

PANDUAN KONSELI

SISTEM INFORMASI KONSELING
(SIKO) UKSW



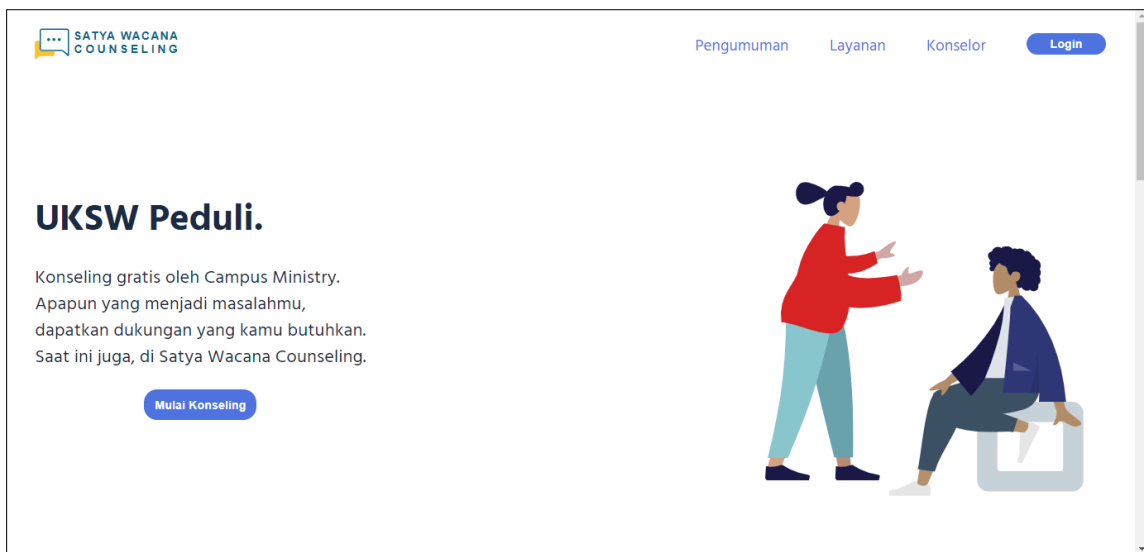
1. KONSELI

1.1 AKSES SIKO

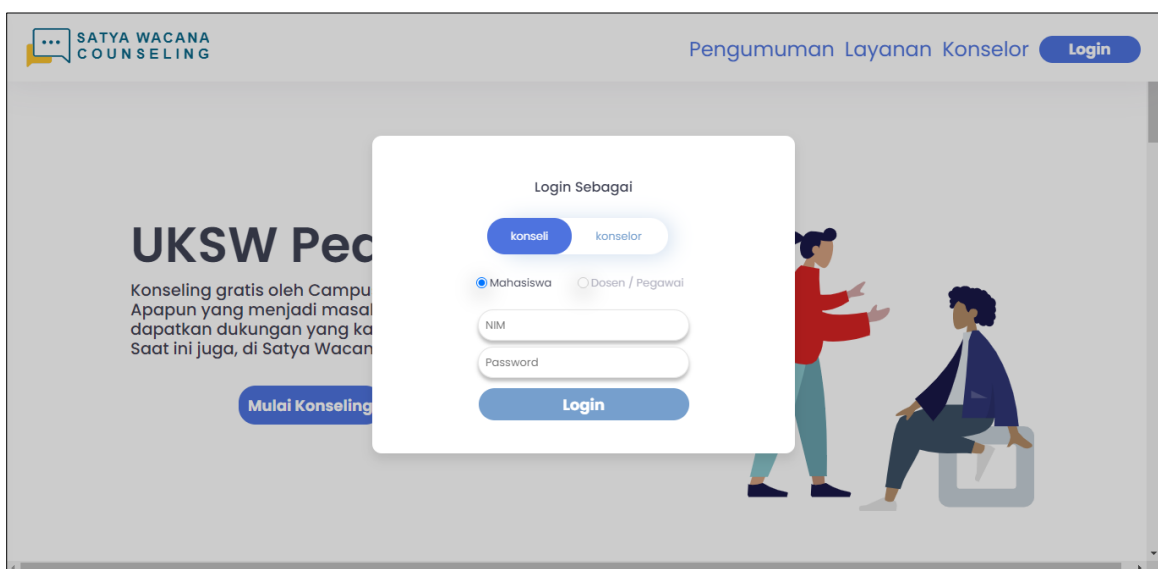
Untuk akses SIKO, anda dapat mengunjungi link <https://konseling.uksw.edu/> menggunakan laptop ataupun mobile.

