



KEMENTERIAN KEUANGAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN  
DIREKTORAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI PERBENDAHARAAN



# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



## DAFTAR ISI

I. INSTALASI Java .....	3
II. Instalasi SAKTI Client.....	10
III. Update SAKTI Client .....	15
IV. Konfigurasi SAKTI.....	16
V. Konfigurasi jaringan .....	17
VI. Login Aplikasi .....	19
VII. Melakukan perekaman referensi pejabat .....	20
VIII. Melakukan perekaman referensi penandatangan .....	26
IX. Melakukan perekaman referensi penandatangan aset persediaan .....	29
X. Melakukan perekaman referensi bendaharawan.....	32

## Daftar Gambar

Gambar 1 .....	3
Gambar 2 .....	4
Gambar 3 .....	4
Gambar 4 .....	5
Gambar 5 .....	5
Gambar 6 .....	5
Gambar 7 .....	6
Gambar 8 .....	6
Gambar 9 .....	7
Gambar 10 .....	7
Gambar 11 .....	8
Gambar 12 .....	8
Gambar 13 .....	8
Gambar 14 .....	9
Gambar 15 .....	9
Gambar 16 .....	9
Gambar 17 .....	10
Gambar 18 .....	11
Gambar 19 .....	11
Gambar 20 .....	12
Gambar 21 .....	12
Gambar 22 .....	12



Gambar 23 .....	13
Gambar 24 .....	13
Gambar 25 .....	13
Gambar 26 .....	14
Gambar 27 .....	14
Gambar 28 .....	14
Gambar 29 .....	15
Gambar 30 .....	15
Gambar 31 .....	16
Gambar 32 .....	16
Gambar 33 .....	18
Gambar 34 .....	18
Gambar 35 .....	18
Gambar 36 .....	19
Gambar 37 .....	19
Gambar 38 .....	20
Gambar 39 .....	24
Gambar 40 .....	25
Gambar 41 .....	25
Gambar 42 .....	26
Gambar 43 .....	28
Gambar 44 .....	28
Gambar 45 .....	31
Gambar 46 .....	31
Gambar 47 .....	32
Gambar 48 .....	33

## I. INSTALASI JAVA

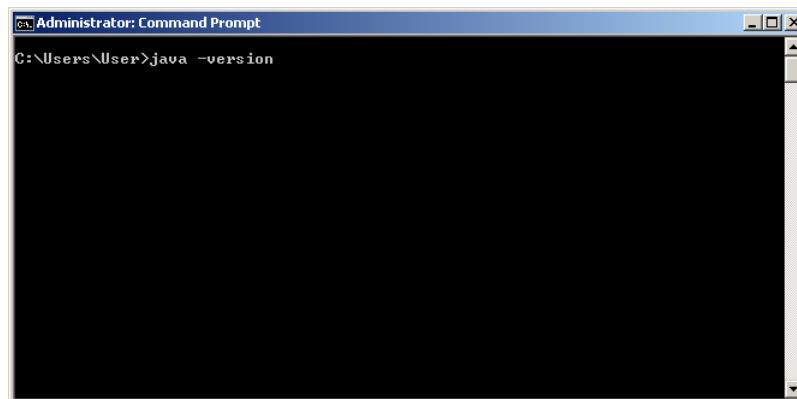
Program Java merupakan prasyarat utama bagi Aplikasi SAKTI. Instalasi java merupakan kegiatan untuk memastikan program Java telah terinstall pada PC atau laptop sehingga Aplikasi SAKTI dapat berjalan dengan baik .

### A. Informasi Transaksi :

No	Deskripsi	Keterangan
1.	Nama Program	Java™ Platform, Standard Edition Development Kit (JDK™)
2.	Versi Program	Java™ SE Development Kit 6, Update 45 (JDK 6u45)
3.	Pengembang	Oracle Cooperation

### B. Solusi.

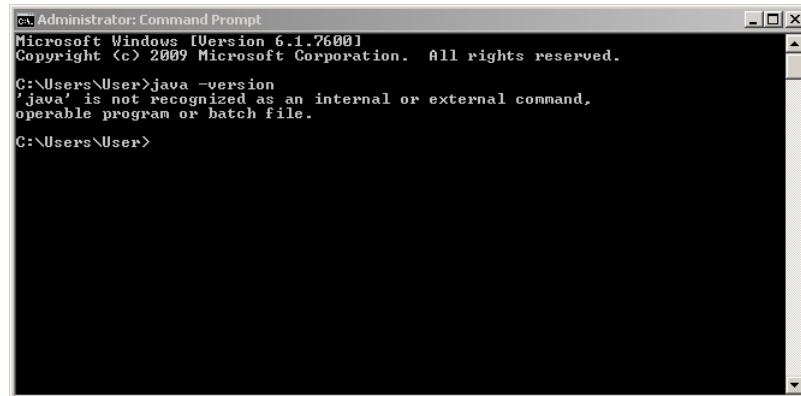
1. Analisa Soal  
Terkait dengan keterangan diatas dapat langsung dilakukan pada laptop atau PC.
2. Kegiatan
  - a. Melakukan pengecekan versi java  
Kegiatan ini bertujuan untuk mengecek versi java
    - 1) Klik Start Menu > All Programs > Accessories> Command Prompt
    - 2) Ketik java -version pada Command Prompt seperti pada gambar 1.



Gambar 1

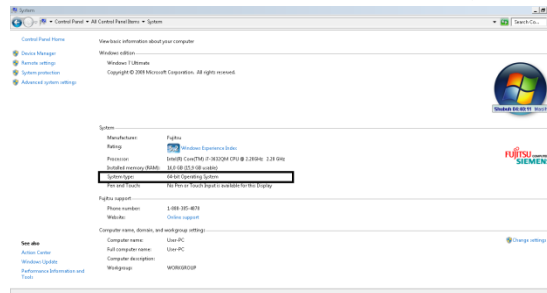
# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

- 1) Bila muncul pesan error seperti gambar dibawah ini, lakukan langkah-langkah install java runtime versi 1.6.0\_45 dibawah ini



Gambar 2

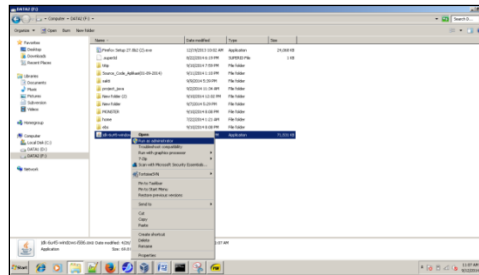
- i. Klik Start Menu > Control Panel > System maka akan tampil gambar



Gambar 3

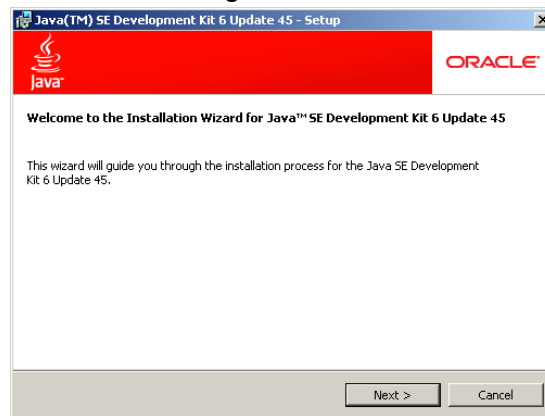
- ii. Download pada <http://www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/java-archive-downloads-javase6-419409.html>
- JDK-6u45-windows-i586.exe bila System Type 32-bit Operating System
  - JDK-6u45-windows-x64.exe bila System Type 64-bit Operating System
- iii. Klik kanan pada jdk-6u45-windows-i586.exe pilih Run As Administrator

