

	<div>BÀI 8 REPORT WORD VÀ EXCEL</div>	
--	---	--

A. MỤC TIÊU:

- Xuất dữ liệu ra biểu mẫu Word và Excel.

B. DỤNG CỤ - THIẾT BỊ THỰC HÀNH CHO MỘT SV:

STT	Chủng loại – Quy cách vật tư	Số lượng	Đơn vị	Ghi chú
1	Computer	1	1	

C. NỘI DUNG THỰC HÀNH

- a. Chạy File Scrip **QLSINHVIEN** đính kèm, thực hiện nhập dữ liệu cho mỗi bảng 3 mẫu.

Khoa (**MaKhoa**, TenKhoa)
Lop (**MaLop**, TenLop, MaKhoa)
Sinhvien (**MaSinhVien**, HoTen, NgaySinh, MaLop)
Monhoc (**MaMonHoc**, TenMonHoc)
Diem (**MaSinhVien**, **MaMonHoc**, Diem)

- b. Hướng dẫn xuất dữ liệu ra Word

Công ty TNHH TM&DV Miền Đông
113 Nguyễn Thái Sơn, P.4, Q.Gò Vấp, TPHCM
Số: 1 /MDCorp-NS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

V/v khen thưởng nhân viên Công ty

Giám đốc Công ty TNHH TM& DV MIỀN ĐÔNG

- Căn cứ Bộ Luật lao động

- Căn cứ Hợp đồng lao động ký ngày .

- Lý do khen thưởng: Chiến sĩ thi đua.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay khen thưởng Ông (bà) Nguyễn Hoàng Gia Hân, thuộc Phòng kinh doanh

Điều 2: Ngày lập quyết định khen thưởng: 08/04/2013.

Điều 3. Hình thức khen thưởng: Có thành tích cao trong phòng trao các cấp. Thưởng tiền : 1.000.000 đồng.

Điều 4. Ông (bà): Nguyễn Hoàng Gia Hân và các Ông (bà) Phó giám đốc hành chính và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

GIAM ĐỐC

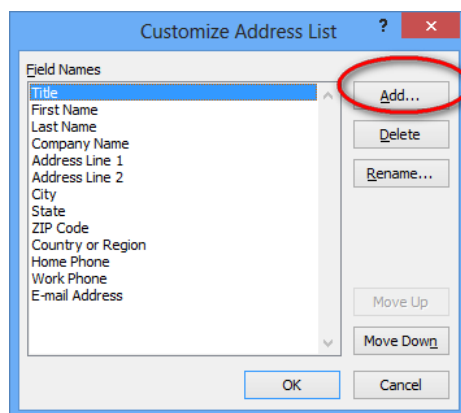
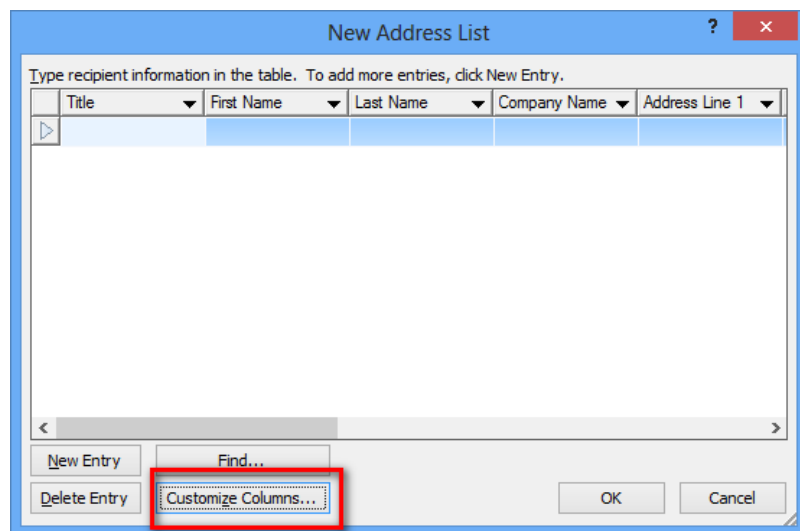
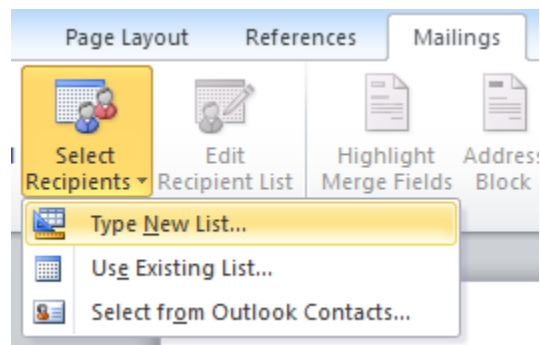
Nơi nhận:

- Phòng Nhân sự.

