

# **Manual de Registro de Dados**

**FACTOR**

## Informações Gerais

### 1.1. Objetivo

Definir critérios e normas para o envio de arquivo de informações de Sacados e Cedentes através de um meio digital à Boa Vista Serviços.

### 1.2. Formatação do Registro de Dados de Clientes

- Os dados devem ser enviados em arquivos texto padrão ASCII. Este arquivo deverá conter os dados de Cedentes e Sacados e possuir:
  - ✓ Um Registro Header
  - ✓ Um Registro Detalhe (Pessoa Física e Pessoa Jurídica)
  - ✓ Um Registro Trailler

### 1.3. Características do Arquivo de Dados de Clientes

- **Caracteres Aceitos**

São aceitos os caracteres numéricos, espaços, pontuação e os caracteres válidos para definição de endereços na Internet (para o dado endereço de e-mail).

- **Caracteres Não Aceitos**

Os caracteres de acentuação não serão aceitos (todos os campos tipo texto devem ser informados sem acentuação). Os caracteres com código ASCII maiores que 127 e caractere com código ASCII menores que 32.

- **Campos Alfanuméricos**

Todo campo alfanumérico cuja informação não esteja disponível deverá ser preenchido com espaços, ou seja, com o caractere ASCII 32.

- **Campos Numéricos**

Os campos numéricos deverão ser justificados (alinhados) à direita e preenchidos com zeros (à esquerda).

- **Campos Nulos**

Todo campo não obrigatório cujo dado não esteja disponível deverá ser preenchido com espaços, ou seja, com o caractere ASCII 32.

- **Delimitadores de Linhas**

O final da linha deve ser marcado pela seqüência de caracteres ASCII 13 + 10 (CR+LF) ou pelo caractere 10 (LF).

- **Unicidade de arquivos**

A factoring deve mandar apenas um arquivo diário contendo todas as informações mesmo que estejam distribuídas ou organizadas em estruturas de diretórios independentes.

## 2. Estrutura do Arquivo de Dados de Clientes

### 2.1. Registro Header

O Registro Header aparece uma só vez no íncio do arquivo.

#### Registro Header

| Item | Nome do Campo              | Tamanho | Início | Formato      | Obrigatório      |            |
|------|----------------------------|---------|--------|--------------|------------------|------------|
|      |                            |         |        |              | Tipo J, U, F e I | Tipo A e B |
| 1    | Identificação do Header    | 4       | 1      | “0016”       | Sim              | Sim        |
| 2    | Data da geração do arquivo | 8       | 5      | DDMMMAAAA    | Sim              | Sim        |
| 3    | Hora da geração do arquivo | 6       | 13     | HHMMSS       | Sim              | Sim        |
| 4    | Versão do Layout           | 7       | 19     | Alfanumérico | Sim              | Sim        |
| 5    | Código do Cliente          | 11      | 26     | Numérico     | Sim              | Sim        |

### 2.2. Registro Detalhe

O Registro Detalhe descreve os campos que devem conter os dados de Pessoa Jurídica e Pessoa Física. É importante notar que o formato do Registro de Pessoa Física é diferente (**e maior**) do formato do Registro de Pessoa Jurídica. Em caso de necessidade, o Registro de Pessoa Jurídica pode ser completado com 103 espaços de modo que o tamanho seja o mesmo do Registro de Pessoa Física.

#### 2.2.1. Registro Detalhe – Pessoa Jurídica

| Item | Nome do Campo               | Tamanho | Início | Formato      | Obrigatório |        |
|------|-----------------------------|---------|--------|--------------|-------------|--------|
|      |                             |         |        |              | Tipo J      | Tipo B |
| 1    | Tipo de Registro: J, U ou B | 1       | 1      | Alfanumérico | Sim         | Sim    |
| 2    | CNPJ do Cedente             | 14      | 2      | Numérico     | Sim         | Não    |
| 3    | CNPJ do Sacado              | 14      | 16     | Numérico     | Sim         | Sim    |
| 4    | Razão Social do Sacado      | 70      | 30     | Alfanumérico | Sim         | Sim    |
| 5    | Nome Fantasia do Sacado     | 70      | 100    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 6    | Natureza do Endereço        | 1       | 170    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 7    | Endereço                    | 70      | 171    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 8    | Bairro                      | 30      | 241    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 9    | Cidade                      | 30      | 271    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 10   | UF                          | 2       | 301    | Alfanumérico | Não         | Não    |

|           |   |           |            |              |                                   |     |
|-----------|---|-----------|------------|--------------|-----------------------------------|-----|
| <b>11</b> | <b>CEP</b>  | <b>8</b>  | <b>303</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>12</b> | <b>DDD do Telefone</b>                                | <b>4</b>  | <b>311</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>13</b> | <b>Telefone</b>                                       | <b>10</b> | <b>315</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>14</b> | <b>DDD do FAX</b>                                     | <b>4</b>  | <b>325</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>15</b> | <b>FAX</b>  | <b>10</b> | <b>329</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>16</b> | <b>DDD do Telefone de Cobrança</b>                    | <b>4</b>  | <b>339</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>17</b> | <b>Telefone de Cobrança</b>                           | <b>10</b> | <b>343</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>18</b> | <b>E-mail do Sacado</b>                               | <b>50</b> | <b>353</b> | Alfanumérico | Não                               | Não |
| <b>19</b> | <b>Cliente Desde</b>                                  | <b>6</b>  | <b>403</b> | MMAAAA       | Não                               | Não |
| <b>20</b> | <b>Identificador da Transação</b>                     | <b>17</b> | <b>409</b> | Alfanumérico | Sim                               | Sim |
| <b>21</b> | <b>Tipo de Documento da Transação</b>                 | <b>3</b>  | <b>426</b> | Alfanumérico | Sim                               | Sim |
| <b>22</b> | <b>Moeda</b>  | <b>4</b>  | <b>429</b> | Alfanumérico | Sim                               | Sim |
| <b>23</b> | <b>Valor Inteiro da Transação com 2 decimais</b>      | <b>15</b> | <b>433</b> | Numérico     | Sim                               | Sim |
| <b>24</b> | <b>Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais</b> | <b>15</b> | <b>448</b> | Numérico     | Não                               | Não |
| <b>25</b> | <b>Data da Operação (Borderaux)</b>                   | <b>8</b>  | <b>463</b> | DDMMAAAA     | Sim                               | Não |
| <b>26</b> | <b>Data de Vencimento</b>                             | <b>8</b>  | <b>471</b> | DDMMAAAA     | Sim                               | Sim |
| <b>27</b> | <b>Data de Pagamento</b>                              | <b>8</b>  | <b>479</b> | DDMMAAAA     | Sim <sup>5</sup> Não <sup>6</sup> | Não |

**Notas:**

2. Não obrigatório quando o Tipo de Registro for “J”
- 3, 4, 5 e 6. Ver Item 8 – Validação das Datas de Emissão, Vencimento e Pagamento.

