

**Project Name: [*EasyExpo*]**

Minuta Meeting n°[1]

**[*03/11/2020*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 09:00  **Fine:** 11:00  **Luogo:** Microsoft Teams Canale C10 | **Primary Facilitator:** Gilberto Recupito  **Timekeeper:** Giuseppe Avino  **Minute Taker:** Gaetano Iuliano |
| **Presenti:** Davide Pappalardo,  Gaetano Iuliano, Gilberto Recupito,  Giuseppe Avino, Katia Monaco  De Simone, Sabatino Strumolo | **Assenti:** |

# 

# Obiettivo: L’obiettivo del meeting è quello di rivedere i task assegnati, verificarne lo stato di avanzamento, discutere di alcune problematiche, accennare i prossimi task e riprogrammare il prossimo meeting

# 1. Comunicazioni (tempo allocato: -- minuti):[cose comunicate e condivise con il team]

# 2. Status *(tempo allocato: -120 minuti)*

# *[sintesi dello status dei task e action items attualmente in corso]*

## 

## 2.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
| **Realizzazione scenari: Admin** | Davide Pappalardo, Sabatino Strumolo | 05/11/2020 | Open |  |
| **Realizzazione scenari: Cliente** | Giuseppe Avino, Lucrezia Robustelli | 05/11/2020 | Open |  |
| **Realizzazione scenari: Fornitore** | Gaetano Iuliano,  Katia Monaco  De Simone | 05/11/2020 | Open |  |

**2.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** |
| **AI[1]** | Modifica Scenario “Visualizzazione Area Fornitore” | 03/11/2020 | Media | Gaetano Iuliano,  Katia Monaco  De Simone | Closed | 05/11/2020 |  |
| **AI[2]** | Carrello | 03/11/2020 | Alta | Tutti |  | 05/11/2020 |  |
| **AI[3]** | Barra di ricerca | 03/11/2020 | Alta | Tutti | Closed | 05/11/2020 |  |
| **AI[4]** | Preventivo cumulativo o singolo | 03/11/2020 | Alta | Tutti | Closed | 05/11/2020 |  |
| **AI[5]** | Messaggi privati o note preventivo | 03/11/2020 | Alta | Tutti | Open | 05/11/2020 |  |
| **AI[6]** | Descrizione evento | 03/11/2020 | Alta | Tutti | Closed | 05/11/2020 |  |
| **AI[7]** | Segnalazioni | 03/11/2020 | Media | Davide Pappalardo, Sabatino Strumolo | Closed | 05/11/2020 |  |

# 3. Discussione *(tempo allocato: 90 minuti)*:

* **I[1]: *[Modificare lo scenario “Sc3\_Visualizzazione\_Area\_Fornitore” in “Info Forntitore” ]***.
* **P[1.1]: *[Descrivere un singolo scenario che riguarda le informazioni personali e di accesso del fornitore, piuttosto che una pagina di area fornitore]***.
  + **+ A[1.1] Fornire uno scopo allo scenario e al flusso di eventi**
* **R[1]: P[1.1] vedi AI[1]**
* **I[2]: *[Scegliere la presenza o l’assenza di un carrello per raccogliere gli allestimenti scelti dal cliente]***.
* **P[2.1]: *[Carrello presente]***.
  + **+ A[2.1] Raccogliendo gli allestimenti scelti dal cliente in un carrello è possibile mandare richieste di preventivi contemporaneamente e ai vari fornitori interessati.**
  + - **A[2.2]Non avendo dei prezzi per gli allestimenti, il carrello non permette di fare un totale della spesa quindi si limita a raccogliere i prodotti che il cliente vorrebbe preventivare.**
* **R[1]: P[2.1] vedi AI[2]**
* **I[3]: *[Raggiungere la pagina del fornitore]***.
* **P[3.1]: *[Creare una nuova barra di ricerca per cercare soltanto i fornitori]***.
  + **+ A[3.1] Dare la possibilità al cliente di cercare i fornitori in base al nome in una barra di ricerca alternativa**
  + - **A[3.2]Campo di ricerca ridondante**
* **P[3.2]: *[Permettere all’utente di ricercare fornitori e attrezzatture in un’unica barra di ricerca]***.
  + **+ A[3.2] Dare la possibilità al cliente di cercare attraverso la piattaforma non solo le attrezzature ma anche i fornitori in una sola barra di ricerca**
  + - **A[3.3]I risultati della ricerca per attrezzature e per fornitori in una singola pagina potrebbero mostrarsi in modo confuso**
* **P[3.3]: *[Permettere all’utente di raggiungere la pagina del fornitore cliccando sul link presente vicino al prodotto pubblicato dal fornitore stesso]***.
  + **+ A[3.4] Raggiungere facilmente la pagina del fornitore dal prodotto che si sta guardando**
  + - **A[3.5]Impossibilità del cliente di raggiungere la pagina di un determinato fornitore se non si visiona un suo prodotto**

