

## PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS TENAGA KERJA KOTA BATAM KECAMATAN BENGKONG

## KARTU TANDA BUKTI PENDAFTARAN PENCARI KERJA

NO PENCAKER				1	4	ŋ	4			2	7	B	4	.2	.0				L	0	1	3	9	2
NO. INDUK KEPENDUDUKAN	8	3	1	7	1	0	8	1	1	0	1	D	1	10	0	0	2	Γ	T	T				
NAMA		G	1	L	A	N	9		5	Y	A	н	P	U	T	R	A	Γ					1	
TEMPAT/TGL.LAHIR		BA	TAI	ı.															T	7	0	+	0	+
JENIS KELAMIN	F	1.	Pri	1			2.	We	nite															1
STATUS		1.	Kar	win			2	Bel	um	Ka	win													2
AGAMA			lsiz Hir				-	Pro Bu	200		3		3.	Ke	tho	ik								1
ALAMAT	Ī	1	AN	uu	NG	BI	INT	UN	G E	BLO	K H	11 14	10.5	,										
-																								





PEN	DIDIK	AN	FO	RM	AL

No:	Tingkat Pendidikan	Jarusan	Lutus Tahon
1	SD/Sederald		
2	SLTP/Sederage/		
3	SLTA/SMK D.NAKTA 1	3MA/PA	2019
4	SM/D IVD.IN		
5	AKTA.II		
a	AKTATI		
7	SIPASCA/S SAKTA N/D IV		
A	DOKTORIS IMPKTAN		

## KETERAMPILAN / PENGALAMAN KERJA :

- Berlaku Nasional
- Apabila pencari kerja telah mendapat pekerjaan harap melapor ke Dianaker Kota Batam HP/SMS ke no. 0022 8544 3022 stau email danaker processorate@yahoo.co.id
- Apabia perusahaan / instan setelah menerima yang bersangkutan, agar mengambalikan kartu AK. I ini kepada Disnaker Kota Batam atau melaporkan penempatan tenaga kerja setiap bulan lewat email disnaker, penempatan@vahoo.cn.id atau fax no. (0778) 327601
- 4. Kartu ini berisku selama 2 tuhun dengan ketentuan melapor setiap 6 bulan Sekali bagi pencieli kerja yang belum mendapat pekerjaan.

Laporan	Tgl. Bin. Thn	Ttd. Petuges (cantumkan NIP)
Pertama		
Kedus		10 2 - 11 400
ketign	7	1000