**a) Descrição dos Campos – Pessoa Jurídica**

**1. Tipo de Registro**

Deve possuir o seguinte caractere:

**J** - no caso de Dado Positivo

**B** - no caso de Baixa por Cancelamento/Exclusão.

**2. CNPJ do Cedente**

O CNPJ do Cedente informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.

**3. CNPJ do Sacado**

O CNPJ do Sacado informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.

**4. Razão Social**

Denominação da Empresa na Receita Federal.

**5. Nome Fantasia do Sacado**

Nome Fantasia referente a Razão Social do Sacado

**6. Natureza do Endereço**

Informa se o endereço é de Cobrança, Entrega, Matriz ou Desconhecido (usado caso não exista o dado tipo do endereço para exportar), representados respectivamente pelos caracteres C, E, M ou D.

**7. Endereço**

Localiza o CNPJ informado com tipo de Logradouro, Logradouro, Número e Complemento.

**8, 9, 10 e 11 (Bairro ou Município, Cidade, UF e CEP respectivamente)**

Correspondente ao Endereço informado.

**12 e 13. DDD do Telefone e Telefone**

Corresponde ao Endereço informado.

**14 e 15. DDD do Fax e Fax**

Corresponde ao Endereço informado.

**16 e 17. DDD do Telefone de Cobrança e Telefone de Cobrança**

Número do Telefone de Cobrança para efeito de emissão de Carta de Cobrança ao CNPJ do Sacado negativado.

O envio de registro Tipo U gerará carta de Cobrança ao CNPJ do Sacado informado. Este campo é obrigatório para os Registros Tipo U e o Cliente deverá informar o número do telefone de cobrança (Escritórios de Cobrança, Filiais de Cobrança, etc.) que deverá constar na carta a ser enviada ao CNPJ do Sacado negativado. Caso não possua este dado preencher com o número do telefone da empresa Cliente Boa Vista.

**18. E-mail do Sacado**

Correspondente ao CNPJ informado.

**19. Cliente Desde**

Mês e Ano da emissão da primeira fatura. Se este dado não estiver disponível, informar a data de cadastramento do CNPJ.

**20. Identificador da Transação**

Deve ser um identificador único para a transação. Exemplo: O número da Nota Fiscal ou da Duplicata.

**21. Tipo de Documento da Transação**

Define-se como Tipo de Documento da Transação uma Duplicata, Nota Fiscal, Fatura, Boleto, Cheque ou Outros, representados respectivamente pelos caracteres D, N, F, B, C ou O.

**22. Moeda**

Para eventuais mudanças de moeda deve ser sempre informado como R\$ seguido de dois espaços.

**23. Valor Inteiro da Transação com 2 decimais**

Parte inteira do valor da transação e parte decimal do valor da transação expresso na moeda especificada anteriormente.

**24. Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais**

Parte inteira do valor da transação pago e parte decimal, expresso na moeda especificada anteriormente com eventuais juros ou descontos.

**25. Data da Operação**

Data da efetivação da transação. Ver detalhes no Item 8.

**26. Data de Vencimento**

Data do Vencimento da transação. Ver detalhes no Item 8.

**27. Data de Pagamento**

Data de Pagamento da transação. Somente deve ser informada se o título já tenha sido pago.

Ver detalhes no Item 8.

## 2.2.2. Registro Detalhe – Pessoa Física

| Item | Nome do Campo                         | Tamanho | Início | Formato      | Obrigatório |        |
|------|---------------------------------------|---------|--------|--------------|-------------|--------|
|      |                                       |         |        |              | Tipo F      | Tipo A |
| 1    | <b>Tipo de Registro F, I ou A</b>     | 1       | 1      | Alfanumérico | Sim         | Sim    |
| 2    | <b>CNPJ do Cedente</b>                | 14      | 2      | Numérico     | Sim         | Não    |
| 3    | <b>CPF do Sacado</b>                  | 11      | 16     | Numérico     | Sim         | Sim    |
| 4    | <b>RG do Sacado</b>                   | 20      | 27     | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 5    | <b>Órgão Emissor do RG</b>            | 4       | 47     | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 6    | <b>Nome do Sacado</b>                 | 70      | 51     | Alfanumérico | Sim         | Sim    |
| 7    | <b>Data de Nascimento</b>             | 8       | 121    | DDMMMAAAA    | Não         | Não    |
| 8    | <b>Nome do Pai</b>                    | 70      | 129    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 9    | <b>Nome da Mãe</b>                    | 70      | 199    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 10   | <b>Natureza do Endereço</b>           | 1       | 269    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 11   | <b>Endereço</b>                       | 70      | 270    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 12   | <b>Bairro</b>                         | 30      | 340    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 13   | <b>Cidade</b>                         | 30      | 370    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 14   | <b>UF</b>                             | 2       | 400    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 15   | <b>CEP</b>                            | 8       | 402    | Numérico     | Não         | Não    |
| 16   | <b>DDD do Telefone</b>                | 4       | 410    | Numérico     | Não         | Não    |
| 17   | <b>Telefone</b>                       | 10      | 414    | Numérico     | Não         | Não    |
| 18   | <b>DDD do FAX</b>                     | 4       | 424    | Numérico     | Não         | Não    |
| 19   | <b>FAX</b>                            | 10      | 428    | Numérico     | Não         | Não    |
| 20   | <b>DDD do Telefone de Cobrança</b>    | 4       | 438    | Numérico     | Não         | Não    |
| 21   | <b>Telefone de Cobrança</b>           | 10      | 442    | Numérico     | Não         | Não    |
| 22   | <b>E-mail</b>                         | 50      | 452    | Alfanumérico | Não         | Não    |
| 23   | <b>Cliente Desde</b>                  | 6       | 502    | MMAAAA       | Não         | Não    |
| 24   | <b>Identificador da Transação</b>     | 17      | 508    | Alfanumérico | Sim         | Sim    |
| 25   | <b>Tipo de Documento da Transação</b> | 3       | 525    | Alfanumérico | Sim         | Sim    |