1.2 LOGIN SIKO

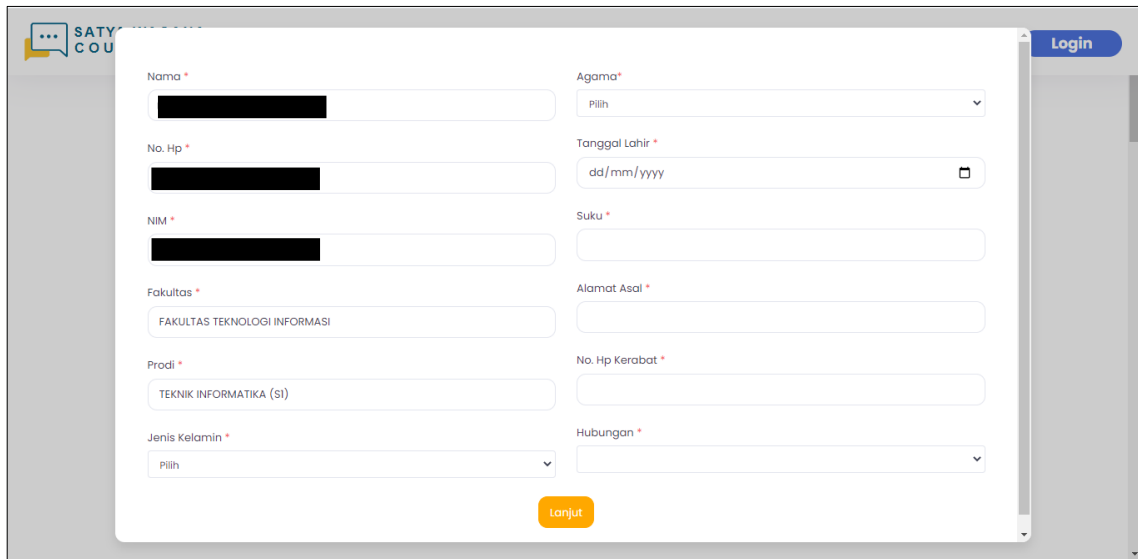
Login dapat dilakukan menggunakan **Nim dan password SIASAT** untuk mahasiswa dan **username dan password dari MY.UKSW.EDU** untuk dosen/pegawai. Silahkan **klik mulai konseling** atau **klik button login** seperti pada tampilan gambar dibawah ini.



Pilih **button mahasiswa** atau **dosen/pegawai**.

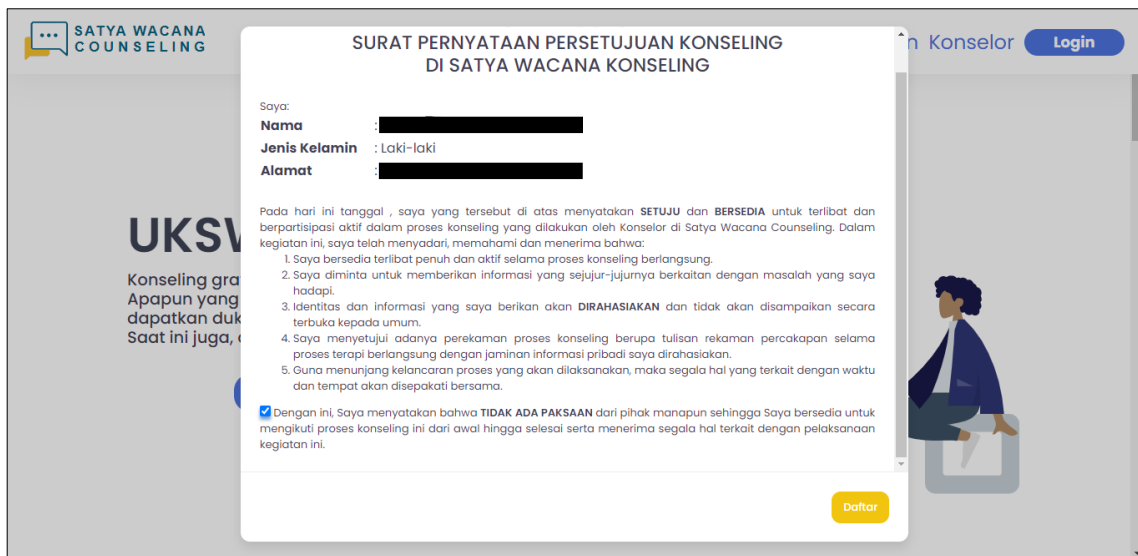


Jika anda pertama kali login pada SIKO, maka anda akan diminta untuk melengkapi data diri seperti dibawah ini:



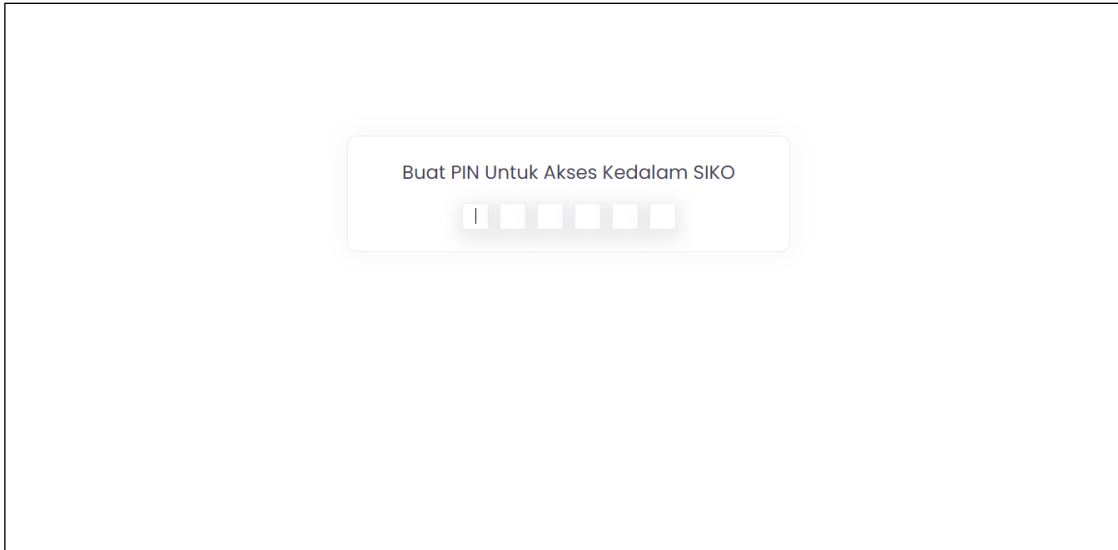
The image shows a registration form for SATYA WACANA COUNSELING. The form is titled 'SATYA WACANA COUNSELING' and has a 'Login' button in the top right corner. The form fields are arranged in two columns. The left column contains: 'Nama *' (text input), 'No. Hp *' (text input), 'NIM *' (text input), 'Fakultas *' (text input with 'FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI' selected), 'Prodi *' (text input with 'TEKNIK INFORMATIKA (SI)' selected), and 'Jenis Kelamin *' (dropdown menu with 'Pilih' selected). The right column contains: 'Agama*' (dropdown menu with 'Pilih' selected), 'Tanggal Lahir *' (date picker with 'dd/mm/yyyy' format), 'Suku *' (text input), 'Alamat Asal *' (text input), 'No. Hp Kerabat *' (text input), and 'Hubungan *' (dropdown menu with 'Pilih' selected). A 'Lanjut' button is located at the bottom center of the form.

