



# INFORMÁTICA - 05

***PROF. RAYMUNDO PENNA***

**SISTEMAS OPERACIONAIS**

# Algumas das principais características

- Ambientes Gráfico e Texto
- Multitarefa
- Multiusuário
- Tecnologia Plug And Play
- Tecnologia Hot Plug
- Gerenciamento de arquivos e pastas
- Integração com a Internet
- Desinstaladores de programas

# Tela de Boas Vindas



Para começar, clique no seu  
nome de usuário



Internet



Convidado



**Raymundo Penna**

Digite sua senha

PT



Desligar o computador

Após o login, você pode adicionar ou alterar  
contas. Vá para o 'Painel de controle' e clique em  
'Contas de usuário'.



 Windows 7 Ultimate



# Desktop do Windows XP



Lixeira



Computador



Lixeira



Desktop



PT

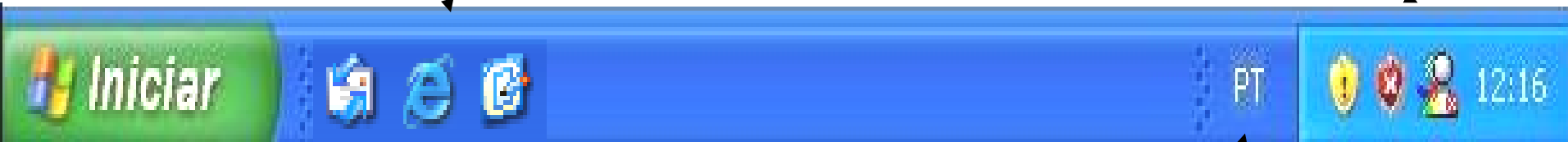


11:59  
14/07/2010

# Barra de Tarefas do Windows

**Barra de Ferramentas  
Inicialização Rápida**

**Área de Notificação ou  
Bandeja do Sistema**



**Botão Iniciar**

**Barra de Idiomas**



**Programas em  
execução na RAM**

**Mostrar área de trabalho**












**Espiar área de trabalho**



**Ícones fixados à  
Barra de Tarefas**

## Frequente

-  ...: Sindjus-DF ::...
-  Oi Mail
-  Faculdade São Salvador - Home
-  Puxando.com - Puxando and Filmes
-  AltaVista
-  Google
-  CESPE / UnB
-  Yahoo! Brasil
-  puxando.com

## Tarefas

-  Iniciar Navegação InPrivate
  -  Abrir nova guia
- 
-  Internet Explorer
  -  Desafixar este programa da barra de tarefas
  -  Fechar janela





Yahoo! Babel Fish - Text Transla...

