



E PRINTS

RIZKI FAZIL & MUHAMMAD
RIDHO N.I



PENDAHULUAN

EPrints adalah aplikasi open-source berbasis website untuk membangun digital repository. EPrints banyak digunakan oleh universitas untuk membangun sistem informasi perpustakaan berbasis digital. Dengan sifatnya yang open-source, EPrints dapat dimodifikasi dan disesuaikan dengan kebutuhan.

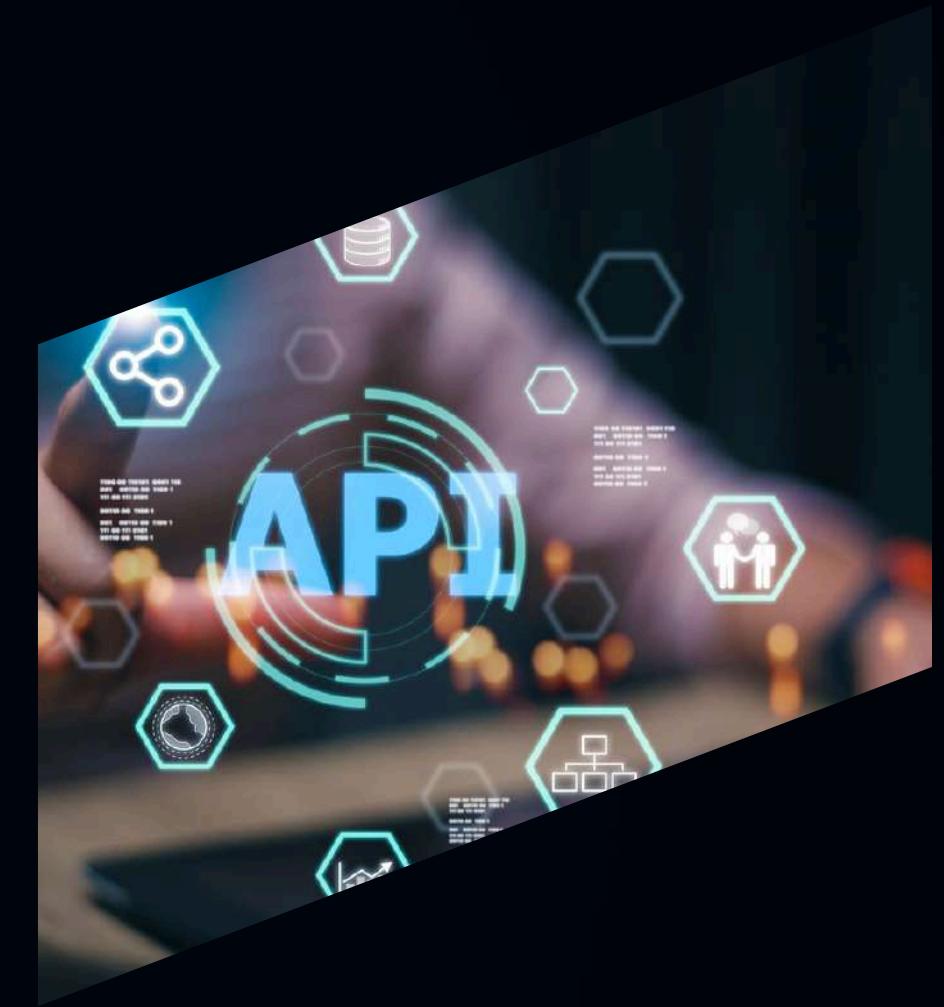
ABOUT US

EPrints dikembangkan di University of Southampton, di Fakultas Elektronika dan Ilmu Komputer. EPrints dengan cepat menjadi pilihan populer untuk repositori institusional. Meskipun EPrints sendiri tersedia dan tetap tersedia secara gratis, jelas bahwa untuk mendukung pengembangannya dan komunitas penggunanya, diperlukan entitas komersial untuk menopang kesuksesannya yang berkelanjutan. Layanan EPrints diciptakan untuk memenuhi kebutuhan ini. Berbasis di University of Southampton, di departemen yang sama dengan pengembangan awalnya. Layanan EPrints menawarkan sejumlah layanan komersial kepada komunitas repositori, sekaligus tetap menjadi kontributor utama platform EP.

Inti kami adalah platform repositori berbasis open source, EPrints , yang menyediakan cara fleksibel untuk mengonfigurasi operasi yang berkaitan dengan penangkapan, struktur, dan presentasi data, dan berbagai layanan yang memungkinkan konten diakses dalam berbagai cara.