|           |   |           |            |                     |  |            |
|-----------|---|-----------|------------|---------------------|--|------------|
| <b>26</b> | <b>Moeda</b>  | <b>4</b>  | <b>528</b> | <b>Alfanumérico</b> | <b>Sim</b>                             | <b>Sim</b> |
| <b>27</b> | <b>Valor Inteiro da Transação com 2 decimais</b>      | <b>15</b> | <b>532</b> | <b>Numérico</b>     | <b>Sim</b>                             | <b>Sim</b> |
| <b>28</b> | <b>Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais</b> | <b>15</b> | <b>547</b> | <b>Numérico</b>     | <b>Não</b>                             | <b>Não</b> |
| <b>29</b> | <b>Data da Operação (<i>Borderaux</i>)</b>            | <b>8</b>  | <b>562</b> | <b>DDMMAAAA</b>     | <b>Sim</b>                             | <b>Não</b> |
| <b>30</b> | <b>Data de Vencimento</b>                             | <b>8</b>  | <b>570</b> | <b>DDMMAAAA</b>     | <b>Sim</b>                             | <b>Sim</b> |
| <b>31</b> | <b>Data de Pagamento</b>                              | <b>8</b>  | <b>578</b> | <b>DDMMAAAA</b>     | <b>Sim<sup>5</sup> Não<sup>6</sup></b> | <b>Não</b> |

**Notas:**

1. Obrigatório quando o Tipo de Registro for “I”.
2. Não obrigatório quando o Tipo de Registro for “F”
- 3, 4, 5 e 6. Ver Item 8 – Validação das Datas de Emissão, Vencimento e Pagamento.

**b) Descrição dos Campos – Pessoa Física**

**1. Tipo de Registro**

Deve possuir o seguinte caractere:

**F** - no caso de Dado Positivo

**A** - no caso de Baixa por Cancelamento/Exclusão.

**2. CNPJ do Cedente**

O CNPJ do Cedente informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.

**3. CPF do Sacado**

O CPF do Sacado (Consumidor) informado deve conter 11 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.

**4. RG do Sacado**

Registro Geral do Consumidor.

**5. Órgão Emissor do RG**

Órgão Emissor do Registro Geral do Consumidor.

**6. Nome do Sacado**

Nome do Consumidor portador do CPF informado.

**7. Data de Nascimento**

A data de nascimento do Consumidor informado deve ser superior a 18 anos.

**8. Nome do Pai**

Nome do Pai do Consumidor informado, caso não possua este dado, preencher com espaços.

**9. Nome da Mãe**

Nome da Mãe do Consumidor informado, caso não possua este dado, preencher com espaços.

**10. Natureza do Endereço**

Informa se o endereço é de Cobrança, Entrega, Matriz ou Desconhecido (usado caso não exista o dado tipo do endereço para exportar), representados respectivamente pelos caracteres C, E, M ou D.

**11. Endereço**

Localiza o Consumidor informado com tipo de Logradouro, Logradouro, Número e Complemento.

**12, 13, 14 e 15. (Bairro ou Município, Cidade, UF e CEP respectivamente).**

Correspondente ao Endereço informado

**16 e 17. DDD do Telefone e Telefone**

Corresponde ao Endereço informado.

**18 e 19. DDD do Fax e Fax**

Corresponde ao Endereço informado.

**20 e 21. DDD do Telefone de Cobrança e Telefone de Cobrança**

Número do Telefone de Cobrança para efeito de emissão de Carta de Cobrança ao CPF do Sacado negativado. O envio de registro Tipo I gerará carta de Cobrança ao CPF do Sacado informado. Este campo é obrigatório para os Registros Tipo I e o Cliente deverá informar o número do telefone de cobrança (Escritórios de Cobrança, Filiais de Cobrança, etc.) que deverá constar na carta a ser enviada ao CPF do Sacado negativado. Caso não possua este dado preencher com o número do telefone da empresa Cliente da Boa Vista Serviços.

**22. E-mail do Sacado**

Correspondente ao Consumidor informado.

**23. Cliente Desde**

Mês e Ano da emissão da primeira fatura. Se este dado não estiver disponível, informar a data de cadastramento do Consumidor.

**24. Identificador da Transação**

Deve ser um identificador único para a transação. Exemplo: O número da Nota Fiscal ou da Duplicata.

**25. Tipo de Documento da Transação**

Define-se como Tipo de Documento da Transação uma Duplicata, Nota Fiscal, Fatura, Boleto, Cheque ou Outros, representados respectivamente pelos caracteres D, N, F, B, C ou O.

**26. Moeda**

Para eventuais mudanças de moeda deve ser sempre informado como R\$ seguido de dois espaços.

**27. Valor Inteiro da Transação com 2 decimais**

Parte inteira do valor da transação e parte decimal do valor da transação expresso na moeda especificada anteriormente.

**28. Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais**

Parte inteira do valor da transação pago e parte decimal, expresso na moeda acima com eventuais juros ou descontos.

**29. Data da Operação**

Data da efetivação da transação. Ver detalhes no Item 8, página 24.

**30. Data de Vencimento**

Data do Vencimento da transação. Ver detalhes no Item 8, página 24.

**31. Data de Pagamento**

Data de Pagamento da transação. Somente deve ser informada caso o título já tenha sido pago. Ver detalhes no Item 8.

### **2.3. Registro Trailler**

O Registro Trailler aparece apenas uma só vez no final do arquivo.

Este registro descreve o número total (incluindo Header a Trailler) de registros de Pessoa Jurídica e/ou Pessoa Física (caso as informações estejam em um único arquivo).

