



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

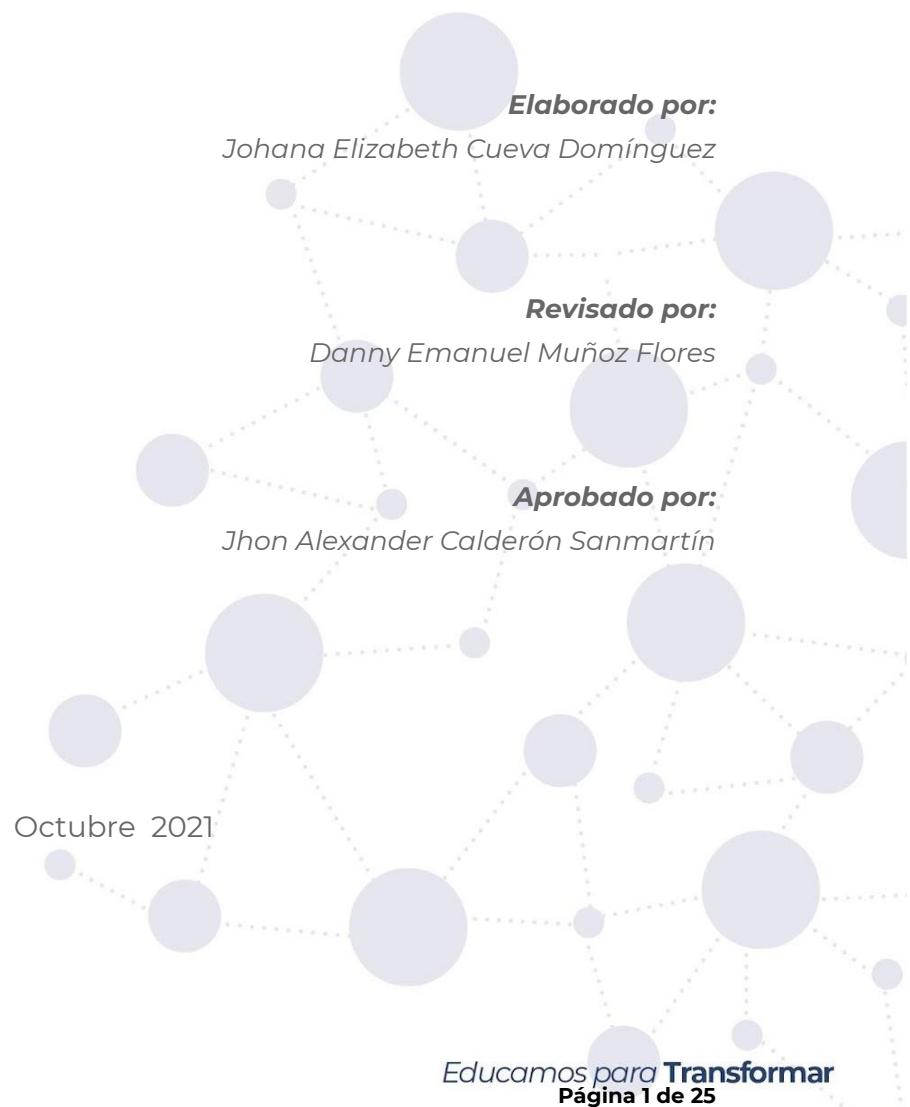
Dirección de
Tecnologías de Información

1859

[SGA ESTUDIANTES]
<<PRIMER CICLO EN ADELANTE>>

Manual para registro de matrícula en el Sistema de Gestión Académico

Versión 26.10.1





UNL

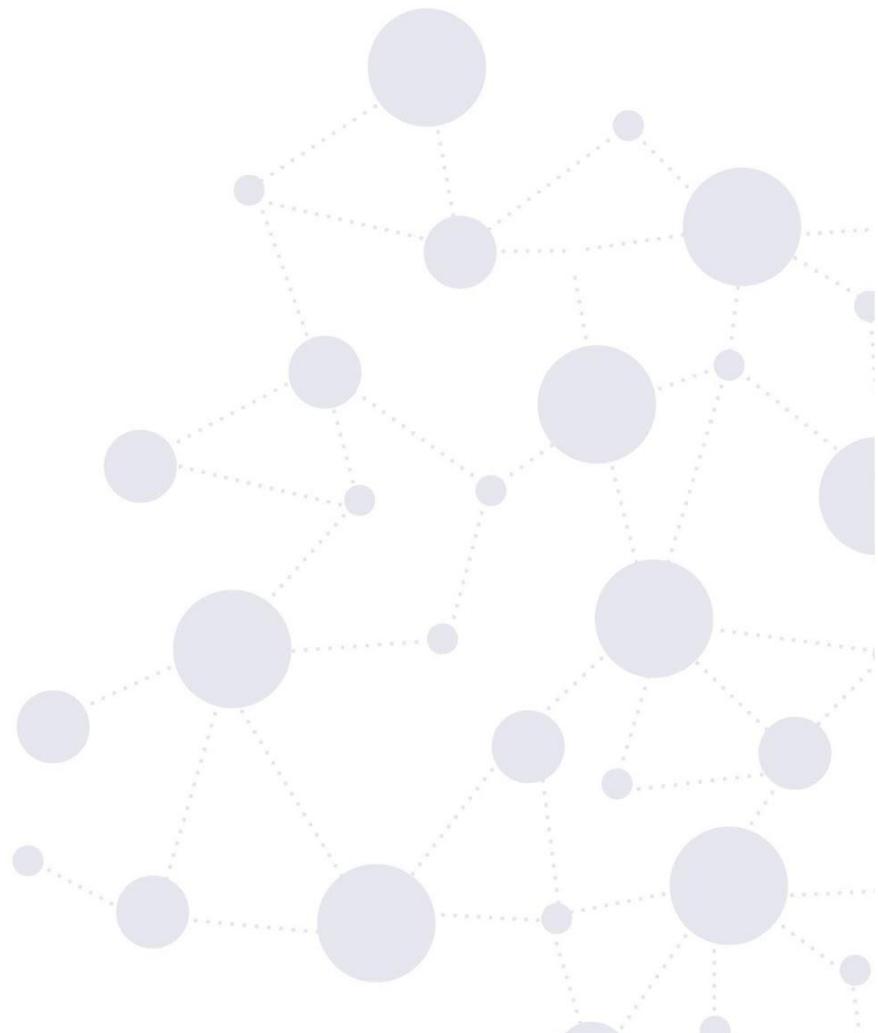
Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Responsable	Descripción de la modificación
19.08	26/08/2019	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Documento inicial
20.04	09/04/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Actualización documentación
20.04	11/04/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Manual dirigido a estudiantes de segundo ciclo en adelante
20.05	13/05/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Se agrega información para estudiantes de primer ciclo en adelante
20.10	01/10/2020	Ing. Vicente Israel Sotomayor Viñan	Mejoras en el proceso de matrículas
21.04	13-04-2021	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez Ing. Yuri Paulina Collaguazo Narváez	Automatización de los procesos de pérdida de la gratuidad.
21.05	04-05-2021	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez Ing. Yuri Paulina Collaguazo Narváez	Automatización del registro de matrícula, primer ciclo
21.09	27-09-2021	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez	Cálculo de valores por pérdida de gratuidad - Simulador
21.10	26-10-2021	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez	Formulario de consentimiento