**R[1]: P[3.2] vedi AI[3]**

**R[2]: P[3.3] vedi AI[3]**

* **I[4]: *[Scegliere la modalità di inoltro richiesta preventivo]***.
* **P[4.1]: *[Il cliente fa una lista di attrezzature di cui ha bisogno e inoltra una singola richiesta di preventivo ad un fornitore che possiede queste attrezzature]***.
  + **+ A[4.1] Richieste più specifiche per ogni singolo oggetto**
  + - **A[4.2] Il cliente dovrà inoltrare molteplici richieste di preventivo per ogni prodotto di cui ha bisogno, anche se dello stesso fornitore**
* **P[4.2]: *[Il cliente cerca le attrezzature di cui ha bisogno, le aggiunge nel carrello e in quest’ultimo ci saranno dei box che divideranno gli articoli selezionati in base al fornitore così da inviare le richieste dei preventivi ai vari fornitori coinvolti]***.
  + **+ A[4.3] Inviare una singola richiesta di preventivo ad un singolo fornitore aggiungendo uno o più prodotti**
  + **- A[4.4] Il cliente dovrà inoltrare una singola richiesta per più prodotti non avendo la possibilità di dettagliare il singolo servizio**
* **R[1]: P[4.2] vedi AI[4]**
* **I[5]: *[Possibilità del cliente di comunicare con il fornitore]***.
* **P[5.1]: *[All’invio della richiesta di un preventivo il cliente può allegare una nota]***.
  + **+ A[5.1] Il cliente può comunicare con il fornitore per ulteriori dettagli, ulteriori richieste o per dei semplici chiarimenti**
  + - **A[5.2]Il cliente non può inviare i messaggi al fornitore se non inoltra la richiesta di preventivo**
* **P[5.2]: *[Il cliente può contattare il fornitore tramite un sistema di messaggistica privato]***.
  + **+ A[5.3] Il cliente in qualsiasi momento può contattare un fornitore anche se non inoltra alcuna richiesta di preventivo**
  + - **A[5.4]Il cliente e il fornitore potrebbero aggirare la principale funzionalità della piattaforma scambiandosi messaggi non formali**
* **R[?]: P[?] vedi AI[5]**
* **I[6]: *[Aggiungere descrizione dell’evento da organizzare]***.
* **P[6.1]: *[All’invio della richiesta di un preventivo il cliente può descrivere l’evento che vuole organizzare]***.
  + **+ A[6.1] Il fornitore può consigliare al cliente migliori allestimenti da utilizzare per l’evento descritto**
* **R[1]: P[6.1] vedi AI[6]**
* **I[7]: *[Permettere agli utenti di segnalare un problema attraverso una segnalazione]***.
* **P[7.1]: *[Offrire la possibilità agli utenti di segnalare qualsiasi tipo di problema]***.
  + **+ A[7.1] Facile raccolta di problemi, risolvere conflitti**
  + - **A[7.2]Possibili segnalazioni false**
* **R[1]: P[7.1] vedi AI[7]**

**4. Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **AI[1]** |  | 03/11/2020 |  |  |  | 05/11/2020 |  |
| **AI[2]** |  | 03/11/2020 |  |  |  | 05/11/2020 |  |
| **AI[2]** |  | 03/11/2020 |  |  |  | 05/11/2020 |  |
|  |  | 03/11/2020 |  |  |  | 05/11/2020 |  |
|  |  | 03/11/2020 |  |  |  | 05/11/2020 |  |

**[Meeting critique]**

**5. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *10/11/2020 alle ore 09:00 Microsoft Teams Canale C10***