

האוניברסיטה הפתוחה

20425

הסתברות לתלמידי מדעי המחשב

השלמות לחוברת הקורס

כתבה: נעמי מילאנו-רוזנטל

מרץ 2012

פנימי – לא להפצה.

© כל הזכויות שמורות לאוניברסיטה הפתוחה.

תוכן העניינים

א	1. מבנה הקורס
א	1.1 מרכיבי הקורס
א	1.2 חומר הלימוד
א	2. בחינות הגמר
ב	3. נוהל הגשת מטלות

1. מבנה הקורס

הקורס "הסתברות לתלמידי מדעי המחשב" מציג מושגים ראשוניים בתורת ההסתברות.

1.1 מרכיבי הקורס

- א. הספר: הסתברות - קורס ראשון, מאת שלדון רוס;
- ב. מדריך למידה לקורס "הסתברות לתלמידי מדעי המחשב";
- ג. הנחיה טלפונית;
- ד. אתר הקורס, שכתובתו <http://telem.openu.ac.il>;
- ה. מטלות לביצוע על-ידי הסטודנטים;
- ו. בחינת גמר.

1.2 חומר הלימוד

הקורס "הסתברות לתלמידי מדעי המחשב" מבוסס על 8 הפרקים הראשונים של הספר **הסתברות – קורס ראשון** מאת שלדון רוס.

לספר נלווה מדריך למידה, שבו 8 פרקים המקבילים לפרקי הספר. המדריך מכיל הסברים, הרחבות והדגמות לנושאים הנלמדים בספר הקורס. **חשוב מאוד** לקרוא את הספר לפי ההפניות וההנחיות המופיעות במדריך.

2. בחינות הגמר

הנכם זכאים לגשת לבחינת גמר בקורס רק אם עמדתם **בכל** דרישות הקורס **לפני** מועד הבחינה. (כלומר, הגשת מטלות במשקל מינימלי והשתתפות בשאר פעילויות החובה של הקורס.)

בחינות הגמר יחלו כשבוע ימים לאחר תום הסמסטר. הודעה על המועדים המדויקים תישלח לסטודנטים על-ידי מרכז ההישגים הלימודיים במהלך הסמסטר. מועדי בחינות הגמר שנקבעו לסמסטרים הבאים מפורטים בידיעון האקדמי.

בחינות גמר לדוגמה מובאות באתר הקורס ובאתר הספרייה. פתרונות לחלק מן הבחינות יפורסמו לקראת סוף הסמסטר באתר הקורס.

לתשומת לבכם!

הנכם זכאים להיבחן בקורס פעמיים: במועדים של הסמסטר הנוכחי או במועדים של הסמסטר הבא בו נלמד הקורס, ובכך מיציתם את זכותכם להיבחן בקורס. סטודנטים שניגשו לבחינות גמר בשני מועדים ונכשלו בשניהם, יוכלו להירשם לקורס זה פעם נוספת ולקבל הנחה בשכר הלימוד. פרטים בידיעון האקדמי.

נוהל הגשת מטלות מנחה (ממ"ן)

קיימות שתי חלופות להגשת מטלות:

- **שליחת מטלות באמצעות מערכת המטלות המקוונת**
מערכת שליחת המטלות קלה להפעלה, היא חוסכת את הצורך במילוי טפסים, במשלוח דואר ובשמירת עותק של המטלה, ומאפשרת מעקב אחר המטלה.
הגישה למערכת המטלות המקוונת היא דרך אתר הבית של הקורס בקישור "מערכת המטלות".
- **שליחת מטלות באמצעות הדואר או הגשה ישירה למנחה במפגשי ההנחיה**
לכל מטלת מנחה עליכם לצרף טופס נלווה אחד.
הקפידו למלא את כל הפרטים בחלק א של הטופס. הכניסו את הטופס (על כל חלקיו הצבעוניים) יחד עם המטלה למעטפה המיועדת לכך ורשמו בכתב יד ברור את כתובתכם (כולל מיקוד!) במקום המיועד לכך.
רשמו את שם המנחה וכתובתו באופן מדויק. (דוגמה לטופס נלווה לממ"ן ראו בהמשך).
השאירו עותק של המטלה בידכם!