UNL

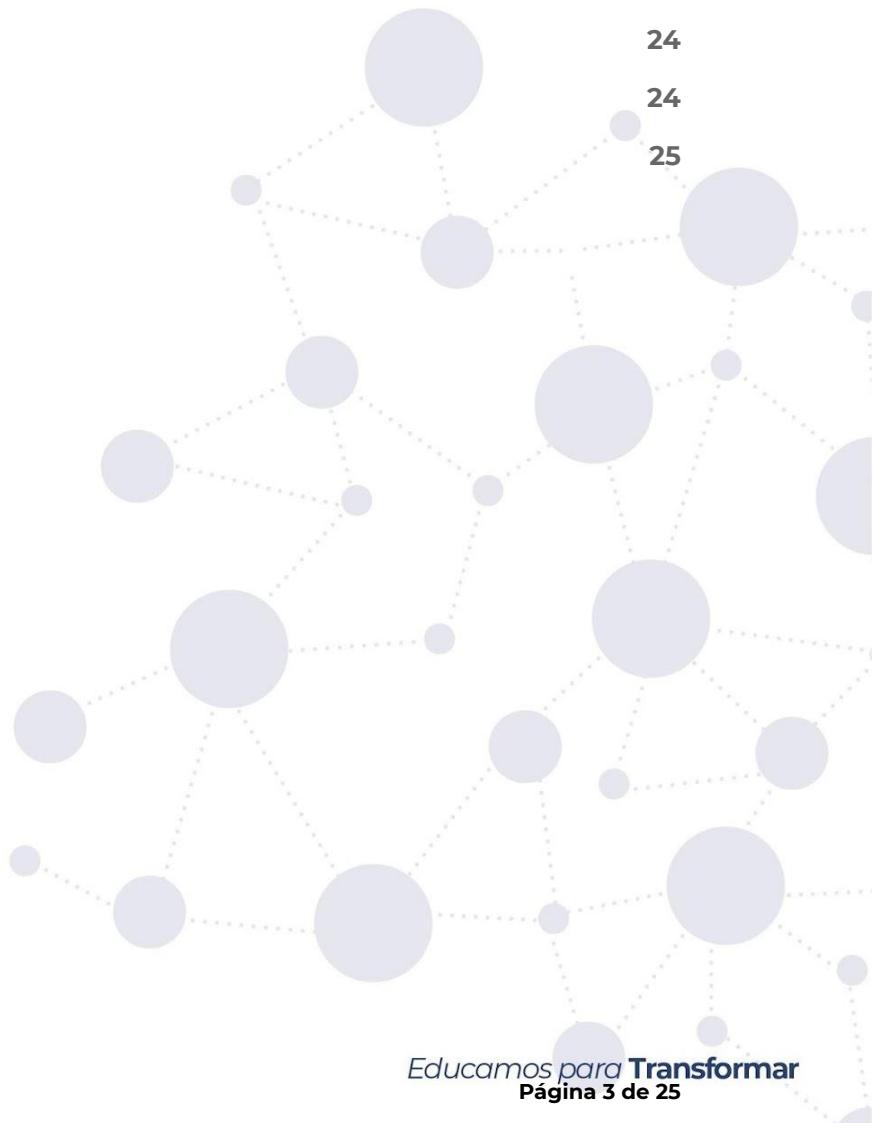
Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN	4
SOLICITUD DE REGISTRO DE MATRÍCULA	4
PASO 1: Ingreso al Sistema	5
PASO 2: Autentificación	5
PASO 3: Encuestas y Ficha Socioeconómica.	6
PASO 4: Visualizar Matrículas Disponibles	9
PASO 5: Seleccionar ciclo para la solicitud de matrícula	9
PASO 6: Aceptar términos y condiciones	10
Paso 7: Registro de solicitud de matrícula (primer ciclo)	10
Paso 7.1: Ingreso de requisitos	11
Paso 8: Registro de solicitud de matrícula (segundo ciclo en adelante)	13
Paso 9: Registro de solicitud de segunda/tercera matrícula o segunda carrera	15
Paso 9.1: Ingreso de requisitos	16
Paso 9.2: Seleccionar forma de pago	17
Paso 9.3: Consultar estado del trámite	18
Paso 10: Validación de Matrícula Legalizada en SGA	19
PROCESO DE CÁLCULO DE VALORES POR PERDIDA DE GRATUIDAD	20
MANUAL DEL ESTUDIANTE	23
OBSERVACIONES	24
RECOMENDACIONES	24
FIRMAS DE RESPONSABLES	25





INTRODUCCIÓN

El presente instructivo tiene como objetivo guiar al **estudiante en el proceso de registro de solicitud de matrícula** en el Sistema de Gestión Académico SGA Estudiantes, explicando a detalle cada una de las secciones que involucran este proceso.

En pro de mantener la información actualizada se ha implementado la Ficha Socioeconómica para conocer el estado social y económico de cada estudiante, de esta manera brindar una atención de calidad en los ámbitos individuales o colectivos de los estudiantes. **Es obligatorio** registrar/actualizar los datos de la [Ficha Socioeconómica](#) en el SGA Estudiantes.

Además se ha implementado una encuesta con el objetivo de conocer la conectividad de acceso a Internet en su domicilio actual, la misma que es de carácter obligatorio dar contestación.

IMPORTANTE: Una vez remitida la Matriz de Tercer Nivel (MTN) por la SENESCYT. Los aspirantes a **primer ciclo**, deberán revisar su correo personal, ya que en el mismo se emitirá las credenciales de acceso (**correo institucional y contraseña**), la información será remitida al correo registrado en la SENESCYT.

SOLICITUD DE REGISTRO DE MATRÍCULA





1859

UNLUniversidad
Nacional
de LojaDirección de
Tecnologías de Información

PASO 1: Ingreso al Sistema

Acceder al SGA estudiantes, para ingresar, digite en el navegador la siguiente dirección web:

<https://estudiantes.unl.edu.ec>

PASO 2: Autenticación

- Ingrese las credenciales nombre de usuario (su correo institucional) y la contraseña del SGA, luego presione el botón **[INICIAR SESIÓN]**.

The screenshot shows the login interface for the 'Servicio de Autenticación Centralizada'. At the top, the UNL logo and name are displayed. The main title 'Servicio de Autenticación Centralizada' is centered. Below it is a form titled 'INICIAR SESIÓN' (Login). The form fields are: 'Nombre de usuario:' containing 'correo@unl.edu.ec' with a red arrow pointing to it; 'Contraseña:' containing 'Contraseña' with a red arrow pointing to it; and a checkbox labeled 'Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.' Below the form is a large blue button labeled 'INICIAR SESIÓN' with a red arrow pointing to it. At the bottom of the form are two smaller links: 'Cambiar contraseña' and 'Recuperar contraseña'.

- Recuerde que las credenciales de acceso serán emitidas a los aspirantes a **primer ciclo, el usuario (correo institucional) y contraseña**, la información será enviada al correo personal registrado en la SENESCYT.
- Si es la primera vez que ingresa al sistema por favor revise las siguientes [recomendaciones](#).



