



Manuale Utente

BeeHave

| Riferimento | C14_MU_ver.1.0 |
|---------------|---|
| Versione | 1.0 |
| Data | 25/01/2023 |
| Destinatario | Prof.ssa Filomena Ferrucci, Prof. Fabio Palomba |
| Presentato da | C14 Team A.P.Hive |
| Approvato da | Gianmario Voria, Antonio Della Porta |



Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|--|---------------|
| 18/01/2023 | 0.1 | Prima stesura | GR |
| 19/01/2023 | 0.2 | Definizione paragrafi 1.1,1.2,1.3 fino RF_GAU_6 | GR |
| 20/01/2023 | 0.3 | Completamento paragrafo 1.3 | GR |
| 21/01/2023 | 0.4 | Rifinitura documento | GR |
| 25/01/2023 | 1.0 | Revisione del documento | Tutto il Team |

Team Members

| Nome | Ruolo | Acronimo | Contatto |
|---------------------|-----------------|----------|----------------------------------|
| Gianmario Voria | Project Manager | GV | g.voria6@studenti.unisa.it |
| Antonio Della Porta | Project Manager | ADP | a.dellaporta26@studenti.unisa.it |
| Luigi Bacco | Team Member | LB | I.bacco2@studenti.unisa.it |
| Irene Gaita | Team Member | IG | i.gaita1@studenti.unisa.it |
| Maria Lucia Fede | Team Member | MLF | m.fede1@studenti.unisa.it |
| Gianluca Ronga | Team Member | GR | g.ronga5@studenti.unisa.it |
| Thomas De Palma | Team Member | TDP | t.depalma@studenti.unisa.it |

Sommario

| Rev | vision History | 2 |
|-----|-----------------------|---|
| | | |
| Tea | am Members | 2 |
| | | |
| 1. | Introduzione | 3 |
| | | |
| 1 | 1.1 Scono del Sistema | 3 |



| 1.2. Scopo del Documento | 4 |
|--|----|
| 1.3. Riferimenti | 4 |
| . Requisiti | 5 |
| RF_GU_1: Registrazione apicoltore | 5 |
| RF_GU_2: Registrazione cliente | 6 |
| RF_GU_3: Login | 7 |
| RF_GU_4: Logout | 8 |
| RF_GU_5: Visualizzazione area utente | 9 |
| RF_GU_6: Modifica dati account | 10 |
| RF_GAU_1: Messa a disposizione area assistenza | 11 |
| RF_GAU_2: Richiesta ticket assistenza | 13 |
| RF_GAU_3: Visualizzazione ticket assistenza | 14 |
| RF_GAU_6: Visualizzazione lista assistenti | 16 |
| RF_GV_1: Inserimento Prodotto | 18 |
| RF_GV_3: Cancellazione Prodotto | 19 |
| RF_GV_4: Visualizzazione Catalogo | 20 |
| RF_GV_5: Visualizzazione Prodotto | |
| RF_GV_6: Acquisto Prodotto | 23 |
| RF_GV_7: Visualizzazione Prodotti in Vendita | 24 |
| RF_GA_1: Messa in adozione di alveari | 25 |
| RF_GA_2: Visualizzazione alveari disponibili | 26 |
| RF_GA_4: Visualizzazione alveari adottati | 27 |
| RF_GA_5: Adozione alveare | 28 |
| PE GA 6: Aggiornary state alveare | 20 |

1. Introduzione

1.1. Scopo del Sistema

Beehave ha come obiettivo principale quello di sensibilizzare le persone sulla tematica dell'estinzione delle api.

Il sistema permette la registrazione sia ad apicoltori, i quali possono autofinanziarsi mettendo in vendita il loro miele o in affitto le loro arnie, sia a clienti, ovvero coloro che, acquistando i prodotti degli apicoltori, supportano la lotta all'estinzione delle api.



La piattaforma consiste di tre componenti principali: un sistema di catalogazione dei prodotti e del loro acquisto, una sezione dedicata all'adozione di alveari ed infine una porzione destinata all'assistenza dei clienti da parte degli apicoltori.

1.2. Scopo del Documento

Scopo del presente documento è facilitare l'utilizzo del sistema Beehave per l'utente. All'interno della documentazione vengono illustrate le funzionalità principali, accompagnate da specifici mock-up per un riferimento grafico.

1.3. Riferimenti

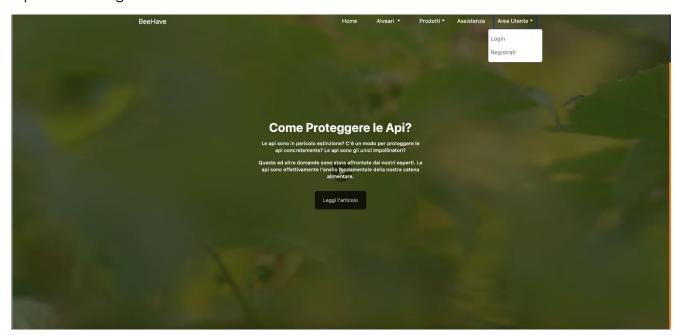
- o System Design Document
- o Requirements Analysis Document
- o Object Design Document