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



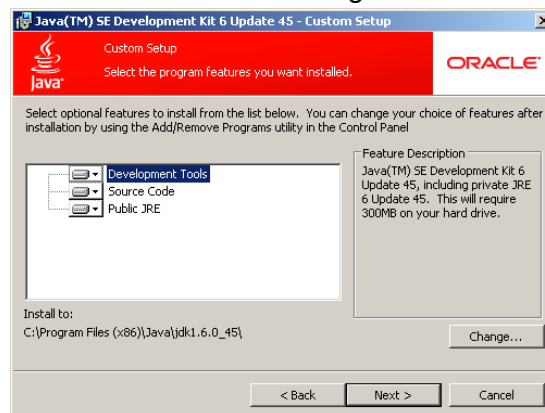
Gambar 4

iv. Maka akan muncul gambar dibawah ini



Gambar 5

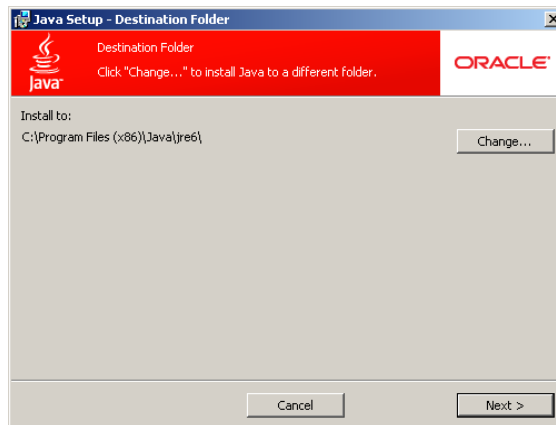
v. Klik Next maka akan muncul gambar dibawah ini



Gambar 6

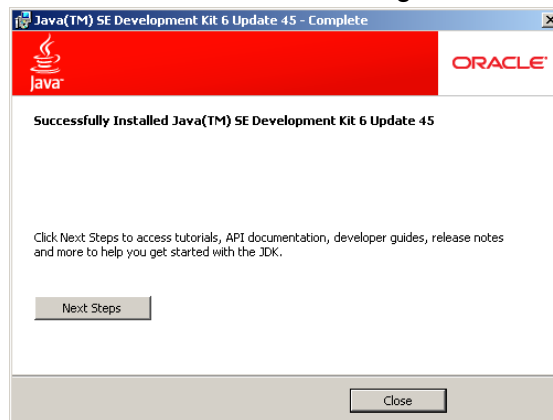
vi. Klik Next maka akan muncul gambar dibawah ini

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



Gambar 7

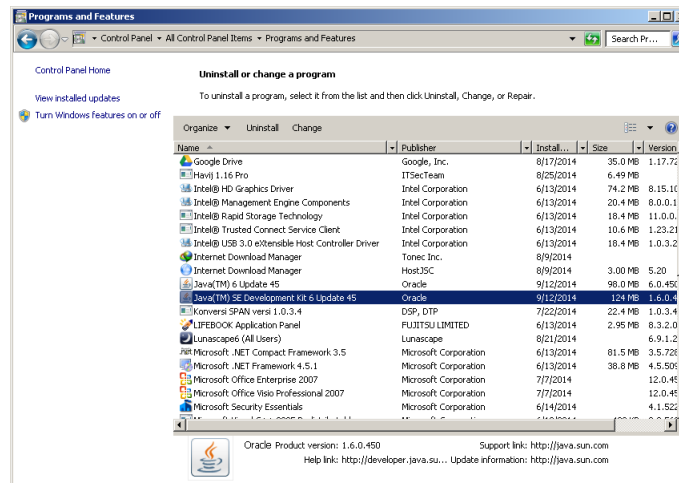
- vii. Klik Next maka akan muncul gambar dibawah ini



Gambar 8

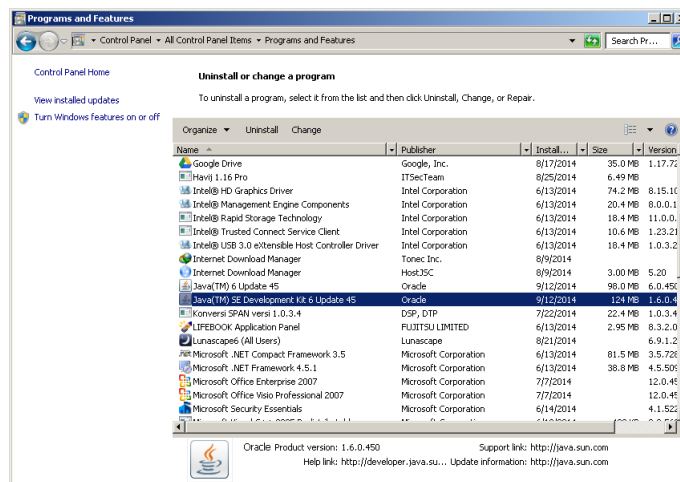
- viii. Klik Close
- 2) Bila versi java yang terinstall lebih rendah atau lebih tinggi dari versi 1.6.0\_45 lakukan uninstall terlebih dahulu dan install java versi 1.6.0\_45. Berikut langkah-langkah uninstall program java
    - i. Klik pada Start Menu > Control Panel > All Control Panel Items > Programs and Features maka akan muncul gambar dibawah ini

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



Gambar 9

- ii. Klik pada Java™ Platform, Standard Edition Development Kit (JDK™) kemudian klik Uninstall maka akan tampil
  - i. Klik pada Start Menu> Control Panel > All Control Panel Items>Programs and Features maka akan muncul gambar dibawah ini

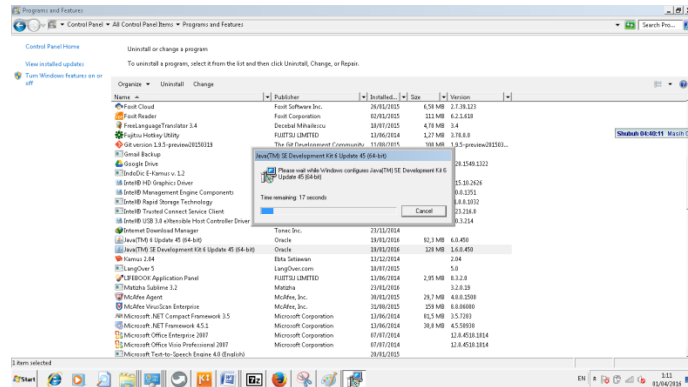


Gambar 10



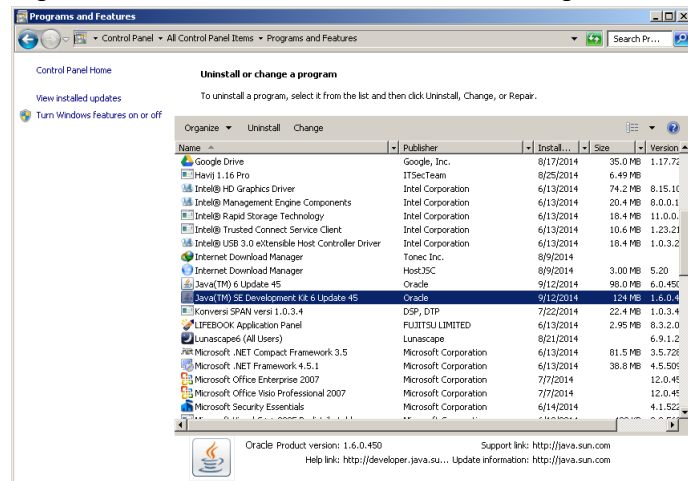
# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

- ii. Klik pada Java™ Platform, Standard Edition Development Kit (JDK™) kemudian klik Uninstall maka akan tampil



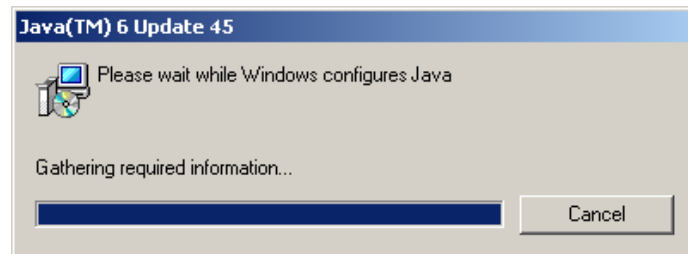
Gambar 11

- iii. Lakukan install program java seperti pada point a)
- c) Lakukan penonaktifan auto update java
  - i. Klik pada Start Menu> Control Panel > All Control Panel Items>Programs and Features maka akan muncul gambar dibawah ini



