

span Form Monitoring Form Upload + Materi Training + Logout Selamat datang,KPPN BANDA ACEH

FORM PELAKSANAAN TRAINING OMSPAN PADA KPPN BANDA ACEH

Tanggal 2017-05-08 0/13

Infrastruktur

Mempersiapkan ruangan yang akan dijadikan lokasi training (Mini TLC/Ruang Rapat/Aula) :	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00
Mempersiapkan kabel jaringan/wifi pada lokasi training (Mini TLC/Ruang Rapat/Aula) :	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00
Mengecek spesifikasi PC dan koneksi serta ke OM SPAN pada lokasi training (Mini TLC/Ruang Rapat/Aula)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00

Persiapan Training OM SPAN

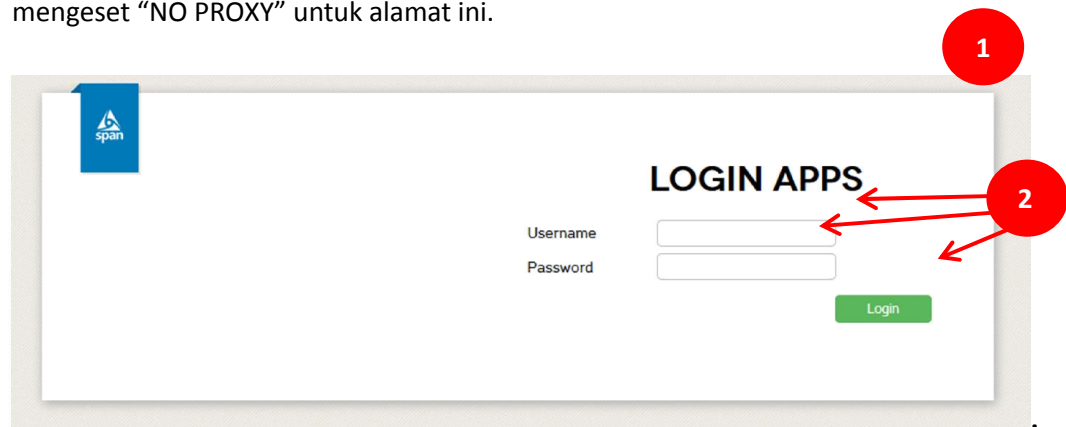
PANDUAN PENGGUNAAN

APLIKASI PERSIAPAN TRAINING MANDIRI KPPN

Panduan Umum Penggunaan Aplikasi

1. Masuk ke halaman aplikasi

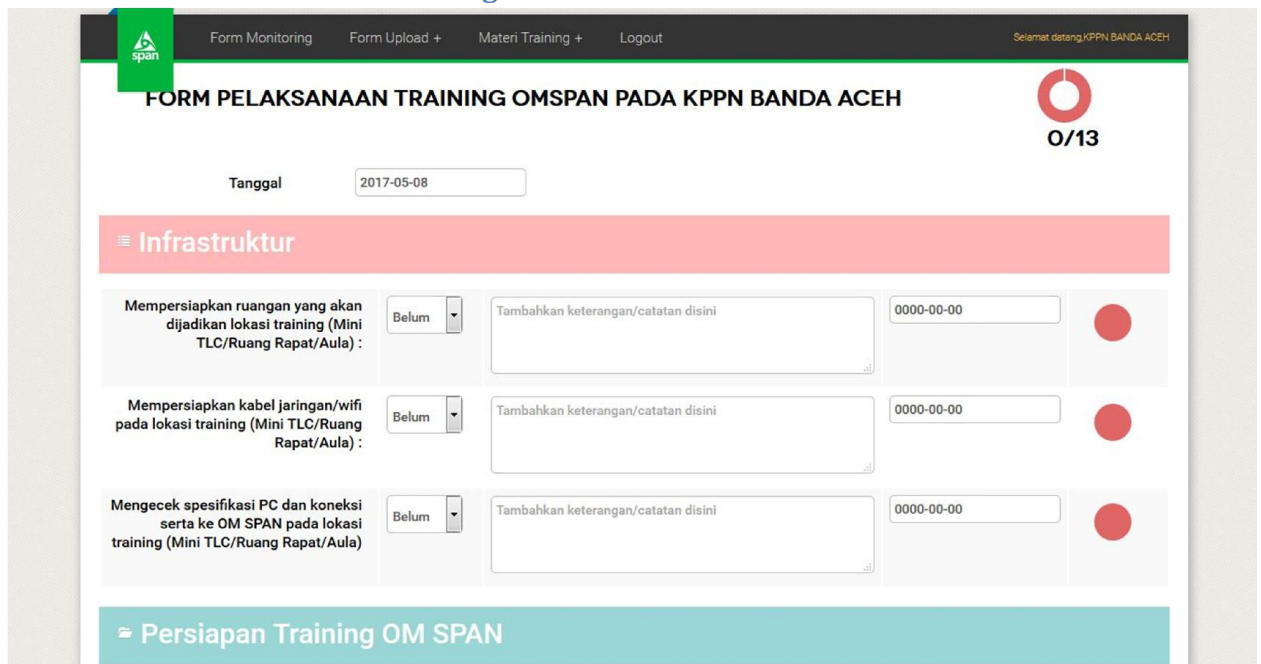
- Buka peramban internet (Firefox, Chrome, Safari, dsb). Rekomendasi adalah chrome.
- Ketik URL halaman aplikasi yaitu <http://10.242.231.92/apps>. Jangan lupa untuk mengeset “NO PROXY” untuk alamat ini.