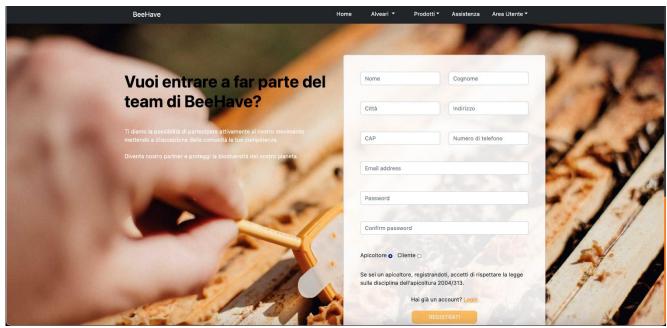


2. Requisiti

RF_GU_1: Registrazione apicoltore

Per effettuare la registrazione come apicoltore, l'utente deve cliccare "Area Utente" in alto a destra e selezionare "Registrati" dal menu a tendina, dopo aver premuto il pulsante l'utente verrà reindirizzato alla pagina di registrazione, dalla quale, dopo aver inserito i suoi dati e aver selezionato l'opzione "Apicoltore", potrà registrarsi premendo il pulsante "Registrati".

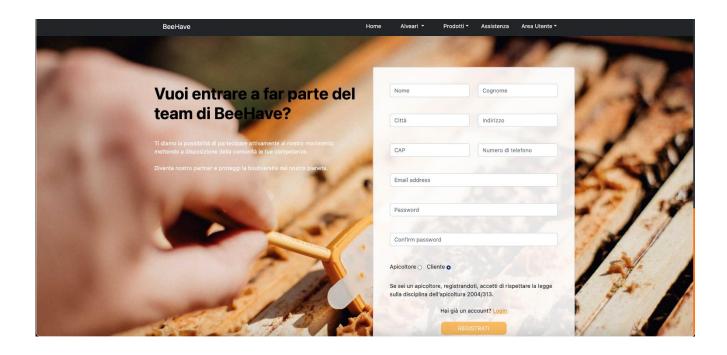






RF_GU_2: Registrazione cliente

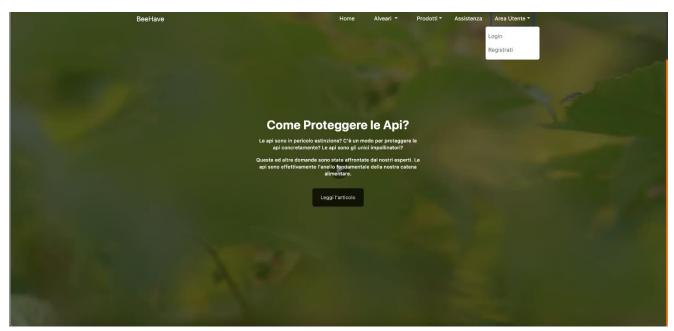
Per effettuare la registrazione come apicoltore, l'utente deve cliccare "Area Utente" in alto a destra e selezionare "Registrati" dal menu a tendina, dopo aver premuto il pulsante l'utente verrà reindirizzato alla pagina di registrazione, dalla quale, dopo aver inserito i suoi dati e aver selezionato l'opzione "Cliente", potrà registrarsi premendo il pulsante "Registrati".

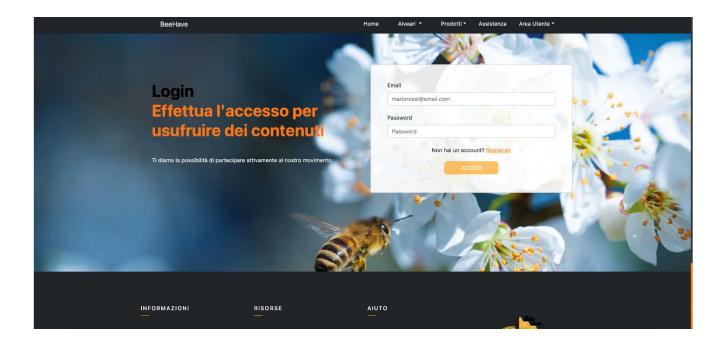




RF_GU_3: Login

Per effettuare il login, l'utente deve cliccare "Area Utente" in alto a destra e selezionare "Login" dal menu a tendina, dopo aver premuto il pulsante egli verrà reindirizzato alla pagina di accesso, dalla quale potrà accedere al sistema coi suoi dati personali.



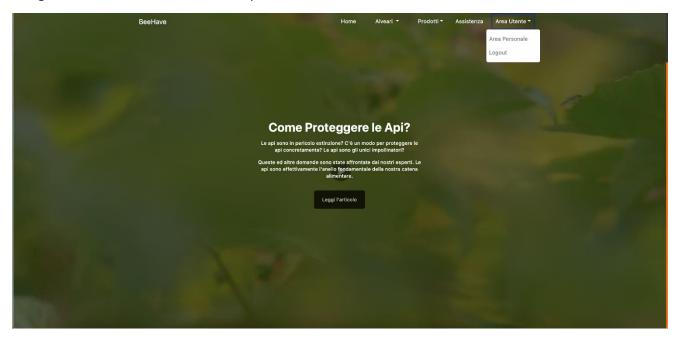


Pag. 7 | 30



RF_GU_4: Logout

Per effettuare il logout l'utente deve cliccare "Area Utente" in alto a destra, e selezionare "Logout" dal menu a tendina, dopodiché verrà disconnesso dal sistema.

