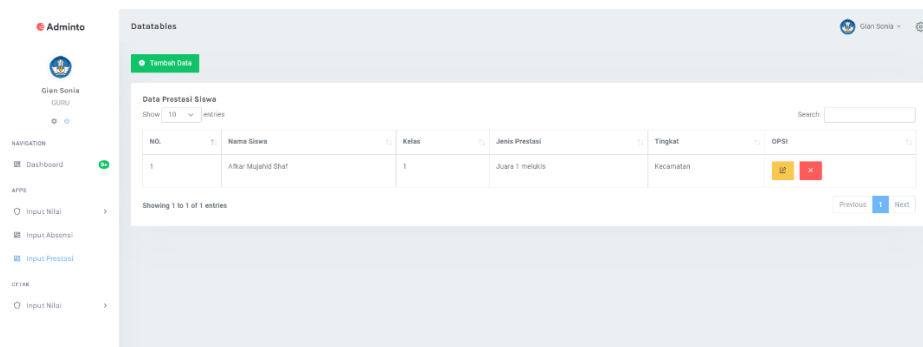
3.3.5. Halaman Tambah Data Input Absensi



Gambar 23. Tampilan Halaman Tambah Data Input Absensi

Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, guru akan di arahkan ke tampilan form tambah data input absensi, kemudian guru mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

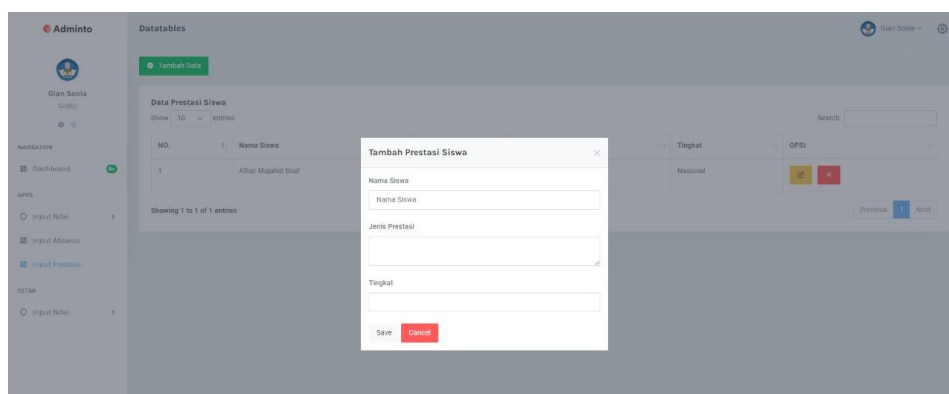
3.3.6. Halaman Input Prestasi



Gambar 24. Tampilan Halaman Input Prestasi

Pada halaman Input Prestasi terdapat informasi prestasi siswa yang nantinya akan masuk ke data raport. Untuk manipulasi data pada halaman input prestasi bisa dilakukan dengan menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau untuk menambah data. Menekan icon warna orange untuk mengubah data. Dan menekan icon berwarna merah untuk menghapus data nilai prestasi.

3.3.7. Halaman Tambah Data Input Prestasi



Gambar 25. Tampilan Halaman Tambah Data Input Prestasi



Setelah menekan icon Tambah Data yang berwarna hijau, guru akan di arahkan ke tampilan form tambah data input prestasi, kemudian guru mengisi form yang telah disediakan, setelah mengisi form tersebut bisa dengan menekan tombol save, dan nantinya data telah berhasil di input.

3.3.8. Halaman Edit Data Input Prestasi

Gambar 26. Tampilan Halaman Edit Data Input Prestasi

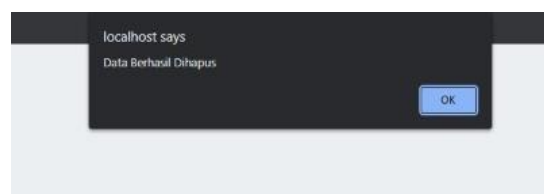
Setelah menekan icon berwarna orange, tampilan akan diarahkan ke form edit prestasi, setelah selesai di ubah maka guru menekan tombol submit, dan data akan otomatis berubah.

3.3.9. Halaman Hapus Data Input Prestasi

NO.	Nama Siswa	Kelas	Jenis Prestasi	Tingkat	OPSI
1	Afkar Mughaid Shaf	1	Juara 1 melukis	Kecamatan	 

Gambar 27. Tampilan Halaman Hapus Data Input Prestasi

Setelah menekan icon berwarna merah, data akan secara otomatis di hapus, dan nantinya akan mendapatkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Gambar 28. Tampilan Notifikasi Data Berhasil Dihapus

3.3.10. Halaman Cetak Raport

[illegible]

Gambar 29. Tampilan Halaman Cetak Raport

Setelah menekan menu Input Nilai pada dashboard cetak raport, guru akan di arahkan pada hasil akhir nilai raport. Yang nantinya raport tersebut bisa di unduh atau di cetak langsung.

