VIRTUAL U

TEMARIO

1. **INTRODUCCIÓN**
   1. Detalles de la presentación.
   2. Objetivo de la presentación.
   3. Puntos a considerar
      1. Aclaraciones
      2. Manejo de la información
      3. Seguridad
2. **ROLES (Usuarios)**
   1. Funcionalidades de los distintos roles de usuario.
   2. Habilitación de los distintos tipos de usuario.
   3. Alcance y funcionalidades de cada tipo de usuario.
3. **MODO DE ORGANIZACIÓN (Modulos componentes)**
   1. Materias / Comisiones
      1. Inscripción
      2. Visualización de contenido (\*)
   2. Grupos
      1. Armado de grupo
      2. Visualización de contenido (\*)
   3. Mensajes
      1. Envíos personales
      2. Envíos a grupos
      3. Bandeja de Entrada
      4. Mensajes Enviados
      5. Visualización de contenido (\*)
   4. Archivos
      1. Envíos personales
      2. Envíos a grupos
      3. Archivos recibidos
      4. Archivos enviados
      5. Visualización de contenido (\*)
   5. Trabajos Prácticos
      1. Generación de nuevo Trabajo Práctico.
      2. Manejo del Trabajo Práctico.
      3. Visualización de contenido (\*)
   6. Notificaciones
      1. En todos los puntos anteriores
4. **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**
   1. Forma de organizar los eventos.
   2. Ejemplo de uso.
5. **CHAT**
   1. Salas de chat disponibles.
   2. Tipo de interrelación entre los distintos usuarios.

(\*) Anexo imágenes