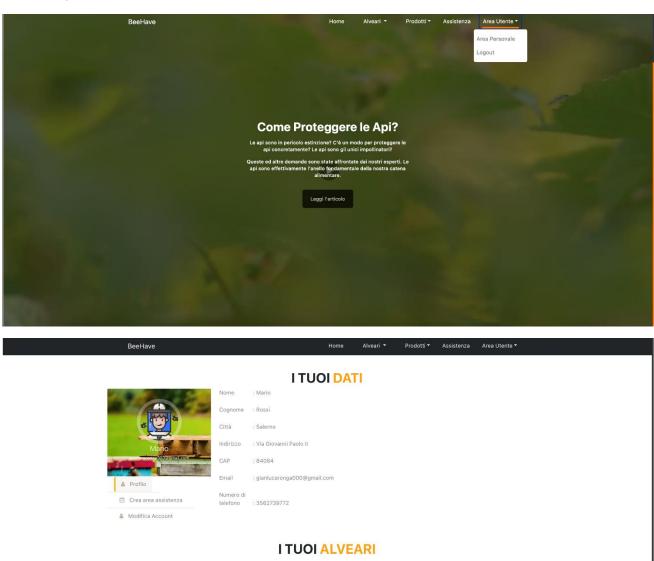


Pag. 8 | 30



RF_GU_5: Visualizzazione area utente

Per visualizzare la propria area utente è necessario cliccare su "Area Utente" in alto allo schermo, e successivamente selezionare "Area Personale" dal menù a tendina.



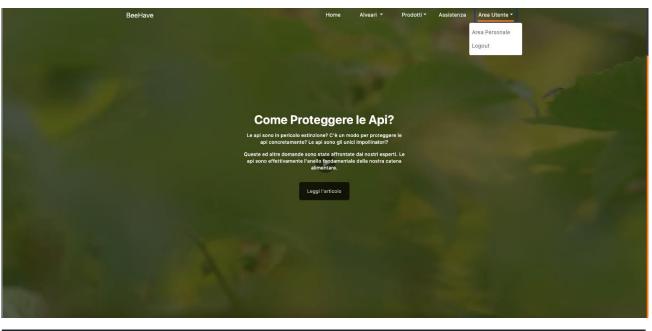
INFORMAZIONI RISORSE AIUTO

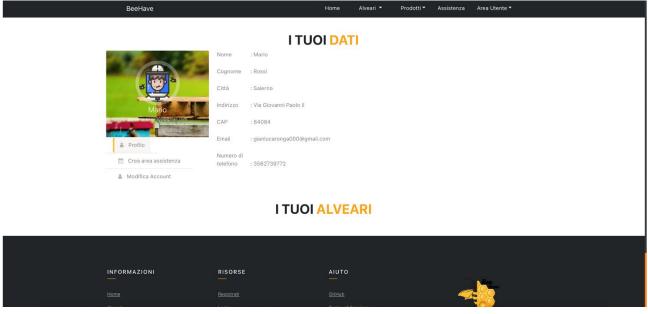
Home Registrati Github



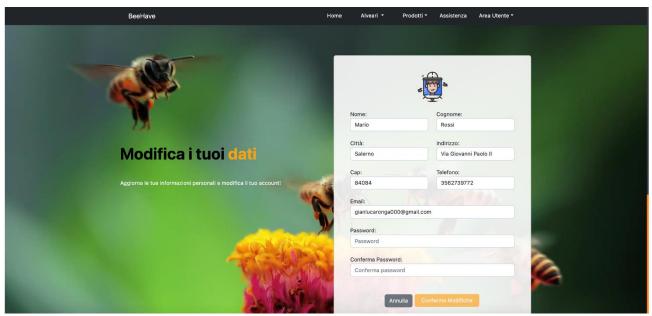
RF_GU_6: Modifica dati account

Per modificare i dati del proprio account è necessario accedere alla propria area personale e successivamente selezionare "Modifica Account", dopodiché si potrà modificare ogni informazione relativa al proprio account, compilando il campo corrispondente.



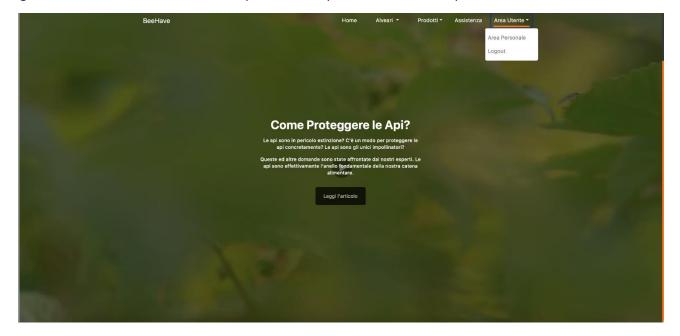




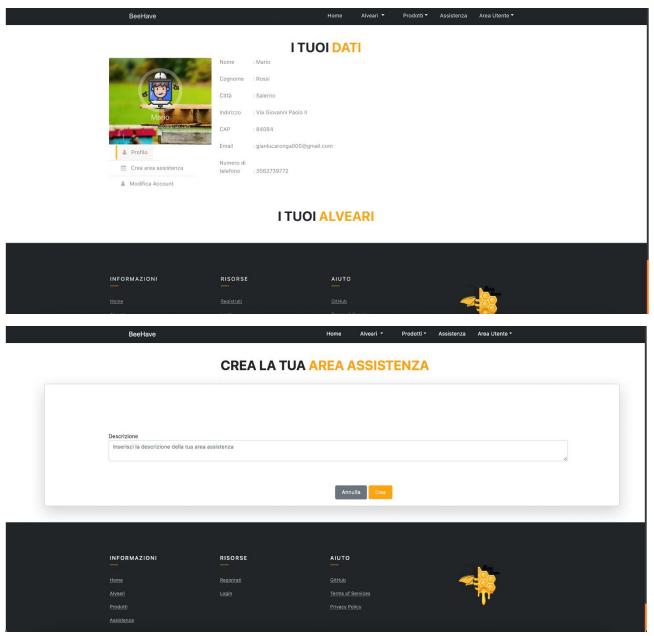


RF_GAU_1: Messa a disposizione area assistenza

Per poter mettere a disposizione la propria area assistenza è necessario accedere alla propria area personale e successivamente cliccare "Crea area assistenza", la quale verrà generata selezionando "Crea", previa compilazione del campo "Descrizione".