Silahkan **melengkapi data diri** anda seperti: **jenis kelamin, agama, tanggal lahir, suku dan alamat asal, no kerabat terdekat dan hubungan dengan kerabat**. Untuk dosen/pegawai jangan lupa inputkan **email**. Setelah itu, silahkan baca dan centang setuju terhadap pernyataan persetujuan konseling.

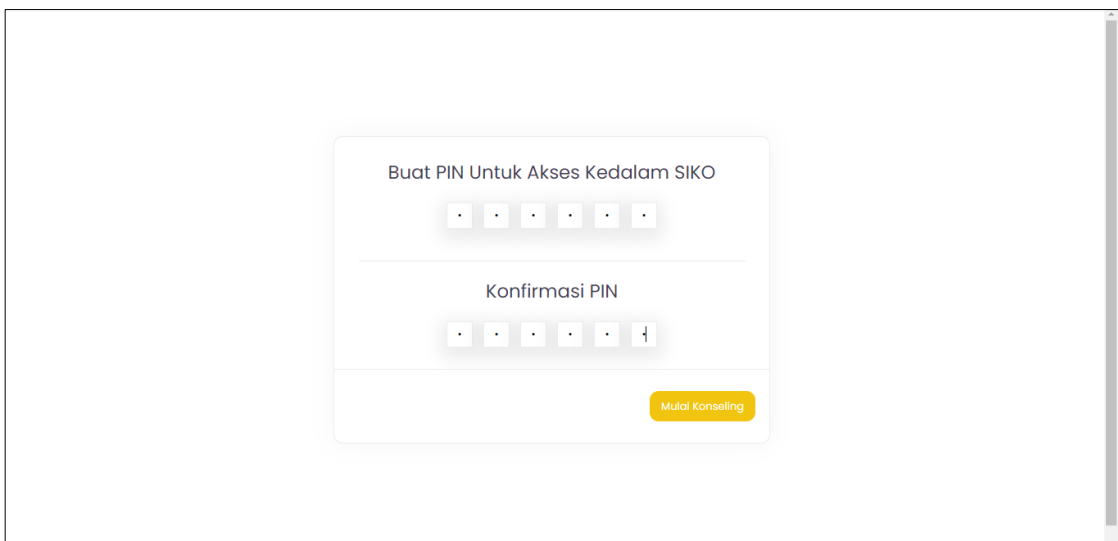


The image shows a consent form titled 'SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN KONSELING DI SATYA WACANA KONSELING'. The form is for a user named 'Nama' (text input), 'Jenis Kelamin : Laki-laki' (text input), and 'Alamat' (text input). The form contains a statement of consent and a list of five points. The first point is '1. Saya bersedia terlibat penuh dan aktif selama proses konseling berlangsung.' The second point is '2. Saya diminta untuk memberikan informasi yang sejujur-jujurnya berkaitan dengan masalah yang saya hadapi.' The third point is '3. Identitas dan informasi yang saya berikan akan **DIRAHASIAKAN** dan tidak akan disampaikan secara terbuka kepada umum.' The fourth point is '4. Saya menyetujui adanya perekaman proses konseling berupa tulisan rekaman percakapan selama proses terapi berlangsung dengan jaminan informasi pribadi saya dirahasiakan.' The fifth point is '5. Guna menunjang kelancaran proses yang akan dilaksanakan, maka segala hal yang terkait dengan waktu dan tempat akan disepakati bersama.' There is a checkbox labeled 'Dengan ini, Saya menyatakan bahwa **TIDAK ADA PAKSAAN** dari pihak manapun sehingga Saya bersedia untuk mengikuti proses konseling ini dari awal hingga selesai serta menerima segala hal terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini.' and a 'Daftar' button at the bottom right.

Setelah semua data terisi silahkan klik button **DAFTAR** dan login kembali menggunakan **username dan password mahasiswa atau dosen/pegawai** dan akan muncul tampilan untuk membuat PIN seperti dibawah ini.

