

קורות חיים –

תמצית: הנני בעלת ניסיון בעבודה תחת לוח זמנים צפוף, מקפידה לבצע את משימותי בתשומת לב לפרטים, נהנת לעבוד עם אנשים ושואפת ללמוד ולהתקדם בעשייה המשפטית והמקצועית שלי.

השכלה:

2017- היום- תואר ראשון במשפטים, האוניברסיטה העברית בירושלים.

2015- 2019- תואר ראשון בכלכלה, האוניברסיטה העברית בירושלים.

2009-2012 – בית ספר תיכון "רנה קסין". מגמה ריאליזטית ומגמת רוסית, בגרות מלאה.

עשייה/ניסיון משפטי:

2019- היום – משרת סטודנט במשרד המשפטים- המשנה ליועמ"ש, משפט אזרחי

סיוע לתפקודה השוטף של הקרן למימון תובענות ייצוגיות, הכנת חומרים משפטיים רלוונטיים לצורך החלטות הקרן, קשר שוטף עם גורמי ממשלה שונים לצורך חוות דעת, ניסוח התייחסויות משפטיות וליווי התיקים המגיעים לקרן וסיוע לעורכי הדין במחלקה במשימותיהם השוטפות.

2019- היום – התנדבות בקליניקה לדיני סחר והשקעות בינלאומיים

הקליניקה פעילה בתחום המשפט הכלכלי הבינלאומי. ההתנדבות בקליניקה היא בתחום דיני הסחר הבינלאומי והשקעות בינלאומיים, עם ממשקים לנושאי סביבה, כלכלה, בריאות ומדיניות ציבורית.

2018- התנדבות במרכז ברירה, בביהמ"ש השלום בירושלים.

התנדבות לשם הנגשת השפה המשפטית והגישה לערכאות, סיוע לפונים בבית משפט השלום בכתביה והתנסחות במסמכים השונים המוגשים לבית המשפט והכוונתם לפרוצדורה המשפטית הנכונה, הגשת בקשות לבית המשפט וכתביבת כתבי תביעה והגנה ובקשות שונות לצווי עשה ומניעה.

ניסיון תעסוקתי נוסף:

2013-היום – חברת "פוינט פרו הפקות"

עוזרת אישית למנכ"ל החברה. מתפקידי בין היתר: ארגון תחרויות בינלאומיות בארץ, ניהול קשרי החוץ של החברה מול הגורמים המקצועיים, עיצוב גרפי לפרסומות החברה, תרגום טקסטים, קידום ושיווק החברה בתחום.

שירות צבאי: הפרקליטות הצבאית.

2013-2015 – ראש לשכתו של היועץ המשפטי ביהודה ושומרון – בעלת 'הצטיינות אלוף' – מאת הפרקליט הצבאי הראשי.

עבודה שוטפת מול גורמים ממשלתיים בכירים, עוזרת אישית לסגנית היועץ המשפטי ביהודה ושומרון, אחריות רבה על ארגון לוי"ז היועץ המשפטי, ארגון לוח המשימות של יחידת היועץ המשפטי, כתיבת ניסוחים למסמכים משפטיים.

2015-2016 – פעילה באגודת הסטודנטים של ביה"ס למנהל עסקים וחשבונאות באוניברסיטה העברית, במחלקת שיווק.

שפות: עברית – שפת אם, רוסית – שפת אם, אנגלית – רמה גבוהה.