מועדי הגשה ומשלוח מטלות בדואר

בעמוד הראשון של כל מטלה מצוין מועד הגשתה. יש לשלוח את המטלה עד ל"מועד האחרון להגשה" המצוין עבורה. אסור שחזרת המטלה בדואר על המעטפה תישא תאריך מאוחר מ"המועד האחרון" להגשת הממ"ן.

שימו לב: אין לשלוח מטלות בדואר רשום!
הקפידו לרשום את כתובת המנחה בצורה מדויקת כולל מיקוד.

את הממ"ן עליכם לשלוח לבדיקה **רק למנחה שלקבוצתו אתם משובצים**. ממ"ן שישלח למנחה אחר ללא אישור מראש של מרכז ההוראה ציונו לא ייחשב.

הממ"ן ייבדק ויוחזר לכם תוך שלושה שבועות מהתאריך האחרון להגשת הממ"ן. אם הממ"ן לא יוחזר אליכם במועד זה, אנא התקשרו עם המנחה לבירור סיבת העיכוב.

דחייה בהגשת מטלות

במקרים מיוחדים, כגון שירות מילואים, תוכלו לפנות למנחה שלכם לקבלת אישור לדחיית מועד ההגשה. לכל מטלה המוגשת באיחור צרפו מכתב/אישור המנמק את סיבת האיחור. בסמכותו של המנחה שלכם לאשר לכם איחור של עד שבוע בהגשת הממ"ן (אלא אם קיבל הנחיות אחרות ממרכז ההוראה). במקרה חריג ביותר שנדרש איחור בהגשה של למעלה מזה יש לבקש אישור של מרכז ההוראה בקורס. מטלות שתגענה באיחור וללא אישור תיבדקנה על-ידי המנחה אך לא יינתן להן ציון והן לא תובאנה בחשבון המטלות המוגשות.

ערעור על ציון בממ"ן

אם יש לכם השגות על הציון שקיבלתם בממ"ן תוכלו להגיש ערעור מנומק בכתב למנחה שלכם בצירוף הממ"ן והטופס המלווה (ההעתק הצהוב), תוך שבוע ימים מיום קבלת הממ"ן.
אם המנחה לא יקבל את ערעורכם, הרשות בידכם לערער בפני מרכז ההוראה בקורס בצירוף הממ"ן והטופס המלווה, תוך שבוע מיום קבלת תשובת המנחה על ערעורכם. החלטת מרכז ההוראה היא סופית.

לשימוש פנימי <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">21</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">611</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 1-2 3-7 8-10 </div>			האוניברסיטה הפתוחה הקריה ע"ש דורותי דה רוטשילד רח' רבוצקי 108 ת.ד. 808 רעננה 43104	
טופס מלווה למטלה לבדיקה מנחה (ממ"ן)				
מספר הזהות <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;"> 123456789 10125 11 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> 11-19 22-26 27-28 </div>			חלק א - ימולא על-ידי התלמיד מלא נא את כל הפרטים בעט כדורי בכל המלבנים הכהים וכן למטה. מספר הקורס והמטלה העתק מתוך השאלון. כן הקפד לרשום את כל תשע הספרות של מספר הזהות (גם אפסים וסיפרת ביקורת) שלח את כל העתקים בצירוף המטלה אל מנחה קבוצתך.	
חלק ג - ציונים יש לרשום מספרים שלמים סכום ציוני השאלות צריך להיות שווה ציון המטלה.			<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">שם התלמיד</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">כתובת התלמיד</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%;">טלפון</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 45%;">מיקוד</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">שם המנחה</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">קבי לימוד</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 30%;">מרכז לימוד</div> </div>	
ציון שאלה 1 ציון שאלה 2 ציון שאלה 3 ציון שאלה 4 ציון שאלה 5 ציון שאלה 6 ציון שאלה 7 ציון שאלה 8 ציון שאלה 9 ציון שאלה 10 ציון שאלה 11 ציון שאלה 12 ציון שאלה 13 ציון שאלה 14 ציון שאלה 15 ציון שאלה 16 ציון שאלה 17 ציון שאלה 18 ציון שאלה 19 ציון שאלה 20 ציון שאלה 21 ציון שאלה 22 ציון שאלה 23 ציון שאלה 24 ציון שאלה 25			חלק ב - ימולא על-ידי המנחה מלא נא את כל הפרטים (בעט כדורי). שמור את העותק האחרון בידך. שלח את שאר העותקים בצירוף המטלה למרכז שירות לאוניברסיטה (מש"ל).	
			<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-bottom: 1px solid black;"> שם המנחה נשלח ביום התקבל ביום </div>	
			חלק ד - הערות המנחה לתלמיד (נא כתוב ברור)	