Gambar 12

- ii. Klik pada Java™ 6 Update 45 kemudian klik Uninstall maka akan tampil

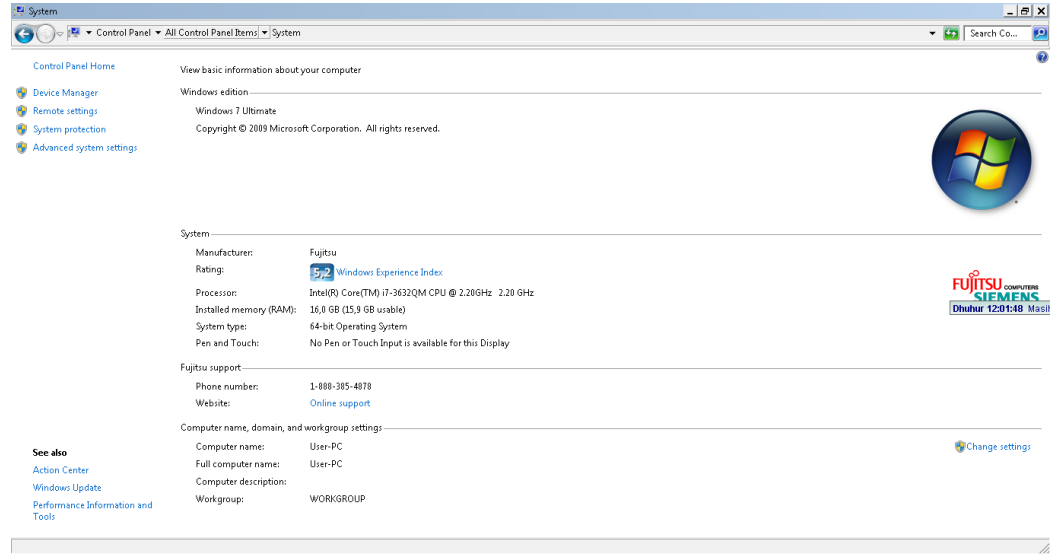


Gambar 13

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

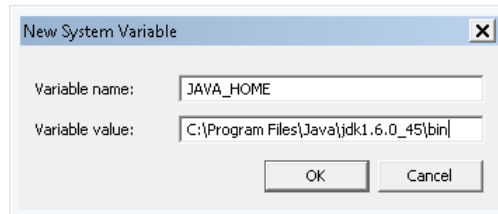
3) Bila Java telah terinstall namun ketika dicek versi java muncul error

- i. Klik pada Start Menu> Control Panel > All Control Panel Items>Systems maka akan muncul gambar dibawah ini



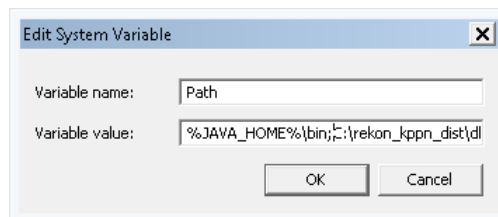
Gambar 14

- ii. Klik Advanced System Settings>Environment Variabel
- iii. Klik New pada System Variables, Isikan value sesuai gambar dibawah ini



Gambar 15

- iv. Klik Ok
- v. Klik pada Path
- vi. Klik Edit



Gambar 16

- vii. Klik Ok

- c. Tampilan Dalam Sistem
- d. Output/Cetakan yang dihasilkan
- e. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.

## II. INSTALASI SAKTI CLIENT

Instalasi SAKTI Client merupakan kegiatan instalasi Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

- 1) Sebelum melakukan instalasi Aplikasi SAKTI harus dipastikan memenuhi kriteria minimal seperti pada tabel berikut

Tipe installer	Kecepatan Processor (GHz)	Memory/RAM (GB)	Harddisk (GB)
Client	2	1	0,2

- 2) Lokasi install Aplikasi Sakti berada pada c:\sakti

### B. Solusi.

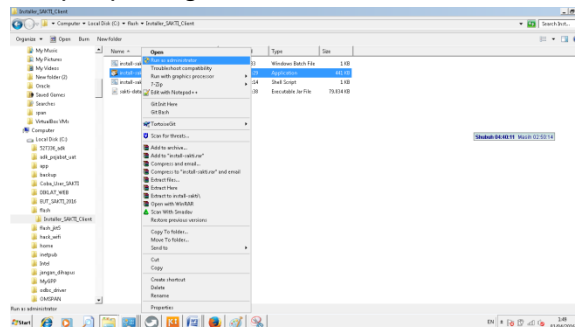
#### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung dilakukan instalasi pada PC atau laptop.

#### 2. Kegiatan

##### a. Instalasi SAKTI Client

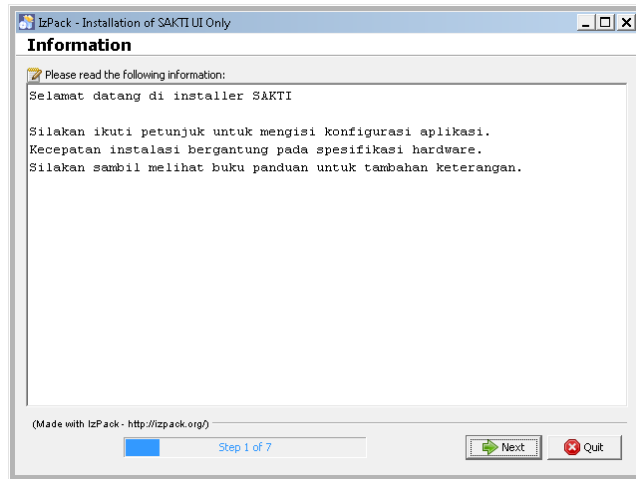
- 1) Klik Start Menu> All Programs> Accesories>Windows Explorer
- 2) Klik kanan pada install-sakti.bat pilih Run As Administrator sebagaimana terdapat pada gambar dibawah ini



Gambar 17

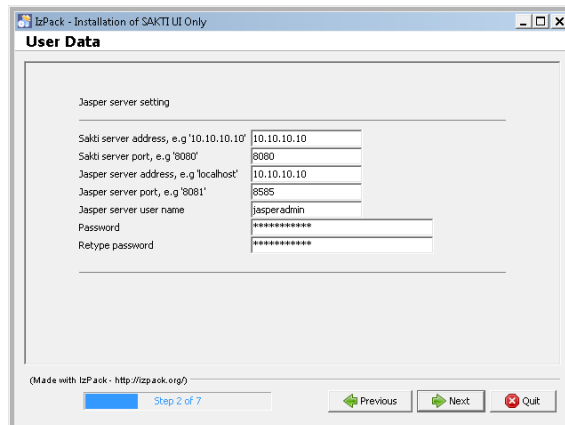
- 3) Akan muncul tampilan sebagai berikut

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



Gambar 18

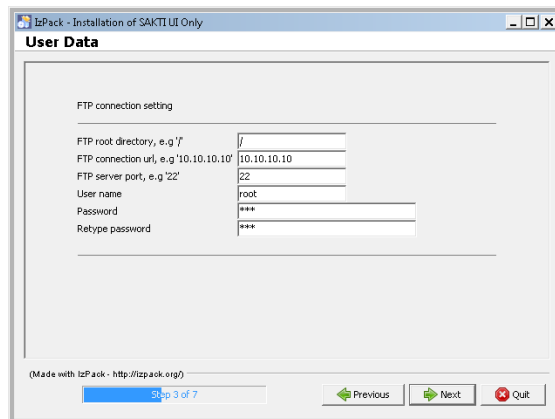
4) Klik Next, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Gambar 19

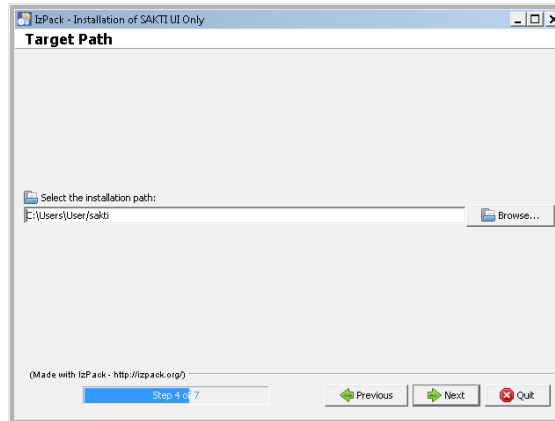
5) Klik Next, maka akan muncul tampilan sebagai berikut