TUTORIAL MEMBUAT USER



VISION 01

Login Sebagai Administrator

VISION 02

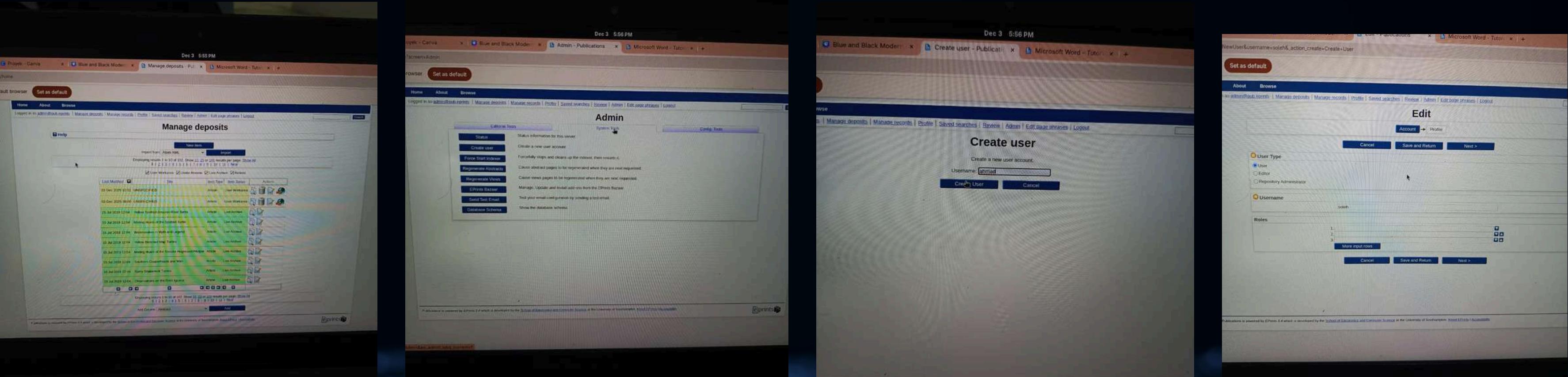
Masuk ke menu admin, > System Tools >
Create user

VISION 03

Kemudian masukan username
mahasiswa, misal : Username : admin,
password : admin123

VISION 04

Kemudian lengkapi semua datanya > klik
Save and Return.