מק"ט 9-830-1 יוסף וילך ושות' בע"מ

דוגמה למילוי טופס מלווה לממ"ן

מטלות מחשב - ממ"ח

- הממ"ח הוא "מבחן רב-ברירה" ("מבחן אמריקאי"), הנבדק באמצעות מחשב. יש להקפיד לשלוח את התשובות לממ"ח במועד שנקבע. אל תקדימו במשלוח התשובות יותר משבוע לפני התאריך הנקוב בלוח הזמנים לאותו ממ"ח. בתוך שלושה שבועות מהתאריך האחרון, המצוין בלוח הזמנים, תקבלו לביתכם הודעה שתכלול:
- התשובות הנכונות לממ"ח לעומת תשובותיכם.
 - הערות (אם תהיינה כאלה) המתייחסות לתשובותיכם.
 - ציונכם בממ"ח ומשקלו של ממ"ח זה בחישוב הציון הסופי בקורס.

הנחיות לפתרון הממ"ח

- יש לקרוא כל שאלה פעמים מספר ולהתייחס לכל מלה בה. קריאה זהירה והבנה מדויקת של משמעות כל משפט בשאלה הן תנאי ראשון להצלחתכם בממ"ח. לכל שאלה יש רק תשובה נכונה אחת. קראו תחילה את כל האפשרויות הנתונות, החליטו מהי האפשרות הנכונה ביותר מבין כל האפשרויות ואז סמנו אפשרות זו.
- אם נדמה לכם שיש לשאלה אחת שתי תשובות נכונות, או אף שלוש, ייתכן כי תגלו, לאחר קריאת כל התשובות, תשובה אחת האומרת "שלוש התשובות הקודמות נכונות". במקרה כזה, מובן שתסמנו תשובה זו ואותה בלבד כנכונה. אם לא מופיע משפט מסוג זה, הרי רק אחת התשובות נכונה.
- קיימת גם אפשרות שאין כל תשובה נכונה, ובמקרה כזה תינתן לכם אפשרות לסמן כנכונה את התשובה: "אין אף תשובה נכונה".

משלוח הממ"ח

- יש לשלוח את התשובות לממ"ח באמצעות מערכת **שאיילתא** (שירותים אינטראקטיביים לסטודנטים באמצעות תקשורת ואינטרנט).
הסבר על המערכת ניתן למצוא בחוברת הקורס וכן באתר האו"פ באינטרנט בכתובת: www.openu.ac.il/sheilta
במערכת ניתן לראות את תוצאות בדיקת הממ"ח מיד עם פרסומן.

הוראות למילוי תשובות ומשלוח ממ"ח באמצעות מערכת שאילתא

1. היכנסו למערכת שאילתא. (הכניסה היא מאתר הבית של האו"פ בכתובת www.openu.ac.il/sheilta באמצעות שם המשתמש והסיסמה שנשלחה אליכם.)
2. היכנסו לתפריט "קורסים".
3. בדף הקורסים, בחרו ב"פירוט" הקורס המבוקש.
4. בפירוט הקורס, היכנסו לקישור "מטלת מחשב".
5. בחרו בממ"ח שברצונכם לשלוח ע"י הקלקה על הכפתור שמימין לממ"ח ולחצו על "הזנת תשובות".
6. הזינו את התשובות לכל השאלות. (לבחירת התשובה לחצו על החץ שבכל תיבה).
7. שלחו את תשובותיכם על-ידי לחיצה על לחצן "שלח".
8. בתפריט "פניות" תוכלו לראות את פרטי הממ"ח ששלחתם.

ערעור על ציון בממ"ח

ערעור על ציון שקיבלתם בממ"ח יוגש למרכז ההישגים הלימודיים תוך שבוע מיום קבלת תוצאות הממ"ח, ובצירוף ההודעה על הציון שקיבלתם מהמחשב (או צילומה).
אין ערעור נוסף על ההחלטה בערעור זה.