

**PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG**

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN MAGANG**

NIM / NAMA MAHASISWA : 6701174033 / GIFARI ABI WAQQASH  
 NAMA PERUSAHAAN : AWS Textile  
 NAMA PEMBIMBING LAPANGAN : Sumiati,S.Pd,

No	Tanggal	Keterangan/Aktifitas Harian	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	13/01/2020	Perkenalan tentang tempat magang	
2.	14/01/2020	Menghitung stok sarung di Gudang	
3.	15/01/2020	Mempelajari proses bisnis di tempat magang	
4.	16/01/2020	Melakukan diskusi bersama owner bagaimana nanti jalannya aplikasi	
5.	17/01/2020	Melakukan perancangan aplikasi	
6.	20/01/2020	Membuat proses bisnis yang terjadi pada aplikasi	
7.	21/01/2020	Menghitung stok sarung	
8.	22/01/2020	Membuat permodelan sistem yang digunakan pada aplikasi	
9.	23/01/2020	Membuat database sistem pada aplikasi	
10.	24/01/2020	Pembuatan akun github untuk menyatukan aplikasi dan memperbaiki analisis aplikasi (proses bisnis, permodelan sistem, database sistem)	
11.	27/01/2020	Pembuatan akun github untuk menyatukan aplikasi dan memperbaiki analisis aplikasi (proses bisnis, permodelan sistem, database sistem)	
12.	28/01/2020	Menghitung stok sarung, benang, dus	
13.	29/01/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
14.	30/01/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
15.	31/01/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
16.	3/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
17.	4/02/2020	Menghitung stok sarung, benang, dus	
18.	5/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
19.	6/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
20.	7/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
21.	10/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
22.	11/02/2020	Menghitung stok sarung, benang, dus	

**PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG**

No	Tanggal	Keterangan/Aktifitas Harian	Paraf Pembimbing Lapangan
23.	12/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
24.	13/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
25.	14/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
26.	17/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
27.	18/02/2020	Menghitung stok sarung, benang, dus	
28.	19/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
29.	20/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
30.	21/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
31.	24/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
32.	25/02/2020	Menghitung stok sarung, benang, dus	
33.	26/02/2020	Melakukan evaluasi pada aplikasi	
34.	27/02/2020	Melakukan revisi pada aplikasi	
35.	28/02/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
36.	2/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
37.	3/03/2020	Menghitung stok sarung, benang, dan dus di gudang	
38.	4/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
39.	5/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
40.	6/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	

....., ..... 20....

Diketahui  
Pembimbing Lapangan\*

( ..... )  
NIK / NIP .....

Catatan :

\* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap  
Bisa diperbanyak jika dibutuhkan

**PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG**

**NIM / NAMA MAHASISWA** : 6701174033 / GIFARI ABI WAQQASH  
**NAMA PERUSAHAAN** : AWS Textile  
**NAMA PEMBIMBING LAPANGAN** : Sumiati,S.Pd,

No	Tanggal	Keterangan/Aktifitas Harian	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	9/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
2.	10/03/2020	Menghitung stok sarung, benang dan dus di Gudang	
3.	11/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
4.	12/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
5.	13/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
6.	16/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
7.	17/03/2020	Menghitung stok sarung, benang dan dus di Gudang	
8.	18/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
9.	19/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
10.	20/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
11.	23/03/2020	Melakukan pengkodean sistem pada aplikasi	
12.	24/03/2020	Melakukan evaluasi pada aplikasi	
13.	26/03/2020	Melakukan evaluasi pada aplikasi	
14.	27/03/2020	Melakukan evaluasi pada aplikasi	
15.	30/03/2020	Membuat Laporan Magang	
16.	31/03/2020	Membuat Laporan Magang	
17.	1/04/2020	Membuat Laporan Magang	
18.	2/04/2020	Membuat Laporan Magang	
19.	3/04/2020	Membuat Laporan Magang	
20.	6/02/2020	Membuat Laporan Magang	
21.	7/04/2020	Membuat Laporan Magang	
22.	8/04/2020	Membuat Laporan Magang	
23.	9/04/2020	Membuat Laporan Magang	
24.	13/04/2020	Membuat Laporan Magang	

**PROSEDUR PELAKSANAAN MAGANG**

No	Tanggal	Keterangan/Aktifitas Harian	Paraf Pembimbing Lapangan
25.	14/04/2020	Membuat Laporan Magang	
26.	15/04/2020	Membuat Laporan Magang	
27.	16/04/2020	Membuat Laporan Magang	
28.	17/04/2020	Membuat Laporan Magang	
29.	20/04/2020	Membuat Laporan Magang	
30.	21/04/2020	Membuat Laporan Magang	
31.	22/04/2020	Membuat Laporan Magang	
32.	23/04/2020	Membuat Laporan Magang	
33.	24/04/2020	Membuat Laporan Magang	
34.	27/04/2020	Membuat Laporan Magang	
35.	28/04/2020	Membuat Laporan Magang	
36.	29/04/2020	Membuat Laporan Magang	
37.	30/04/2020	Membuat Laporan Magang	
38.	4/05/2020	Membuat Laporan Magang	
39.	5/05/2020	Membuat Laporan Magang	
40.	6/05/2020	Membuat Laporan Magang	

....., ..... 20.....  
Diketahui  
Pembimbing Lapangan\*

( ..... )  
NIK / NIP .....

Catatan :

\* Pengesahan lapangan harus ditandatangani dan dibubuhi cap  
Bisa diperbanyak jika dibutuhkan