DOKUMENTASI

TUTORIAL MEMASUKKAN SUBJEK



VISION 01

Login sebagai administrator

VISION 02

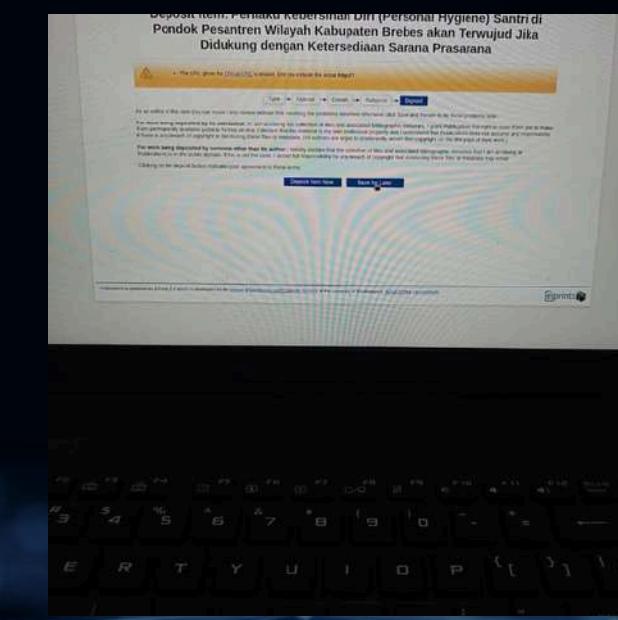
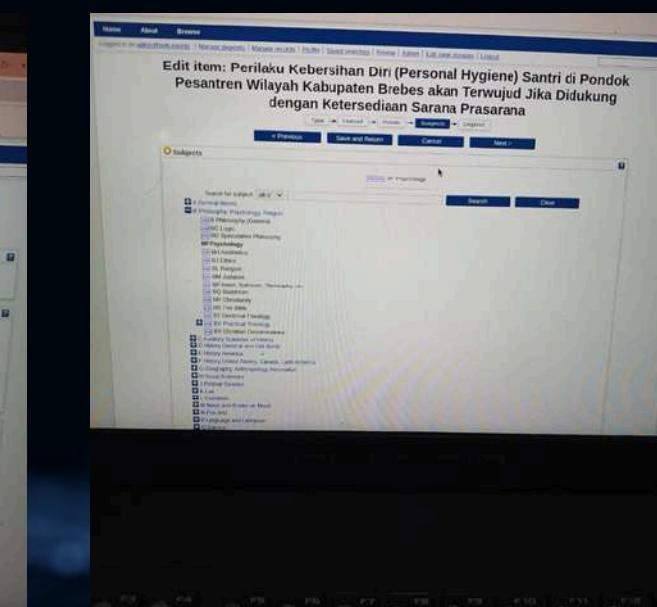
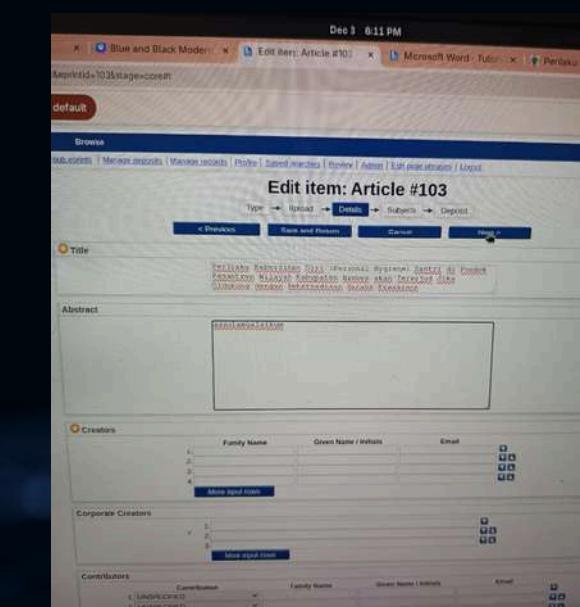
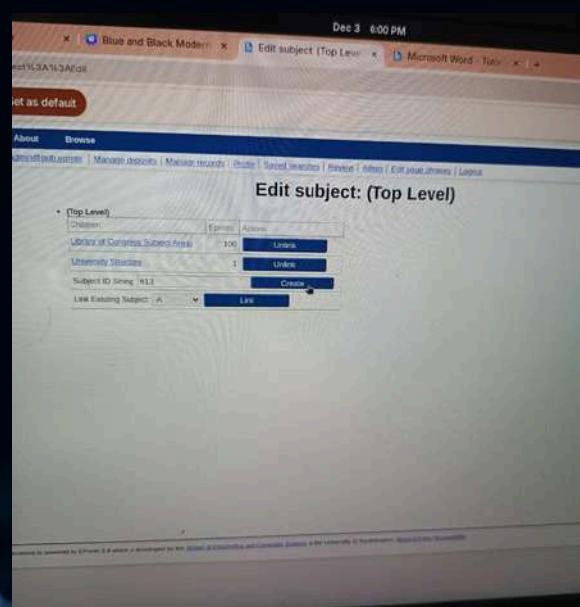