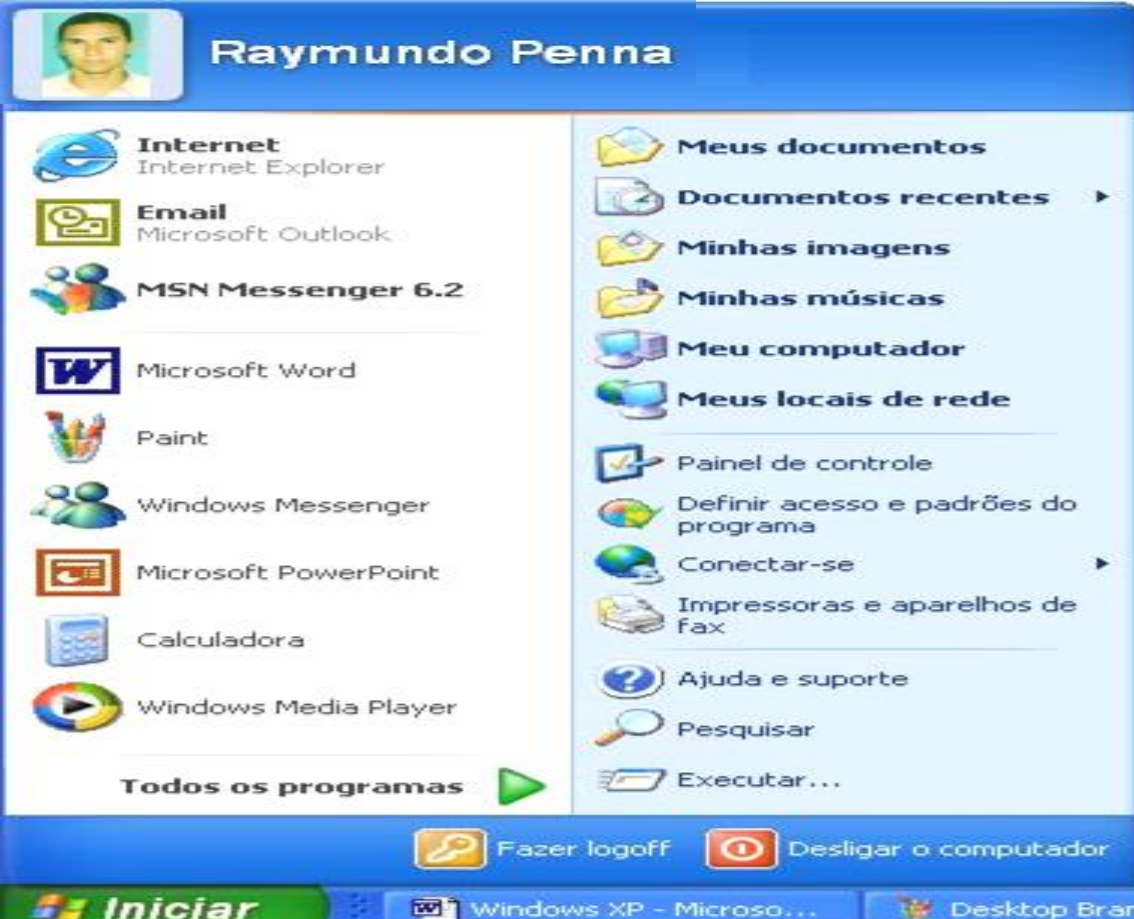


Google - Windows Internet Expl...



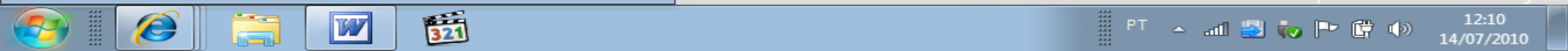
PT

# Botão Iniciar Windows XP





# Botão Iniciar Windows 7



# Comando Fazer logoff



# Desligando o Computador W XP

Desligar o computador



Em espera



Desativar



Reiniciar

Cancelar

Desligar o computador



Hibernar



Desativar



Reiniciar

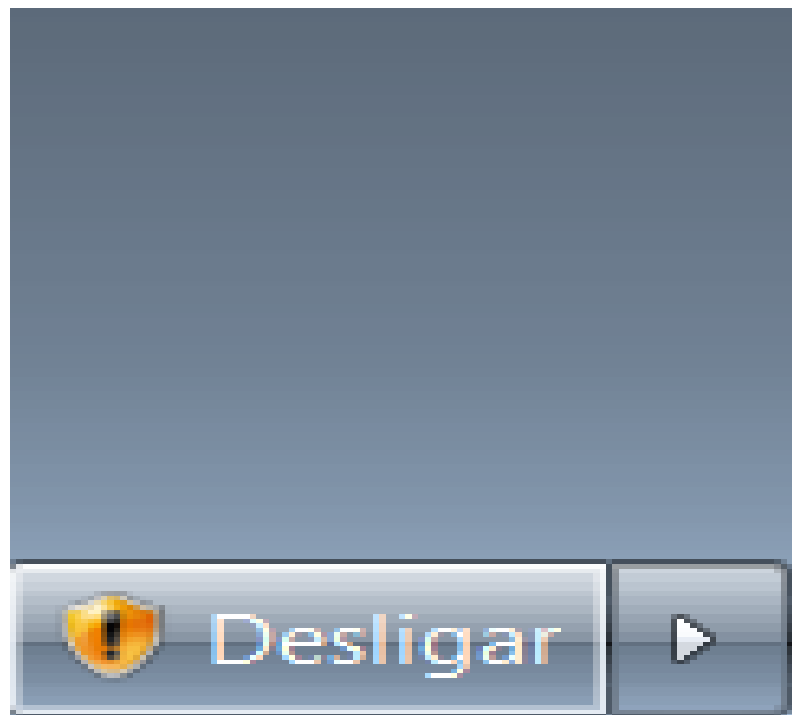
Cancelar

- **REINICIAR** → Esta opção faz a reinicialização do Sistema Operacional o que é conhecido como Boot. Normalmente após a instalação de um novo programa ou de um novo equipamento, é aconselhável a reinicialização do Sistema Operacional.
- **DESATIVAR** → Esta opção finaliza o Sistema Operacional quando o usuário desejar desligar o computador.



