

С.БӘЙШЕВ ат. АҚТӨБЕ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН

ОӘЖ жөніндегі проректоры

А.Ә. Кабиева _____

«__»_____ 20__ж.

«Замануи бизнестегі ақпараттық жүйелер»

пәнінен

СИЛЛАБУС

Ақтөбе, 2017

Курс пререквизиттері: «Ақпараттық коммуникациялық технологиялар»,
«Экономикалық информатика»
Постреквизиттер: «Қаржы»
«Бюджет және бюджеттік есеп», «Бухгалтерлік есеп», «Аудит»

Курстың қысқаша сипаттамасы:

Осы бағдарламасы бойынша берілген оқу материалдың мақсаты мен мазмұнына негіздеп оқытушы сабақтарды түрлі формалар және әдістерді қолданып, студенттердің дербес компьютермен жұмыс істеу білімі, іскерлігі және дағдылықты жүзеге асыру, сондай-ақ студенттердің бақылау жұмысы немесе практикалық жұмысын орындаған кезде эксперименталдық зерттеу жұмысына бағыттау қажет

Курстың мақсаты мен міндеттері:

ПӘН МАҚСАТЫ:

Курстың басқа пәндермен байланысы. Оқу үрдісінде қолданылатын оқу құралдары. Аймақты және жергілікті дәрежедегі есеп органдарының компьютерлендіру процесінің деңгейі. Ақпаратты жинау, тіркеу, сақтау, өңдеу және алмасу процестерін автоматтандыру.

ПӘНДІ ОҚЫТУДЫҢ МІНДЕТТЕРІ:

Бағдарламалық кешендерді қолдану барысында қаржы-экономикалық мақсаттарды шешу және автоматты өңдеу. Деректерді бір жерге жинау, алмасу. Қалыптастырылған істерді сақтау. Олармен жұмыс жасау. Қалыптастырылған істерді сақтау. Олармен жұмыс жасау. Қалыптастырылған істерді локальдық желіге орналастыру. Қалыптастырылған істерден құжаттарды алып басу. Қаржы экономикалық мақсаттарды шешу (Microsoft Excel, қаржы экономикалық функцияларын қолдану, Microsoft Excel-дің графикалық мүмкіншіліктерін), («Binder» қолданып) қалыптастырылған істерді сақтау, қалыптастырылған істердің ішіндегі құжаттармен жұмыс жасау, міндетті бақылау жұмысы.

Оқыту нәтижелері:

Берілген пәнді мамандықтың мемлекеттік стандартына сәйкес оқу нәтижесінде студенттер:

(А) БІЛУІ ТИІС:

Экономикалық-мақсаттарды кешен түрде автоматты өңдеу әдістерін, автоматтандырудың бағдарламалық әдістерді таңдай білу, қаржы экономикалық функцияларды қолдану, сонымен қатар қалыптастырылған істердің құжаттарын өңдей білу

(В) ІСТЕЙ БІЛУІ ТИІС:

АЖ-ны жұмысқа қосуды, жүйені дұрыс қалыптастыруды, Деректерді енгізуді, аралық ақпаратты алу, қажетті есептеме формаларын басып шығаруды, есеп беруді талдай білу.

(С) ІСКЕРЛІК ДАҒДЫЛАНУЫ ТИІС:

Техникалық факультетінің
Оқу-Әдістемелік кеңесінде қаралды
Хаттама № 1
Факультет Оқу-әдістемелік кеңесінің
төрағасы _____
«__» ____09____ 2017 ж.

С.Байішев ат. Ақтөбе университетінің
Оқу-Әдістемелік кеңесінде мақұлданды
Хаттама № 1
Университет Оқу-әдістемелік кеңесінің
төрағасы А.Ә.Қабиева
«__» ____09____ 2017ж.

«Замануи бизнестегі ақпараттық жүйелер » пәнінен жасалған силлабус
5В070300 - «Ақпараттық жүйелер»мамандығы студенттеріне арналған

С.Бәйішев ат. АУ 030000 Ақтөбе,
Ағайынды Жұбановтар к-сі, 302А, тел. 87132974081