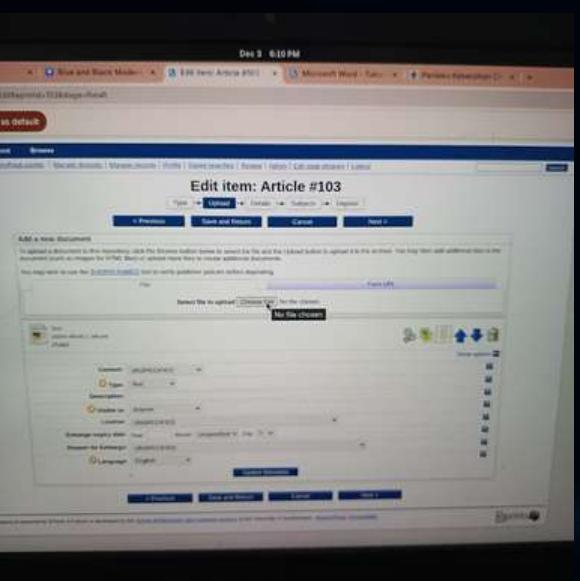
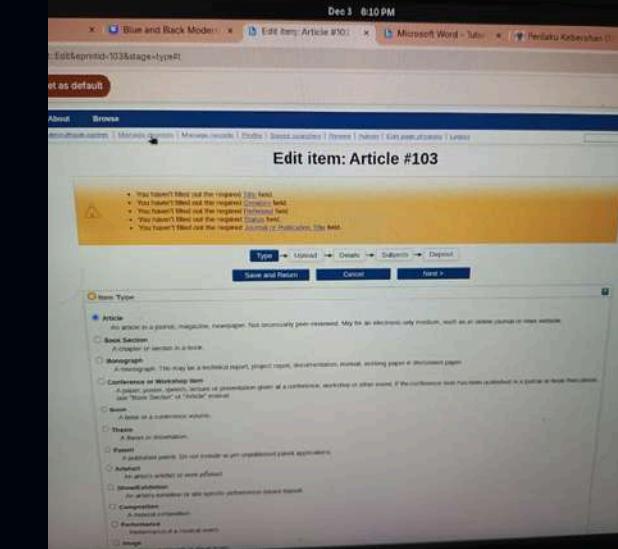
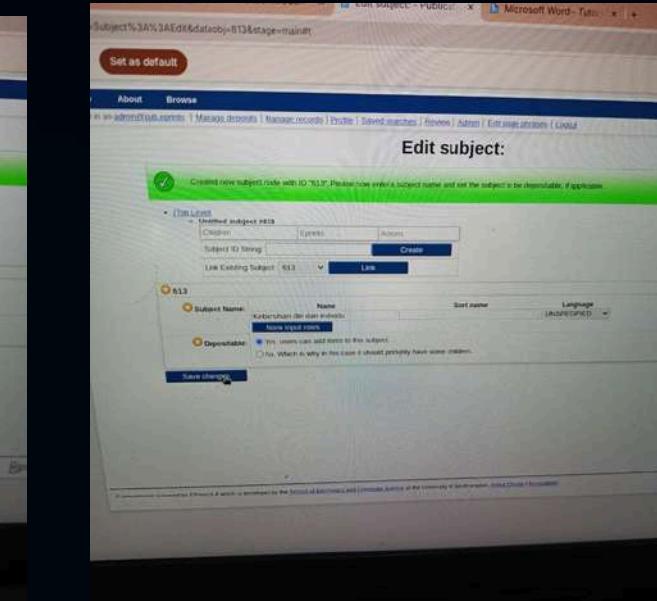
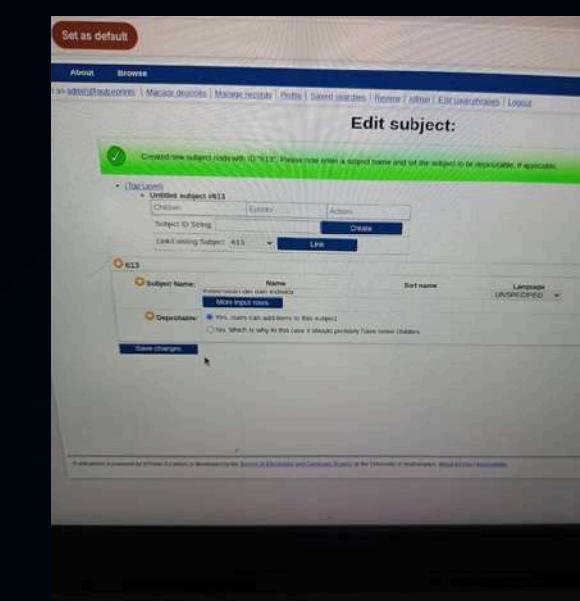
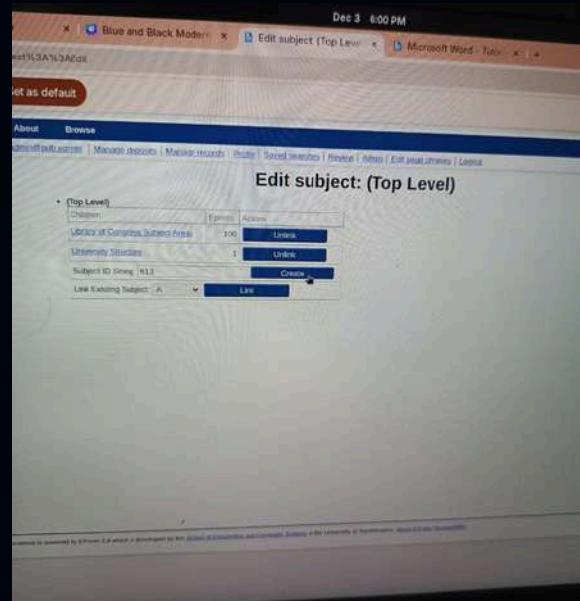
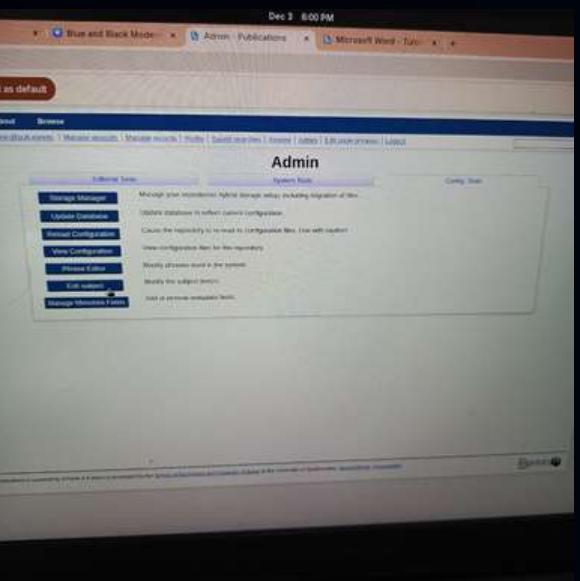
Pilih menu Admin > Config Tools > Edit subject