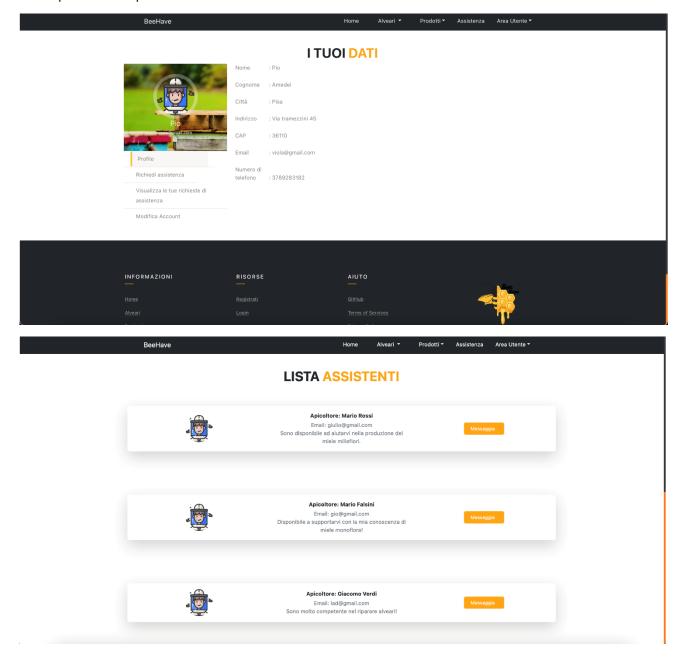






RF_GAU_2: Richiesta ticket assistenza

Per richiedere assistenza ad un apicoltore è necessario aprire un ticket andando nella propria area personale, cliccando "Richiedi assistenza" e selezionando l'apicoltore desiderato col pulsante "Messaggia". Dopodiché si verrà reindirizzati nella pagina col form per la compilazione e creazione del ticket assistenza.



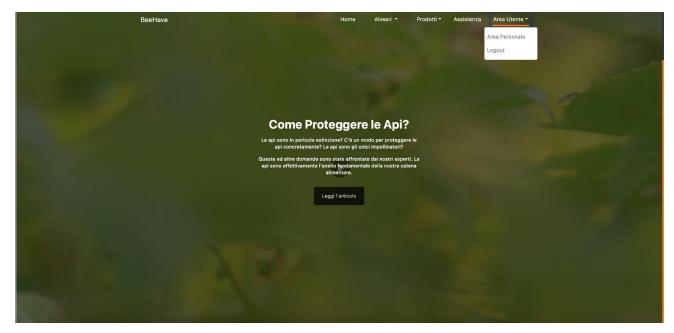
Pag. 13 | 30



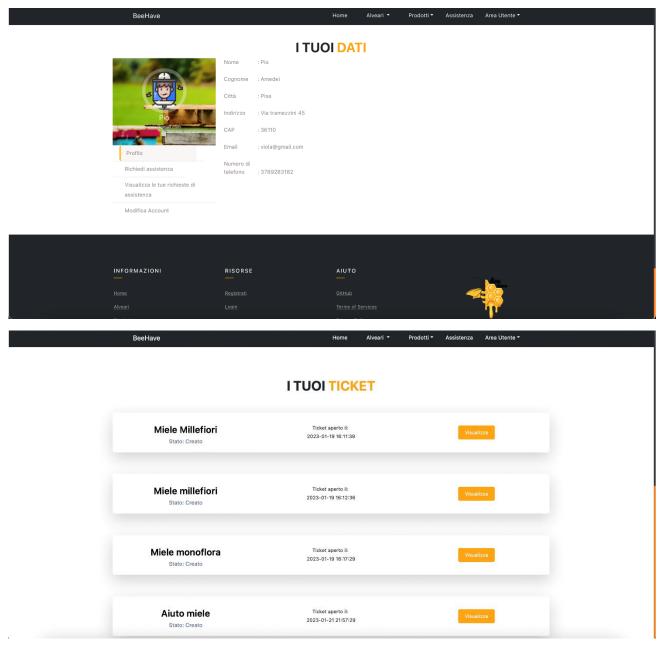


RF_GAU_3: Visualizzazione ticket assistenza

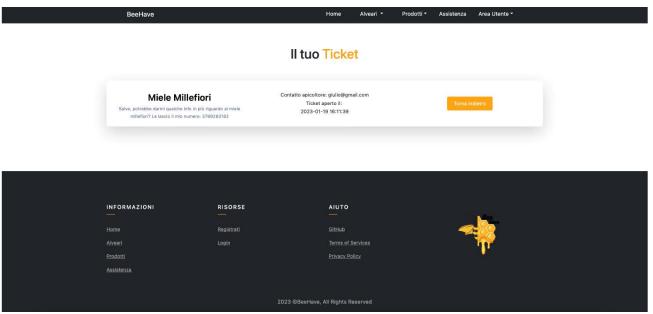
Per visualizzare i propri ticket assistenza bisogna selezionare "Visualizza le tue richieste di assistenza" dalla propria area personale, così da essere reindirizzati nella pagina di visualizzazione dei ticket, nella quale, cliccando il pulsante "Visualizza", sarà possibile osservare la descrizione di ogni richiesta di assistenza.