#### **Registro Trailler**

| Item | Nome do Campo             | Tamanho | Início | Formato  | Obrigatório      |            |
|------|---------------------------|---------|--------|----------|------------------|------------|
|      |                           |         |        |          | Tipo J, U, F e I | Tipo A e B |
| 1    | Identificação do Trailler | 4       | 1      | “9999”   | Sim              | Sim        |
| 2    | Número Total de linhas    | 8       | 5      | Numérico | Sim              | Sim        |

## Validações dos Campos

As validações aplicadas aos dados informados serão efetuadas por um software da Boa Vista Serviços, que estão definidas nos itens:

### 3.1. Registro Header

| Nome do Campo                               | Validações  |
|---|---|
| <b>Identificação do Header</b>              | Deve possuir o caractere '0016' – Campo Fixo.   |
| <b>Data da geração do arquivo</b>           | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA e ser válida. A Data de geração do arquivo não pode ser superior a data atual. |
| <b>Hora da gravação do arquivo</b>          | Deve ser informada no formato HHMMSS e ser válida.  |
| <b>Versão do layout</b>                     | A versão do Layout deve ser 01.0000   |
| <b>Código do Cliente Boa Vista Serviços</b> | O Código do Cliente deve possuir 11 caracteres numéricos e estar cadastrado na Boa Vista Serviços                   |

### 3.2. Registro Detalhe – Pessoa Jurídica

| Nome do Campo                 | Validações   |
|-------------------------------|--|
| <b>Tipo de Registro</b>       | Deve ser o caractere:<br>"J" no caso de Dado Positivo<br>"B" no caso de Baixa por Cancelamento/Exclusão.   |
| <b>CNPJ do Cedente</b>        | O <b>CNPJ</b> do Cedente informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.   |
| <b>CNPJ do Sacado</b>         | O <b>CNPJ</b> do Sacado informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.  |
| <b>Razão Social do Sacado</b> | O tamanho do Razão Social deverá ser maior ou igual a 5 caracteres.  |
| <b>Nome Fantasia</b>          | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> .<br>Não possui tamanho mínimo e pode ser preenchido com espaços <sup>1</sup> .  |
| <b>Natureza do Endereço</b>   | Caracteres C, E, M ou D. Só é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> .  |
| <b>Endereço</b>               | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> .  |
| <b>Bairro</b>                 | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> , juntamente com o <b>Endereço</b>   |
| <b>Cidade</b>                 | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> , juntamente com a <b>UF</b> , ambos devem ser preenchidos com o respectivo dado ou com espaços <sup>1</sup> . O tamanho deve ser maior ou igual a 3 caracteres. |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>UF</b>                             | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> . Deve corresponder a uma das UF conhecidas ou ser preenchido com espaços <sup>1</sup> . Deve ser maiúscula.   |
| <b>CEP</b>                            | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> .  |
| <b>DDD do telefone</b>                | Somente é aceito quando for informados a <b>Razão Social do Sacado</b> e o Telefone. São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o DDD do Telefone possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda  |
| <b>Telefone</b>                       | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o Telefone possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.   |
| <b>DDD do FAX</b>                     | Somente é aceito quando for informados a Razão Social e o FAX. São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o DDD do Fax possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda   |
| <b>FAX</b>                            | Somente aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o número do Fax possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.  |
| <b>DDD do Telefone de Cobrança</b>    | Somente é aceito quando for informados a Razão Social do Sacado e o <b>Telefone de Cobrança</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o DDD do Telefone de Cobrança possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda<br><br>Campo obrigatório para o envio de Registro Tipo U (negativação), caso não possua o número do DDD do telefone de Cobrança, preencher com o número do DDD do telefone da empresa Cliente Boa Vista Serviços. |
| <b>Telefone de Cobrança</b>           | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> e o <b>DDD do Telefone de Cobrança</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br><br>Caso o Telefone de Cobrança possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.<br><br>Campo obrigatório para o envio de Registro Tipo U (negativação).<br><br>Caso não possua o número do telefone de Cobrança, preencher com o número do telefone da empresa Cliente Boa Vista Serviços. |
| <b>E-mail</b>                         | Somente é aceito quando for informada a <b>Razão Social do Sacado</b> . Deve conter o caractere "@".   |
| <b>Cliente desde</b>                  | Mês e ano da primeira fatura emitida no formato MMAAAA. Caso este dado não esteja disponível, informar a data de cadastramento do Sacado. O mês deve ser válido e o ano maior que 1850. Deve ser menor ou igual à <b>Data da Operação</b> .  |
| <b>Identificador da Transação</b>     | Deve ser um identificador único para a transação, juntamente com o <b>Tipo de Documento da Transação</b> . Campo obrigatório.  |
| <b>Tipo de Documento da Transação</b> | Define-se como <b>Tipo de Documento da Transação</b> o Número de Duplicata, Nota Fiscal, Fatura, Boleto ou Cheque, representados respectivamente pelos caracteres D, N, F, B, C ou O. Campo obrigatório.   |
| <b>Moeda</b>                          | Sempre em R\$ (Real) – Campo Fixo.   |
| <b>Valor Inteiro da</b>               | Não pode ser 0 (zero). Parte decimal do valor da transação, expresso na moeda acima.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Transação com 2 decimais</b>                       | Deve ser ou estar entre 00 e 99.<br>Este campo deverá ser alinhado à direita e preenchido com espaços <sup>1</sup> à esquerda.   |
| <b>Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais</b> | Parte inteira do valor expresso na moeda acima, com eventuais juros ou descontos. Se a venda for à vista, ou seja, se a <b>Data do Pagamento</b> e <b>Data de Vencimento</b> forem iguais, este valor em conjunto com <b>Centavos do Valor Pago</b> não pode ser 0 (zero).<br>Este campo deverá ser alinhado à direita e preenchido com espaços <sup>1</sup> à esquerda. |
| <b>Data da Operação</b>                               | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA, e ser válida. Deve ser maior ou igual à maior data já informada em remessas anteriores e menor ou igual à data de envio. Pode ser preenchido com espaços <sup>1</sup> no caso de serviços cobrados sobre períodos. ( <b>Ver Item 8</b> )   |
| <b>Data de Vencimento</b>                             | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA, e ser válida. Deve ser maior ou igual à <b>Data da Operação</b> . Em caso de vendas à vista, deve ser igual à <b>Data do Pagamento</b> . ( <b>Ver Item 8</b> )   |
| <b>Data de Pagamento</b>                              | Deve ser maior ou igual à Data da Operação e menor ou igual à Data de envio. Em caso de vendas à vista, a <b>Data do Vencimento</b> deve ser igual a este campo. ( <b>Ver Item 8</b> )   |