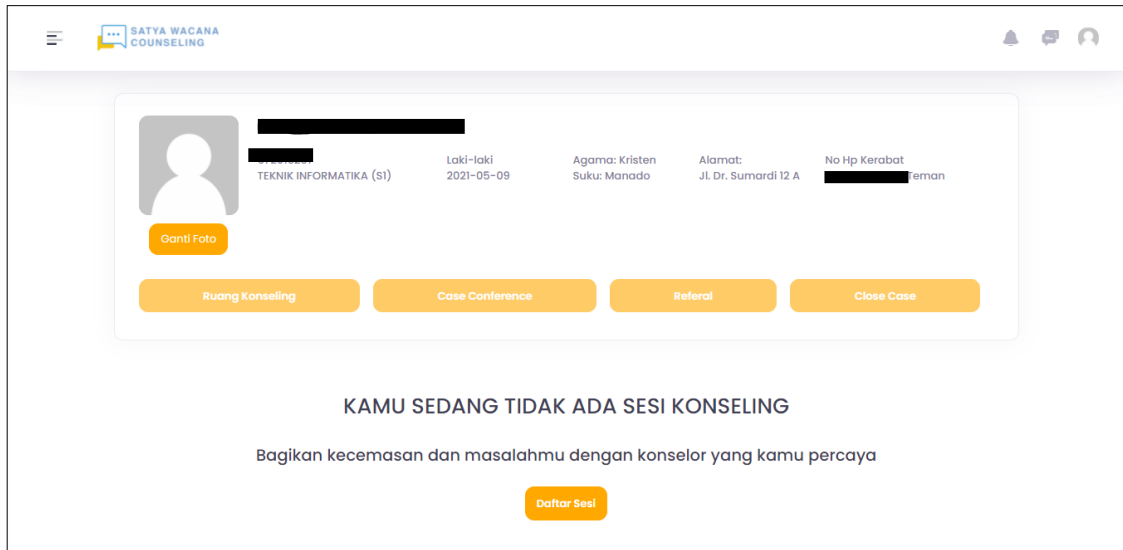


Buatlah PIN untuk akses masuk tiap kali kalian melakukan konseling untuk menjaga keamanan konseling kalian dan **klik MULAI KONSELING.**

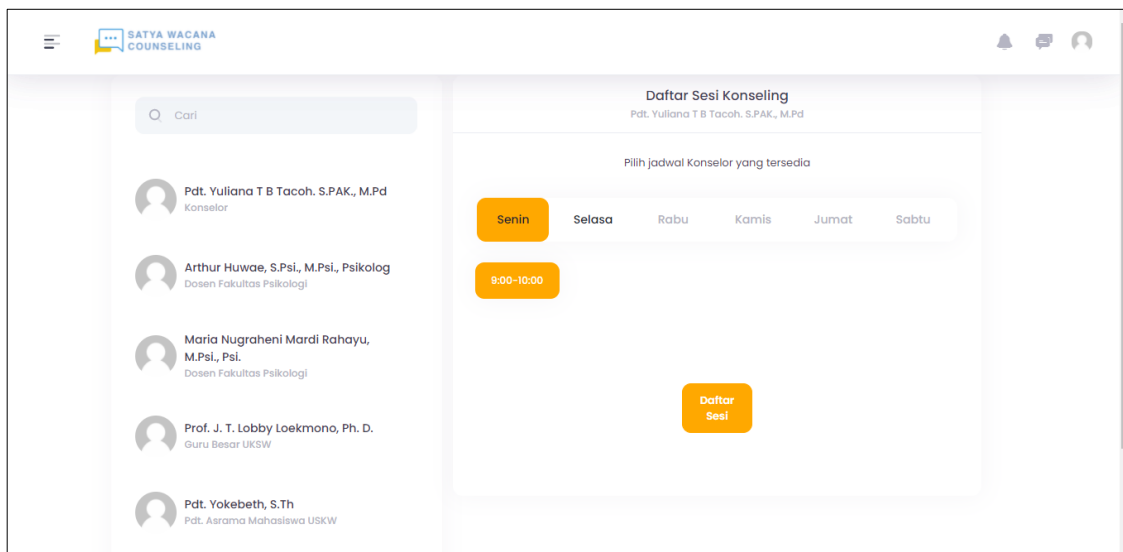


1.3 PENDAFTARAN SESI KONSELING

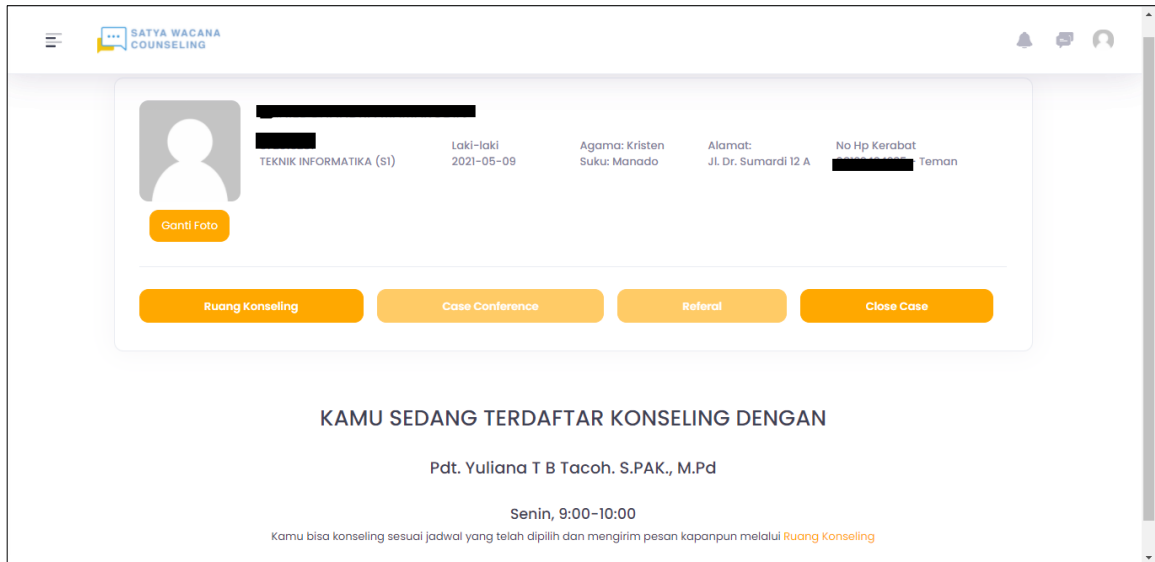
Setelah melakukan login, anda dapat melakukan pendaftaran konseling dengan cara **klik button Daftar Sesi.**