2. Masuk ke halaman Login

- Username dan password APPS adalah sama dengan username dan password OMSPAN untuk Satuan Kerja.
- Masukkan username dan password dan tekan tombol ‘Login’ untuk membuka halaman sesuai dengan hak akses yang telah diberikan.

3. Masuk ke halaman Form Monitoring



Pelaksanaan rapat persiapan training OM SPAN di masing-masing KPPN (Upload Absensi Rapat Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Pembentukan Panitia Pelaksanaan Training OM SPAN untuk Pemda (Upload ST Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Penyampaian Undangan Pelaksanaan Training OM SPAN kepada Pemda (Upload Surat Undangan Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Download Materi Training OM SPAN (Slide dan Manual OM SPAN)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	

➤ Pelaksanaan Training OM SPAN

Kehadiran Panitia dan Narasumber (Upload Daftar Hadir Panitia dan Narasumber Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Kehadiran Peserta (Upload Daftar Hadir Peserta Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Surat Tugas Peserta (Upload ST Peserta Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Dokumentasi Pelaksanaan Training (Upload Dokumentasi Berupa Foto Dalam Format *.RAR)	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	

➤ Pasca Training OM SPAN Untuk Pemda

Evaluasi Pelaksanaan Training OM SPAN	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	
Penyaluran DAK dan Dana Desa Tahun 2017	Belum	Tambahkan keterangan/catatan disini	0000-00-00	

DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN – © 2017.

- Masukan tanggal pengecekan persiapan training pada kolom tanggal.
- Pada form monitoring terdapat parameter yang harus diisi. Jika ada permasalahan untuk parameter tersebut silahkan tulis di kotak isian sebelah kanan parameter bersangkutan.
- Masukan parameter pengecekan persiapan training.
- Masukan tanggal pelaksanaan pada setiap parameter monitoring.
- Parameter yang harus diisi oleh KPPN adalah sebagai berikut :

Infrastruktur

- Mengecek persiapan ruangan yang akan digunakan untuk training kepada Pemda (Bisa ruang mini TLC/Ruang Rapat /Aula)

2. Mempersiapkan jaringan yang akan digunakan selama training untuk mengakses OM SPAN (jaringan intranet) bisa menggunakan kabel jaringan atau akses Wifi pada lokasi training.
3. Mengecek spesifikasi PC atau laptop KPPN yang akan digunakan selama training (jika menggunakan laptop Pemda berikan keterangan spesifikasi laptop yang perlu di bawa pada surat undangan ke Pemda) kemudian cek koneksi ke jaringan intranet.

Persiapan Training OM SPAN

4. Sebelum melakukan training diharapkan KPPN melaksanakan rapat pendahuluan guna mempersiapkan segala kebutuhan training mulai dari Panitia/Narasumber, lokasi, konsumsi (jika diperlukan) dan persiapan lainnya. Apabila rapat dilaksanakan mohon ND undangan rapat dan Daftar Hadir di upload pada menu upload absen rapat internal.
5. Apabila sudah membuat ST Panitia/Narasumber mohon file undangan training di upload pada menu upload ST Panitia/Narasumber.
6. Apabila sudah menyampaikan surat undangan kepada pemda peserta training mohon file undangan training di upload pada menu upload undangan training.
7. Apabila sudah melakukan download/unduh materi pada menu Materi.

Pelaksanaan Training OM SPAN

8. Apabila sudah selesai melaksanakan training dimohon absen pelaksanaan training Panitia/Narasumber di upload pada menu upload absen panitia/narasumber.
9. Apabila sudah selesai melaksanakan training dimohon absen pelaksanaan training Peserta di upload pada menu upload absen peserta.
10. Apabila sudah selesai melaksanakan training dimohon Surat Tugas milik Peserta yang diterbitkan oleh masing-masing pemda di upload pada menu upload ST peserta.
11. Apabila sudah selesai melaksanakan training dimohon dokumentasi pelaksanaan training berupa foto-foto selama kegiatan training di upload pada menu upload dokumentasi.

Pasca Training OM SPAN

12. Setelah pelaksanaan training apabila perlu dilaksanakan evaluasi silahkan diisi kapan pelaksanaan rapat evaluasi training dilaksanakan.
13. Untuk memastikan efektifitas pelaksanaan training harap dilakukan monitoring atas penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa pasca pelaksanaan training.

- f. Jika telah selesai mengisi semua parameter, tekan tombol submit yang ada di pojok kanan bawah.

Evaluasi Pelaksanaan Training OM SPAN Belum Tambahkan keterangan/catatan disini 0000-00-00

Penyaluran DAK dan Dana Desa Tahun 2017 Belum Tambahkan keterangan/catatan disini 0000-00-00

SUBMIT

DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN - © 2017.

- g. Buku panduan ini juga dapat anda lihat di menu referensi dengan alamat <http://10.242.231.92/apps/dataKppn/lihatReferensiBukuPanduan>