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

PASO 3: Encuestas y Ficha Socioeconómica.

- Si el aspirante requiere matricularse en el primer **ciclo**, será obligatorio completar toda la información de la ficha socioeconómica. En el caso de que el registro de solicitud de matrícula, lo realizarán estudiantes a partir del segundo ciclo en adelante, se deberá actualizar la información de la ficha, según corresponda.

Por favor ingrese los datos para su ficha socio económica.

[Ver Instructivo](#) [Versión imprimible](#) [Página Principal](#)

1 Datos Personales 2 Dirección Actual 3 Situación Familiar y Académica 4 Vivienda 5 Situación de Salud 6 Bienes 7 Situación Financiera

Datos Personales

Datos Personales Verifique que sus datos personales estén actualizados.

Nombres: Vicente Israel	Apellidos: Sotomayor Viñan	Fecha de nacimiento:	Edad:
(*) Teléfono: <input type="text"/>	(*) Celular: <input type="text"/>	(*) Email Personal: <input type="text"/>	(*) Número de hijos: 2.00
Ingrese '000000000' en caso de no contar con teléfono			
(*) Sexo (Nacimiento): hombre	(*) Género (En caso de cambio): masculino	(*) Orientación sexual: Heterosexual (Atracción sexo op.)	(*) Estado civil: Casado(a)
(*) Etnia: Mestizo	(*) Religión: CATOLICA-CRISTIANA	(*) Tipo de sangre: O Rh+	

- Una de las acciones posterior al registro de matrícula que el estudiante debe realizar y completar la información de las encuestas:

1. **Encuesta de Conectividad a Internet**, esto permitirá brindar soluciones adecuadas a las necesidades de los estudiantes.

Encuesta para conocer la conectividad de acceso a Internet de los estudiantes de la UNL, periodo Abril - Septiembre 2020.

Fecha inicio: 2020-04-20 08:00:00
Fecha fin: 2020-06-15 23:59:59
Informante: ESTUDIANTE

1. Dispositivos y conexión a internet

1.1. ¿Elegir, cuáles de los siguientes dispositivos electrónicos posee?

<input type="checkbox"/> Computador de escritorio
<input checked="" type="checkbox"/> Computador portátil
<input type="checkbox"/> Tablet
<input type="checkbox"/> Teléfono móvil inteligente (SmartPhone)
<input type="checkbox"/> Smart TV
<input type="checkbox"/> Ninguno



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

2. Encuesta de consentimiento para la realización de actividades en modalidad híbrida en los ambientes de aprendizaje universitario

Información de la encuesta	Datos académicos
Encuesta: Consentimiento informado del estudiante para la realización de actividades en los ambientes de aprendizaje universitarios.	Facultad: Facultad de la Salud Humana
Descripción: RESOLUCIÓN DEL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, SE-No. 16-TOCS-No. 04-30-08-2021.	Programa de estudio: ODONTOLOGÍA
Disponible: 2021-10-04 00:00 al 2022-03-27 23:59	Estudiante: MARVIN ARMANDO REYES JIMENEZ
	Matrícula ID: 571737

Sección 1: Consentimiento

1 Estoy de acuerdo en la asistencia presencial en aquellas asignaturas que requieran ambientes de aprendizaje físicos, para las actividades del componente práctico-experimental.

Se podrán organizar y planificar el uso de laboratorios, talleres, quintas experimentales, centros u otros.

SI
 NO

2 Estoy de acuerdo en la asistencia presencial, si alguna de las actividades del componente de aprendizaje en contacto con el docente requiere la presencia física en los diferentes escenarios de aprendizaje.

Se podrá implementar la modalidad híbrida(actividades con presencia física y en linea) en la evaluación de pruebas de unidad o el examen complejivo.

SI
 NO

3 Estoy de acuerdo con la asistencia presencial, si alguna de las estrategias o técnicas de evaluación de alguna de las unidades de determinadas asignaturas, Unidad de Titulación Especial, o examen complejivo, requiere la presencia física en los ambientes de aprendizaje universitarios

SI
 NO

4 Estoy de acuerdo con la realización de pruebas u otros protocolos de bioseguridad para acceder a los ambientes de práctica, según los requerimientos de los mismos (de preferencia se aplica a las carreras del campo de la salud)

SI
 NO

5 Justificativo de la conveniencia/imposibilidad de volver a los ambientes de aprendizaje universitarios para el desarrollo de actividades prácticas, en contacto con el docente, evaluaciones de unidad, examen complejivo o Unidad de Titulación Especial

Ingrese el texto aquí...

Enviar respuestas

OBLIGATORIO: Cambiar / Subir Foto



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

Luego de finalizar el registro de los datos en la ficha socioeconómica, debe agregar o cambiar la fotografía damos clic en **Cambiar / Subir Foto**, la foto debe cumplir las siguientes recomendaciones:

- Subir una foto formal, el fondo debe ser blanco.
- No portar gorras, gafas u otros accesorios que no permitan una correcta identificación
- La foto no es de cuerpo entero, sino que debe cubrir el tercio superior del mismo, esto es hasta la altura del pecho (Tamaño Carné)