Sebagai contoh , kita mau menambahkan subjek Kebersihan diri dan individu. Dalam DDC, kebersihan diri pada nomor 613.4 Kebersihan diri dan Individu.

Maka langkah-langkahnya adalah : klik Daftar Tajuk Subjek > 600 Teknologi dan Ilmu-ilmu Terapan > 610 – 619 Ilmu Kedokteran dan Ilmu Pengetahuan > pada kotak dialog Subject ID String : isikan kodennya : 613.4 > klik Create

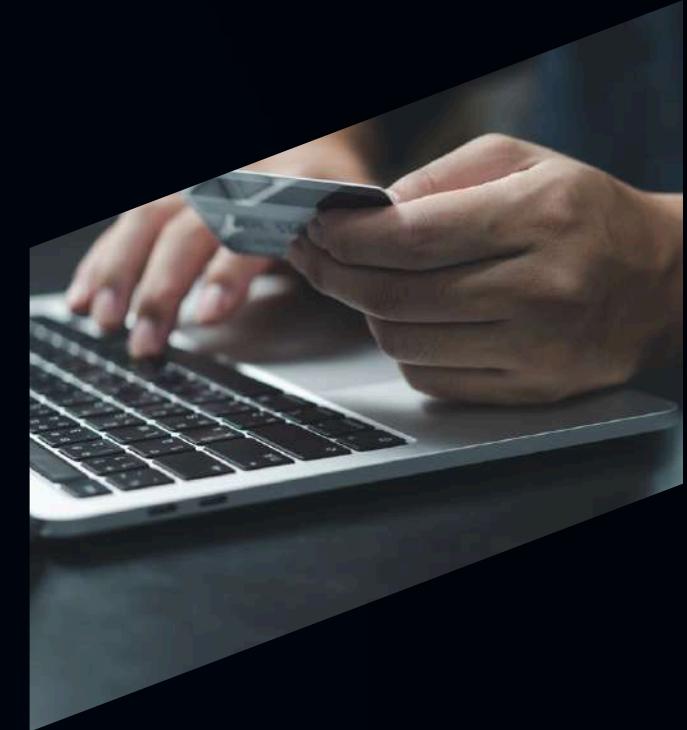
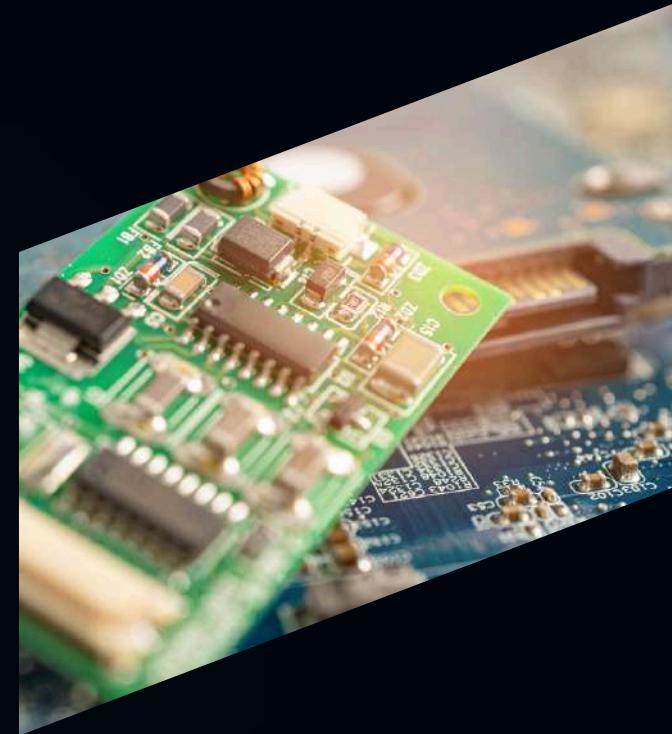
VISION 03

Pada form 613.4, pada Subject New Name : 613.4 Kebersihan diri dan Individu > Depositable : Yes > klik Save Changes. Pada language bisa dipilih : Indonesian



DOKUMENTASI

TUTORIAL MEMPUBLISH REPOSITORY



SERVICE 01

Login sebagai Administrator

SERVICE 04

Pada kotak dialog Upload , pilih file yang akan di hide, misal Bab 2, Bab 3 dan Bab 4 Langkah : pilih file > klik Show Option (+) > Content : Publishes Version > Visible to : Repository staff only > Languange : Indonesian > klik Update Metadata

SERVICE 02

Klik menu Review > pilih dan edit judul yang sudah diupload

SERVICE 05

Pada halaman Detail > periksa dan isi semua form yang diperlukan > isi juga kolom Abstract > Status : Published > Data Type : Publication > Next