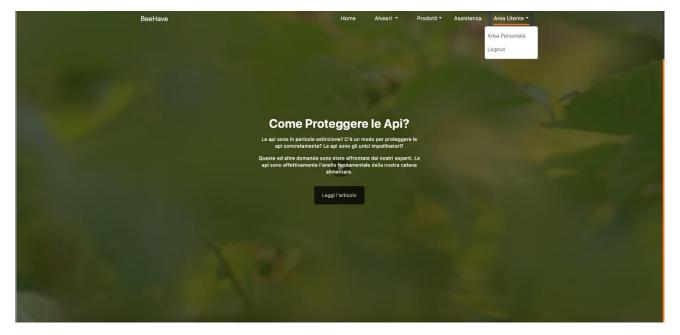




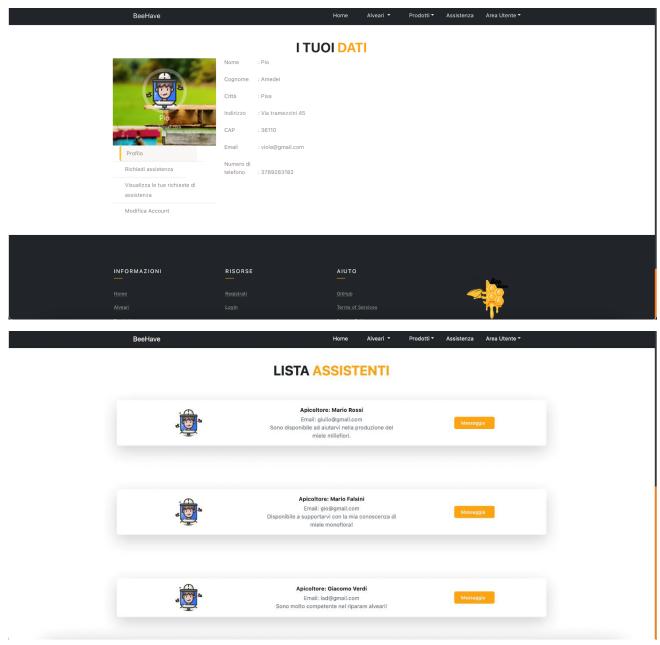


RF_GAU_6: Visualizzazione lista assistenti

Per visualizzare la lista degli apicoltori disposti a fornire assistenza è necessario premere il pulsante "Richiedi assistenza" dalla propria area personale, per essere reindirizzati nella pagina dalla quale è possibile richiedere assistenza ad uno degli apicoltori.



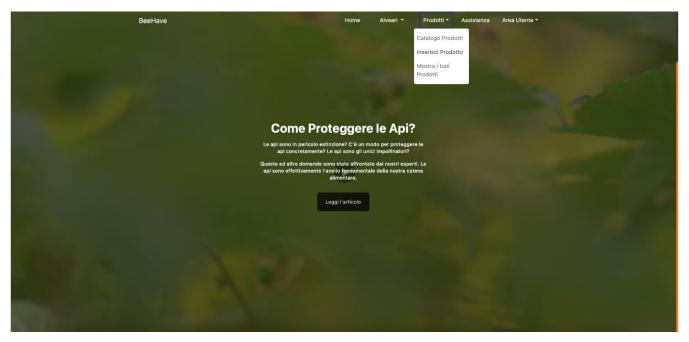






RF_GV_1: Inserimento Prodotto

Per inserire un proprio prodotto all'interno del catalogo è necessario cliccare "Prodotti" nella parte alta dello schermo e selezionare "Inserisci Prodotto" dal menù a tendina, per essere così reindirizzati alla pagina contenente il form per l'inserimento del prodotto. Selezionando successivamente il pulsante "Conferma Inserimento" si confermerà l'aggiunta del prodotto all'interno del catalogo, previa compilazione di tutti i campi del form.



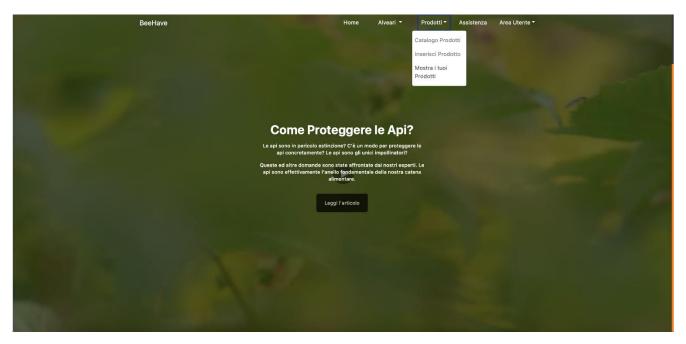


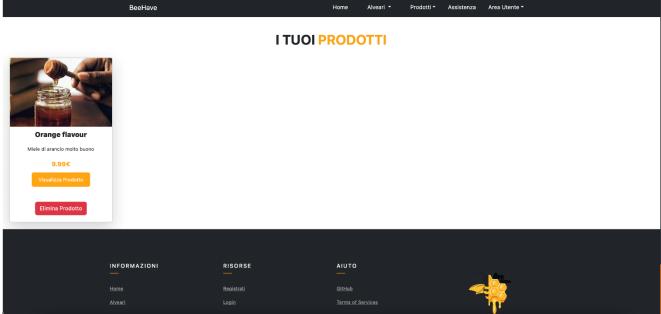
Pag. 18 | 30



RF_GV_3: Cancellazione Prodotto

Per eliminare un prodotto inserito precedentemente nel catalogo, è necessario selezionare "Mostra i tuoi Prodotti" dal menù a tendina generato dal pulsante "Prodotti", e successivamente cliccare "Elimina Prodotto" nel riquadro dell'articolo che si desidera eliminare.

