

Acta de Sprint Planning

11/03/2021

Versión 1

Asistentes:

- Fernando Andrés Galindo (inicialmente ausente)
- Jesús Aparicio Ortiz (presentador)
- Matthew Bwye Lera
- Manuel Guerra Cordón
- Fernando José González García
- Francisco Murillo Prior

Agenda:

- Discusión del día semanal para el Daily Scrum
- Replanning de la organización para el CMDB y SLA
- Objetivos a corto plazo

Debate:

Procedemos a realizar un nuevo reparto y estimación de las tareas relacionadas con el Technical Report y debatimos la prioridad de tareas que debemos realizar antes debido a que sean dependientes de otras, tal como iTop, que cada uno debe añadir el listado de dispositivos hardware del que dispone para el sprint.

Se propone una forma de trabajar en tandas y nos ponemos a hacer el reparto de tareas y su estimación correspondiente.

Cada uno deberá tener terminada su tarea del anterior planning ya que son esenciales para continuar en el sprint y se han retrasado debido al corto plazo de tiempo que hemos tenido.

La tarea A4.4.1 se le ha asignado a Fernando González cuya estimación es un 5.

La tarea A4.4.2 se le ha asignado a Jesús Aparicio cuya estimación es 5

Las tareas A4.4.3 y A4.4.4 se le han asignado a Fernando Andrés y Francisco ya que tienen facilidades para trabajar en grupo, la estimación de estas tareas son 8 y 7 respectivamente

Las tareas del Technical report a,b y c se encargarán Manuel y Matthew que no podrán empezar hasta el miércoles que es cuando está estimado que acaben sus tareas los otros miembros del grupo. La estimación media de estas tareas es de 5.

Conclusión:

Realizamos un pequeño replanteamiento de las tareas y las formas de afrontarlas y pusimos diferentes objetivos para la semana que viene. Vamos un poco retrasados debido a que la semana previa estábamos ocupados los miembros del equipo y no teníamos los objetivos claros para el siguiente Daily Scrum. Una vez aclarado esto acabamos la reunión.

Duración de la reunión 40 min.