- **EM ESPERA** → Põe o micro em modo econômico de energia ou de baixo consumo de energia, desativando o monitor de vídeo e disco rígido, mas não desliga o computador.
- OBS.: Pressionando e mantendo a tecla **SHIFT**, a opção Em Espera será substituída pela opção **HIBERNAR** onde o PC será desligado, porém o conteúdo da RAM é salvo pelo sistema como um arquivo temporário que será exibido somente quando o usuário efetuar novo logon.

# Comando Desligar Windows 7



Trocar usuário

Fazer logoff

Bloquear

Reiniciar

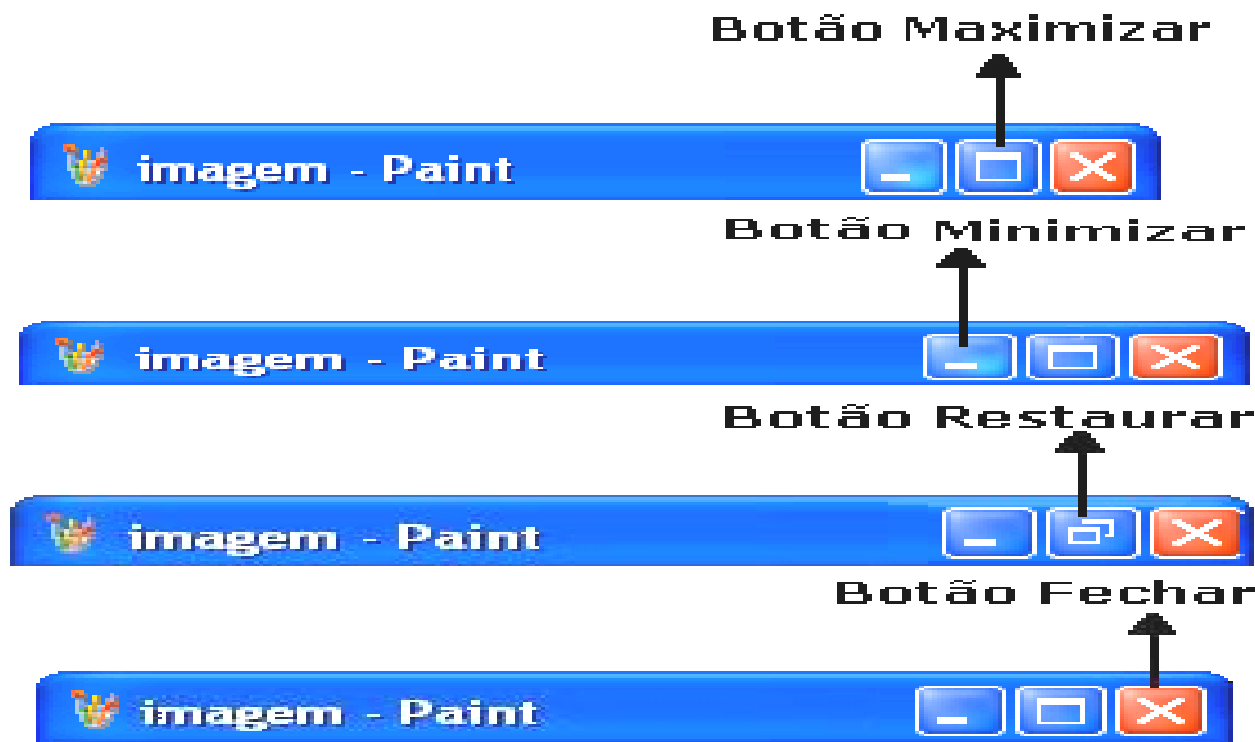
Suspender

Hibernar
















# Tamanhos das Janelas

- **As janelas podem ocupar três tamanhos:**
  - **Tela toda ou Maximizada**
  - **Parte da tela ou Restaurada**
  - **Botão na Barra de Tarefas ou Minimizada**