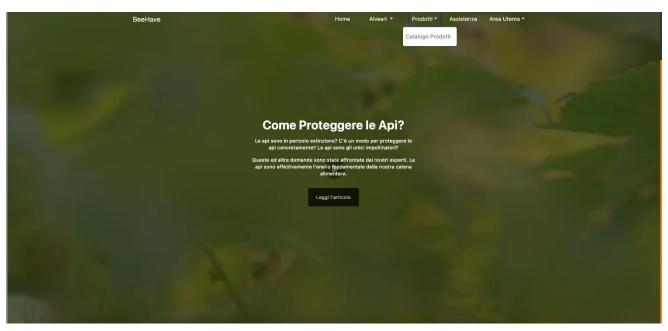


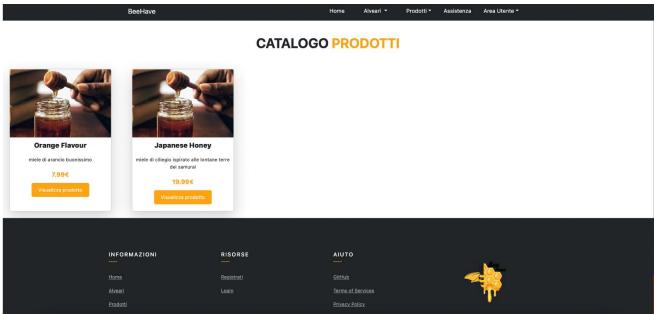




RF_GV_4: Visualizzazione Catalogo

Per visualizzare il catalogo con tutti i prodotti attualmente disponibili, è necessario selezionare "Catalogo Prodotti" dal menù a tendina generato cliccando "Prodotti" nella parte alta dello schermo.

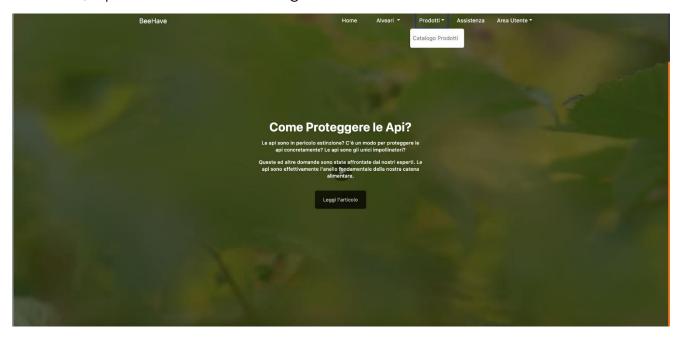


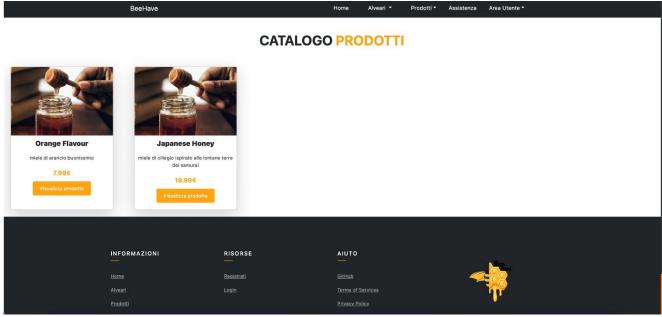




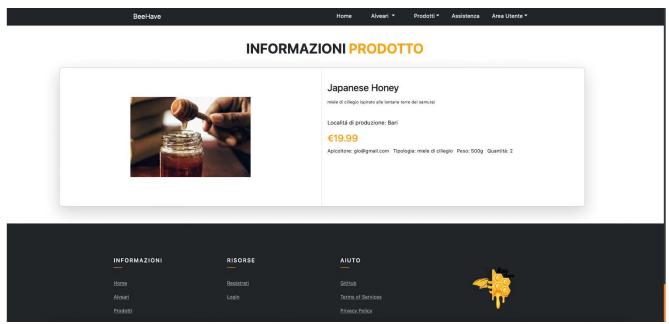
RF_GV_5: Visualizzazione Prodotto

Per visualizzare i dettagli di un prodotto è necessario selezionare "Catalogo Prodotti" dal menù a tendina generato cliccando "Prodotti" nella parte alta dello schermo per essere reindirizzati alla pagina del catalogo, dalla quale, cliccando su "Visualizza Prodotto", è possibile visionare i dettagli del relativo articolo.