**Notas:** 1. Entenda espaços como o código ASCII 32.

### 3.3. Registro Detalhe – Pessoa Física

| <i>Nome do Campo</i>        | <i>Validações</i>   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tipo de Registro</b>     | Deve ser o caractere:<br>"F" no caso de Dado Positivo;<br>"A" no caso de Baixa por Cancelamento/Exclusão  |
| <b>CNPJ do Cedente</b>      | O <b>CNPJ</b> do Cedente informado deve conter 14 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.  |
| <b>CPF do Sacado</b>        | O <b>CPF</b> do Sacado informado deve conter 11 dígitos e ser válido na verificação do check-dígito.  |
| <b>RG do Sacado</b>         | Caso este dado não esteja disponível, preencher com espaços <sup>1</sup> .  |
| <b>Órgão Emissor</b>        | Somente é aceito quando for informado o campo <b>RG do Sacado</b> .   |
| <b>Nome do Sacado</b>       | O tamanho do Nome deverá ser maior ou igual a 4 caracteres.   |
| <b>Data de Nascimento</b>   | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA e ser válida. Deve ser maior que 18 anos.  |
| <b>Nome do Pai</b>          | O tamanho do Nome do Pai deverá ser maior ou igual a 4 caracteres.<br>Caso não possua este dado, preencher com espaços.   |
| <b>Nome da Mãe</b>          | O tamanho do Nome da Mãe deverá ser maior ou igual a 4 caracteres.<br>Caso não possua este dado, preencher com espaços.   |
| <b>Natureza do Endereço</b> | Caracteres C, R ou D. Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> .   |
| <b>Endereço</b>             | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> . O comprimento deve ser maior que o tamanho mínimo.  |
| <b>Bairro</b>               | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> , juntamente com o <b>Endereço</b> .  |
| <b>Cidade</b>               | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> , juntamente com a <b>UF</b> , ambos devem ser preenchidos com o respectivo dado ou com espaços <sup>1</sup> . O tamanho deve ser maior ou igual a 3 caracteres.        |
| <b>UF</b>                   | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> . Deve corresponder a uma das UF's conhecidas ou ser preenchido com espaços <sup>1</sup> . Deve ser maiúscula.  |
| <b>CEP</b>                  | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> .   |
| <b>DDD do telefone</b>      | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> e o <b>Telefone</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o DDD do Telefone possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda. |
| <b>Telefone</b>             | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o Telefone possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.                            |
| <b>DDD do FAX</b>           | Somente é aceito quando forem informados o <b>Nome do Sacado</b> e o <b>FAX</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o DDD do Fax possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda         |

|   |   |
|---|---|
| <b>FAX</b>  | Somente aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o número do Fax possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.   |
| <b>DDD do Telefone de Cobrança</b>                    | Somente é aceito quando forem informados o <b>Nome do Sacado</b> e o <b>Telefone de Cobrança</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o DDD do Telefone de Cobrança possua menos de 4 dígitos, completar com espaços à esquerda<br>Campo obrigatório para o envio de Registro Tipo I (negativação), caso não possua o número do DDD do telefone de Cobrança, preencher com o número do DDD do telefone da empresa Cliente Boa Vista Serviços. |
| <b>Telefone de Cobrança</b>                           | Somente é aceito quando forem informados o <b>Nome do Sacado</b> e o <b>DDD do Telefone de Cobrança</b> . São aceitos caracteres numéricos e o espaço <sup>1</sup> .<br>Caso o Telefone de Cobrança possua menos de 8 dígitos, completar com espaços à esquerda.<br>Campo obrigatório para o envio de Registro Tipo I (negativação).<br>Caso não possua o número do telefone de Cobrança, preencher com o número do telefone da empresa Cliente Boa Vista Serviços.           |
| <b>E-mail</b>   | Somente é aceito quando for informado o <b>Nome do Sacado</b> . Deve conter o caractere "@".  |
| <b>Cliente desde</b>                                  | Mês e ano da primeira fatura emitida no formato MMAAAA. Caso este dado não esteja disponível, informar a data de cadastramento do Sacado. O mês deve ser válido e o ano maior que 1850. Deve ser menor ou igual que a <b>Data da Operação</b> .   |
| <b>Identificador da Transação</b>                     | Deve ser um identificador único para a transação, juntamente com o <b>Tipo de Documento da Transação</b> . Campo obrigatório.   |
| <b>Tipo de Documento da Transação</b>                 | Define-se como <b>Tipo de Documento da Transação</b> o Número de Duplicata, Nota Fiscal, Fatura, Boleto ou Cheque, representados respectivamente pelos caracteres D, N, F, B, C ou O. Campo obrigatório.  |
| <b>Moeda</b>  | Sempre em R\$ (Real) – Campo Fixo.  |
| <b>Valor Inteiro da Transação com 2 decimais</b>      | Não pode ser 0 (zero). Parte decimal do valor da transação, expresso na moeda acima. Deve ser ou estar entre 00 e 99.<br>Este campo deverá ser alinhado à direita e preenchido com espaços <sup>1</sup> à esquerda.   |
| <b>Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais</b> | Parte inteira do valor expresso na moeda acima, com eventuais juros ou descontos. Se a venda for à vista, ou seja, se a <b>Data do Pagamento</b> e <b>Data de Vencimento</b> forem iguais, este valor em conjunto com <b>Centavos do Valor Pago</b> não pode ser 0 (zero).<br>Este campo deverá ser alinhado à direita e preenchido com espaços <sup>1</sup> à esquerda.  |
| <b>Data da Operação</b>                               | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA, e ser válida. Deve ser maior ou igual à maior data já informada em remessas anteriores e menor ou igual à data de envio. Pode ser preenchido com espaços <sup>1</sup> no caso de serviços cobrados sobre períodos. ( <b>Ver Item 8</b> )  |
| <b>Data de Vencimento</b>                             | Deve ser enviada no formato DDMMAAAA, e ser válida. Deve ser maior ou igual à <b>Data da Operação</b> . Em caso de vendas à vista, deve ser igual à <b>Data do Pagamento</b> . ( <b>Ver Item 8</b> )  |
| <b>Data de Pagamento</b>                              | Deve ser maior ou igual à data da venda e menor ou igual à data de envio. Em caso de vendas à vista, a <b>Data do Vencimento</b> deve ser igual a este campo. ( <b>Ver Item 8</b> )   |

