

Угода публічної оферти

Дана Угода носить характер публічної оферти відповідно до ст. 633, 641, 642 глави 53 Цивільного Кодексу України та є еквівалентом "усної угоди", та відповідно до чинного законодавства України має належну юридичну силу.

1. УГОДА ДОГОВОРУ

1. Перевізник, який зареєстрований і діє відповідно до вимог Держави, де здійснюється перевезення, з однієї Сторони, та
2. Клієнт (фізична або юридична особа), що замовляє та оплачує послугу, пасажирського перевезення (в тому числі і багажу), в тому числі і на користь третьої особи, з іншого боку, склали Угоду публічної оферти (далі Угода) о наступному:

2. ПРЕДМЕТ ЗГОДИ

1. На підставі цієї Угоди, Перевізник зобов'язується надати послуги з перевезення Клієнта і його багажу (далі Послуга), відповідно до обраного Клієнтом маршрутом, датою і часом відправлення, а Клієнт зобов'язується попередньо сплатити Послугу.
2. Маршрутний лист, виданий Клієнту, є невід'ємною частиною цієї Угоди, і є свідченням про укладення Угоди і Договору перевезення між Перевізником і Клієнтом.
3. Маршрутний лист пасажира формується у відповідності з вибором Клієнта і актуальною інформацією про послуги Перевізника
4. Номер Маршрутного листа пасажира генерується ПК, є унікальним номером Угоди.
5. Маршрутний лист не дає права скористатися Послугою, а належить обміну Перевізником, на квиток або посадковий талон.
6. Термін акцепту публічної оферти не обмежений.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Права перевізника:
 1. змінювати умови надання Послуги, в тому числі переоформлення або повернення коштів за невикористане перевезення, попередньо розмістивши інформацію в ПК;
2. Обов'язки перевізника:
 1. надати Послугу, відповідно до обраного Маршрутом;
 2. в разі скасування або зміни умов надання Послуги повернути кошти, отримані як передоплату Клієнту;
 3. надавати консультації з питань, що виникають у Клієнта з приводу використання Послуг: оформлення замовлення, умов переоформлення та повернення Маршрутного листа;
 4. зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Клієнта;
 5. ознайомити Клієнта з Правилами перевезення пасажирів і умов оформлення замовлення, переоформлення та повернення Маршрутного листа пасажира;
 6. обміняти Маршрутний лист на квиток або посадковий талон.
3. Права Клієнта:

1. Отримати консультацій з питань, що виникають з приводу використання Послуг: оформлення замовлення, умов переоформлення та повернення Маршрутного листа пасажирів;
4. Обов'язки Клієнта:
 1. оплатити Послугу;
 2. надавати достовірну інформацію необхідну для оформлення замовлення;
 3. вимагати дотримання конфіденційності по відношенню до інформації, яка надається при попередній оплаті,
 4. Надати документи, що засвідчують особу Клієнта, при обміні Маршрутного листа на квиток або посадковий талон.
4. УМОВИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ
 1. Клієнт оплачує послуги Перевізника шляхом 100% передоплати готівкою або безготівковим розрахунком, банківською картою.
 2. Ціна Послуги формується з ціни фактичної вартості послуги, тарифу, зборів і податків з урахуванням винагороди третьої сторони бере участь в укладанні цієї Угоди, і вказується в Маршрутному листі пасажирів.
5. ТЕРМІН ПОДАННЯ ПОСЛУГИ
 1. Маршрут, дата, час відправлення та прибуття відображений в Маршрутному листі.
 2. Факт закінчення надання послуги - прибуття в кінцевий пункт, вказаний у Маршрутному листі.
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
 1. Перевізник несе відповідальність за:
 1. надання послуги Клієнту;
 2. затримку і / або скасування, і / або перенесення, зміни умов надання Послуги;
 3. рівень обслуговування на своїх рейсах.
 2. Клієнт несе відповідальність за:
 1. надання недостовірних даних, при оформленні Послуги;
 2. за оформлення необхідних документів (віза і т.д.) для перетину кордонів інших держав.
 3. Звільнення від відповідальності Перевізника:
 1. за відхилення від розкладу, несвоєчасну подачу транспортного засобу, що виникли внаслідок обставин непереборної сили (включаючи, але не обмежуючись: погодні умови, затори ("пробки") на дорогах, дії держорганів і т.д., а також дії самих пасажирів, що впливають на виконання зобов'язань) або інших обставин (технічні неполадки автобуса по дорозі до місця відправлення), які Перевізник, незважаючи на вжиті заходи, не зміг передбачити і запобігти;
 2. за витрати, що виникли у пасажирів в слідстві несвоєчасного прибуття в пункт призначення;
 3. за будь-які збитки, які виникли у пасажирів в результаті злочинної діяльності будь-якого приватного особи (в тому числі інших пасажирів, учасників руху або екіпажу);
 4. при проблемах, що виникають у пасажирів з державними інстанціями в зв'язку з документами (паспорт, віза, страховка і т.д.) або вмістом багажу пасажирів;

5. за речі, залишені або забуті в салоні автобуса.

7. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

1. Сторони будуть регулювати шляхом переговорів будь-які спірні питання, розбіжності або претензії, які можуть виникнути щодо цього Договору або в зв'язку з його виконанням.
2. Всі спірні питання розглядаються за наявності письмової заяви, переданої поштою або факсом. Досудове порядок врегулювання спору є обов'язковим.
3. У разі якщо Сторони не зможуть досягти згоди щодо спірних питань шляхом переговорів, ці питання підлягають вирішенню, згідно чинного законодавства України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. З усіх питань, не врегульованих в тексті цієї Угоди, Сторони керуються чинним законодавством України.
2. У разі внесення змін до цієї Угоди, його призупинення, припинення його дії Перевізник зобов'язаний надати Клієнту всі послуги, які були їм оплачені.
3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання та виконання Угоди відповідно до його умовами.