

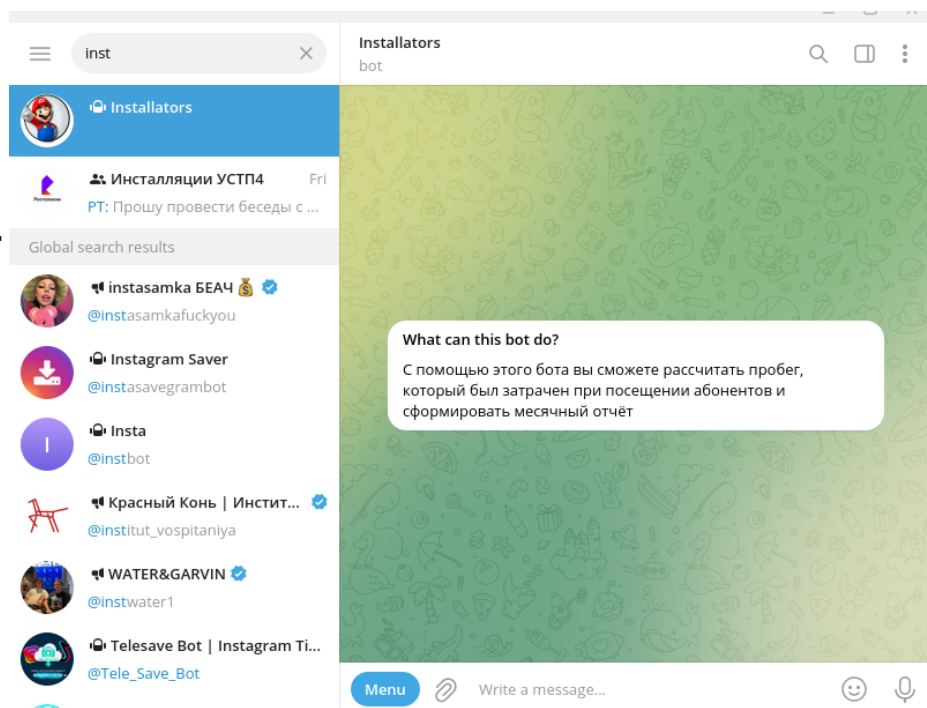
# Инструкция

## 1. Запуск бота и регистрация

Находим бота в Телеграм и отправляем команду «/start», или нажимаем кнопку «Старт», если заходим со смартфона.

На всякий ссылка, если вдруг перепутаете с профилем Instasamka ;)

[https://t.me/installators\\_shcedule\\_bot](https://t.me/installators_shcedule_bot)



Нажимаем(отправляем) команду «/fillform» и регистрируемся в боте. Все данные берём из ежемесячного отчёта, который вы до этого заполняли вручную.

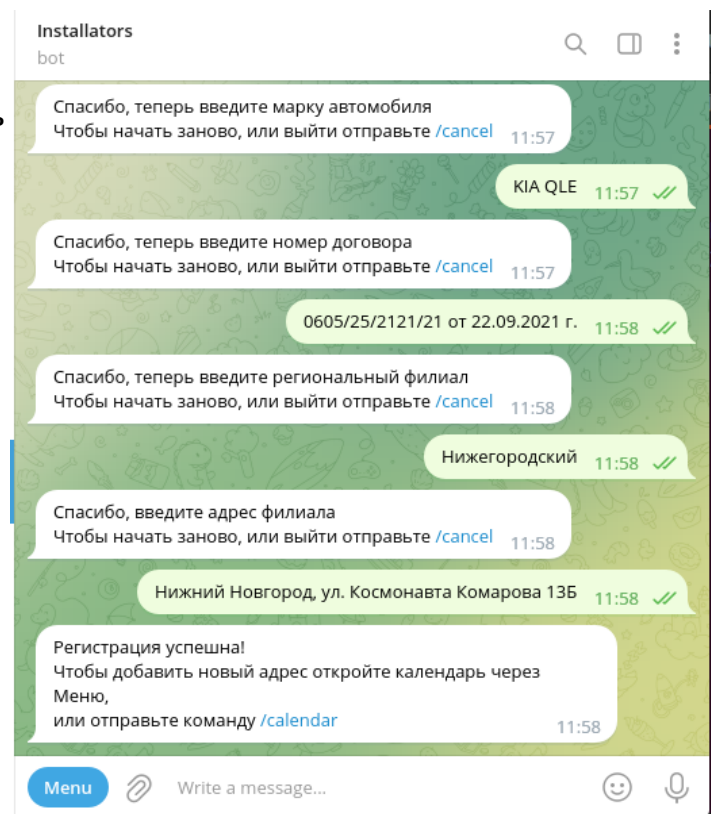
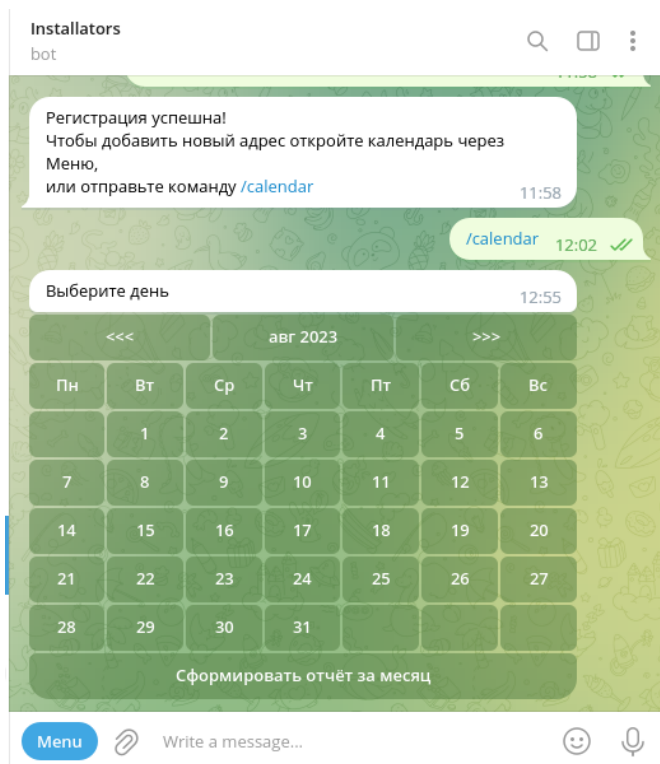
Внимательно вносите свои данные, они потом будут автоматически выгружены в отчёт.