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



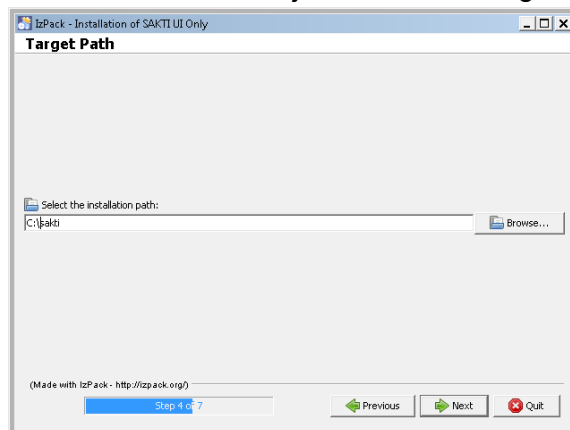
Gambar 20

6) Klik Next, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Gambar 21

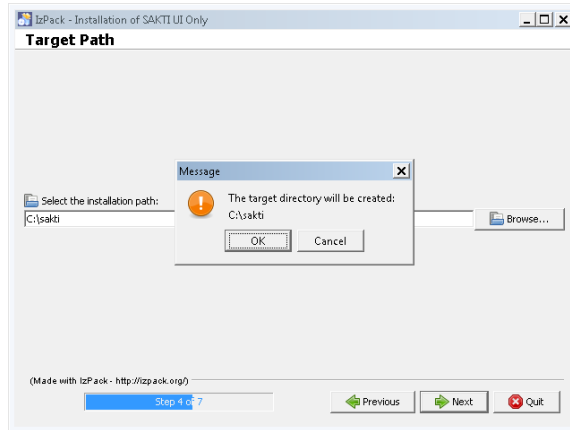
7) Ubah lokasi install menjadi c:\sakti, sebagaimana gambar dibawah ini



Gambar 22

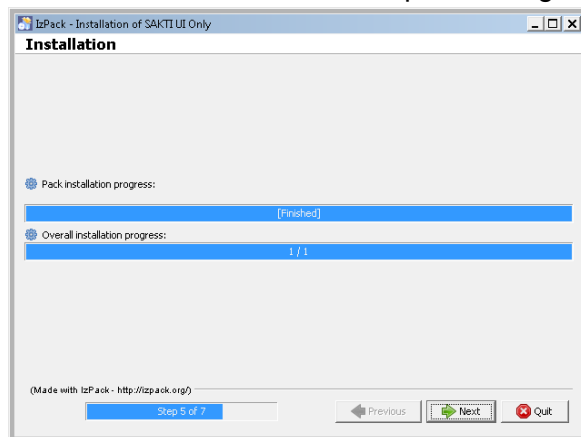
# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

8) Klik Next, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



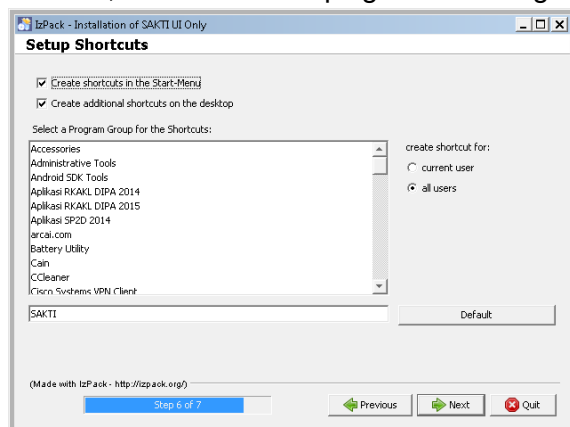
Gambar 23

9) Klik Ok, maka akan muncul tampilan sebagai berikut



Gambar 24

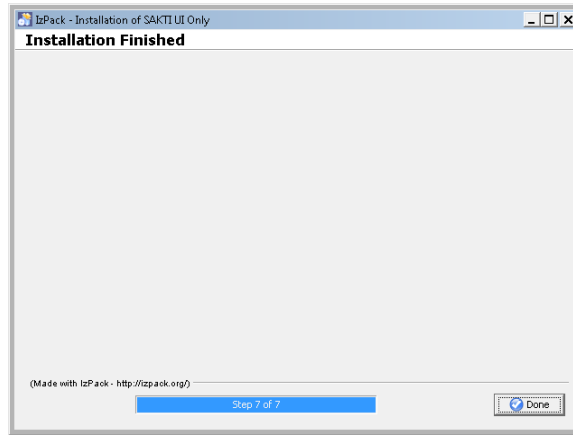
10) Klik Next, maka akan tampil gambar sebagai berikut



Gambar 25

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

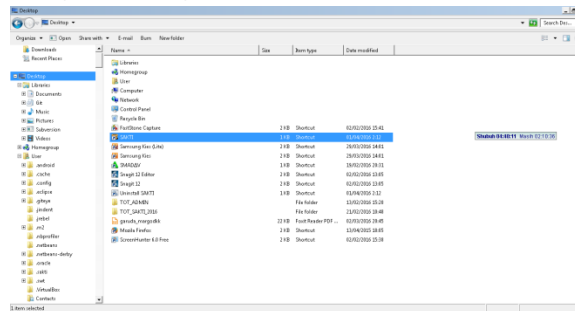
11) Klik Next, maka akan tampil gambar sebagai berikut



Gambar 26

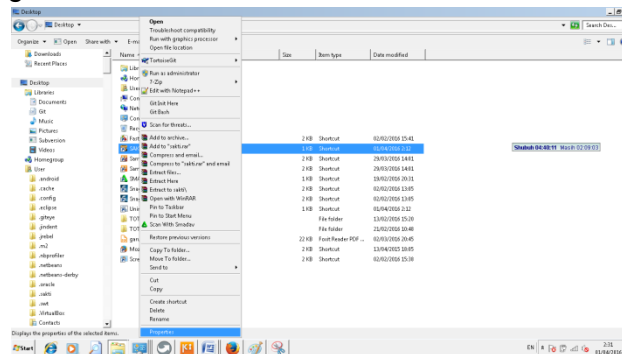
12) Klik Done

13) Klik Start Menu> All Programs> Accesories>Windows Explorer>Desktop, sebagaimana gambar dibawah ini



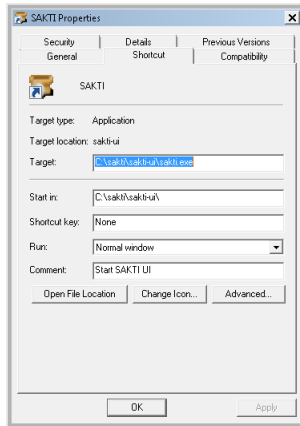
Gambar 27

14) Klik kanan pada shortcut SAKTI pilih Properties sebagaimana terdapat pada gambar dibawah ini



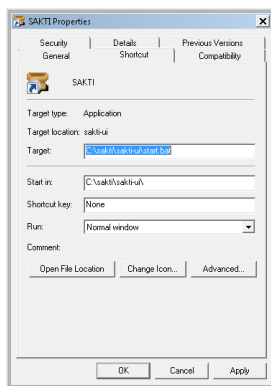
Gambar 28

15) Maka akan tampil gambar dibawah ini



Gambar 29

16) Ubah target menjadi C:\sakti\sakti-ui\start.bat, sebagaimana gambar dibawah ini



Gambar 30

17) Klik Apply dan Klik Ok

- b. Tampilan Dalam Sistem
- c. Output/Cetakan yang dihasilkan
- d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.

### III. UPDATE SAKTI CLIENT

Update SAKTI Client merupakan kegiatan update Aplikasi SAKTI .