Setelah **klik DAFTAR SESI**, anda dapat memilih konselor serta jadwal konseling yang anda inginkan. Anda dapat melakukan pemilihan konselor dengan cara **klik pada nama konselor** lalu, **klik pada Hari dan Jam** konselor yg tersedia.



Jika jadwal tidak tersedia, silahkan memilih konselor lainnya. Jika telah mendapatkan jadwal yang sesuai, **klik daftar sesi**. Jika berhasil, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



1.4 RUANG KONSELING

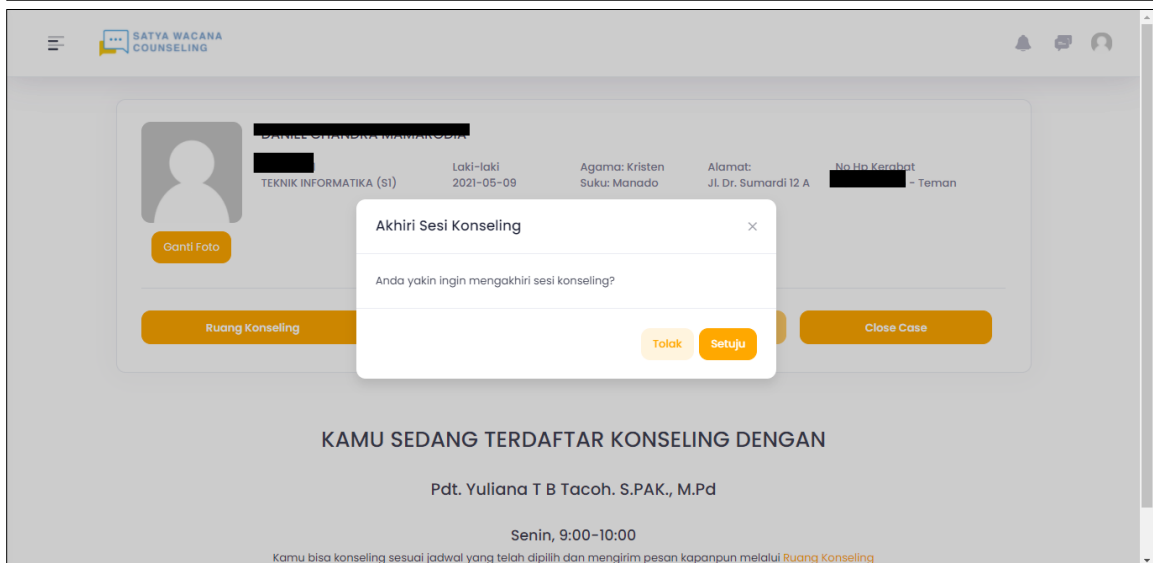
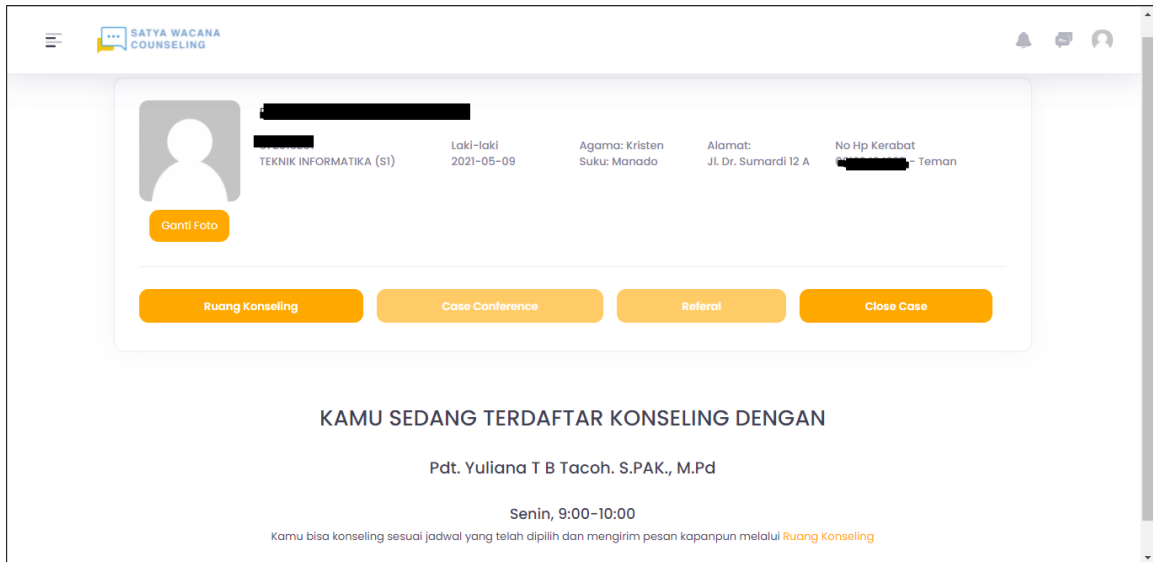
Anda dapat melakukan konseling sesuai dengan jadwal konseling yang tertera, tetapi dapat mengirimkan pesan kapan saja. Silahkan konsultasikan langsung kepada konselor anda. Untuk melakukan konseling, silahkan **klik pada button Ruang Konseling**.