Foto Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo

Tipo de Sangre O Rh+

Teléfono 073041925

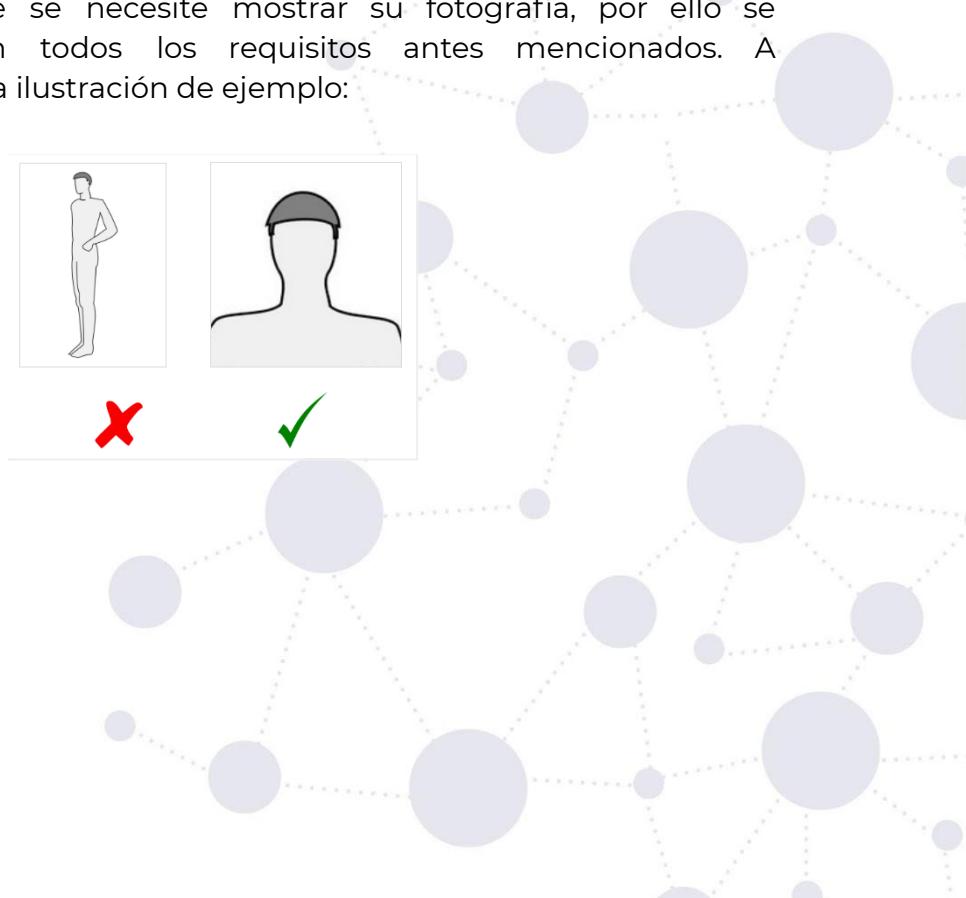
Celular 0979935441

Aceptar

La extensión de la imagen debe ser solamente .jpg o .jpeg
La foto debe corresponder al estudiante matriculado, no portar gorras, gafas u otros accesorios que no permitan una correcta identificación, la foto no es de cuerpo entero, sino que debe cubrir el tercio superior del mismo, esto es hasta la altura del pecho (Tamaño Carné).

CERRAR

Recuerde que la fotografía será usada para la emisión de carnet y para cualquier requisito académico donde se necesite mostrar su fotografía, por ello se recomienda que cumplan todos los requisitos antes mencionados. A continuación se presenta una ilustración de ejemplo:





PASO 4: Visualizar Matrículas Disponibles

- Seleccione la opción **[MATRÍCULAS (DISPONIBLES)]**.

HISTORIAL DE MATRÍCULAS

MATRÍCULAS (DISPONIBLES) DATOS SGA GENERAR CARNET

Mis Programas de Estudio [Descargar Historial de Matrículas]

Ingeniería en Sistemas - presencial

Facultad: FEIRNNR - Facultad de Energía, Industria y Recursos Naturales No Renovables
Nivel: DE GRADO REGIMEN 2009
Modalidad: presencial
Pensum actual: 2014
Estado expediente: Activo
Contacto secretaria: secretaria.cis@unl.edu.ec / 2546684

PASO 5: Seleccionar ciclo para la solicitud de matrícula

El Sistema de Gestión Académico permite realizar el proceso de registro de solicitud de matrícula, tomando en consideración los casos de primera matrícula, segunda/tercera matrícula o segunda carrera, a continuación se detalla el proceso a seguir:

- Luego de ingresar a la sección matrículas disponibles, el sistema lo direccionará a una ventana donde se presenta la matrícula actual, perteneciente al ciclo de estudios. Para continuar, haga clic en la opción **[SOLICITAR MATRÍCULA]**.

IMPORTANTE: En el caso de visualizar dos carreras, se recomienda revisar detenidamente y seleccionar la carrera correcta a la cual se va a matricular.

INGENIERÍA EN SISTEMAS PRESENCIAL (MANTIENE GRATUIDAD)

SOLICITAR MATRÍCULA ✓ 9 ciclo



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

PASO 6: Aceptar términos y condiciones

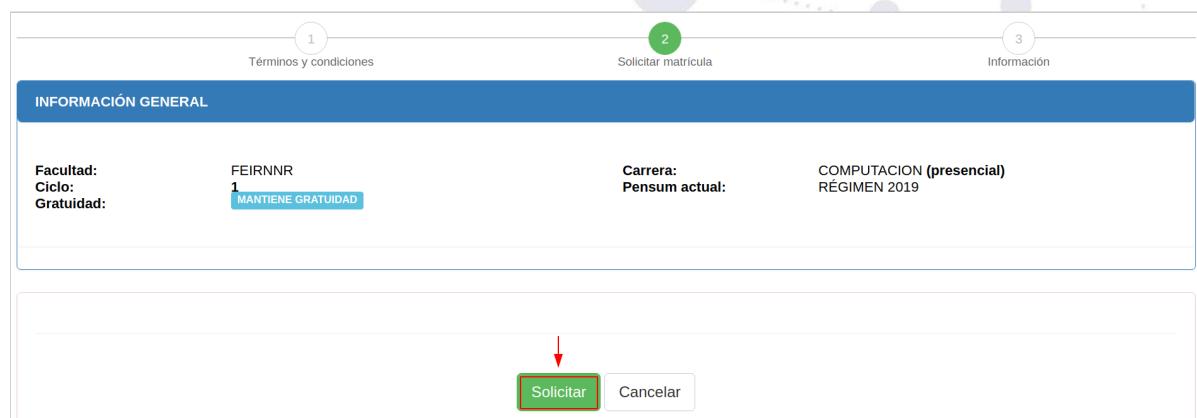
- Active la casilla **[Aceptar Términos y Condiciones]** y clic en el botón **[Aceptar términos]**.

The screenshot shows a step-by-step process with three numbered steps at the top: 1. Términos y condiciones, 2. Solicitar matrícula, and 3. Información. Step 1 is highlighted. Below the steps is a section titled "Términos y Condiciones" containing the university's logo, name, and a statement about providing services online. It also lists conditions of service and a checkbox for accepting terms and conditions, which is checked and highlighted with a red arrow.

Paso 7: Registro de solicitud de matrícula (primer ciclo)

A continuación se describe la secuencia a seguir para los estudiantes que ingresan por primera vez a una carrera de la Universidad Nacional de Loja. En el caso de que un estudiante perdió la gratuidad total o parcial deberá generar el trámite descrito en la sección 9, revisar [\[Registro de solicitud de segunda/tercera matrícula o segunda carrera\]](#), en donde se detalla los requisitos a presentar y el proceso a seguir.

- Luego de la aceptación de los términos y condiciones se presenta la información de la carrera y ciclo al que está solicitando matrícula para continuar de clic en el botón **[Solicitar]**.



The screenshot shows the "INFORMACIÓN GENERAL" (General Information) section of a registration form. It includes fields for Faculty, Cycle, and Scholarship status, and details about the program (Carrera: COMPUTACION (presencial), Pensem actual: RÉGIMEN 2019). At the bottom, there are two buttons: "Solicitar" (Request), which is highlighted with a red arrow, and "Cancelar" (Cancel).



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

- Posterior, el sistema presentará una alerta con el siguiente mensaje **[¿Desea generar la solicitud de matrícula?]**, hacer clic en el botón **[ACEPTAR]** para que el sistema genere el registro de matrícula.



- Si todo el procedimiento anterior ha sido correcto se muestra el siguiente mensaje de confirmación **[Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito!!]**.

- Realizados los pasos anteriores, el sistema indica que se ha iniciado un trámite. Al que puede acceder desde la opción **[Ver Trámite]**.

Paso 7.1: Ingreso de requisitos

- Accionando el botón **[Ver Trámite]**, el sistema de gestión académica lo direccionará al módulo de gestión de trámites, donde el estudiante tiene habilitado el espacio correspondiente para adjuntar diversos archivos como: **solicitud de matrícula, documentos personales (cédula o pasaporte, certificado de votación), etc.** Agregar cada uno de los requisitos solicitados, según el tipo de matrícula, descritos en la página web institucional [Ver Requisitos](#).