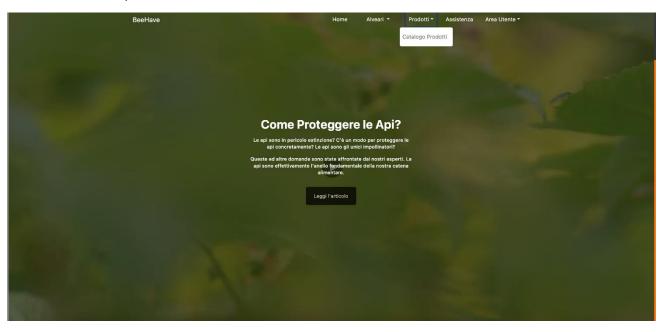


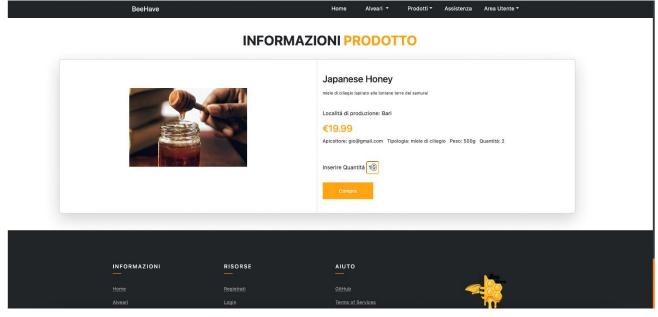




RF_GV_6: Acquisto Prodotto

Per acquistare uno o più prodotti, un cliente deve selezionare "Catalogo Prodotti" dal menù a tendina e successivamente cliccare "Visualizza Prodotto" relativamente al prodotto desiderato. Il sistema reindirizzerà il cliente ad una pagina nella quale sarà possibile selezionare la quantità del prodotto e cliccare il pulsante "Compra" per concludere l'acquisto.

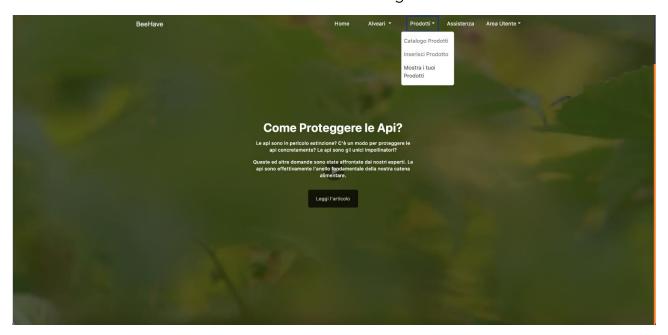


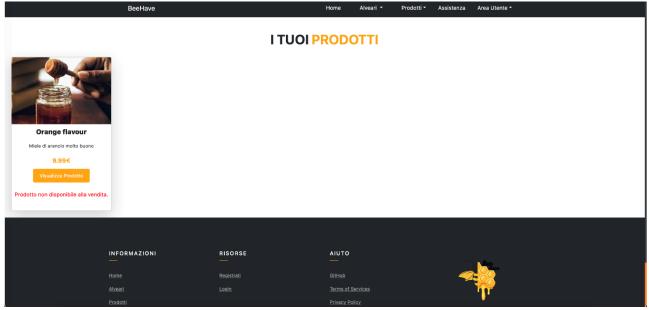




RF_GV_7: Visualizzazione Prodotti in Vendita

Affinché l'apicoltore possa visualizzare i propri prodotti in vendita, è necessario che selezioni "Mostra i tuoi Prodotti" dal menù a tendina generato cliccando su "Prodotti".



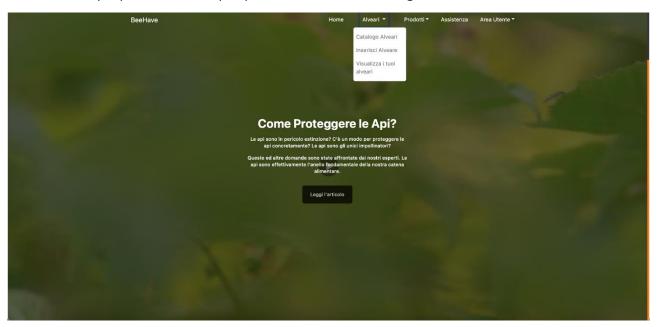


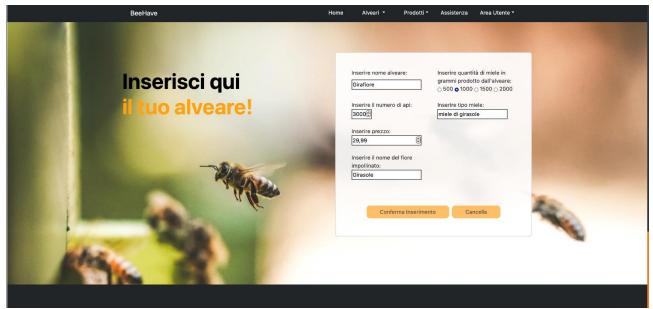
Pag. 24 | 30



RF_GA_1: Messa in adozione di alveari

Per mettere in adozione un alveare è necessario accedere alla pagina di inserimento alveari, selezionando "Inserisci Alveare" dal menù a tendina generato dal pulsante "Alveari". Dopodiché basterà cliccare su "Conferma Inserimento", previa compilazione di tutti i campi, per inserire il proprio alveare nel catalogo.