#### A. Informasi Transaksi :



# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

Lokasi update Aplikasi Sakti berada pada c:\sakti\sakti-ui

## B. Solusi.

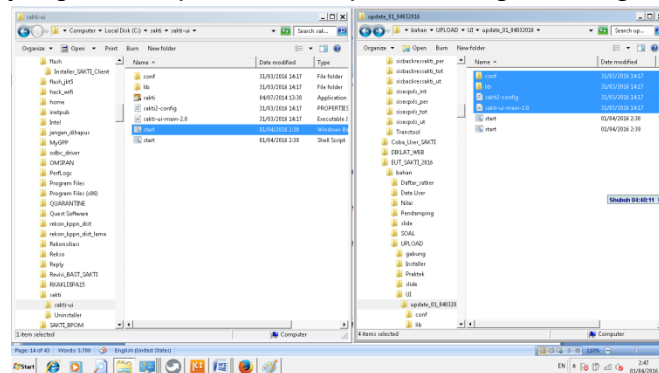
### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung dilakukan update pada PC atau laptop.

### 2. Kegiatan

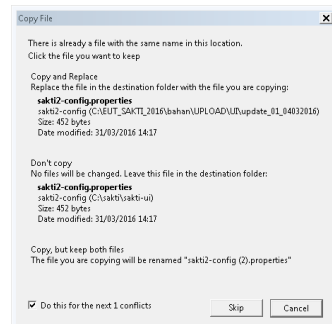
#### a. Update SAKTI Client

- 1) Copy folder lib dan conf dan file sakti2-config dan file sakti-ui-main-2.0 yang berada pada folder update sebagaimana gambar dibawah ini



Gambar 31

- 2) Paste ke c:\sakti\sakti-ui
- 3) Bila muncul gambar dibawah ini



Gambar 32

- 4) Klik Copy and Replace
- b. Tampilan Dalam Sistem
- c. Output/Cetakan yang dihasilkan
- d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.

## IV. KONFIGURASI SAKTI

Konfigurasi SAKTI merupakan kegiatan konfigurasi Aplikasi SAKTI .



## instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



### A. Informasi Transaksi :

Lokasi konfigurasi Aplikasi Sakti berada pada C:\Users\<User\_Profile>\.sakti

### B. Solusi.

#### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung dilakukan konfigurasi SAKTI pada PC atau laptop.

#### 2. Kegiatan

##### a. Konfigurasi SAKTI Client

- 1) Copykan file sakti2-config ke C:\Users\<User\_Profile>\.sakti
- 2) Copykan file <kode satker>.sky ke C:\Users\<User\_Profile>\.sakti dimana User\_Profile adalah nama user yang login pada Windows

##### b. Tampilan Dalam Sistem

##### c. Output/Cetakan yang dihasilkan

##### d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan

Tidak menghasilkan jurnal.

## V. KONFIGURASI JARINGAN

Konfigurasi Jaringan merupakan kegiatan konfigurasi jaringan Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

### B. Solusi.

#### 1. Analisa Soal

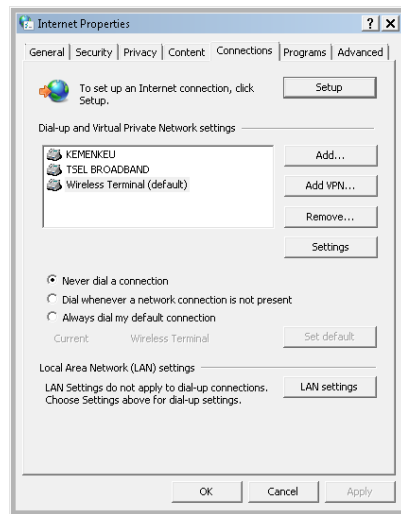
Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung dilakukan instalasi pada PC atau laptop.

#### 2. Kegiatan

##### a. Konfigurasi jaringan

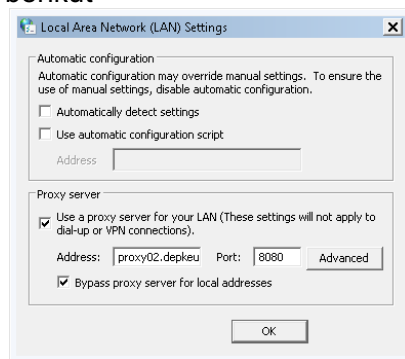
- 1) Menambahkan Exception untuk IP JAXWS, IP FTP dan IP Jasperreport
  - a) Klik Start Menu>Control Panel>Network and Sharing Center>Internet Options maka akan tampil gambar sebagai berikut

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



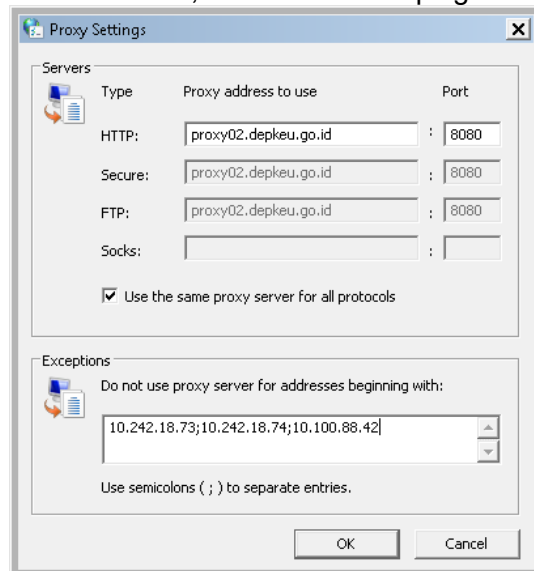
Gambar 33

- b) Klik Connections, Klik LAN settings maka akan muncul gambar sebagai berikut



Gambar 34

- c) Klik Advanced, maka akan tampil gambar sebagai berikut



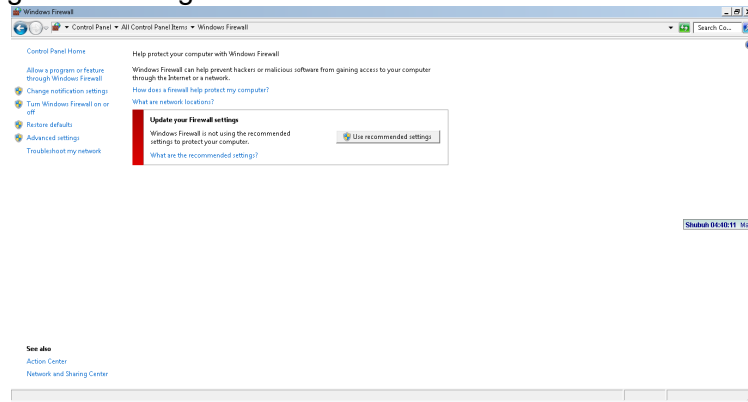
Gambar 35

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

d) Klik Ok

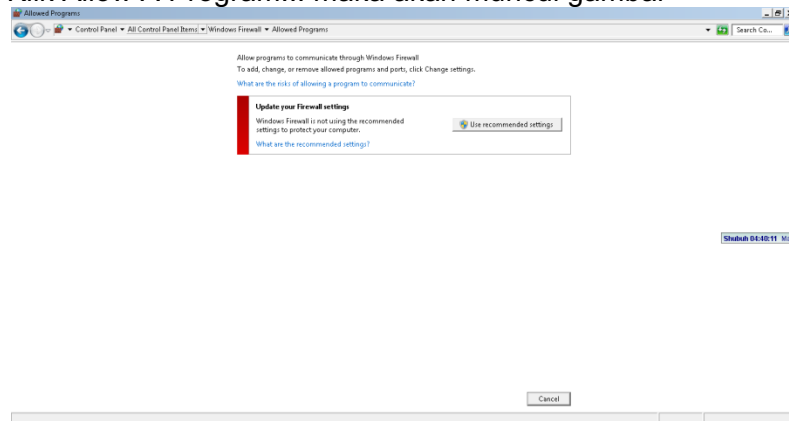
2) Menambahkan Exception java pada Firewal

a) Klik Start Menu>Control Panel>Windows Firewall maka akan tampil gambar sebagai berikut



Gambar 36

b) Klik Allow A Program... maka akan muncul gambar



Gambar 37

c) Klik Change Setting uuntuk mendaftarkan java.exe dan javaw.exe

- b. Tampilan Dalam Sistem
- c. Output/Cetakan yang dihasilkan
- d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.