- Para agregar los requisitos en el módulo de trámites, dirigirse a la bandeja **[Por atender]**, a continuación clic en el botón **[Acción]**, para dar continuidad con el proceso.

Estado	Código	Tipo	Fase actual	Solicitante	Creado	Inicio	Fin	Acción
Ejecutándose	000003-2021-MG	Primera matrícula (Estudiantes nuevos)	MG-F01: Ingreso de requisitos Responsable: COLLAGUAZO NARVAEZ DOCUMENTO: 1 Solicitante: valeria.valdez@unl.edu.ec	COLLAGUAZO NARVAEZ	2021/5/4	2021/5/4 21:24		

- A continuación, el estudiante visualiza la información general del trámite, y las secciones donde corresponde ingresar los requisitos de matrícula; las acciones que debe realizar el estudiante en la sección **[Requisitos a atender]** son:

- Descargar la solicitud de matrícula, firmar, escanear y subir.
- Documentos personales escanear y subir (cédula o pasaporte, certificado de votación).
- Título de bachiller escanear y subir.
- Fotografía digital en tamaño carnet.

- Ingresada la documentación proceda a **[Finalizar fase]**, el módulo solicitará que se confirme la acción realizada, se puede agregar un comentario de ser necesario, posterior clic en el botón **[Confirmar]** seguidamente clic en **[Continuar]**



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

!

Confirmación

Esta acción guarda la presente fase y no puede revertirse.
¿Está seguro de continuar?

Puede incluir una observación (Opcional):

Documentación ingresada

Confirmar **Cancelar**

- Finalizada la fase 1, usted podrá dar seguimiento a la legalización de su matrícula desde el registro de matrícula generado en el SGA.

Información del la matrícula actual (Ciclo: 1 | Estado: Registrada)

- Nombre del Ciclo: Aún no se define un nombre de Ciclo
- Paralelo: Aún no está asignado a ningún paralelo
- Oferta Académica:
Oferta: Pregrado Abril-Septiembre 2021 presencial. Régimen 2019 PRIMER CICLO
- Tipo Matrícula: senescyt
- Fecha registro: 2021-05-04 17:20

Información del pago

- Estado: PAGADA
- Costo: 0.00
- Fecha pago: 2021-05-04 21:24
- Referencia: costo_gratuidad
- Valor: 0 dólares

Verifique el estado de su matrícula en la sección 'Mis Matrículas'
[[Detalle del trámite](#)]

Ver trámite

Paso 8: Registro de solicitud de matrícula (segundo ciclo en adelante)

A continuación se describe la secuencia a seguir para los estudiantes que cumplen con el cien por ciento de la aprobación de las asignaturas del ciclo antes cursado.

- Luego de la aceptación de los términos y condiciones se presenta la información de la carrera y ciclo al que está solicitando matrícula para continuar dar clic en **[Solicitar]**

1 Términos y condiciones 2 Solicitar matrícula 3 Información

INFORMACIÓN GENERAL

Facultad:	FEIRNNR	Programa de estudio:	Ingeniería en Sistemas (presencial)
Ciclo:	9	Pensum actual:	2014
Gratuidad:	MANTIENE GRATUIDAD		

Solicitar **Cancelar**



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

- Se muestra el mensaje **[¿Desea generar la solicitud de matrícula?]**, dar clic en el botón **[ACEPTAR]** para que el sistema genere el registro de matrícula.
- Si todo el procedimiento anterior ha sido correcto se muestra el siguiente mensaje de confirmación **[Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito!!]**, finalmente dar clic en el botón **[Ir al inicio]**.

Estudiante	Estado Matrícula	Costo Ciclo	Carrera	Modalidad
GERMAN	EstadoMatrículaRegistrada	0.00 MANEJO EMERGENTE Y CLINICO QUIRURGICO CONVENCIONAL EN EL PACIENTE ADULTO	Medicina Humana	presencial

- Registrada su matrícula, el sistema lo dirigirá a la respectiva pantalla de su expediente, terminando de esta manera el proceso de registro de solicitud de matrícula.

COMPUTACION - presencial

Facultad: FEIRNNR - Facultad de Energía, Industria y Recursos Naturales No Renovables
Nivel: DE GRADO REGIMEN 2019
Modalidad: presencial
Pensum actual: RÉGIMEN 2019
Gratuidad: MANTIENE GRATUIDAD
Estado expediente: Activo
Contacto secretaria: secretaria.cis@uni.edu.ec / 2546684

Información del la matrícula actual (Ciclo: 1) | **Estado:** Registrada

- Nombre del Ciclo: Aún no se define un nombre de Ciclo
- Paralelo: Aún no está asignado a ningún paralelo
- Oferta Académica:
Oferta: Pregrado Octubre 2021-Abril 2022 presencial. Régimen 2019 PRIMER CICLO
- Fecha registro: 2021-10-01 23:56

Información del pago

- Estado: PAGADA
- Costo: 0.00
- Fecha pago: 2021-10-01 23:56
- Referencia: costo_gratuidad
- Valor: 0 dólares



1859 Paso 9: Registro de solicitud de segunda/tercera matrícula o segunda carrera

El siguiente paso es una guía para los estudiantes que cursan una segunda o tercera matrícula, ya que les corresponde cumplir con requisitos y trámites académicos de tal forma que puedan retomar sus estudios en las asignaturas que las siguieron con anterioridad y que no cumplieron con el porcentaje para su aprobación. Por lo que en los casos de segundas o terceras matrículas y segundas carreras deberán cancelar el valor correspondiente por concepto de matrícula y aranceles.

- Luego de aceptar los términos y condiciones, a continuación se presenta la información de la carrera, ciclo y la información pertinente por segundas, terceras matrículas o segundas carreras, posterior, seleccione las asignaturas en las que requiere solicitar matrícula y clic en **[Iniciar Trámite]**.

INFORMACIÓN GENERAL

Facultad: FEIRNNR
Ciclo: 9
Gratuidad: MANTIENE GRATUIDAD

Programa de estudio: Ingeniería en Sistemas (presencial)
Pensum actual: 2014

TRÁMITE POR PÉRDIDA DE GRATUIDAD PARCIAL / TOTAL (Segunda/Tercera Matrícula o Segundo Programa de estudio)

Estimado estudiante,
Actualmente los trámites de pago por pérdida de gratuidad (**segundas y/o terceras matrículas**) se realizan en línea.
 • Para la/s asignatura/s con segunda matrícula, el sistema le permitirá seleccionar, en cuál de ellas usted requerirá solicitar matrícula.
 • Para la/s asignatura/s con tercera matrícula, el sistema de forma automática las selecciona, ya que es obligatorio cursarlas.

Tome en cuenta que las asignaturas que han sido seleccionadas, serán validadas por las autoridades respectivas y con ellas se realizará el cálculo de valores a cancelar, una vez que accione el botón de Iniciar Trámite, se generará un proceso el mismo que puede dar seguimiento en el **Módulo de Gestión de Trámites**

Estado / Número matrícula	Nombre de la asignatura: 2 asignatura(s)	Ciclo	Descripción
<input type="checkbox"/> Solicitar Segunda matrícula	6051-AUDITORIA INFORMATICA	8	Obligatoria a cursar
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar Segunda matrícula	6053-INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES	8	Obligatoria a cursar

Iniciar Trámite Cancelar

Nota: Si la pérdida de la gratuidad es por tercera matrícula o no cumple con el requisito del art. 174 del Reglamento del Régimen Académico “**para matricularse del segundo ciclo en adelante se requiere lo siguiente: aprobar el 60% del total de asignaturas, créditos u horas del período académico ordinario (ciclo) anterior**”; el sistema le presentará las asignaturas preseleccionadas para continuar con el registro de su matrícula.

