

# Соглашение публичной оферты

Данное Соглашение носит характер публичной оферты в соответствии со ст. 633, 641, 642 главы 53 Гражданского Кодекса Украины и является эквивалентом "устного соглашения", и в соответствии с действующим законодательством Украины имеет надлежащую юридическую силу.

## 1. СОГЛАШЕНИЕ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

1. Перевозчик, зарегистрированный и действующий в соответствии с требованиями Государства, где осуществляется перевозка, с одной Стороны, и
2. Клиент (физическое или юридическое лицо), которое заказывает и оплачивает услугу, пассажирской перевозки (в том числе и багажа), в том числе и в пользу третьего лица, с другой стороны, составили Соглашение публичной оферты (далее Соглашение) о следующем:

## 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. На основании настоящего Соглашения, Перевозчик обязуется оказать услуги по перевозке Клиента и его багажа (далее Услуга), в соответствии с избранным Клиентом маршрутом, датой и временем отправки, а Клиент обязуется предварительно оплатить Услугу.
2. Маршрутный лист, выданный Клиенту, является неотъемлемой частью данного Соглашения, и есть свидетельством о заключении Соглашения и Договора перевозки между Перевозчиком и Клиентом.
3. Маршрутный лист пассажира формируется в соответствии с выбором Клиента и актуальной информацией об услугах Перевозчика
4. Номер Маршрутного листа пассажира генерируется ПК, является уникальным номером Соглашения.
5. Маршрутный лист не дает права воспользоваться Услугой, а подлежит обмену Перевозчиком, на билет или посадочный талон.
6. Срок акцепта настоящей публичной оферты не ограничен.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Права перевозчика:

1. изменять условия предоставления Услуги, в том числе переоформления или возврата средств за неиспользованную перевозку, предварительно разместив информацию в ПК;
2. Обязанности перевозчика:
  1. предоставить Услугу, в соответствии с избранным Маршрутом;
  2. в случае отмены или изменения условий предоставления Услуги вернуть денежные средства, полученные как предоплату Клиенту;
  3. предоставлять консультации по вопросам, возникающим у Клиента по поводу использования Услуг: оформление заказа, условия переоформления и возврата Маршрутного листа;
  4. сохранять конфиденциальность информации, полученной от Клиента;
  5. ознакомить Клиента с Правилами перевозки пассажиров и условиям оформления заказа, переоформления и возврата Маршрутного листа пассажира;
  6. обменять Маршрутный лист на билет или посадочный талон.
3. Права Клиента:
  1. Получить консультаций по вопросам, возникающим по поводу использования Услуг: оформления заказа, условия переоформления и возврата Маршрутного листа пассажира;
4. Обязанности Клиента:
  1. оплатить Услугу;
  2. предоставлять достоверную информацию необходимую для оформления заказа;
  3. требовать соблюдения конфиденциальности по отношению к информации, которая предоставляется при предварительной оплате,
  4. Предоставить документы, удостоверяющие личность Клиента, при обмене Маршрутного листа на билет или посадочный талон.
4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ
  1. Клиент оплачивает услуги Перевозчика путем 100% предоплаты наличными средствами или безналичным расчетом, банковской картой.
  2. Цена Услуги формируется из цены фактической стоимости услуги, тарифа, сборов и налогов с учетом вознаграждения третьей стороны участвующей в заключении данного Соглашения, и указывается в Маршрутном листе пассажира.

## 5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. Маршрут, дата, время отправки и прибытия отображен в Маршрутном листе.
2. Факт окончания оказания услуги - прибытие в конечный пункт, указанный в Маршрутном листе.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

### 1. Перевозчик несет ответственность за:

1. предоставление услуги Клиенту;
2. задержку и/или отмену, и/или перенос, изменения условий предоставления Услуги;
3. уровень обслуживания на своих рейсах.