Ada dapat mengirimkan pesan kepada konselor dan mulai melakukan konseling pada ruang konseling ini. Jika anda merasa sesi ini sudah cukup, anda dapat menutup sesi konseling dengan **klik case closed** pada dashboard utama.

1.5 CASE CLOSED

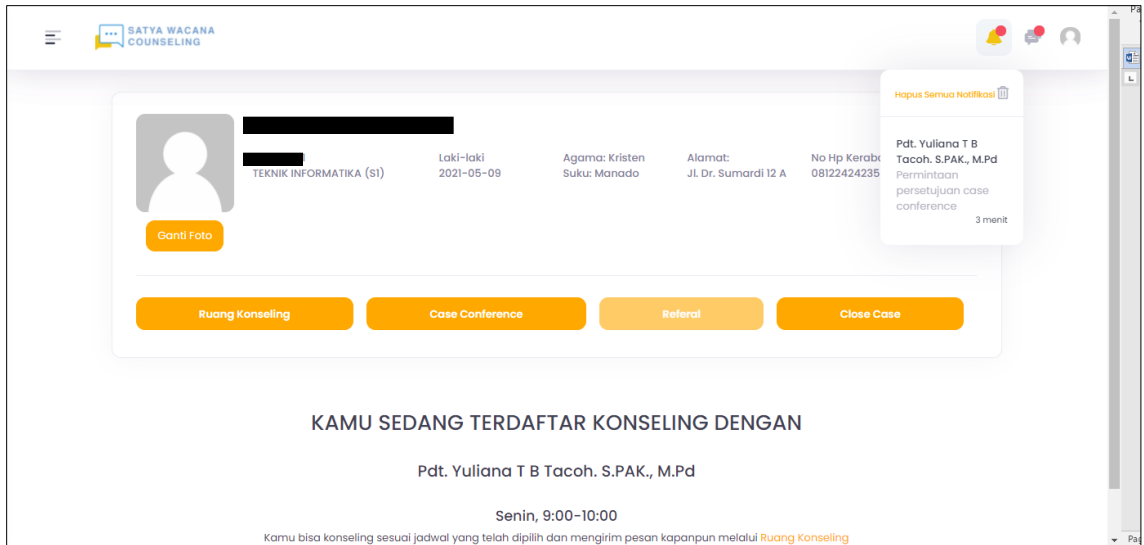
klik pada menu home lalu klik button case closed.



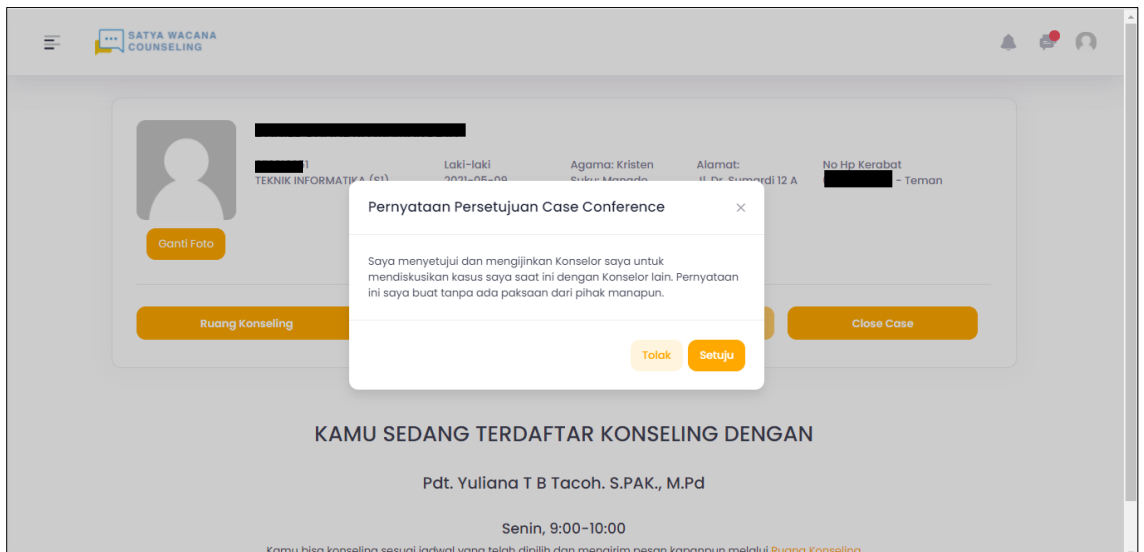
Jika anda yakin ingin mengakhiri konseling, silahkan **klik button setuju**. Setelah itu, sesi konseling anda berakhir dan anda dapat mendaftarkan sesi kembali jika anda merasa membutuhkan konseling.

