



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN

GEDUNG PRIJADI PRAPTOSUHARDJO III LANTAI 3, JALAN DR. WAHIDIN II NOMOR 3, JAKARTA, 10710
TELEPON (021) 3516976, 3449230 EXT. 5326 FAKSIMILE (021) 3516976

Nomor : S-~~3846~~ /PB.8/2016
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Panduan Pelaksanaan Piloting SAKTI Tahap II
(tambahan)

10 Mei 2016

Yth. 1. Para Kepala Kantor Wilayah Ditjen Perbendaharaan
2. Para Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
3. Para Kuasa Pengguna Anggaran
(sesuai daftar terlampir)

Sehubungan dengan surat kami nomor S-3796/PB.8/2016 tanggal 4 Mei 2016 perihal Panduan Pelaksanaan Piloting SAKTI Tahap II, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Menambahkan langkah-langkah yang tercantum dalam Lampiran III surat tersebut di atas terkait dengan Standarisasi Infrastruktur Piloting SAKTI Tahap II yaitu sebagai berikut :
 - a. Setiap satker piloting agar menyiapkan minimal 3 (tiga) unit PC untuk Modul Admin, Modul Pelaksanaan, dan Modul Pelaporan dengan spesifikasi yang telah ditentukan dalam Lampiran III surat dimaksud.
 - b. Seluruh PC pada huruf a harus masuk dalam Active Directory Kementerian Keuangan agar mudah dimonitor oleh Kantor Pusat DJPBN Cq Dit SITP. Untuk kebutuhan tersebut, Satker peserta piloting agar mengisi form Identifikasi PC pada link <http://tinyurl.com/Infra-sakti> paling lambat pada tanggal 11 Mei 2016.
 - c. Untuk keperluan instalasi Software pendukung PC SAKTI dapat di download pada alamat <ftp1.perbendaharaan.go.id/sakti> yaitu :
 - 1) Microsoft Office 2010 (bagi yang belum terinstall, standar minimal MS Office 2007);
 - 2) Antivirus McAfee;
 - 3) Acrobat Reader;
 - 4) 7 ZIP.
 - d. Untuk mengurangi beban komunikasi data, proses download software-software tersebut pada huruf c agar dilakukan di luar jam kerja.
2. Para Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan, Para Kepala KPPN, dan Para Kuasa Pengguna Anggaran diminta agar mengawasi pelaksanaan surat ini dilingkup kantor masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Direktur

Sudarto

NIP 196904091989121001

Tembusan:

Direktur Jenderal Perbendaharaan di Jakarta

Lampiran Surat Direktur SITP
Nomor : S-7846/PB.8/2016
Tanggal : 10 Mei 2016

Kepada Yth :

1. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Banten;
2. Kepala KPPN lingkup Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Banten;
3. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat;
4. Kepala KPPN lingkup Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Barat;
5. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Yogyakarta;
6. Kepala KPPN lingkup Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Yogyakarta;
7. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah;
8. Kepala KPPN lingkup Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah;
9. Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Jawa Timur;
10. Kepala KPPN lingkup Kepala Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Jawa Timur;
11. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kantor Pusat DJPBN;
12. Kuasa Pengguna Anggaran Satker KSAP;
13. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit.