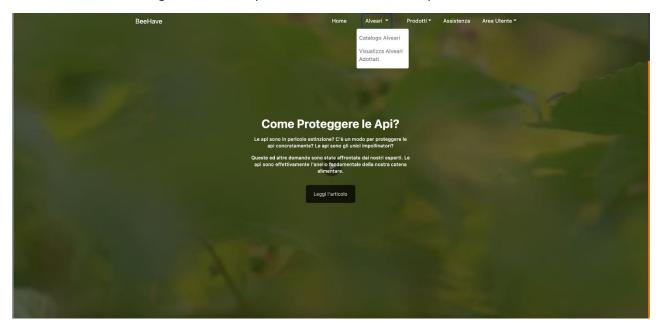


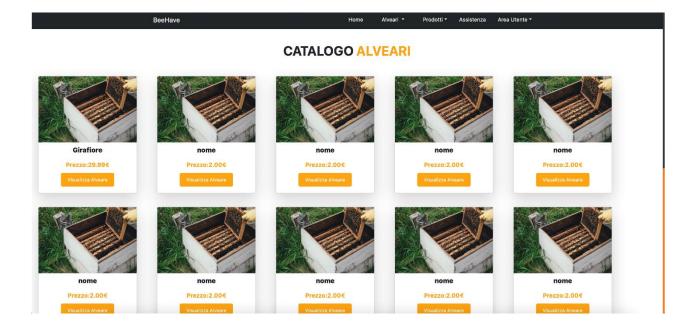
RAD BeeHave V1.0 Pag. 25 | 30



RF_GA_2: Visualizzazione alveari disponibili

Per visualizzare la lista di alveari disponibili, è necessario selezionare "Catalogo Alveari" dal menù a tendina generato dal pulsante "Alveari" nella parte alta dello schermo.



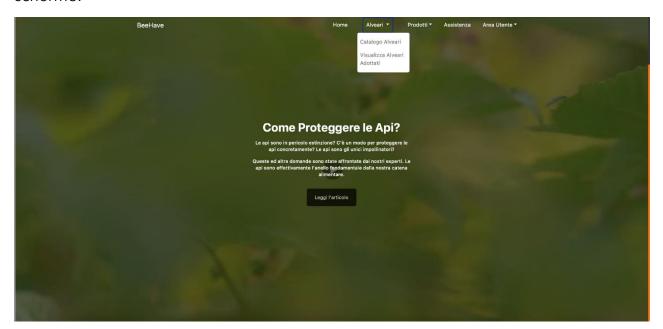


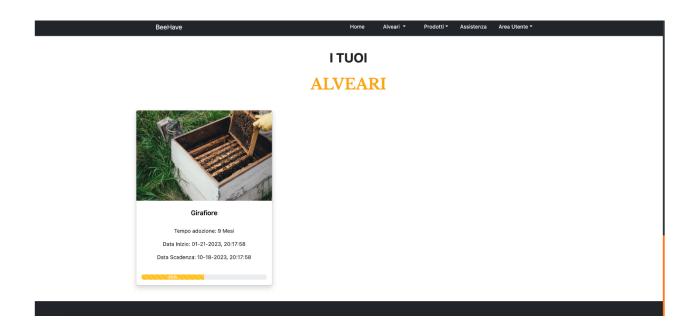
Pag. 26 | 30



RF_GA_4: Visualizzazione alveari adottati

Per visualizzare la lista di alveari adottati bisogna selezionare "Visualizza Alveari Adottati" dal menù a tendina generato dal pulsante "Alveari" nella parte alta dello schermo.



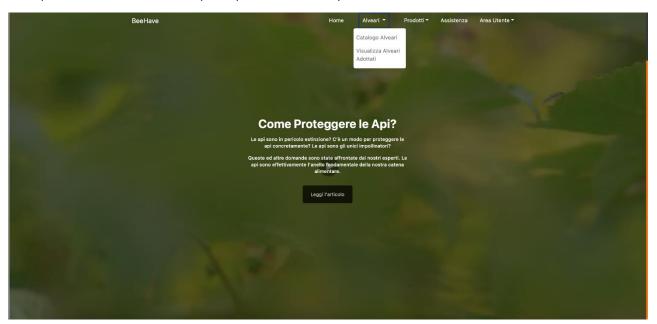


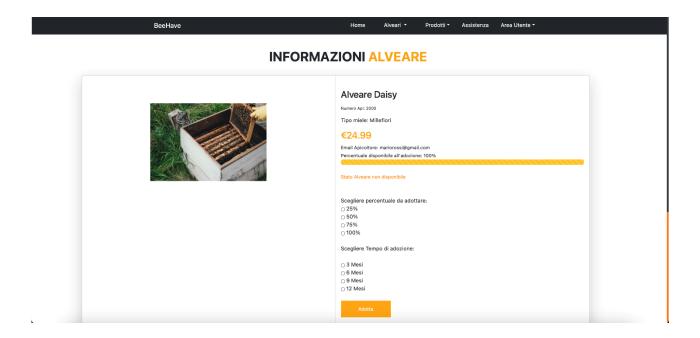
Pag. 27 | 30



RF_GA_5: Adozione alveare

Per adottare un alveare bisogna selezionare "Catalogo Alveari" dal menù a tendina generato dal pulsante "Alveari" nella parte alta dello schermo. Successivamente è necessario cliccare il pulsante "Visualizza Alveare" corrispondente all'alveare desiderato, per accedere alla pagina di adozione dalla quale selezionando "Adotta", previa compilazione di tutti i campi, è possibile completare l'adozione.





Pag. 28 | 30



RF_GA_6: Aggiornare stato alveare

Per adottare un alveare bisogna selezionare "Visualizza i tuoi alveari" dal menù a tendina generato dal pulsante "Alveari" nella parte alta dello schermo. Dopodiché bisogna cliccare il pulsante "Visualizza Alveare" e successivamente "Modifica stato" rispetto all'alveare desiderato. Infine, si verrà reindirizzati alla pagina di aggiornamento dello stato dove, previa compilazione di tutti i campi, è possibile modificare lo stato del proprio alveare.