**Notas:** 1. Entenda espaços como o código ASCII 32.

### 3.4. Registro Trailler

| <i>Nome do Campo</i>             | <i>Validações</i>  |
|----------------------------------|--|
| <i>Identificação do Trailler</i> | Deve possuir o caractere ‘9999’ – Campo Fixo.              |
| <i>Número Total de linhas</i>    | Total de Registros informado, incluindo Header e Trailler. |

## 4. Códigos e Mensagens de Erro

Os códigos e as mensagens de erros dos Registros Header, Detalhe e Trailler, estão descritos a seguir:

### 4.1. Registro Header

| <b>Código</b> | <b>Mensagem de Erro<sup>4</sup></b>           | <b>Causas Prováveis</b>   |
|---------------|---|---|
| A             | Identificação do Header inválida              | Identificação diferente de “0016”   |
| B             | Data de geração do arquivo inválida           | Data inválida <sup>2</sup><br>A Data da geração do arquivo não pode ser superior a data atual.  |
| C             | Hora de geração do arquivo inválida           | Hora inválida<br>Campo preenchido com brancos   |
| D             | Versão do layout inválida                     | Versão do layout diferente de 01.0000   |
| E             | Código de Cliente Boa Vista Serviços inválido | O código de Cliente não possui 11 caracteres numéricos<br>Caractere não numérico no Código de Cliente<br>Código de Cliente não cadastrado no Sistema Boa Vista Serviços |