1.6 CASE CONFERENCE

Jika konselor membutuhkan bantuan dari konselor lainnya terhadap sesi konseling, konselor perlu meminta persetujuan anda untuk melakukan case conference. Jika terdapat permintaan case conference, akan muncul notifikasi seperti berikut.



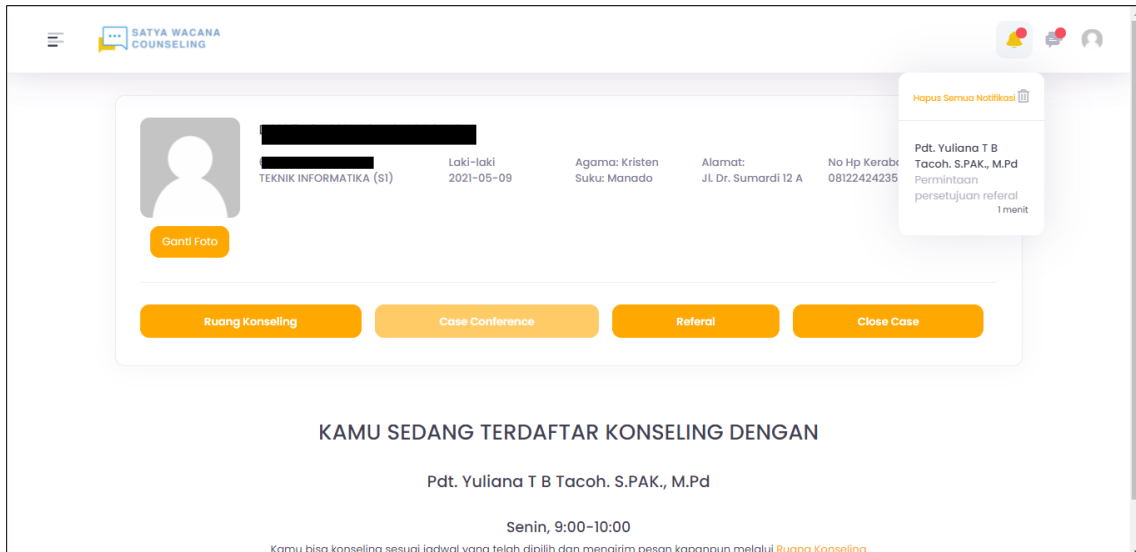
Klik pada notif case conference atau klik pada button case conference.



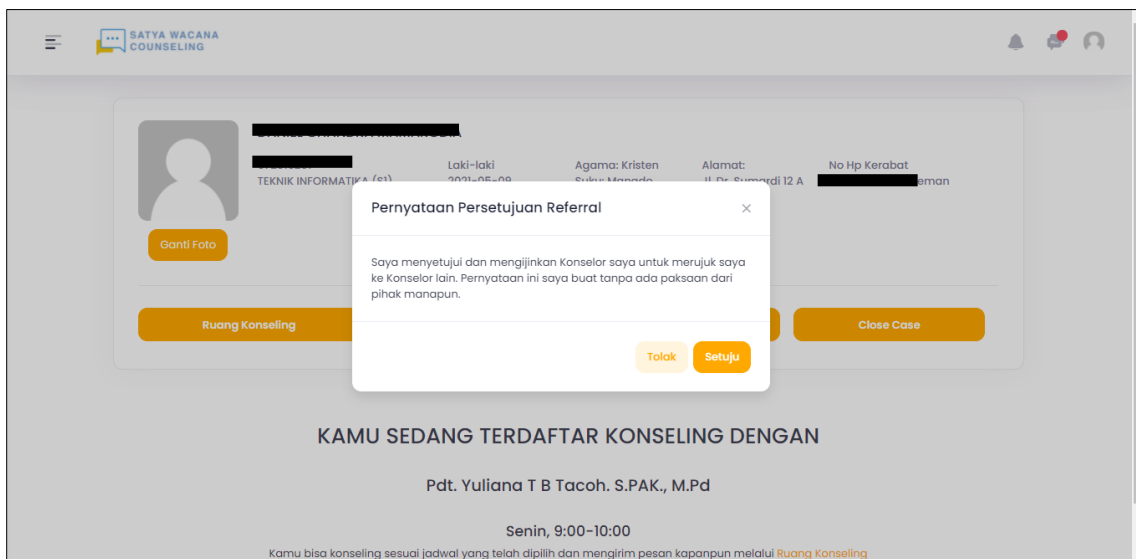
Jika anda setuju untuk kasus anda dilakukan case conference silahkan **klik button setuju**, jika tidak silahkan klik button tolak.