### 2. Клиент несет ответственность за:

1. предоставление недостоверных данных, при оформлении Услуги;
2. за оформление необходимых документов (виза и т.д.) для пересечения границ других государств.
3. Освобождения от ответственности Перевозчика:
  1. за отклонения от расписания, несвоевременную подачу транспортного средства, возникшие вследствие обстоятельств непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь: погодные условия, заторы ("пробки") на дорогах, действия госорганов и т.д., а также действия самих пассажиров, влияющие на исполнение обязательств) или других обстоятельств (технические неполадки автобуса по дороге к месту отправления), которые Перевозчик, несмотря на предпринятые меры, не смог предвидеть и предотвратить;
  2. за затраты, возникшие у пассажира в следствии несвоевременного прибытия в пункт назначения;
  3. за какие-либо убытки, которые возникли у пассажира в результате преступной деятельности любого частного лица (в том числе других пассажиров, участников движения или экипажа);
  4. при проблемах, возникающих у пассажира с государственными инстанциями в связи с документами (паспорт, визы, страховка и т.д.) или содержимым багажа пассажира;
  5. за вещи, оставленные или забытые в салоне автобуса.

## 7. УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

1. Стороны будут регулировать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия или претензии, которые могут возникнуть относительно настоящего Договора или в связи с его выполнением.
2. Все спорные вопросы рассматриваются при наличии письменного заявления, переданного почтой или факсом. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным.
3. В случае если Стороны не смогут достичь согласия по спорным вопросам путем переговоров, эти вопросы подлежат решению, согласно действующего законодательства Украины.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По всем вопросам, не урегулированным в тексте настоящего Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством Украины.
2. В случае внесения изменений в настоящее Соглашение, его приостановления, прекращения его действия Перевозчик обязан предоставить Клиенту все услуги, которые были им оплачены.
3. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Соглашения в соответствии с его условиями.

## Конфиденциальность и защита информации

1. Предоставляя свои персональные данные «Ильинская А.М.», Посетитель Сайта/Пользователь/Клиент дает согласие на их обработку «Ильинская А.М.», в том числе и в целях продвижения товаров и услуг, а также передачу персональных данных третьим лицам, привлеченным «Ильинская А.М.» с целью выполнения обязательств перед Посетителем Сайта/Пользователем/Клиентом в рамках Публичной оферты.
2. Посетитель Сайта/Пользователь/Клиент дает согласие на получение от «Ильинская А.М.» транзакционно-триггерных сообщений, информационных сообщений, а

также новостных и маркетинговых сообщений. Частота сообщений зависит от факторов и действий Посетителя Сайта/Пользователя/Клиента, в то же время «Ильинская А.М.» берет на себя обязанность предпринять разумные усилия, чтобы Посетитель Сайта/Пользователь/Клиент не получал чрезмерные объёмы рассылок.

3. Посетитель Сайта/Пользователь/Клиент несет ответственность за сведения, предоставленные «Ильинская А.М.» на Сайте в общедоступной форме.
4. «Ильинская А.М.» вправе осуществлять записи телефонных разговоров с Посетителем Сайта/Пользователем/Клиентом. При этом «Ильинская А.М.» обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов.
5. В случае если Посетитель Сайта/Пользователь/Клиент хочет отказаться от получения рассылки, то для этого достаточно кликнуть по ссылке «Отписаться от рассылки» внизу письма. Отписка от получения сообщений всегда доступна внизу каждого email-сообщения, а также «Ильинская А.М.» всегда реагирует на просьбу Посетителя Сайта/Пользователя/Клиента об отписке от получения сообщений при обращении в службу технической поддержки.
6. Физический адрес «Ильинская А.М.»: 01004, г. Киев, ул. Рогнединская 4а, офис 213.  
Контактные номера телефонов +38067481-87-87. Адрес электронной почты Администрации сайта для рассмотрения обращений Пользователей и иных лиц, включая оказание технической поддержки пользователей: [bus@ibus.com.ua](mailto:bus@ibus.com.ua).
7. Каждому номеру телефона, который внес Пользователь при оформлении бронирования и/или покупки пассажирской перевозки присваивается ID – НОМЕР, являющий собой набор символов, позволяющий идентифицировать Пользователя в системе бронирования, с целью эффективной обработки заказов (история заказов) и обращений в систему Пользователя. ID – НОМЕР может быть предан третьей стороне, без согласования с Пользователем (например, в Google Analytics с целью идентификации пользователя, посещающего сайт с разных устройств).  
Пользователь вправе отказаться от присвоения ему ID – НОМЕРА, обратившись по адресу электронной почты [bus@ibus.com.ua](mailto:bus@ibus.com.ua)