## VI. LOGIN APLIKASI

Login Aplikasi SAKTI merupakan kegiatan login Aplikasi SAKTI .

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

## C. Informasi Transaksi :

Login dengan username admin\_<kode satker> kata sandi sakti123

## D. Solusi.

### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung diinput kedalam sistem.

### 2. Input Dalam Sistem

#### a. Menu yang digunakan

#### Login

#### b. Tampilan Dalam Sistem



Gambar 38

#### c. Output/Cetakan yang dihasilkan

#### d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan

Tidak menghasilkan jurnal.

## VII. MELAKUKAN PEREKAMAN REFERENSI PEJABAT

Referensi pejabat merupakan informasi pengguna yang didaftarkan menjadi pejabat dalam Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

No	Kolom	Diisi dengan
	<b>Data Pribadi</b>	
1.	NIP/ NRP	NIP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
2.	Nama Lengkap	Nama KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	No.KTP	<tahun><kode satker>001
4.	Tempat Lahir	Jakarta

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

5.	Tanggal Lahir	20 Januari 1986
6.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Peserta
	<b>Tempat Tinggal</b>	
7.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
8.	Propinsi	DKI JAKARTA
9.	Kota	JAKARTA PUSAT
10.	Kode Pos	1234
11.	E-mail	E-mail KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
12.	No.HP	No.HP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>Tempat Tinggal Sesuai KTP</b>	
13.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
14.	Propinsi	DKI JAKARTA
15.	Kota	JAKARTA PUSAT
16.	Kode Pos	1234
17.	No.Telpon Rumah	No.HP Peserta sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>SK</b>	
18.	Jabatan	KPA
19.	Peran	KPA
20.	Pengangkatan	SK
21.	Penandatanganan	Menteri Keuangan
22.	Tanggal	Tanggal praktek
23.	Nomor	123

No	Kolom	Diisi dengan
	<b>Data Pribadi</b>	
1.	NIP/ NRP	NIP PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
2.	Nama Lengkap	Nama PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	No.KTP	<tahun><kode satker>002
4.	Tempat Lahir	Jakarta
5.	Tanggal Lahir	20 Januari 1987
6.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Peserta
	<b>Tempat Tinggal</b>	
7.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
8.	Propinsi	DKI JAKARTA
9.	Kota	JAKARTA PUSAT
10.	Kode Pos	1234
11.	E-mail	E-mail PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna

## instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

12.	No.HP	No.HP PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>Tempat Tinggal Sesuai KTP</b>	
13.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
14.	Propinsi	DKI JAKARTA
15.	Kota	JAKARTA PUSAT
16.	Kode Pos	1234
17.	No.Telpon Rumah	No.HP PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>SK</b>	
18.	Jabatan	PPSPM
19.	Peran	PPSPM
20.	Pengangkatan	SK
21.	Penandatanganan	KPA
22.	Tanggal	Tanggal praktek
23.	Nomor	123

No	Kolom	Diisi dengan
	<b>Data Pribadi</b>	
1.	NIP/ NRP	NIP PPK sesuai dengan Referensi Pengguna
2.	Nama Lengkap	Nama PPK sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	No.KTP	<tahun><kode satker>003
4.	Tempat Lahir	Jakarta
5.	Tanggal Lahir	20 Januari 1988
6.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Peserta
	<b>Tempat Tinggal</b>	
7.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
8.	Propinsi	DKI JAKARTA
9.	Kota	JAKARTA PUSAT
10.	Kode Pos	1234
11.	E-mail	E-mail peserta sesuai dengan Referensi Pengguna
12.	No.HP	No.HP peserta sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>Tempat Tinggal Sesuai KTP</b>	
13.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
14.	Propinsi	DKI JAKARTA
15.	Kota	JAKARTA PUSAT
16.	Kode Pos	1234

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

17.	No.Telpon Rumah	No.HP PPK sesuai dengan Referensi Pengguna
	<b>SK</b>	
18.	Jabatan	PPK
19.	Peran	PPK
20.	Pengangkatan	SK
21.	Penandatanganan	KPA
22.	Tanggal	Tanggal praktek
23.	Nomor	123

No	Kolom	Diisi dengan
	<b>Data Pribadi</b>	
1.	NIP/ NRP	NIP Bendahara sesuai dengan NIP Operator Referensi Pengguna
2.	Nama Lengkap	Nama Bendahara sesuai dengan Nama Operator Referensi Pengguna
3.	No.KTP	<tahun><kode satker>004
4.	Tempat Lahir	Jakarta
5.	Tanggal Lahir	20 Januari 1989
6.	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin Peserta
	<b>Tempat Tinggal</b>	
7.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
8.	Propinsi	DKI JAKARTA
9.	Kota	JAKARTA PUSAT
10.	Kode Pos	1234
11.	E-mail	E-mail Bendahara sesuai dengan E-mail Bendahara Referensi Pengguna
12.	No.HP	No.HP Bendahara sesuai dengan E-mail Bendahara Referensi Pengguna
	<b>Tempat Tinggal Sesuai KTP</b>	
13.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
14.	Propinsi	DKI JAKARTA
15.	Kota	JAKARTA PUSAT
16.	Kode Pos	1234
17.	No.Telpon Rumah	No.HP Bendahara sesuai dengan No.HP Operator Referensi Pengguna
	<b>SK</b>	
18.	Jabatan	BENDAHARA
19.	Peran	BENDAHARA
20.	Pengangkatan	SK
21.	Penandatanganan	KPA
22.	Tanggal	Tanggal praktek



23.	Nomor	123
-----	-------	-----

## B. Solusi.

### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung diinput kedalam sistem.

### 2. Input Dalam Sistem

#### a. Menu yang digunakan

**Administrasi => Umum => Jabatan => Pejabat**

#### b. Tampilan Dalam Sistem

Gambar 39

#### c. Output/Cetakan yang dihasilkan

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

JasperViewer

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DITJEN PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR SATU  
PUSAT KOTA JAKARTA UTARA  
Tanjung Pahlawan, Jakarta Utara

**FORMULIR PENDAFTARAN  
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER (PIN)  
KUASA PENGGUNA ANGGARAN  
(harap diisi dengan huruf kapital)**

**A. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap (sesuai KTP)	KPA		
2. NIP/NRP	2012648915005		
3. Nomor KTP	123		
4. Tempat Lahir	JAKARTA		
5. Tanggal Lahir	16 Januari 2009		
6. Jenis Kelamin	LAKI-LAKI		
7. Alamat tempat tinggal	JL. BUDI UTOMO		
Kota	KOTA JAKARTA UTARA	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
8. Alamat sesuai KTP	JL. BUDI UTOMO		
Kota	KOTA JAKARTA UTARA	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
9. Nomor telepon rumah	081648915005		
10. SK Pengangkatan sebagai KPA			
a. Penanda Tangan SK	KPA		
b. Tanggal	04 Januari 2016		
c. Nomor	123		
11. Nomor HP yang didaftarkan	081648915005		
12. Email	kpa_648915@kemenkeu.go.id		

**B. Data Satker**

Isya' 19:06:16 Masih 00:42:11

Page 1 of 3

Gambar 40

JasperViewer

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DITJEN PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR SATU  
PUSAT KOTA JAKARTA UTARA  
Tanjung Pahlawan, Jakarta Utara

**FORMULIR PENDAFTARAN  
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER (PIN)  
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
(harap diisi dengan huruf kapital)**

**A. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap (sesuai KTP)	PPK		
2. NIP/NRP	2012648915004		
3. Nomor KTP	123		
4. Tempat Lahir	JAKARTA		
5. Tanggal Lahir	16 Januari 2009		
6. Jenis Kelamin	LAKI-LAKI		
7. Alamat tempat tinggal	JL. BUDI UTOMO		
Kota	KOTA JAKARTA UTARA	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
8. Alamat sesuai KTP	JL. BUDI UTOMO		
Kota	KOTA JAKARTA UTARA	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
9. Nomor telepon rumah	081648915004		
10. SK Pengangkatan sebagai PPK			
a. Penanda Tangan SK	KPA		
b. Tanggal	04 Januari 2016		
c. Nomor	123		
11. Nomor HP yang didaftarkan	081648915004		
12. Email	ppk_648915@kemenkeu.go.id		