## 2. Работа с календарём

После регистрации вам будет доступен календарь для добавления адресов. Открыть его можно через команду «/calendar», или через кнопку «Меню» в нижней части экрана, около поля ввода сообщения.

По умолчанию открывается текущий месяц, если нужно выбрать другой, то воспользуйтесь кнопками « или »



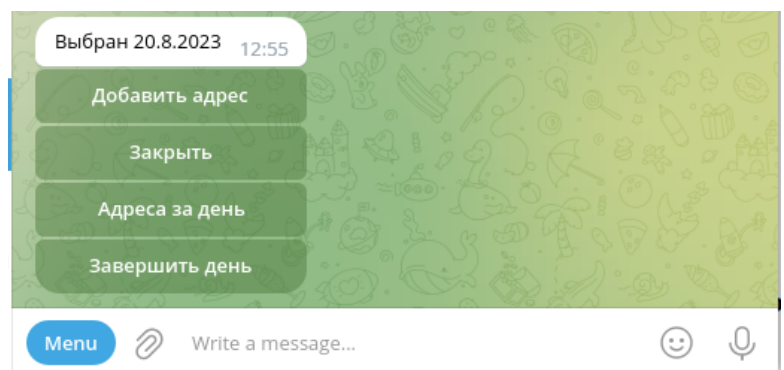
## 3. Добавление/удаление/изменение адреса

Если нажать на дату в календаре, то откроется следующее меню: «Добавить адрес» - для добавления нового адреса.

«Заккрыть» - вернуться обратно в календарь.

«Адреса за день» - список адресов, которые вы добавили за выбранный день.

«Завершить день» - необходимо нажать, когда вы добавили все адреса за день.

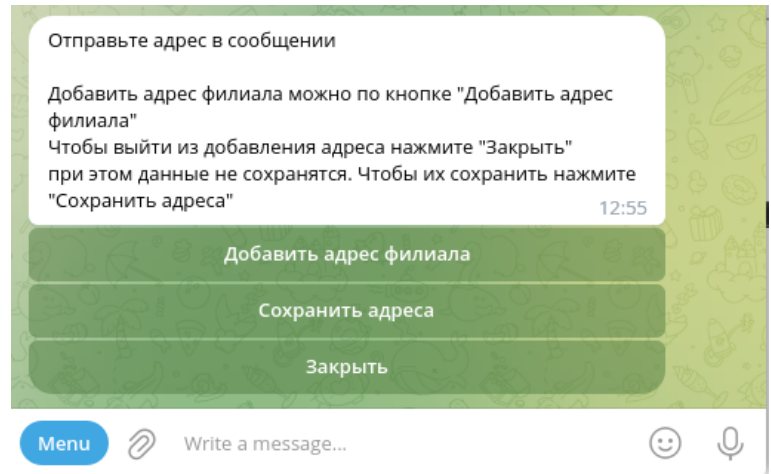
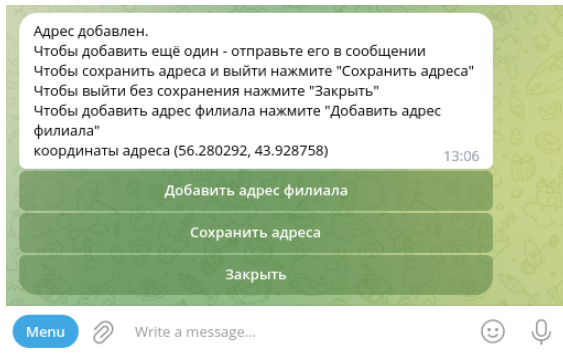