SERVICE 03

Pada kotak dialog Item Type > pilih Thesis > Next

SERVICE 06

Pada halaman subject, sesuaikan dengan subject karya tulis > klik Next

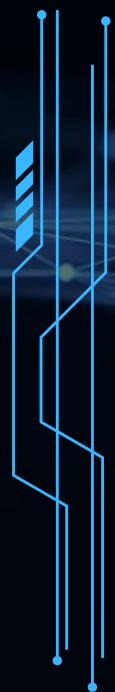
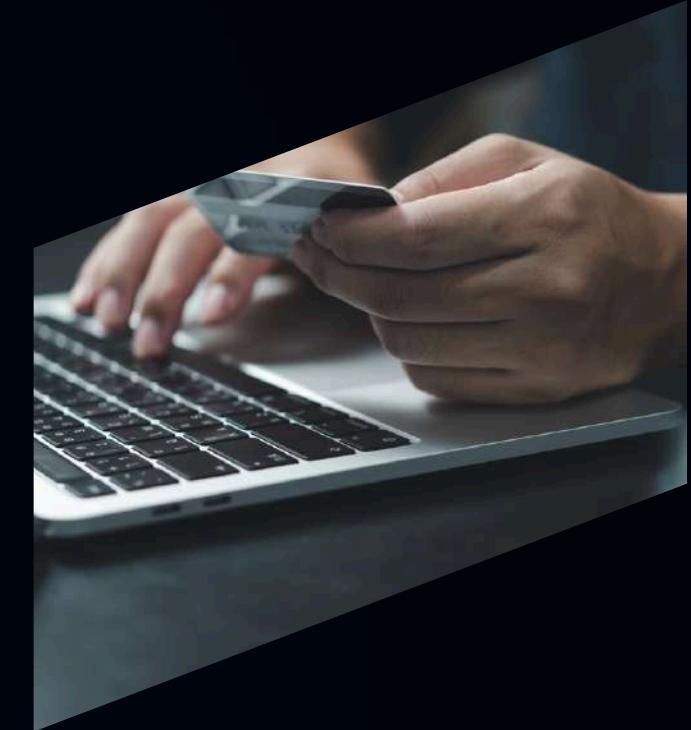
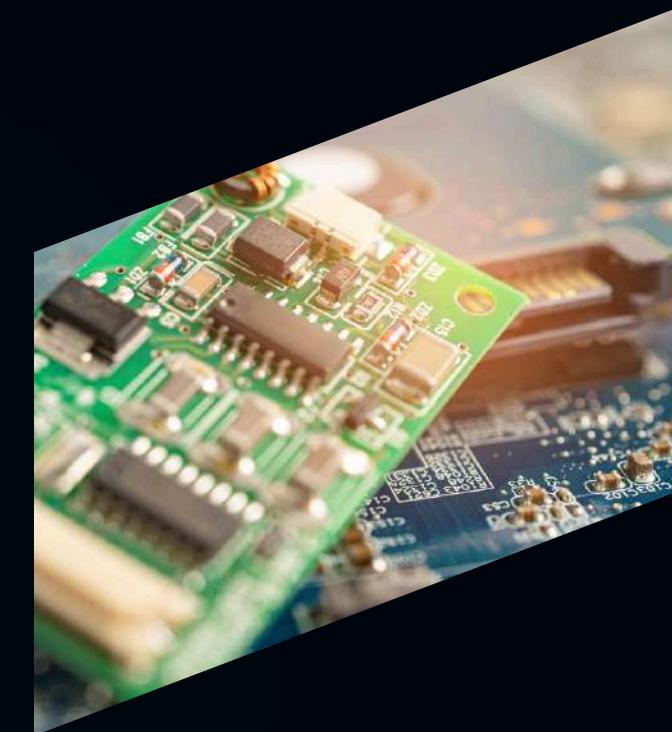
TUTORIAL MEMPUBLISH REPOSITORY