**B. Data Satker**

Isya' 19:06:16 Masih 00:36:39

Page 1 of 3

Gambar 41

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

KEMENTERIAN KEUANGAN  
DITJEN PAJAK  
KANTOR PELAYANAN PAJAK WAJIB PAJAK BESAR SATU  
NUSA KOTA JAKARTA PUSAT  
Tenggara - nusa@kemenkeu.go.id

**FORMULIR PENDAFTARAN  
PERSONAL IDENTIFICATION NUMBER (PIN)  
PEJABAT PENANDATANGANAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR  
(harap diisi dengan huruf kapital)**

**A. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap (sesuai KTP)	PPSPM		
2. NIP/NRP	2012648915003		
3. Nomor KTP	2012648915003		
4. Tempat Lahir	JAKARTA		
5. Tanggal Lahir	06 Maret 2015		
6. Jenis Kelamin	LAKI-LAKI		
7. Alamat tempat tinggal	JALAN		
Kota	KOTA JAKARTA PUSAT	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
8. Alamat sesuai KTP	Jalan		
Kota	KOTA JAKARTA PUSAT	Provinsi	DKI JAKARTA
Negara	INDONESIA	Kode Pos	12345
9. Nomor telepon rumah	081648915003		
10. SK Pengangkatan sebagai PPSPM			
a. Penanda Tangan SK	KPA		
b. Tanggal	06 Maret 2016		
c. Nomor	123		
11. Nomor HP yang didaftarkan	081648915003		
12. Email	psspm_648915@kemenkeu.go.id		

**B. Data Sotker**

Isya' 19:06:16 Masih 00:34:56

Page 1 of 3

Gambar 42

- d. Bentukkan Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.

## VIII. MELAKUKAN PEREKAMAN REFERENSI PENANDATANGAN

Referensi penandatanganan merupakan informasi pengguna yang didaftarkan menjadi penandatanganan dalam Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

No	Kolom	Diisi dengan
1.	Pangkat NIP	NIP
2.	NIP/ NRP	NIP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	Nama Lengkap	Nama KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
5.	Kota	JAKARTA PUSAT
6.	Kelompok Jabatan	KPA

No	Kolom	Diisi dengan
1.	Pangkat NIP	NIP
2.	NIP/ NRP	NIP PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	Nama Lengkap	Nama PPSPM sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
5.	Kota	JAKARTA PUSAT
6.	Kelompok Jabatan	PPSPM



## instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



No	Kolom	Diisi dengan
1.	Pangkat NIP	NIP
2.	NIP/ NRP	NIP PPK sesuai dengan Referensi Pengguna
3.	Nama Lengkap	Nama PPK sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
5.	Kota	JAKARTA PUSAT
6.	Kelompok Jabatan	PPK

No	Kolom	Diisi dengan
1.	<b>Pangkat NIP</b>	NIP
2.	NIP/ NRP	NIP Bendahara sesuai dengan NIP Operator Referensi Pengguna
3.	Nama Lengkap	Nama Bendahara sesuai dengan Nama Operator Referensi Pengguna
4.	Alamat	Jl. M. H. Thamrin No. 11, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
5.	Kota	JAKARTA PUSAT
6.	Kelompok Jabatan	BENDAHARA

### B. Solusi.

1. Analisa Soal  
Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung diinput kedalam sistem.
2. Input Dalam Sistem
  - a. Menu yang digunakan  
**Administrasi => Umum => Penandatanganan => Penandatanganan**
  - b. Tampilan Dalam Sistem

# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

The screenshot shows the 'Penandatangan Non Asset' form in the SAKTI application. The form includes fields for 'Pejabat DJA \*', 'Kementerian/Lembaga', 'Unit', 'Satuan Kerja', 'Pangkat NIP\*', 'NIP / NIP\*', 'Tampil Cetak NIP\*', 'Nama \*', 'Kelompok Jabatan \*', 'Jabatan', 'Alamat', 'Kota', 'Keterangan 1', 'Keterangan 2', and 'Keterangan 3'. Below the form is a table with the following data:

NIP	Nama	Kel. Jabatan	Jabatan	Pejabat DJA	Kode Sakher	Kementerian	Unit/Eselon
2012527010002	BENDAHARA	BEN		Tidak	S27010	KEMENTERIAN KEUANGAN	DITJEN PERBENDAHARAAN
2012527010005	KPA	KPA		Tidak	S27010	KEMENTERIAN KEUANGAN	DITJEN PERBENDAHARAAN
2012527010004	PPK	PPK		Tidak	S27010	KEMENTERIAN KEUANGAN	DITJEN PERBENDAHARAAN
2012527010003	PPSPM	SPM		Tidak	S27010	KEMENTERIAN KEUANGAN	DITJEN PERBENDAHARAAN

Gambar 43

## c. Output/Cetakan yang dihasilkan

The screenshot shows the JasperViewer application displaying a printed report titled 'REFERENSI PENANDATANGAN'. The report contains the following data:

NIP	Nama	Jabatan
2012527010002	BENDAHARA	
2012527010005	KPA	
2012527010004	PPK	
2012527010003	PPSPM	

Gambar 44

## c. Bentukkan Jurnal yang Dihasilkan Tidak menghasilkan jurnal.

## IX. MELAKUKAN PEREKAMAN REFERENSI PENANDATANGAN ASET PERSEDIAAN

Referensi penandatanganan aset persediaan merupakan informasi pengguna yang didaftarkan menjadi penandatanganan aset persediaan dalam Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

1.	Modul	:	Diisi dengan modul Aset
2.	Level Satker	:	Diisi dengan satker
3.	NIP/ NRP Penandatanganan	:	Diisi dengan NIP/NRP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Nama Lengkap Penandatanganan	:	Diisi dengan Nama Lengkap KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
5.	Jabatan Penandatanganan	:	Diisi dengan Jabatan KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
6.	NIP/ NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan NIP/NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
7.	Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
8.	Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
9.	Tanggal Pengisian	:	Diisi dengan tanggal pengisian
10.	Tanggal Persetujuan	:	Diisi dengan tanggal persetujuan
11.	Kota	:	Diisi dengan kota
12.	Nama Satker	:	Diisi dengan nama satker

1.	Modul	:	Diisi dengan modul Persediaan
2.	Level Satker	:	Diisi dengan satker
3.	NIP/ NRP Penandatanganan	:	Diisi dengan NIP/NRP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Nama Lengkap Penandatanganan	:	Diisi dengan Nama Lengkap KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
5.	Jabatan Penandatanganan	:	Diisi dengan Jabatan KPA sesuai dengan Referensi Pengguna



## instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI



6.	NIP/ NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan NIP/NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
7.	Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
8.	Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
9.	Tanggal Pengisian	:	Diisi dengan tanggal pengisian
10.	Tanggal Persetujuan	:	Diisi dengan tanggal persetujuan
11.	Kota	:	Diisi dengan kota
12.	Nama Satker	:	Diisi dengan nama satker

1.	Modul	:	Diisi dengan modul GLP
2.	Level Satker	:	Diisi dengan satker
3.	NIP/ NRP Penandatanganan	:	Diisi dengan NIP/NRP KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
4.	Nama Lengkap Penandatanganan	:	Diisi dengan Nama Lengkap KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
5.	Jabatan Penandatanganan	:	Diisi dengan Jabatan KPA sesuai dengan Referensi Pengguna
6.	NIP/ NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan NIP/NRP Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
7.	Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Nama Lengkap Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
8.	Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan	:	Diisi dengan Jabatan Pembuat KIB/ Pengelola Persediaan
9.	Tanggal Pengisian	:	Diisi dengan tanggal pengisian
10.	Tanggal Persetujuan	:	Diisi dengan tanggal persetujuan
11.	Kota	:	Diisi dengan kota
12.	Nama Satker	:	Diisi dengan nama satker