### 4.2. Registro Detalhe (Pessoa Física e Jurídica)

| <b>Código</b> | <b>Mensagem de Erro<sup>4</sup></b> | <b>Causas Prováveis</b>   |
|---------------|-------------------------------------|---|
| F             | Tipo de Registro inválido           | Tipo de Registro diferente de F, J, I, U, A e B.  |
| G             | CPF do Sacado inválido              | Dígito verificador do CPF inválido<br>Caractere não numérico no CPF<br>CPF com tamanho menor que 11 <sup>1</sup>    |
| H             | CNPJ do Sacado inválido.            | Dígito verificador do CNPJ inválido<br>Caractere não numérico no CNPJ<br>CNPJ com tamanho menor que 14 <sup>1</sup> |
| I             | CNPJ do Cedente inválido.           | Dígito verificador do CNPJ inválido<br>Caractere não numérico no CNPJ<br>CNPJ com tamanho menor que 14 <sup>1</sup> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| J | Razão Social do Sacado inválida  | Razão Social do Sacado <sup>3</sup> com tamanho menor que 5 <sup>1</sup>  |
| K | Campos de dados do cliente inconsistentes com Razão Social do Sacado em branco | Razão Social do Sacado vazia <sup>1</sup> e algum dos campos Natureza do Endereço, Endereço, Bairro, Cidade, UF, CEP, DDD do Telefone, Telefone, DDD do Fax, Fax, E-mail, e Cliente Desde preenchidos.<br>Caracteres fora da faixa 32 a 127 (inclusive)<br>Caracteres acentuados no registro (equivalente ao anterior). |
| L | Natureza do Endereço inválida  | <b>Natureza do Endereço</b> diferente de C ou R ou D para Pessoas Físicas.<br><b>Natureza do Endereço</b> diferente de C ou E ou M ou D para Pessoa Jurídica  |
| M | Cidade inválida  | Cidade <sup>3</sup> com tamanho menor que 3 <sup>1</sup>  |
| N | UF inconsistente com a Cidade  | Cidade preenchida e UF vazio <sup>1</sup><br>Cidade vazia <sup>1</sup> e UF preenchido  |
| O | UF inválida  | UF não é um entre:<br>RS, SC, PR, SP, RJ, ES, MG, MS, MT, GO, DF, BA, CE, MA, PE, PB, AL, SE, PI, RN, PA, AM, RO, RR, AC, TO, AP.   |
| P | CEP inválido   | O CEP contém caracteres não numéricos.  |
| Q | DDD Telefone inválido  | DDD com tamanho menor que 2 <sup>1</sup><br>DDD contém caracteres que não são números ou espaço.<br>Campo preenchido com 4 caracteres numéricos, porém com o 1º dígito à esquerda diferente de zero (0).  |
| R | Telefone inválido  | Telefone com tamanho menor que 7 <sup>1</sup> .<br>Telefone contém caracteres que não são números ou espaço.  |
| S | DDD Fax inválido   | DDD com tamanho menor que 2 <sup>1</sup><br>DDD contém caracteres que não são números ou espaço.<br>Campo preenchido com 4 caracteres numéricos, porém com o 1º dígito à esquerda diferente de zero (0).  |
| T | Fax inválido   | Fax com tamanho menor que 7 <sup>1</sup><br>Fax contém caracteres que não são números ou espaço   |
| U | DDD Telefone de Cobrança inválido  | DDD com tamanho menor que 2 <sup>1</sup> .<br>DDD contém caracteres que não são números ou espaço.<br>Campo preenchido com 4 caracteres numéricos, porém com o 1º dígito à esquerda diferente de zero (0). Envio de Registro Tipo U ou I e campo vazio.   |
| V | Telefone de Cobrança inválido  | Telefone com tamanho menor que 7 <sup>1</sup> .<br>Telefone contém caracteres que não são números ou espaço.<br>Envio de Registro Tipo U ou I e campo vazio.  |
| X | E-mail do Sacado inválido  | E-mail não contém o caractere @.<br>E-mail com tamanho menor que 3 <sup>1</sup> .   |
| W | Campo Cliente Desde inválido   | Mês fora da faixa 1 até 12. Data formada por 01/MM/AAAA inválida. Data formada por 01/MM/AAAA maior que Data  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | da Operação.   |
| Y  | Identificador da Transação vazio  | Identificador de Título vazio <sup>1</sup> .   |
| Z  | Tipo de Documento da Transação inválida                                   | Tipo de Documento da Transação diferente de D, N, F, B, C ou O.  |
| AA | Valor Inteiro da Transação com 2 decimais inválido                        | Valor contém caracteres não numéricos.<br>Valor menor que zero (0).  |
| AB | Valor Inteiro Pago da Transação com 2 decimais inválido                   | Valor contém caracteres não numéricos<br>Valor menor que zero (0).   |
| AC | Data da Operação inválida   | Data inválida <sup>2</sup><br>A Data da Operação não pode ser superior à data em que o programa submete o arquivo (esta data é fornecida pelos Servidores da Boa Vista Serviços), portanto não basta alterar a data do sistema onde o arquivo está sendo processado.(Ver Item 8)   |
| AD | Data de Vencimento inválida   | Data inválida <sup>2</sup> (Ver Item 8)  |
| AE | Data de Pagamento inválida  | Data inválida <sup>2</sup><br>A data de Pagamento não pode ser superior à data em que o programa submete o arquivo (esta data é fornecida pelos Servidores da Boa Vista Serviços), portanto não basta alterar a data do sistema onde o arquivo está sendo processado. (Ver Item 8) |
| AF | Data da Operação inconsistente com campo Cliente Desde                    | Data inválida <sup>2</sup><br>Data de Pagamento <sup>3</sup> menor que data formada por 01/MM/AAAA onde MM e AAAA vêm do campo Cliente Desde. (Ver Item 8)   |
| AG | Campo Valor Inteiro da Transação Pago inconsistente com Data de Pagamento | Valor Inteiro Pago preenchido e Data de Pagamento vazia <sup>1</sup><br>Valor Inteiro Pago vazio <sup>1</sup> e Data de Pagamento preenchida   |
| AH | Data da Operação e Data de Pagamento inconsistentes entre si              | Data da Operação <sup>3</sup> maior que Data de Pagamento <sup>3</sup> (Ver Item 8)  |
| AI | Data da Operação e Data de Vencimento inconsistentes entre si             | Data da Operação <sup>3</sup> maior que Data de Vencimento. (Ver Item 8)   |
| AJ | Campos de datas inconsistentes entre si                                   | Data da Operação <sup>3</sup> igual à Data de Vencimento e Data de Pagamento diferente das mesmas. (Ver Item 8)  |
| AK | Nome inválido   | Nome com tamanho menor que 4 <sup>1</sup>  |
| AL | Campos de dados do cliente inconsistentes com um Nome vazio               | Nome vazio <sup>1</sup> e algum dos campos Natureza do Endereço, Endereço, Cidade, UF, CEP, DDD do Telefone, Telefone, DDD do Fax, Fax, E-mail, e Cliente Desde diferentes de vazio.   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| AM | Órgão Emissor inconsistente com um RG vazio         | RG vazio <sup>1</sup> e Órgão Emissor preenchido  |
| AN | Tamanho do registro inválido                        | O final de linha deve ser marcado pela seqüência de caracteres ASCII 13 + 10 (CR+LF) ou pelo caractere 10 (LF)<br>Tamanho de registro diferente de 578 para Pessoa Física.<br>Tamanho de registro diferente de 479 (ou diferente de 578 caso se complete com espaços à direita) para Pessoa Jurídica. |
| AO | Valor Pago inconsistente com datas                  | Data de Pagamento igual à Data de Vencimento e Valor Inteiro Pago igual a 0 (zero) ou vazios.   |
| AP | DDD Telefone inconsistente com Telefone             | DDD Telefone preenchido e Telefone vazio <sup>1</sup><br>DDD Telefone vazio <sup>1</sup> e Telefone preenchido  |
| AQ | DDD Fax inconsistente com Fax                       | DDD Fax preenchido e Fax vazio <sup>1</sup><br>DDD Fax vazio <sup>1</sup> e Fax preenchido  |
| AR | DDD Telefone de Cobrança inconsistente com Telefone | DDD Telefone de Cobrança preenchido e Telefone de Cobrança vazio <sup>1</sup><br>DDD Telefone de Cobrança vazio <sup>1</sup> e Telefone de Cobrança preenchido  |
| AS | Caracteres inválidos no Registro                    | Caracteres fora da faixa 32 a 127 (inclusive)<br>Caracteres acentuados no Registro (equivalente ao anterior)  |
| AT | Endereço obrigatório                                | Envio de Registro Tipo U e I e Endereço vazio.  |
| AU | Nome do Sacado obrigatório                          | Envio de Registro Tipo I ou A e Nome vazio.   |
| AV | Razão Social do Sacado obrigatória                  | Envio de Registro Tipo U ou B e Razão Social vazia.   |
| AX | CEP obrigatório                                     | Envio de Registro Tipo U e I e CEP vazio.   |
| AW | CPF do Sacado obrigatório                           | Envio de Registro Tipo F, I ou A e CPF vazio.   |
| AY | CNPJ do Sacado obrigatório                          | Envio de Registro Tipo J, U ou B e CNPJ vazio.  |

#### 4.3. Registro Trailler

| Código | Mensagem de Erro <sup>4</sup>      | Causas Prováveis  |
|--------|------------------------------------|---|
| AZ     | Identificação do Trailler inválida | Identificação diferente de “9999”   |
| BA     | Número Total de Linhas inválido    | Campo vazio.<br>Caractere não numérico no campo. Número de linhas informado não corresponde com o total de linhas no arquivo. |

#### Notas:

1. Descontados os espaços em branco no início e no fim.
2. A consistência da data é verificada não apenas pelas faixas de dias e meses, mas considera se o ano é bissexto ou não (anos divisíveis por 4 , mas não por 400 são bissextos, exceto os divisíveis por 1000 que são bissextos mesmo se forem por 400). O ano só é valido se maior que 1900 e menor que 2100.

3. Se este campo for vazio as validações referentes a este erro não se aplicam.
4. Esta tabela deve ser usada em conjunto com o programa.