### 3.1 Добавление адреса

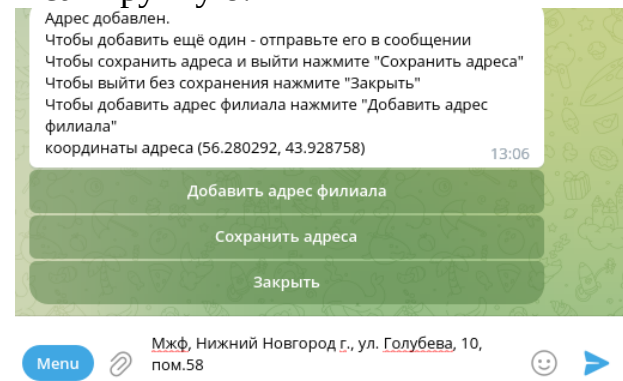
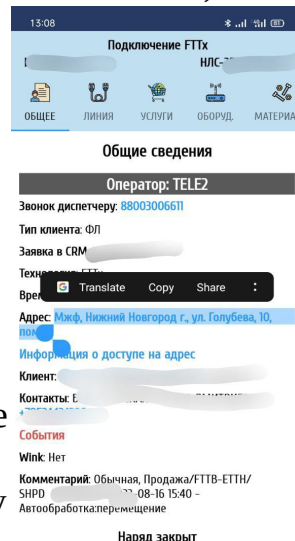
Нажав «Добавить адрес» вы попадёте в меню добавления адреса.

«Заккрыть» - вернёт вас к предыдущему пункту.

«Добавить адрес филиала» - вставит в маршрут адрес филиала, который вы указали при регистрации:

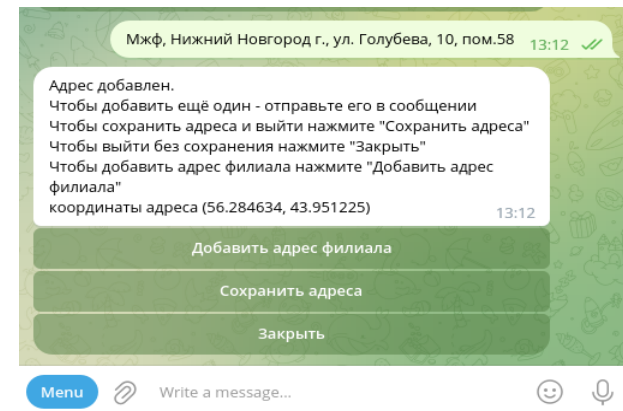


Чтобы добавить необходимый адрес отправьте его в сообщении боту, скопировав его полностью из Монтажника, или вписав вручную:



Если, в процессе добавления адресов, нажать «Заккрыть», то всё, что вы добавили не сохранится, для сохранения нажмите «Сохранить адреса».

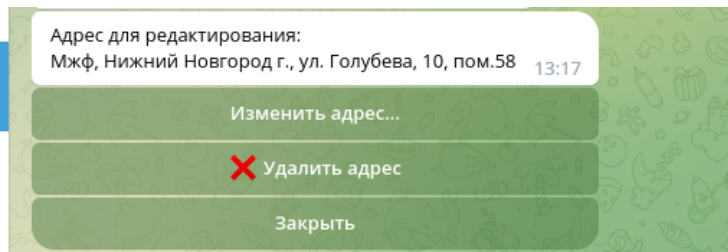
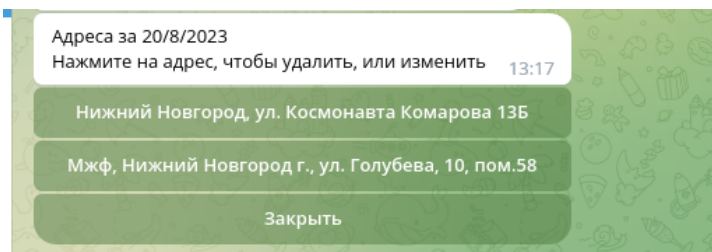
Вам не обязательно добавлять все адреса сразу. Вы можете сколько угодно раз возвращаться к пункту «Добавить адрес», главное не забывайте нажимать «Сохранить адреса».