1.7 REFERRAL

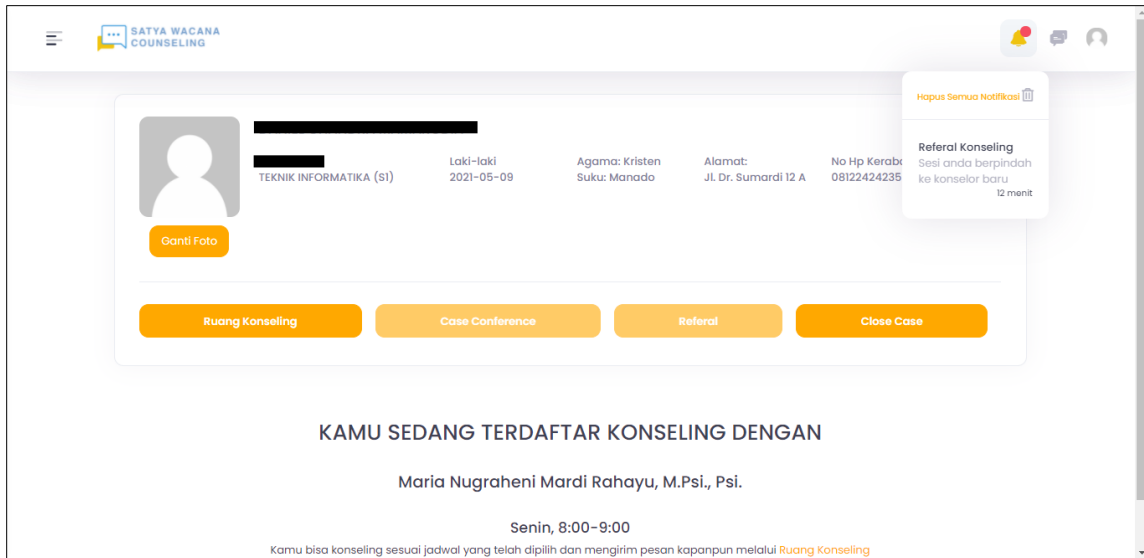
Jika konselor ingin memindahkan anda pada sesi konselor lain, dengan atau permintaan anda, maka anda perlu melakukan persetujuan permintaan referral.



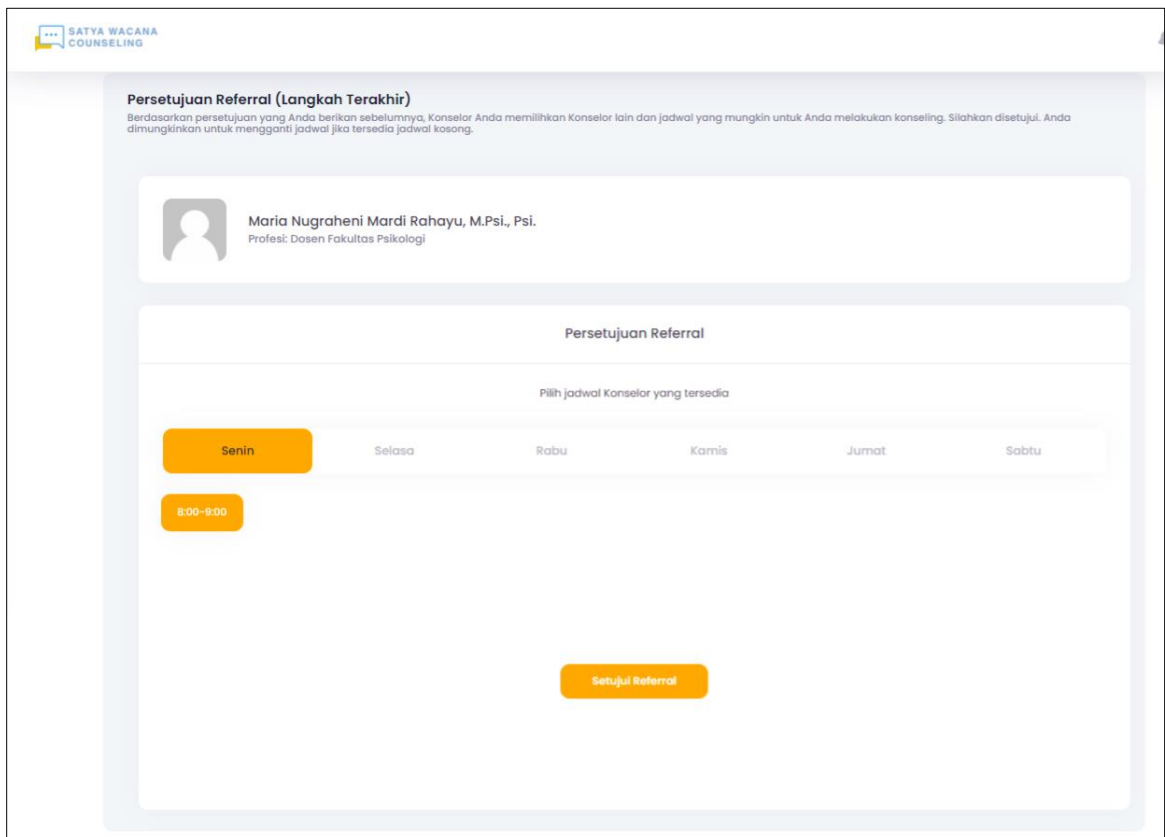
Klik pada **notifikasi permintaan persetujuan referral** atau **klik pada button referral**. Selanjutnya, jika anda menyetujui referral silahkan **klik button setuju**.



Setelah anda berpindah ke konselor yang baru anda akan mendapatkan notifikasi dan dapat melakukan penggantian jadwal (Jika tersedia), seperti yang tertera pada gambar dibawah ini.



Jika pertama kali melakukan konseling pada konselor setelah referral, anda dapat melakukan penggantian jadwal dengan cara klik pada **Ruang Konseling** dan akan muncul seperti tampilan dibawah ini.



Untuk melakukan penggantian jadwal, **pilih hari dan jam** konselor yang tersedia lalu klik **Setujui Referral**. **Jika tidak tersedia, anda tidak dapat mengubah hari dan jam sesi konseling.**