## **5. Condições de Aproveitamento dos Dados pela Boa Vista Serviços**

Se o número de erros em um arquivo processado pelo software de validação da Boa Vista Serviços exceder os limites abaixo, nenhum registro será transmitido ao Sistema:

| <i>Condição de rejeição do Arquivo</i>            | <i>Erro</i>  |
|---|--|
| Se houver erro nos Registros Header ou Trailler   | <b>A, B, C, D e E (Header) e AZ, BA (Trailler)</b>   |
| Se houver mais de 50% de erro no Registro Detalhe | <b>Qualquer erro descrito no Item 5.2</b>  |
| Se houver mais de 50% dos seguintes erros         | <b>(AC) Data da Operação inválida<br/>(AD) Data de Vencimento inválida<br/>(AE) Data de Pagamento inválida</b> |

## **6. Layout do Arquivo de Descrição dos Erros**

O programa gera um arquivo que contém os Registros em que foram encontrados erros. Este arquivo tem o mesmo nome do arquivo importado com a extensão .ERR.

O layout deste arquivo é o mesmo do arquivo de entrada precedido por um campo de 85 caracteres que contém os identificadores dos erros (preenchidos com espaço à direita para completar 2 caracteres cada).

Este campo é seguido por 3 caracteres que contém sempre a sequência “–” (sequência de caracteres ASCII 32,45,32).

Este arquivo será remetido automaticamente ao Cliente, após o pré-processamento nos Sistemas da Boa Vista Serviços.

## **7. Condições de Envio e Baixa dos Dados**

As condições para o envio e baixa dos dados a Boa Vista, se dará da seguinte forma:

### **7.1. Registro Tipo J e F – Registros Fechados**

- Os registros Tipo J e F (informações com campos de Valor Pago e Data de Pagamento **preenchidos**), serão registrados no sistema uma única vez. Assim, eventuais novas remessas dos dados sem alterações serão desprezadas pelo sistema.
- Se houver a necessidade de correção dos dados do registro Tipo J ou F (informações com campos de Valor Pago e Data de Pagamento **preenchidos**), ele poderá ser reenviado com dados novos, desde que não se altere o CNPJ ou CPF do Sacado, o tipo do documento, e o identificador da transação.
- Se houver a necessidade de cancelamento/exclusão dessa informação, este deverá ser enviado com o campo **Tipo de Registro**, sendo **A** para Pessoa Física e **B** para Pessoa Jurídica.
- Se houver necessidade de alterar o CNPJ/CPF do sacado, o tipo do documento, ou o identificador da transação, será necessário cancelar o registro anterior, enviando um registro **A** ou **B**, e enviar novamente todo o conjunto de dados do título.

## **7.2. Registro Tipo J e F - Registros Abertos**

- Os registros Tipo J e F (informações com campos de Valor Pago e Data de Pagamento **não preenchidos**), permanecerão no Sistema até que seja enviada nova remessa de registro, quando todos os títulos em aberto do arquivo anterior serão substituídos pelo novo conjunto de títulos.
- Em caso de atraso superior a 7 (sete) dias no envio de registro, os títulos vencidos deixarão de ser considerados para efeito de informação no FACTOR.
- Em caso de recompra de títulos, envie novamente o registro “J” sem as informações do Cedente.

**ATENÇÃO:** As recompras de títulos não implicam na necessidade de negativar novamente o sacado.

## **7.3. Envio do 1º Arquivo - Remessas de Informações**

O 1º envio de registro deverá conter registros pertinentes a:

- Todos os títulos em aberto;
- Todos os títulos que foram pagos nos últimos doze meses;
- Todos os títulos a serem negativados.

## **7.4. Envio diário dos arquivos**

Uma vez enviado o primeiro arquivo da factoring, os demais arquivos deverão conter os registros pertinentes a:

- Todos os títulos em aberto;
- Todos os títulos que foram pagos nos últimos 30 dias;
- Os títulos a serem negativados, e que ainda não foram enviados.

## 8. Como o Sistema valida as Datas de Emissão, Vencimento e Pagamento

A tabela a seguir demonstra como descrevemos o processo de validação das datas de Emissão, Vencimento e Pagamento.

### Validações das datas de Emissão, Vencimento e Pagamento.

| TIPO DA TRANSAÇÃO               | DATA DA OPERAÇÃO     | DATA DE VENCIMENTO | DATA DE PAGAMENTO    | DESCRIÇÃO  |
|---------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|--|
| a prazo com atraso              | <sup>4</sup><br>DATA | <                  | <sup>5</sup><br>DATA | Data de Vencimento é menor que a Data de Pagamento.                                  |
| a prazo com atraso              | DATA                 | <                  | DATA                 | Data da Operação é menor que Data de Vencimento que é menor que Data de Pagamento.   |
| à vista                         | <sup>3</sup><br>DATA | =                  | DATA                 | Data da Operação é igual à Data de Vencimento que é igual à Data de Pagamento        |
| a prazo c/ pagamento Pontual    | <sup>4</sup><br>DATA | =                  | <sup>5</sup><br>DATA | Data de Vencimento é igual à Data de Pagamento.                                      |
| a prazo c/ pagamento Pontual    | DATA                 | <                  | =                    | Data da Operação é menor que a Data de Vencimento que é igual à Data de Pagamento    |
| a prazo c/ pagamento Antecipado | DATA                 | <                  | DATA                 | Data da Operação é menor que Data de Vencimento que é maior que a Data de Pagamento. |
| a prazo c/ pagamento Antecipado | <sup>4</sup><br>DATA | >                  | <sup>5</sup><br>DATA | Data de Vencimento é maior que a Data de Pagamento                                   |
| a prazo em aberto               | <sup>4</sup><br>DATA |                    | <sup>6</sup>         | Somente Data de Vencimento   |
| a prazo em aberto               | DATA                 | <                  | DATA                 | Data da Operação é menor que a Data de Vencimento.                                   |

**Importante: DATA = DDMMAAAA**

#### Notas:

3. Única situação onde a Data da Operação é obrigatória.
4. Data da Operação não é obrigatória.
7. Obrigatório o preenchimento do campo para Títulos Fechados (pagos).
8. Não preencher quando o título estiver aberto

O conteúdo deste documento é estritamente CONFIDENCIAL. Este manual é propriedade da Boa Vista Serviços S/A. Está proibido qualquer outro uso, incluído a reprodução total ou parcial, distribuição a terceiros ou a venda do conteúdo sem o consentimento prévio por escrito.