# Botões da Barra de Título



# Ponteiros do Mouse

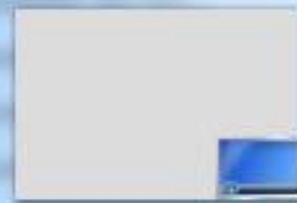
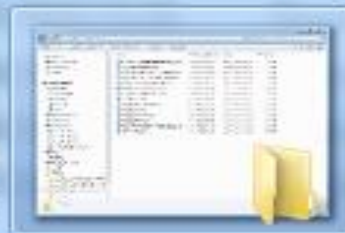
 Seleção normal	 Redimensionamento na vertical
 Seleção da Ajuda	 Redimensionamento na horizontal
 Trabalhando em segundo plano	 Redimensionamento na diagonal 1
 Ocupado	 Redimensionamento na diagonal 2
 Seleção exata	 Mover
 Seleção de texto	 Seleção alternada
 Manuscrito	 Vincular seleção
 Não disponível	

# Alternando entre janelas (Flip)



**imagem - Paint**

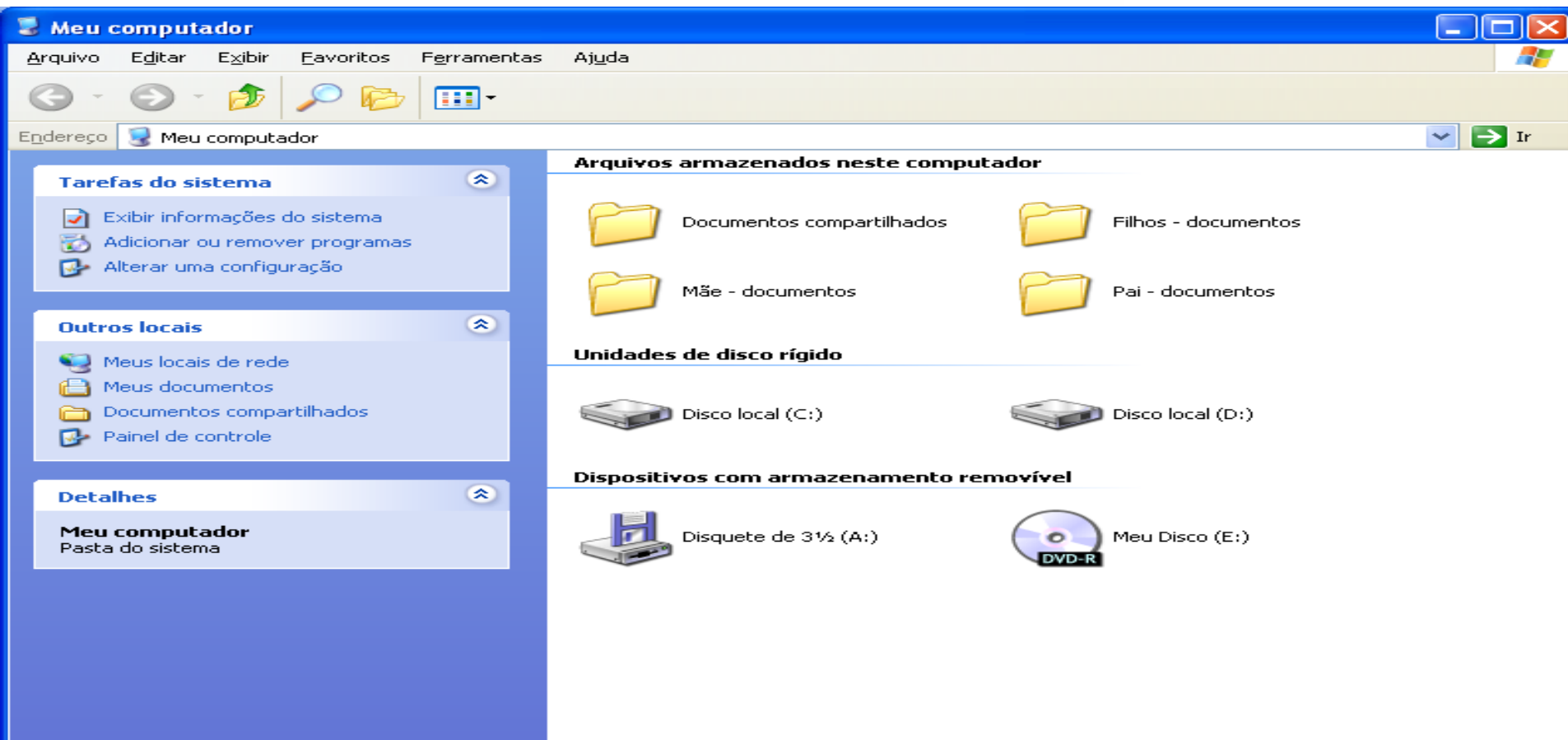
## Informática



# Alternando entre janelas

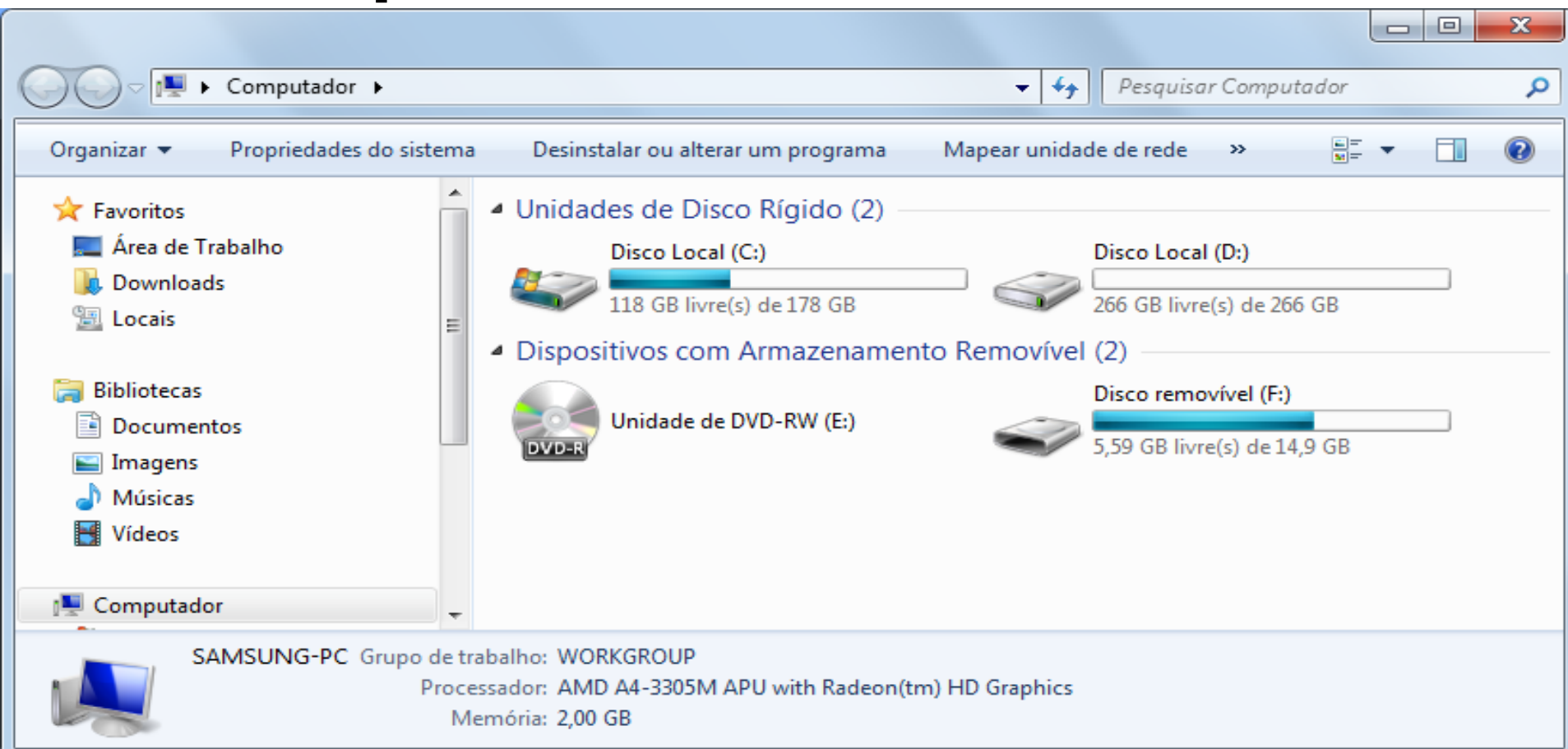
- **ALT + TAB**
- **ALT + ESC**
- **BOTÃO NA BARRA DE TAREFAS**
- **CLICAR SOBRE A ÁREA DA JANELA**
- **\* WIN + TAB (com o AERO ativado – flip 3D)**