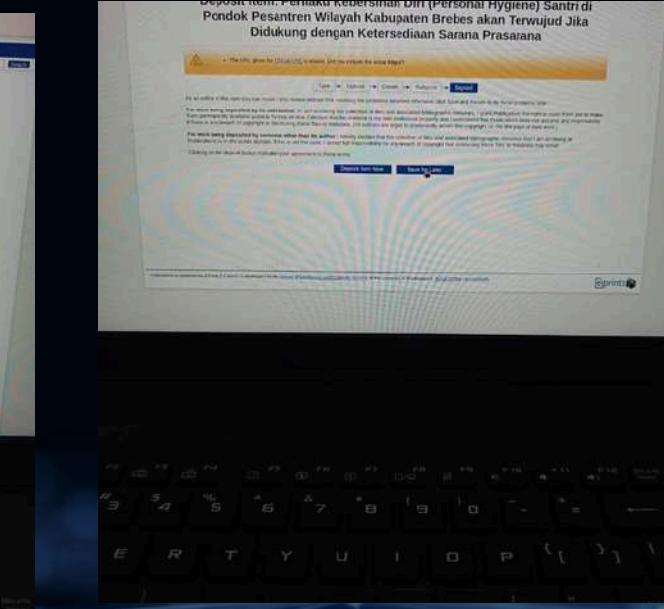
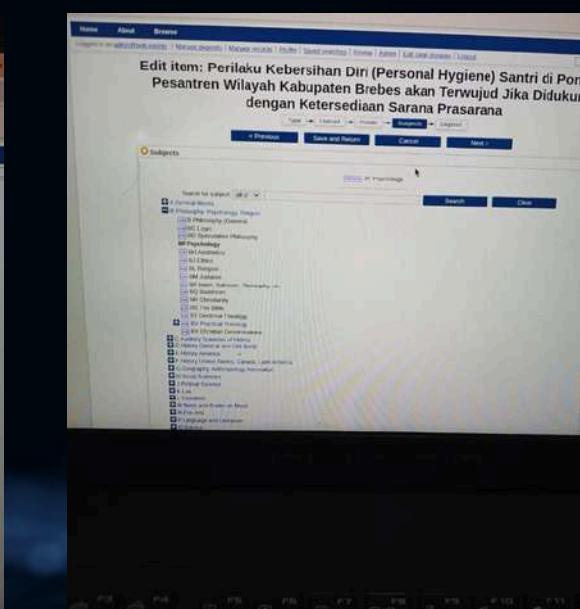
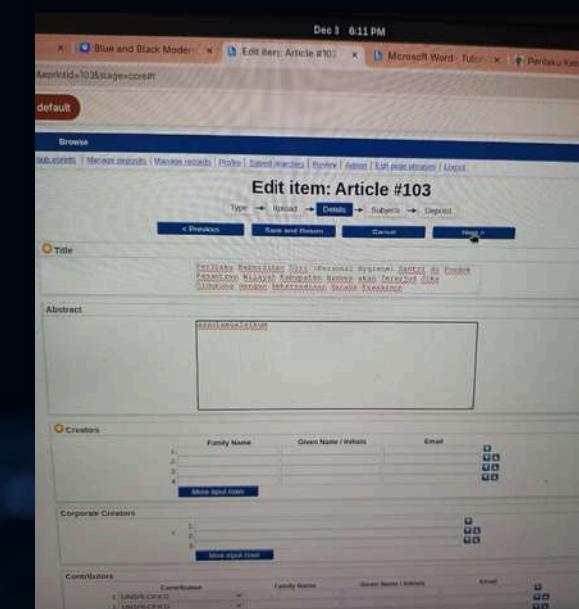
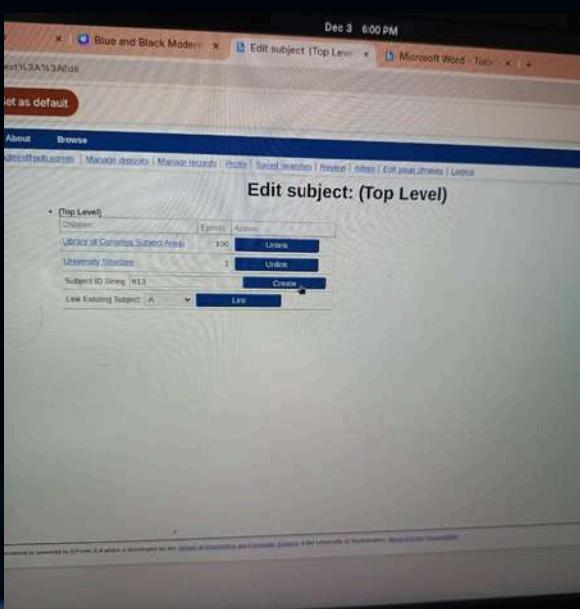
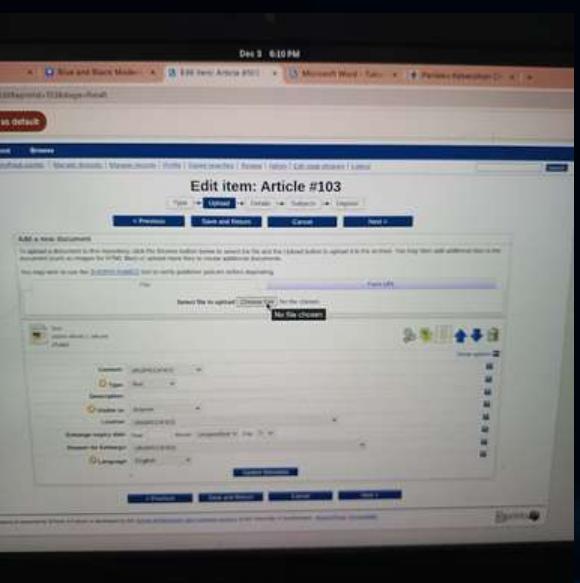
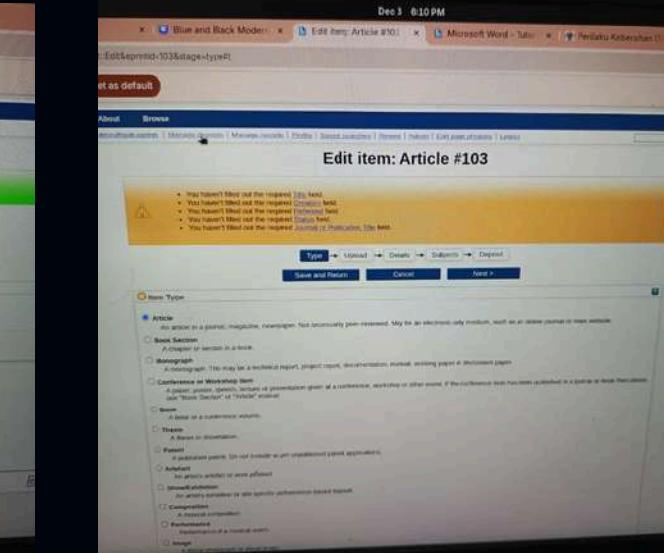
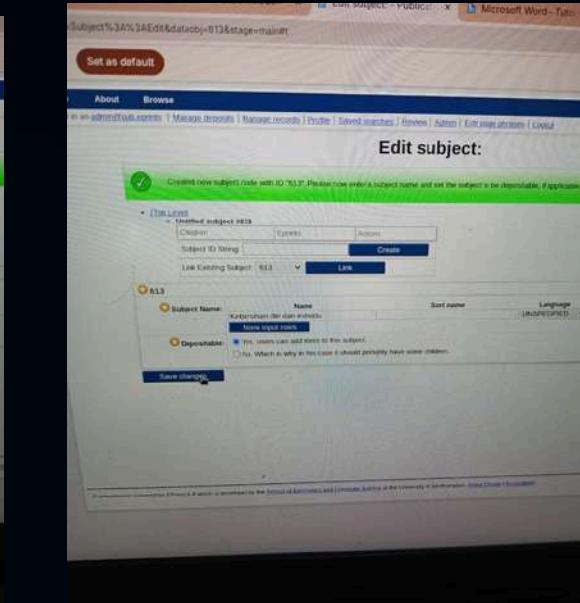
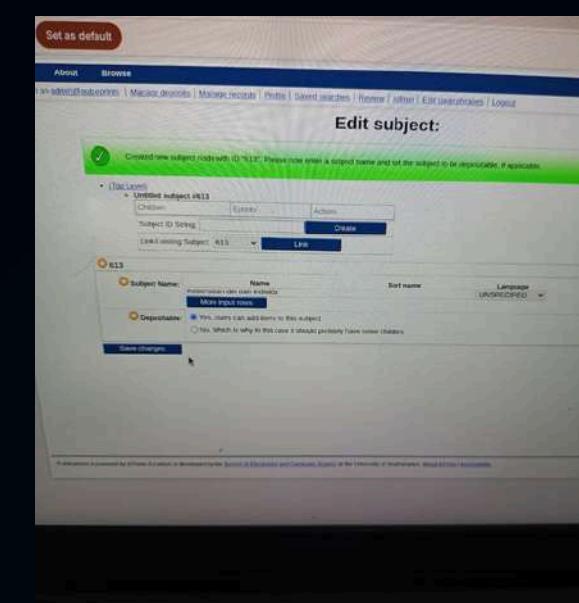
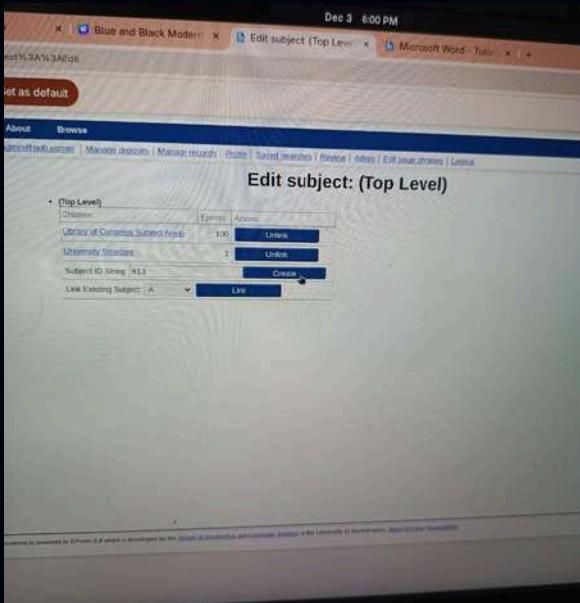
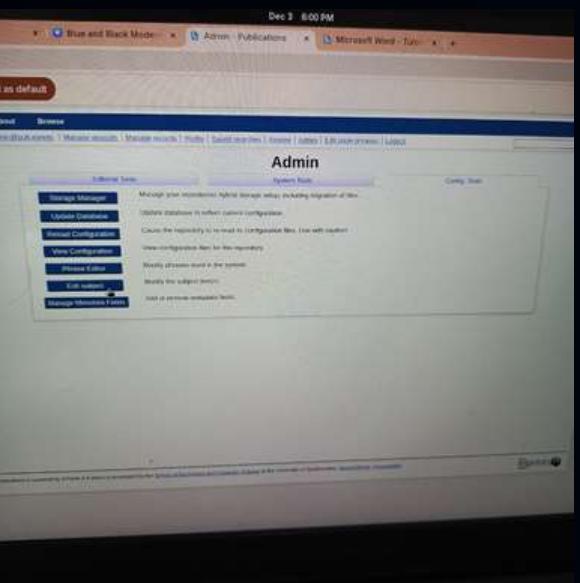
SERVICE 07

Apabila sudah sesuai semua dan karya ilmiah siap dipublikasikan maka pada halaman berikut, silahkan klik Move to Repository

SERVICE 09

Untuk memeriksa sudah terpublikasi, silahkan klik menu Home > Latest Additions, maka akan muncul judul karya ilmiah yang sudah di upload





DOKUMENTASI

WHY CHOOSE

EPRINTS?

- EPrints memungkinkan perpustakaan mengelola dan menyimpan secara terstruktur berbagai karya ilmiah dari sivitas akademika (dosen, mahasiswa, peneliti), seperti skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, artikel jurnal, dan working paper.
- Dilengkapi dengan fitur search engine (kotak pencarian) yang memudahkan pengguna untuk menelusuri dokumen berdasarkan berbagai kriteria (judul, pengarang, abstrak, kata kunci, tahun, dll.).
- Koleksi digital dapat diakses oleh pengguna dari mana saja dan kapan saja melalui internet, tidak terbatas pada jam operasional fisik perpustakaan. Hal ini meningkatkan penyebarluasan informasi.



THANK YOU



GET IN TOUCH

