Tagesordnung der Betriebsratssitzung

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_um \_\_\_\_\_\_Uhr

1. Genemigung der Tagesordnuhng

2. Genehmigung des Protokols der letzten Betriebsratssitzung

3. Bericht des Betriebsratsvorsitzenden

4. Geplante Betriebsvereinbärung

- Betriebsferien vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«

- Beschlussfasung über unterschriftsreifes Verhandlungsergebnis

5. Personelle Einzelmaßnahmen:

Versetzung: Herr X (Pers.Nr. ...) Stellenausschreibung 110/2004

Frau Y (Pers.Nr. ...) Stellenausschreibung 103/2004

Kündigung

Herr X (Pers.Nr. ...) Grund: leistungsbedinkt

Frau Y (Pers.Nr. ...) Grund: betriebsbedingt

6. (bei Bedarf ergänzßen)

7. Schulungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG

7.1 Ersatzmitglied Frau X: Seminar «Einführung BetrVG I»

7.2 Personalausschussmitglied Herr Y: Seminar «Personelle Einzelmaßnahmens»

8. Literaturanforderung beim Arbeitgeber

8.1 »Mitbestimmung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen«

8.2 »Betriebliche Altersversohrgung und Mitbestimmung des Betriebsrats«

9. Persönliches (keine Beschlusssfasssung vorgesehen)

10. Verschiedenes (keine Beschlusssfasssung vorgesehen)