

CHAPITRE 1 : CONTEXTE GENERAL DU PROJET ET ETAT DE L'ART

Introduction

La conduite d'un projet dans une structure nécessite préalablement une bonne connaissance de cette dernière, la maîtrise du thème d'étude ainsi que l'utilisation d'une méthode de travail.

Dans ce chapitre, il sera donc question de projeter une vue générale du contexte de ce projet. De la présentation de la structure d'accueil, nous aboutirons sur la problématique suscitée par ce projet. De là, les résultats attendus seront bien cernés et nous pourrons ainsi adopter une approche de résolution.

I- Microfinance FIGEC

I.1- historique

II- Présentation générale du projet

Nous procédons maintenant à une présentation générale du projet : elle contiendra la problématique que notre projet va essayer de résoudre ainsi qu'une étude de l'existant et le processus de gestion de fourniture de bureau qui existe déjà sur le marché ce qui nous permettra de présenter la bonne solution.

II.1- Etude de l'existant

Présentement la gestion des stocks de fourniture de bureau de la microfinance FIGEC se fait manuellement. Cette gestion manuelle pose de nombreuses difficultés à savoir :

- Difficulté pour le suivi des stocks de matériel de bureau ;
- La complicité dans l'établissement de l'état de stock tant au niveau de chaque agence qu'au niveau global ;
- La pérennité de l'information traitée, surtout en cas de sinistre ;
- La lenteur dans le traitement de l'information, que se soit dans la transmission de l'information ou pour une recherche dans les données collectes ;
- La difficulté dans l'analyse des données collectes.

Outre ces problèmes, il faut souligner celui de la convivialité du système. Il est important de noter la difficulté due au fait que la gestion est multi-stocks.

Enfin de pallier ces problèmes et optimiser la gestion, la microfinance FIGEC nous a confié la mission de mettre sur pied une solution logicielle simple, conviviale et robuste lui permettant de gérer premièrement la gestion de stock de ces fournitures de bureau.

II.2- Résultats attendus

Fonctionnalités classiques d'une solution de gestion des stocks :

- La création de fiches individuelles
- Le blocage d'un article afin de le vendre ou pour réaliser un mouvement
- Le contrôle des stocks entrants et sortants
- L'obtention d'un historique des mouvements de stock
- L'émission des bons de livraison
- La possibilité d'utiliser les données en réseau
- Les options paramétrables afin de prévenir lorsque le stock minimal ou le stock maximal sont atteints.

Voici les avantages garantis lorsqu'une entreprise utilise un logiciel de gestion des stocks :

- Anticiper les commandes,
- Éviter les ruptures de stock et les surstocks,

- Mieux maîtriser les coûts liés à la gestion des stocks,
- Suivre l'évolution des stocks plus rapidement et plus facilement,
- Prévoir des opérations promotionnelles en fonction des stocks disponibles,
- Maîtriser les délais d'approvisionnement,
- Définir des niveaux d'alerte en dessous desquels une commande est passée automatiquement chez le fournisseur, etc.

Conclusion :

Dans ce chapitre, nous avons présenté le contexte général du projet, en introduisant l'organisme d'accueil. Nous avons ensuite effectué une étude de l'existant, grâce à laquelle nous avons pu cerner les problématiques se présentant.