

# Formato Oficial de Bitácora Semanal – Estancia Profesional ESIT

## BITÁCORA DEL PROYECTO

Fase: Fase 1

Nombre del proyecto: Prototipo de reservas o turnos médicos en la nube

Equipo: Grupo 4

Tutor: Carlos Guillermo Rodriguez Alvarez

Ciclo: \_\_\_\_\_

### 1. Información general

<b>Semana No.</b> <u>1</u>
<b>Fecha (inicio-fin):</b> _____
<b>Integrantes presentes:</b>
<b>1.Gilma Magdalena Argueta Henriquez</b>
<b>2.Dany Saúl Deras Gálvez</b>
<b>3.José Jafet Hernandez Ortiz</b>
<b>4.Tania Elizabeth Molina Caceres</b>
<b>5. Dania Celina Rosales Barrera</b>
<b>Roles activos en la semana: 5</b>

### 2. Actividades realizadas

Actividad realizada	Descripción técnica	Responsable	Evidencia
<b>Levantamiento del flujo actual</b>	Se documentó el proceso manual de reservas, desde solicitud hasta atención médica.	Analista de Procesos Clínicos Jr.	Diagrama 1 – Flujo actual documentado
<b>Identificación de actores</b>	Se definieron los roles clave: paciente, recepcionista y médico.	Todo el equipo	Documento de análisis
<b>Definición de requisitos funcionales</b>	Se establecieron funciones esenciales: crear, listar, cancelar, reprogramar citas.	Líder de Proyecto Jr.	Documento de análisis
<b>Definición de requisitos no funcionales</b>	Se priorizó simplicidad, bajo consumo y disponibilidad mínima.	Ingeniero Cloud Jr.	Documento de análisis
<b>Registro de decisiones clave</b>	Se acordó el alcance del prototipo y los estados de cita válidos.	QA / Documentadora Técnica Jr.	Bitácora Semana 2

### 3. Herramientas utilizadas

Herramienta / Servicio	Propósito	Observaciones
<b>Draw.io / Figma / Miro</b>	Diagramar el flujo actual y el flujo digital propuesto	Se utilizaron para representar visualmente los procesos y facilitar el análisis
<b>Word</b>	Redactar el documento de análisis del proceso de reservas	Se estructuró el contenido técnico y se registraron decisiones clave
<b>WhatsApp</b>	Coordinar tareas y compartir avances entre los miembros del equipo	Se establecieron tiempos de respuesta y acuerdos básicos de comunicación
<b>Excel</b>	Simular la hoja de cálculo local usada en el proceso manual	Se utilizó como referencia para identificar problemas de duplicidad y traslape
<b>Bitácora institucional</b>	Registrar actividades, decisiones y evidencias de la semana	Se mantuvo actualizada y cronológica según los lineamientos del proyecto

### 4. Problemas detectados

Problema	Impacto	Causa probable	Evidencia
<b>Falta de experiencia cloud</b>	Bajo	Inicial	

### 5. Soluciones aplicadas

Solución aplicada	Problema asociado	Responsable	Evidencia
<b>Apoyo en documentación</b>		Equipo	

### 6. Estado del proyecto esta semana

ÁREA	ESTADO	COMENTARIOS
<b>FASE ACTUAL</b>	Fase 1	
<b>CUMPLIMIENTO/ RIESGOS</b>	Adecuado	

## 7. Plan de trabajo para la próxima semana

TAREA PRÓXIMA SEMANA	RESPONSABLE	FASE	ENTREGABLE ESPERADO
Diseñar el modelo de datos inicial	analista de procesos clínicos jr.	fase 1 – diseño	diagrama er (modelo de datos)
Elaborar los wireframes de las pantallas principales	desarrollador fullstack jr.	fase 1 – diseño	wireframes de interfaz (pantallas base)
Definir los casos de uso del sistema	líder de proyecto jr.	fase 1 – diseño	documento de casos de uso
Validar coherencia entre requisitos y diseño	qa / documentadora técnica jr.	fase 1 – diseño	registro en bitácora + checklist de validación
Preparar la estructura del documento de diseño	qa / documentadora técnica jr.	fase 1 – diseño	documento de diseño preliminar
Verificar viabilidad técnica del prototipo cloud	ingeniero cloud jr.	fase 1 – diseño	nota técnica sobre arquitectura propuesta

## 8. Reflexión individual por rol

INTEGRANTE	ROL	REFLEXIÓN DE LA SEMANA

## 9. Registro de evidencias

Evidencia 1: \_Entregable fase 1