



GIAS HEGY TAMARA

+6289667351685 | giashegy18@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/gias-hegy-tamara-76b841255> | <https://github.com/hegss>

Jagakarsa, Jakarta Selatan

Saya adalah mahasiswa aktif jurusan S1 Sistem Informasi di Universitas Indraprasta PGRI. Saya sangat menyukai hal-hal baru terutama di bidang yang saya minati. Saya dikenal sebagai seorang yang pekerja keras, dapat diandalkan, dan memiliki manajemen waktu yang baik

Education Level

Universitas Indraprasta PGRI - Jakarta Timur, Indonesia

Undergraduate Informastion System

- UKM Badminton Unindra, Divisi Media Komunikasi dan Informasi, Menarik minat dan bakat 50 lebih mahasiswa dibidang badminton.

SMK Negeri 8 Jakarta - Jakarta Selatan, Indonesia

Jul 2019 - Jun 2022

High School Diploma Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP), 87.64/100.00

Work Experiences

Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta - Jakarta Selatan, Indonesia

Apr 2021 - Jun 2021

Staff Monitoring dan Evaluasi

Instansi Pemerintah yang bergerak di bidang Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Kantor Kelurahan Pancoran - Jakarta Selatan, Indonesia

Sep 2021 - Nov 2021

Staff Admin

Organisational Experience

Badminton Universitas Indraprasta PGRI - Jakarta Timur, Indonesia

- Present

Divisi Medkominfo

Kegiatan mahasiswa berupa olahraga badminton yang aktif dilaksanakan setiap minggu.

- Mendesain dan mengupload feeds instagram setiap minggunya
- Menjadi jembatan segala informasi dari kepengurusan kepada anggota maupun sebaliknya
- Mendokumentasikan semua kegiatan yang dilakukan Badminton Unindra

FUNMATCH CHAMPIONSHIP - Jakarta Timur, Indonesia

Apr 2023

Divisi Acara

Tournament badminton mahasiswa Unindra yang diadakan oleh Badminton Unindra

- Menyusun rundown acara
- Merancang peraturan dan kebijakan dalam berjalannya acara
- Merancang bagan pertandingan

PBCADER - Bogor, Jawa Barat

Feb 2025

Divisi Acara

Acara rutin yang setiap tahun diadakan untuk mempererat solidaritas anggota Badminton Universitas Indraprasta PGRI sekaligus pengenalan organisasi dan cara mengelolanya.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Hard Skills** 🧠: Microsoft Office, Canva, Front-End Web Developer, PHP, Python
- **Soft Skills**: Team Work, Communicative, Responsible, Time Management, Smart Worker, Problem Solving