- Lưu

Lâm Thanh Hải

- **Bước 1:** Xác định các thông tin thay đổi đối với từng đối tượng sử dụng biểu mẫu.
- **Bước 2:** Sử dụng Mailings thiết kế danh sách (**fields**) các đối số cần thay đổi trên đối tượng cụ thể.



Edit Recipient List Highlight Merge Fields Address Block Greeting Line **Insert Merge Field** Rules Match Fields Update Labels Preview Results Find Recipient Auto Check for Errors Finish & Merge Finish

Title
 TenCongTy
 First_Name
 Last_Name
 Company_Name
 Address_Line_1
 Address_Line_2
 City
 State
 ZIP_Code
 Country_or_Region
 Home_Phone
 Work_Phone
 Email_Address

Công ty TNHH TM
 113 Nguyễn Thái Sơn, P.
 Số: 1 /MDCor

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 TP. Hồ Chí Minh, ngày «Ngày» tháng «Thang»
 năm «Nam»

QUYẾT ĐỊNH

V/v khen thưởng nhân viên Công ty

Giám đốc Công ty TNHH TM& DV MIỀN ĐÔNG

- Căn cứ Bộ Luật lao động.
- Căn cứ Hợp đồng lao động ký ngày .
- Lý do khen thưởng: Chiến sĩ thi đua.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay khen thưởng Ông (bà) «HoVaTen», thuộc Phòng kinh

Công ty TNHH TM&DV Miền Đông
 113 Nguyễn Thái Sơn, P.4, Q.Gò Vấp, TPHCM
 Số: 1 /MDCor-NS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 TP. Hồ Chí Minh, ngày «Ngày» tháng «Thang»
 năm «Nam»

QUYẾT ĐỊNH

V/v khen thưởng nhân viên Công ty

Giám đốc Công ty TNHH TM& DV MIỀN ĐÔNG

- Căn cứ Bộ Luật lao động.
- Căn cứ Hợp đồng lao động ký ngày .
- Lý do khen thưởng: Chiến sĩ thi đua.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay khen thưởng Ông (bà) «HoVaTen» thuộc Phòng kinh

➤ Bước 3: Xử lý Code. Thực hiện thay đổi theo đúng các vị trí quy định.

a. Chúng ta có sẵn Class WordExport.cs

b. Di chuyển File “**QuyếtĐịnhKhenThuong.doc**” vào thư mục của chương trình bin\debug

- c. Thay đổi Code tương ứng tại hàm `QuyetDinhKhenThuong()`.
`{WordExport.cs}`

QUẢN LÝ ĐIỂM

Khoa:

Lớp:

	Mã sinh viên	Họ Tên	Ngày sinh
*			

	Mã Sinh Viên	Mã Môn Học	Điểm
*			

Thêm Xóa Sửa Đóng

Môn học: Word

Mã sinh viên:

Điểm: Excel

BỘ CÔNG THƯƠNG
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC
 CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên: **Bùi Công Danh**
 Ngày sinh: **11/09/1989**
 Lớp: **CH12_2**

Giới tính: **Nam**
 Nơi sinh: **Đồng Tháp**
 Khóa: **2012 đợt 2 (2012-2014)**

KẾT QUẢ HỌC TẬP

TT	TÊN MÔN HỌC	MÃ MÔN HỌC	ĐIỂM MÔN HỌC				GHI CHÚ
			LẦN 1		LẦN 2		
			Điểm số	Điểm chữ	Điểm số	Điểm chữ	
1	Phương pháp nghiên cứu khoa học		8,5	A-			

HCM, ngày 04 tháng 12 năm 2015
HIỆU TRƯỞNG