**SURAT PERMOHONAN   
PINDAH SEKOLAH**

Kepada   
Yth. Kepala **TK/KB Pelita Harapan**  
DI TEMPAT

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${nama\_orang\_tua}

Pekerjaan : ${pekerjaan}

Alamat : ${alamat}

Bapak/Ibu/Wali \*) dari siswa:

Nama : ${nama\_siswa}

Tempat Tgl Lahir : ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir}

Nomor induk : ${nomor\_induk}

Jenis Kelamin : ${jenis\_kelamin}

Siswa Kelompok : ${nama\_kelompok}

Mengajukan permohonan pindah belajar untuk siswa tersebut di atas ke **TK/KB ${sekolah\_tujuan}** Kecamatan **${kecamatan}** Kabupaten **${kabupaten}** Provinsi **${provinsi}** dengan alasan : *${alasan}*

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, ${created\_at}

Hormat kami,  
${nama\_orang\_tua}

**…………………………**