3.3.11. Halaman Cetak Leger

KUMPULAN NILAI KELAS 1 2021/2022																
No.	NAMA PESERTA DIDIK Nomor Induk/ NISN Tempat Tanggal Lahir Nama Orang Tua Alamat	Mata Pelajaran												Sikap	Absensi	
		Bahasa Indonesia			Bahasa Inggris			Matematika			IPA			Seni Budaya		
		Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	Penilaian	
		UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	
1	Adhika Marissa Nurfajra (2102000000) Tegalrejo, 2019-11-25 Yusuf Rahmawati Endang PT 02-09-02	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
2	Adhika Marissa Nurfajra (2102000000) Tegalrejo, 2019-11-25 Yusuf Rahmawati Endang PT 02-09-02	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
3	Adhika Marissa Nurfajra (2102000000) Tegalrejo, 2019-11-25 Yusuf Rahmawati Endang PT 02-09-02	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	

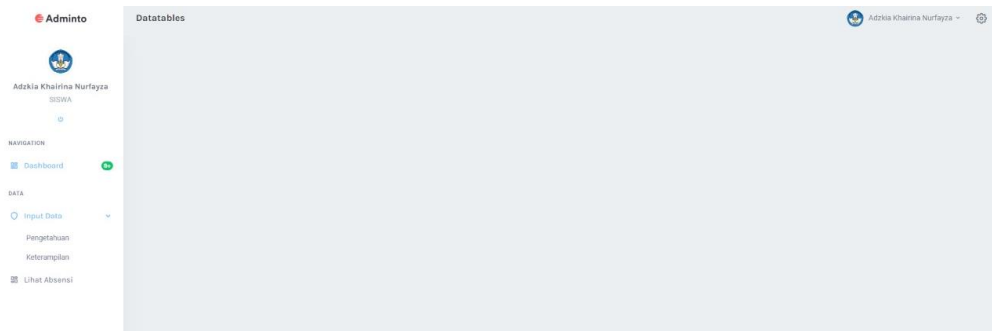
Halaman 1/1

Gambar 30. Tampilan Halaman Cetak Leger

Setelah menekan menu Input Nilai pada dashboard cetak leger, guru akan di arahkan pada hasil akhir nilai leger. Yang nantinya leger tersebut bisa di unduh atau di cetak langsung.

3.4. Siswa

3.4.1. Halaman Dashboard Siswa

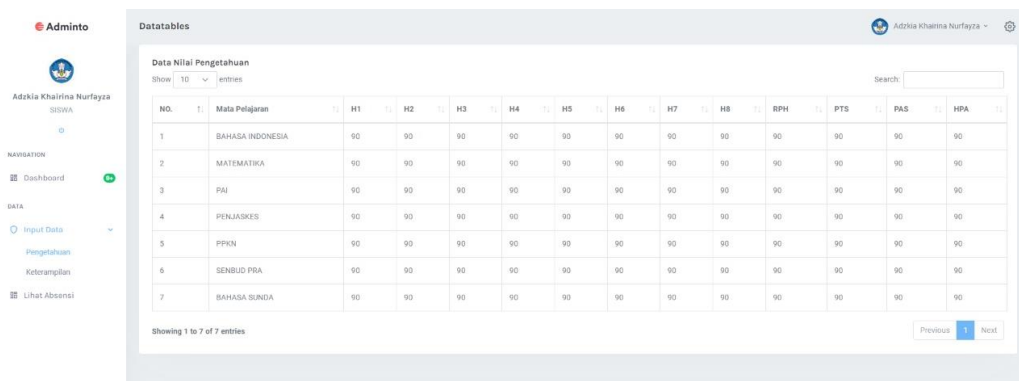


Gambar 31. Tampilan Halaman *Dashboard* Siswa

Setelah siswa melakukan login dan berhasil maka siswa akan diarahkan ke halaman dashboard, dimana setelah login siswa akan melihat informasi pada halaman utama aplikasi Pengolah Nilai Raport. Pada jendela dashboard kiri terdapat menu untuk melihat data nilai raport keterampilan dan pengetahuan.

3.4.2. Halaman Mengakses Raport

3.4.2.1. Halaman Mengakses Raport Nilai Pengetahuan



NO.	Mata Pelajaran	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	RPH	PTS	PAS	HPA
1	BAHASA INDONESIA	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
2	MATEMATIKA	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
3	PAI	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
4	PENJASKES	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
5	PPKN	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
6	SENBUD PRA	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
7	BAHASA SUNDA	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Gambar 32. Tampilan Halaman Mengakses Raport Nilai Pengetahuan

Pada halaman ini siswa hanya dapat melihat nilai pengetahuan pada raport.

3.4.2.2. Halaman Mengakses Report Nilai Keterampilan

NO.	Mata Pelajaran	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	RPH	PTS	PAS	HPA
1	BAHASA INDONESIA	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
2	MATEMATIKA	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
3	PAI	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4	PENJASKES	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
5	PPKN	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	SENBUD PRA	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
7	BAHASA SUNDA	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90

Gambar 33. Tampilan Halaman Mengakses Nilai Keterampilan

Pada halaman ini siswa hanya dapat melihat nilai keterampilan pada raport.

3.5. Halaman Logout

NO.	NPK	Nama	Alamat	Telepon	Wali Kelas	Opsi
1	432007006190094	Glen Senia	Cibareges	082321634181	1	[Logout]
2	432007006190094	Kintan Anggia Putri Munggi	Jakarta	082321634181	5	[Logout]
3	432007006190125	Arlil Maulana	Sukabapak	082321634181	6	[Logout]

Gambar 34. Tampilan Halaman *Logout*

Untuk logout bisa di lakukan di semua halaman, dan menu logout terdapat pada header halaman jendela kanan atas. Nantinya Ketika sudah logout akan otomatis Kembali pada menu login seperti gambar di bawah ini:

SIGN IN

Username
432007006190094

Password

☒ Remember me

Log In

[Forgot your password?](#)
[Don't have an account? Sign Up](#)

Gambar 35. Tampilan Halaman *Login*