Fontes de Requisitos

Stakeholders



- Conhecem as necessidades reais do sistema.
- Utilizam ou operam o sistema.
- Definem restrições, metas e prioridades.
- Financiam ou aprovam o projeto.

Tipos

- · Usuários finais
- Pessoas que usarão o sistema no dia a dia.
- Clientes/ContratantesQuem paga ou
- encomenda o sistema.
- Desenvolvedores
- Equipe técnica responsável pela construção do sistema.

Documentação



- Manuais de usuário e de operação
- Documentação técnica de sistemas legados
- Especificações anteriores (casos de uso, requisitos, histórias de usuário)
- Modelos de dados e diagramas UML

Utilidade

Agilidade:

Já existe material pronto que pode ser aproveitado. Histórico:

Mostra como o sistema evoluiu e quais decisões foram tomadas. Cobertura:

Ajuda a não esquecer regras ou detalhes importantes. Validação

Legislação



 Pode existir legislação aplicável às formas como a solução trata e armazena dados, a exemplo da LGPD, que influenciam a arquitetura do sistema;

03

 Legislação podem explicitar procedimentos específicos e/ou regras de negócio a serem implementados em uma solução de software.

Observação



Observação passiva:

 O analista observa
 sem interagir com
 os usuários,
 permitindo que as ações e o
 comportamento
 sejam capturados
 de forma mais
 natural.

04

Observação participativa: O analista se envolve ativamente no processo, talvez até realizando as tarefas junto com os usuários para entender melhor as necessidades.

Aprendizagem



- Conforme o engenheiro de software adquire novas habilidades, ele pode identificar melhorias ou novas abordagens
- À medida que o engenheiro se aprofunda mais em um domínio específico ou em uma tecnologia, sua compreensão sobre os desafios e limitações de um sistema pode evoluir

Técnicas para elicitação de requisitos:

Entrevistas

- Conversas diretas com stakeholders para entender suas necessidades.
- Tipos:
 - Estruturada (com roteiro fixo)
 - Não estruturada (mais livre)
 - Semi-estruturada (meio termo)
- Atores envolvidos: Analista de requisitos e stakeholders.



Questionários

- O que é: Lista de perguntas enviada a várias pessoas para coletar informações.
- Quando usar: Quando há muitos usuários ou as pessoas estão distantes.



Brainstorming

- Geração livre de ideias, onde um grupo se reúne para sugerir soluções ou identificar requisitos sem críticas ou julgamentos.
- Objetivo: Obter o máximo de ideias possíveis em pouco tempo.



Workshops

- Reuniões com vários stakeholders para levantar, discutir e validar requisitos juntos.
- Objetivo: Promovem colaboração, esclarecem dúvidas rápido e aceleram o processo.
- Usam dinâmicas, votação e protótipos para organizar ideias.