- A continuación, se presentará el mensaje **[Por la(s) asignatura(s) seleccionada(s), se iniciará el trámite correspondiente al cálculo de valores a cancelar por pérdida de gratuidad parcial/total, confirmar para continuar con el proceso.]**, dar clic en el botón **[ACEPTAR]** para que el sistema genere el inicio del trámite.



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

Por la(s) asignatura(s) seleccionada(s), se iniciará el trámite correspondiente al cálculo de valores a cancelar por pérdida de gratuidad parcial/total, confirmar para continuar con el proceso.

Cancelar

Aceptar

- Si todo el procedimiento anterior ha sido correcto, se presenta el siguiente mensaje de confirmación **[Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito!!]**.

1 Términos y condiciones	2 Solicitar matrícula	3 Información			
Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito!!					
<p>Atención: Ha completado el registro de matrícula, para que se legalice la misma, debe cumplir los Requisitos de Segunda Matrícula. Desde el correo institucional deberá enviar toda la documentación al correo departamental de la Secretaría de Carrera (secretaria.cis@uni.edu.ec) para legalizar dicha matrícula. Recuerde que debe realizar el proceso de pago de derechos, aranceles y matrícula, por efectos de pérdida parcial o total de la gratuidad. Para mayor información puede visitar la web institucional, sección Requisitos de Matrícula.</p>					
Estudiante JOSUE FERNANDO ORTEGA JARAMILLO	Estado Matrícula EstadoMatrículaRegistrada	Costo Por definir	Ciclo DESARROLLO DE COMPONENTES Y MODELOS PARA SOFTWARE BASE.	Programa de Estudio Ingeniería en Sistemas	Modalidad presencial
 <p>Se ha generado un trámite relacionado a la solicitud de matrícula. Por favor verifique o suba todos los requisitos solicitados ingresando al botón "Ver trámite", para que su trámite sea atendido y posterior a cumplir todas las fases del proceso su matrícula sea legalizada.</p> <p>Ver trámite</p>					

- Realizados los pasos anteriores, el sistema le indica que se ha iniciado un trámite. El mismo que puede ser accedido desde la opción **[Ver Trámite]**.

Paso 9.1: Ingreso de requisitos

- Accionando el botón **[Ver Trámite]**, el sistema de gestión académica lo dirigirá al módulo de gestión de trámites, donde el estudiante tiene habilitado el espacio correspondiente para subir diversos archivos como: **solicitud de matrícula, solicitud de cálculo de valores, ficha socioeconómica, etc.** Cada uno de los requisitos solicitados, según el tipo de matrícula, están descritos en la página web institucional [Ver Requisitos](#).
- Agregada la información correspondiente, el estudiante debe accionar el botón **[Finalizar Fase]**.

**Fase 1: Ingreso de requisitos**

Descripción:	Ingresar los requisitos solicitados para el trámite de Segunda/Tercera Matrícula.	Estado:	Ejecutándose
Responsable de ejecución:	SOLICITANTE (mingam@unl.edu.ec)	Fecha de finalización:	---
Fecha de inicio:	3 de Octubre de 2021 a las 19:07	MATRÍCULA:	571722
Solicitante:	ANGEL	Detalle	
Tipo de solicitante:	• Segunda Matrícula		

Requisitos a atender: Información/actividad que requiere ser atendido por el solicitante

Recurso (*)	Descargar Solicitud de matrícula - Pérdida de gratuidad total o parcial	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de matrícula - Pérdida de gratuidad total o parcial.pdf
Recurso (*)	Descargar Solicitud de cálculo de valores	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitud de cálculo de valores.... - Solicitud de Calculo de valores.pdf
Recurso (*)	Ficha Socioeconómica.... - Ficha socioeconomica.pdf	
Recurso (*)	Certificado de trabajo, RUC o RISE o rol de pagos - RUC.pdf	
Recurso (*)	Certificado de afiliación al IESS de la persona qu.... - IEES.pdf	

Finalizar fase ✓

Recuerde: Debe finalizar la fase, para que el responsable de la siguiente fase pueda continuar con el proceso.

- Posteriormente el módulo le solicitará que confirme la acción a realizar, seleccione el botón **[Confirmar]** seguidamente clic en **[Continuar]**



Paso 9.2: Seleccionar forma de pago

Realizado el cálculo de valores y validado el mismo, se le notificará a su correo electrónico institucional que debe seleccionar la forma de pago, para lo cual realice el pago con la entidad financiera de su preferencia, y cargar el respectivo comprobante. Posteriormente se procederá a facturar los valores correspondientes y emitir las respectivas certificaciones.

**UNL**Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información**Fase 8: Registrar forma y comprobante de pago**

Descripción:	Registrar comprobante y pago por pérdida de gratuidad parcial/total	Estado:	Ejecutándose
Responsable de ejecución:	SOLICITANTE		
Fecha de inicio:	3 de Octubre de 2021 a las 22:18	Fecha de finalización:	---
Solicitante:	ANGEL	MATRICULA:	571722
Tipo de solicitante:	• Segunda Matrícula		Detalle ↗

Requisitos a atender: Información/actividad que requiere ser atendido por el solicitante**Selección (*)** Forma de Pago

2. Transferencia

Las formas de pago disponibles son: 1) TRANSFERENCIA: Estimado/a estudiante, informamos que el pago lo debe emitir a la Cuenta corriente del Banco de Loja Nro. 2902548118-AUTOGESTIÓN, RUC de la Universidad Nacional de Loja 1160001720001 y correo electrónico recaudaciones.tesoreria@unl.edu.ec 2) LINK DE PAGOS: Estimado usuario, sírvase remitir el pago accediendo a un enlace que será enviado a su correo electrónico en un periodo máximo de 12 horas. El enlace lo redireccionará de manera segura al portal web, donde debe realizar el pago ya sea con tarjeta de crédito o débito. Una vez realizado el pago, proceda a cargar el comprobante de la transferencia realizada. Finalmente, el departamento de Recaudación de la Universidad Nacional de Loja, procederá a validar el pago y continuará el proceso de forma automática.

Detalle de orden de pago (*)**Orden Pago (SIAAF-Recaudación):** 30413**Detalle:** - Costos de Aranceles y Matriculas (II - III Matriculas/Resolución 008-R-UNL-2019 - Proceso ID: 275**Descripción** SM - Segunda Matrícula, Proceso: ANGEL FAVIAN MINGA MEDINA - 000027-2021-SM - Ingeniería en Sistemas**Observación:** - Certificación Nro. 000008-FEIRNNR-UNL-2021-MVP con fecha 04/10/2021. (I) ID: 41-135; Malla: 2014, Ciclo 8, Asignatura: PROYECTOS INFORMÁTICOS II (2) ID: 41-136; Malla: 2014, Ciclo 8, Asignatura: AUDITORIA INFORMATICA**Total:** \$**Estado:** Pendiente**Comprobante de pago (*)** [Subir archivo \(PDF\): Comprobante de pago](#) [Ayuda](#)**Finalizar fase ✓****Recuerde:** Debe finalizar la fase, para que el responsable de la siguiente fase pueda continuar con el proceso.**Paso 9.3: Consultar estado del trámite**

- En caso de necesitar dar seguimiento a su trámite puede hacerlo ingresando al detalle de su solicitud de matrícula y accediendo mediante la opción **[Ver Trámite]** disponible en la misma.