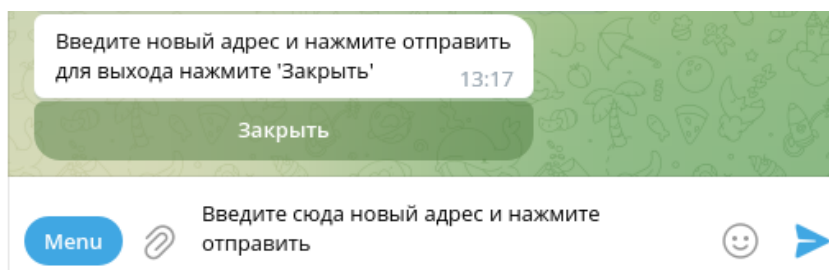
### 3.2 Редактирование адреса

Чтобы посмотреть добавленные адреса и отредактировать/удалить нужный:

- нажмите на день в календаре.
- нажмите «Адреса за день».
- нажмите на нужный адрес.



- «Удалить адрес» - удалит адрес из добавленных за выбранный день.
- «Заккрыть» - вернёт вас к списку адресов за день.
- «Изменить адрес...» - переведёт в пункт, где вы сможете внести изменения в сохранённый адрес.

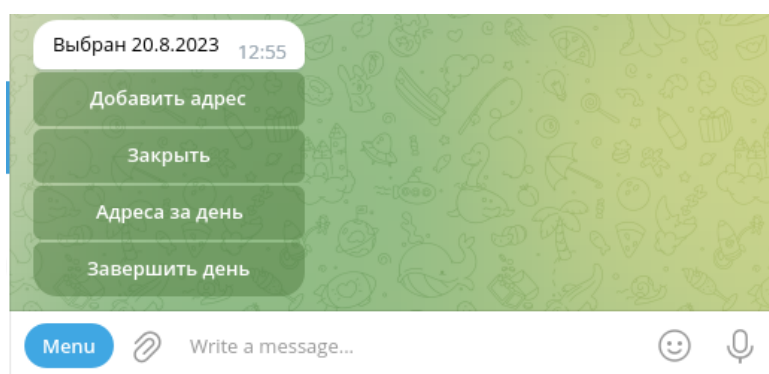


### 3.2 ВАЖНО — завершение дня.

Чтобы маршрут был добавлен в базу данных и потом выгружен в отчёт, нажмите «Завершить день».

Это стоит делать после того, как вы добавили все адреса за день.

Если, после нажатия кнопки «Завершить день», вы внесли какие-либо изменения в список адресов: добавили новый адрес, удалили адрес, изменили адрес, нажмите ещё раз «Завершить день».



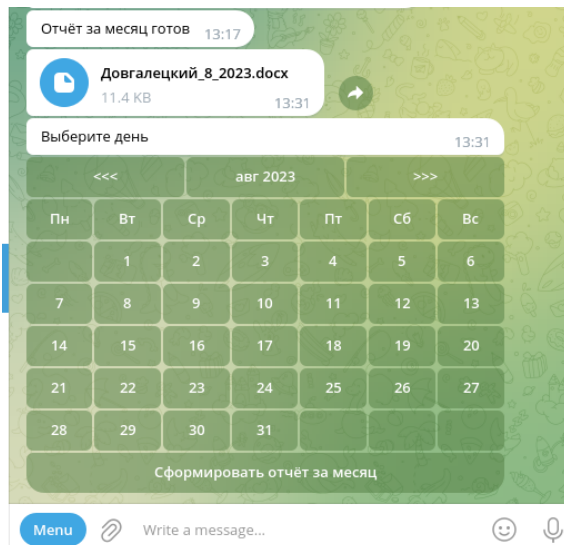


#### 4. Формирование отчёта.

В календаре пролистайте на нужный месяц кнопками « или » .

Нажмите кнопку под календарём  
«Сформировать отчёт за месяц»

Бот пришлёт вам файл в формате .docx с  
заполненными данными.



Надеюсь бот будет вам полезен!)

Текстовая инструкция доступна по команде **/help** , или в Меню

Если есть вопросы, заметили ошибку, хотите что-то  
добавить/изменить:

Мои контакты по команде **/feedback** , или через Меню.

Ник в телеграм **@dovgaletskiy** .