### B. Solusi.

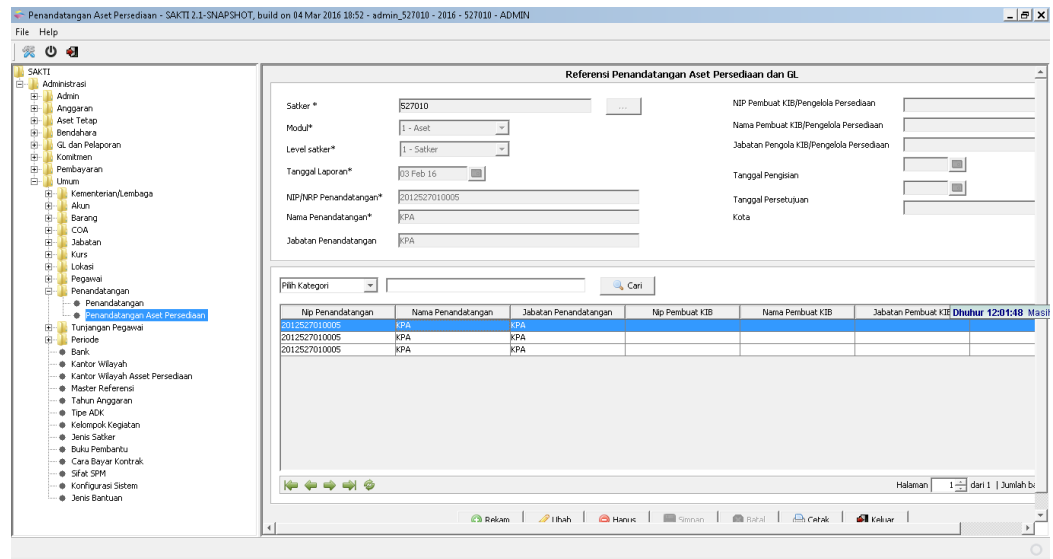
#### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung diinput kedalam sistem.

#### 2. Input Dalam Sistem

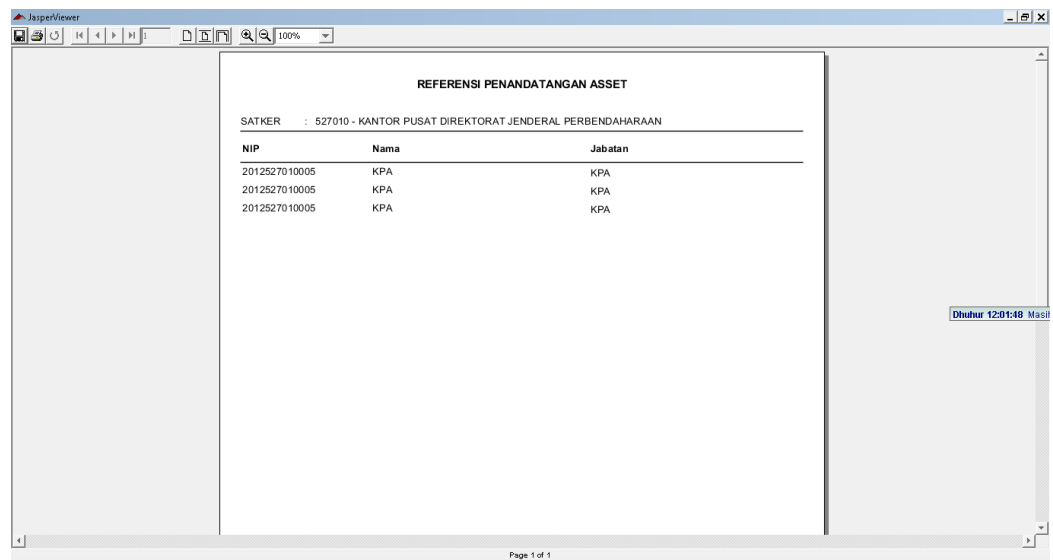
# instalasi dan konfigurasi aplikasi SAKTI

- Menu yang digunakan  
**Administrasi => Umum => Penandatanganan => Penandatanganan Aset Persediaan**
- Tampilan Dalam Sistem



Gambar 45

- Output/Cetakan yang dihasilkan



Gambar 46

- Bentukan Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.



## X. MELAKUKAN PEREKAMAN REFERENSI BENDAHARAWAN

Referensi bendahara merupakan informasi pengguna yang didaftarkan menjadi bendaharadalam Aplikasi SAKTI .

### A. Informasi Transaksi :

No	Kolom	Diisi dengan
1.	Pangkat NIP	NIP
2.	NIP/ NRP	NIP Bendahara sesuai dengan NIP Operator Referensi Pengguna
3.	Nama	Nama Bendahara sesuai dengan Nama Operator Referensi Pengguna
4.	Kelompok Jabatan	BENDAHARA
5.	Jabatan	BENDAHARA
6.	NPWP	SK

### B. Solusi.

#### 1. Analisa Soal

Terkait dengan transaksi diatas dapat langsung diinput kedalam sistem.

#### 2. Input Dalam Sistem

##### a. Menu yang digunakan

**Administrasi => Bendahara => Bendaharawan**

##### b. Tampilan Dalam Sistem

The screenshot displays the 'REFERENSI BENDAHARAWAN' form in the SAKTI application. The form fields are as follows:

- Saktier \*: 527010-KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
- Pangkat NIP\*: NIP
- NIP \*: 2012527010002
- Tampil Cetak NIP\*: ☒ Ya ☐ Tidak
- Nama \*: BENDAHARA
- Kelompok Jabatan \*: BEN-BENDAHARA
- Jabatan \*: BENPENG - BENDAHARA PENGELUARAN
- NPWP \*: 234343434343007

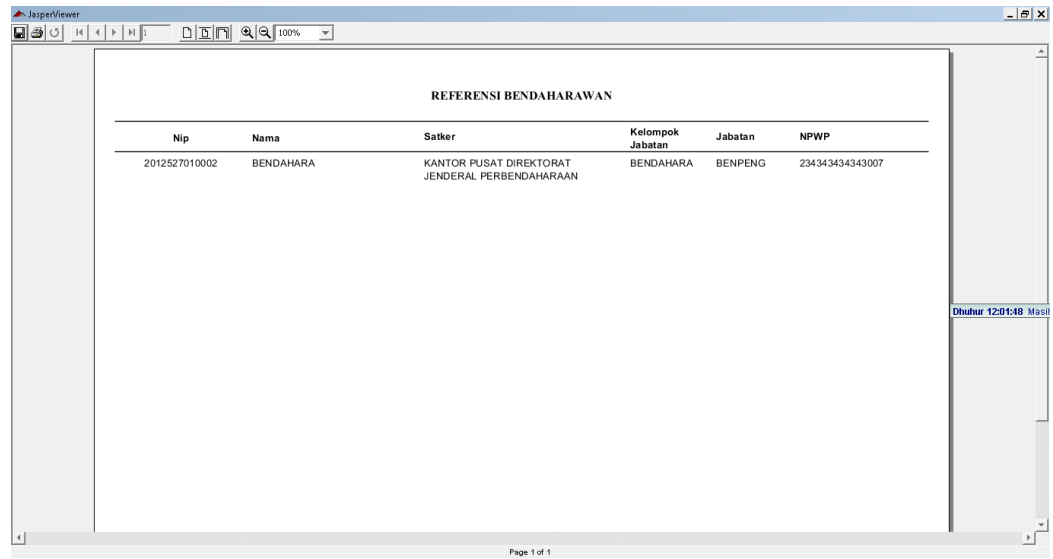
Below the form is a table with the following data:

Nip	Nama	Saktier	Kelompok Jabatan	Jabatan	Dthuhur
2012527010002	BENDAHARA	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	BENDAHARA	BENPENG	234343434343007

The interface also shows a sidebar menu on the left with various administrative options, and a bottom toolbar with buttons for Rekam, Ubah, Hapus, Simpan, Batal, Cetak, and Keluar.

Gambar 47

c. Output/Cetakan yang dihasilkan



Nip	Nama	Satker	Kelompok Jabatan	Jabatan	NPWP
2012527010002	BENDAHARA	KANTOR PUSAT DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN	BENDAHARA	BENPENG	2343434343007

Gambar 48

d. Bentuk Jurnal yang Dihasilkan  
Tidak menghasilkan jurnal.