Información de la matrícula actual (Ciclo: 8 | Estado: Registrado)

- Nombre del Ciclo: Año no se define un nombre de Ciclo
- Paralelo: Año no está asignado a ningún paralelo
- Oferta Académica: Pregrado Año-Septiembre 2021 presencial. Régimen 2009
- Tipo Matrícula:
- Fecha registro: 2021-04-18 17:20

Información del pago

- Estado: ACTIVA
- Costos: 0.00
- Fecha pago:
- Valor: 0 dólares

GASTROENTEROLOGÍA - Estado **SOLICITADO**

NEUROLOGÍA - Estado **SOLICITADO**

Ver trámite



- El trámite consta de fases y cada una es ejecutada por un funcionario responsable de atender el proceso, cada fase que va finalizando se muestra con color verde, caso contrario indica que se encuentra en estado pendiente.

Paso 10: Validación de Matrícula Legalizada en SGA

- La legalización de matrícula se efectuará una vez que el estudiante cumpla con todos los requisitos y trámites necesarios, según el tipo de solicitud de matrícula que registró en el sistema. Posterior podrá verificar que el estado de su matrícula ha cambiado a **[MATRICULADA]**, asimismo podrá visualizar las asignaturas en las que legalmente fue matriculado, ello a través del [SGA Estudiantes](#). Cabe indicar que para que las asignaturas se vean reflejadas en el **EVA** la matrícula debe estar en este estado.

Asignatura	Ciclo	Silabo
Electricidad	1	
Matemáticas Discretas	1	
Teoría de la Programación	1	

- Puede visualizar desde el enlace **[detalle de acreditaciones, asistencias y horario de clases]** la información de cada asignatura.

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
07:30:00	Análisis Matemático	Diseño de Circuitos	Análisis Matemático	Emprendimiento e Innovación Tecnológica	Análisis Matemático
08:30:00	Análisis Matemático	Diseño de Circuitos	Análisis Matemático	Programación Orientada a Objetos	Análisis Matemático
09:30:00	Análisis Matemático	Emprendimiento e Innovación Tecnológica	Análisis Matemático	Programación Orientada a Objetos	Análisis Matemático
10:30:00	Programación Orientada a Objetos	Emprendimiento e Innovación Tecnológica	Diseño de Circuitos	Programación Orientada a Objetos	Programación Orientada a Objetos
11:30:00	Programación Orientada a Objetos	Teoría de la Distribución y Probabilidad	Diseño de Circuitos	Teoría de la Distribución y Probabilidad	Programación Orientada a Objetos
12:30:00	Programación Orientada a Objetos	Teoría de la Distribución y Probabilidad	Diseño de Circuitos	Teoría de la Distribución y Probabilidad	Programación Orientada a Objetos

**UNL**Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información**CALIFICACIONES**

Malla Curricular	Paralelo	Asignatura	Obligatoria	Arrastrable	Unidad. 1	Unidad. 2	Unidad. 3	Unidad. 4	Rec. 1	Promedio final	Nota Ponderada	Sílabo
RÉGIMEN 2019	A	Análisis Matemático	SI	NO	9.80	10.00	10.00	---	---	9.93	1.986	
RÉGIMEN 2019	A	Diseño de Circuitos	SI	NO	9.28	9.57	9.93	---	---	9.59	1.918	
RÉGIMEN 2019	A	Emprendimiento e Innovación Tecnológica	SI	NO	10.00	10.00	10.00	---	---	10.00	2.000	
RÉGIMEN 2019	A	Programación Orientada a Objetos	SI	NO	9.12	8.56	10.00	---	---	9.23	1.846	
RÉGIMEN 2019	A	Teoría de la Distribución y Probabilidad	SI	NO	10.00	9.13	10.00	8.25	---	9.35	1.870	
Total												

ASISTENCIAS

Malla Curricular	Paralelo	Unidad / Taller / Curso	Duración unidad (Horas)	Horas programadas	Horas dictadas	Horas asistidas	Porcentaje
RÉGIMEN 2019	A	Análisis Matemático	240.00	138.00	138.00	138.00	100.0 %
RÉGIMEN 2019	A	Diseño de Circuitos	120.00	80.00	80.00	80.00	100.0 %
RÉGIMEN 2019	A	Emprendimiento e Innovación Tecnológica	80.00	48.00	48.00	48.00	100.0 %
RÉGIMEN 2019	A	Programación Orientada a Objetos	200.00	138.00	138.00	138.00	100.0 %
RÉGIMEN 2019	A	Teoría de la Distribución y Probabilidad	80.00	64.00	64.00	64.00	100.0 %

[Asistencias Detalladas]

PROCESO DE CÁLCULO DE VALORES POR PERDIDA DE GRATUIDAD

El simulador permite realizar una simulación de cálculo de valores a pagar por pérdida de gratuidad, el simulador trabaja con la realidad de cada estudiante, que se encuentren cursando una carrera de grado con un expediente activo en el **SGA**. El simulador realiza el cálculo en base en la matriz de costos óptimos remitidos por la SENESCYT, por lo tanto se consideran los costos óptimos vigentes para el año en curso.

- Para acceder al simulador, lo puede realizar desde la página institucional <https://unl.edu.ec/requisitos-de-matricula> a partir de la cual puede revisar los requisitos por cada tipo de matrícula y acceder al enlace del **[Proceso de cálculo de valores a pagar por perdida de gratuidad y simulador]**.

The screenshot shows the official website of the Universidad Nacional de Loja (unl.edu.ec). At the top, there's a navigation bar with links like 'Mapa', 'Acceso PCD', 'SGA Estudiantes', 'SIAAF', 'SGA Docentes', 'Entorno Virtual', 'Correo Institucional', and 'Contáctenos'. Below the header, there's a banner with the university's logo and some text about student registration. The main content area features several photographs of students. At the bottom, there's a prominent red button with white text that reads: 'Proceso de cálculo de valores a pagar por perdida de gratuidad y simulador.' A mouse cursor is shown clicking on this button.



- Una vez que se ha accedido a la sección previamente señalada, el portal web presentará un conjunto de pestañas en las cuales se describe de forma detallada, el proceso de pago por pérdida de gratuidad, bajo que reglamentos está respaldado el proceso, el funcionamiento de la matriz de cálculo de valores, describe los escenarios para realizar el cálculo de valores y por último el enlace para acceder al **Simulador**. Se sugiere al estudiante navegar por cada una de las pestañas para que conozca de forma detallada el proceso.

- Al acceder al simulador la página le direcciona al SGA estudiantes donde ingresa con sus credenciales.

Proceso de Cálculo de Valores a Pagar

- Una vez que se ha hecho clic en la opción **[Simulador]**, el sistema le solicitará ingresar sus credenciales para acceder al SGA estudiantes, posterior a ello ubicarse en la sección **[Información Académica]** y dar clic en el botón **[Simulador]**.

**UNL**Universidad
Nacional
de Loja

1859

Dirección de
Tecnologías de Información

MODIFICAR INFORMACIÓN PERSONAL

Clave Datos personales Padres Cónyuge Carné

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Mis matrículas Matrículas disponibles Ficha Socio Económica **Simulador** →

- A continuación ingrese la información necesaria para que se realice la simulación como es selección del programa de estudio, grupo socioeconómico, ciclo, asignatura y tipo de matrícula.

SIMULADOR DE CÁLCULO DE VALORES A PAGAR POR PÉRDIDA DE GRATUIDAD

Selección de requisitos

Programa de Estudio:
--- Seleccione ---
Seleccione la carrera de las asignaturas a configurar

Ciclo:
--- Seleccione ---
Seleccione el ciclo de las asignaturas a configurar

Asignaturas:
--- Seleccione ---
Seleccione la asignatura a configurar

Grupo Socioeconómico:
--- Seleccione ---
Seleccione un grupo socioeconómico a configurar

Tipo de matrícula:
--- Seleccione ---
Seleccione el tipo de matrícula para la asignatura a configurar.

+ Agregar

Debe registrar al menos una asignatura para relacionarla al trámite

Asignaturas relacionadas

Asignatura	Ciclo	Núm. Matrícula	Acción

Botones:
Simular Restablecer Cancelar

- Seguidamente se encuentra la información general del programa de estudio del cual va a realizar la simulación como es facultad, nivel, modalidad, pensum actual, duración pensum, duración horas pensum, gratuidad, expediente activo, año genera matrícula.

Facultad:	FEAC - Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación
Nivel:	DE GRADO REGIMEN 2019
Modalidad:	presencial
Pensum actual:	REGIMEN 2019
Duración pensum:	4 años
Duración horas pensum:	5760 horas
Gratuidad:	SIN GRATUIDAD
Expediente activo:	Activo
Año genera matrícula:	2021

- Después de seleccionar toda la información requerida dar clic en el botón **[Simular]**, y podrá visualizar la simulación de la matriz de cálculo de valores a pagar.



1859

UNLUniversidad
Nacional
de LojaDirección de
Tecnologías de Información**1. Datos de la/las asignaturas reprobadas**

#	Malla	Ciclo	Nombre	Duración	Promedio de duración por año
1	REGIMEN 2019	2	Movimientos gimnasticos básicos (Segunda matrícula)	120	1440.0
2	REGIMEN 2019	2	Movimientos gimnasticos básicos (Perdida de gratuidad)	120	1440.0
Sumatoria				Total duración Promedio de duración por año	a) 240 b) 1440.00

2. Cálculo del arancel por la/las asignaturas reprobadas

c) Costo óptimo anual por estudiante para el año inmediato anterior al que se genera la matrícula de la o las asignaturas reprobadas:	1537.00
d) Costo unitario por crédito u hora de la carrera = c / b:	1.067
e) Arancel total de la o las asignaturas reprobadas = d x a:	256.08
f) Porcentaje de arancel de acuerdo al grupo socio económico:	15.00
g) Arancel por la o las asignaturas reprobadas = e x f:	38.41

3. Cálculo del valor único por matrícula por período académico independientemente del número de asignaturas reprobadas:

h) Número promedio de créditos u horas del periodo académico: b / 2:	720.00
i) Costo total de matrícula en el periodo académico: d x h:	768.24
j) Porcentaje de matrícula de acuerdo al grupo socio económico:	2.00
k) Valor único de matrícula por el periodo académico = i x j:	15.36

4. Valor total por aranceles y matrícula que debe cancelar el estudiante al matricularse en la o las asignaturas reprobadas=g+k

	Total:	53.77
--	--------	-------

- En caso de querer realizar otra consulta para simular la matriz de cálculo de valores a pagar, presione el botón **[Restablecer]** y realice los pasos 4 y 6.

↓ Simular
Restablecer
Cancelar

Facultad:	FEAC - Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación
Nivel:	DE GRADO REGIMEN 2019
Modalidad:	presencial
Pensum actual:	REGIMEN 2019
Duración pensum:	4 años
Duración horas pensum:	5760 horas
Gratuidad:	SIN GRATUIDAD
Expediente activo:	Activo
Año genera matrícula:	2021

1. Datos de la/las asignaturas reprobadas

MANUAL DEL ESTUDIANTE

En el **Sistema de Gestión Académico** existe el manual del estudiante que es una guía sobre las diversas funcionalidades a las que tiene acceso como son: revisar su historial académico, calificaciones, asistencias, homologaciones, cursos de idiomas, etc.



OBSERVACIONES

- La cuenta de usuario y contraseña es la misma para los siguientes sistemas institucionales:
 - ◆ Sistema de Gestión Académico (estudiantes.unl.edu.ec)
 - ◆ Entorno Virtual de Aprendizaje (eva.unl.edu.ec)
 - ◆ Servicios Federados (Wireless Académico Eduroam, Plataforma ZOOM, Servicio FileSender)
- Puede ingresar a los sistemas institucionales, cambiar o recuperar la contraseña desde el siguiente enlace:
 - ◆ <https://sac.unl.edu.ec>
- La clave del Email Institucional es diferente a la clave de los sistemas institucionales antes mencionados y solo podrá ser usada para acceder a su correo electrónico.
 - ◆ <https://mail.google.com/a/unl.edu.ec>
- En el siguiente enlace se provee mayor información de los servicios tecnológicos y herramientas para estudiar en casa
 - ◆ <https://unl.edu.ec/servicios-tecnologicos>
 - ◆ <https://unl.edu.ec/noticia/herramientas-para-estudiar-desde-casa>

RECOMENDACIONES

- Se recomienda cambiar su contraseña si es la primera vez que ingresa a los sistemas institucionales; además considerar que la contraseña tenga por lo menos 8 caracteres combinados entre números, letras y que no contenga su número de identificación, nombre de usuario, fecha de nacimiento, etc.
- Se recomienda culminar todo el proceso de registro de solicitud de matrícula para que la misma pueda ser legalizada correctamente.
- Se recomienda antes de adjuntar los requisitos revisar los mensajes de ayuda para identificar la obtención de cada uno de ellos.
- Se recomienda en el caso de registrar los requisitos cumplir con todos los indicados de tal forma que no tenga que ser rechazado el trámite que solicite.
- Se recomienda estar pendiente de las fases del trámite en ejecución de tal forma que si tiene que cumplir con otro requisito no demore el flujo del trámite.



1859

UNLUniversidad
Nacional
de LojaDirección de
Tecnologías de Información

FIRMAS DE RESPONSABLES

Acción	Funcionario	Firmas
Elaborado por:	Ing. Johana Elizabeth Cueva Dominguez Analista de Sistemas Informáticos	
Revisado por:	Ing. Danny Emanuel Muñoz Flores Analista de Sistemas Informáticos	
Aprobado por:	Ing. Jhon Alexander Calderón Sanmartín Director de Tecnologías de Información	