# Meu Computador do WXP

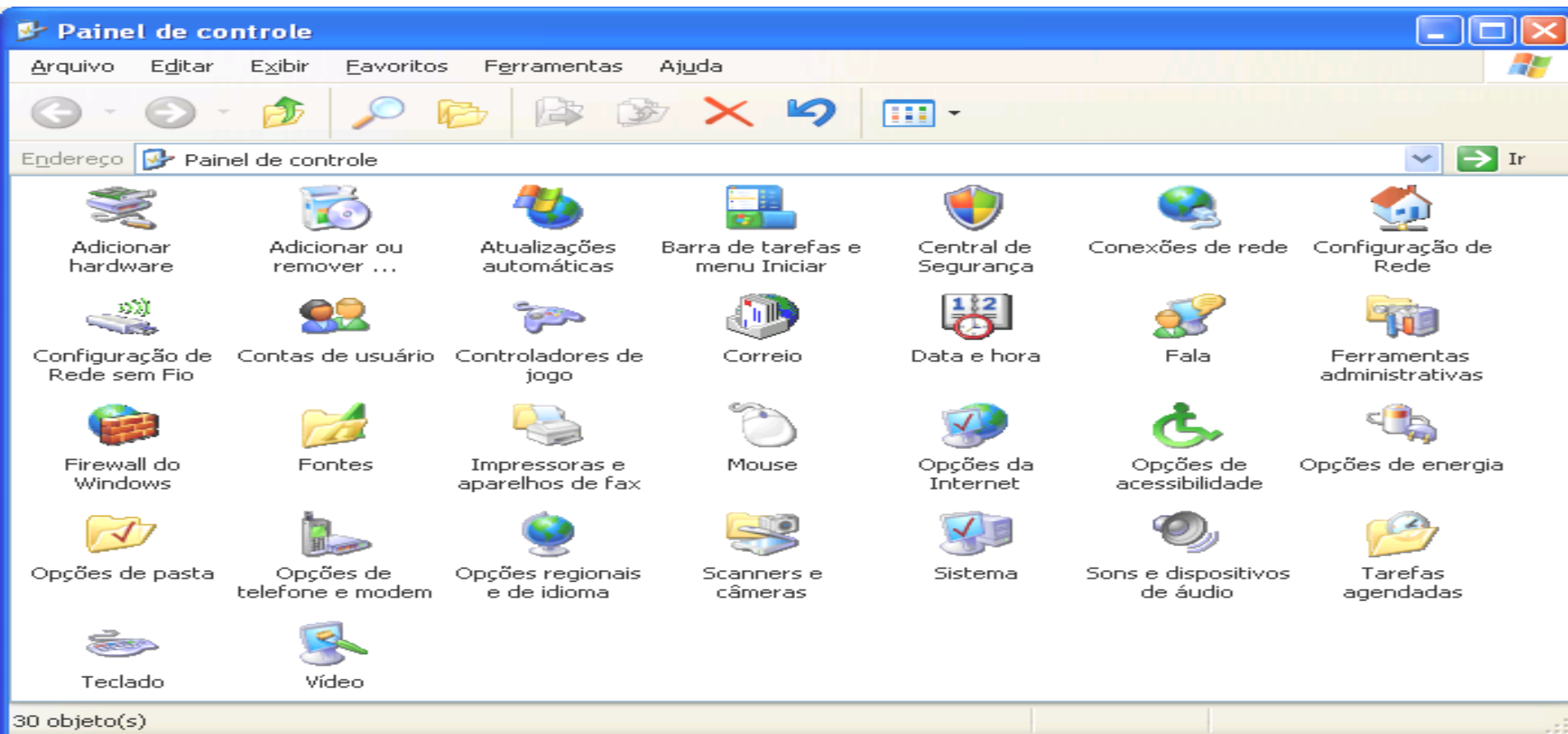




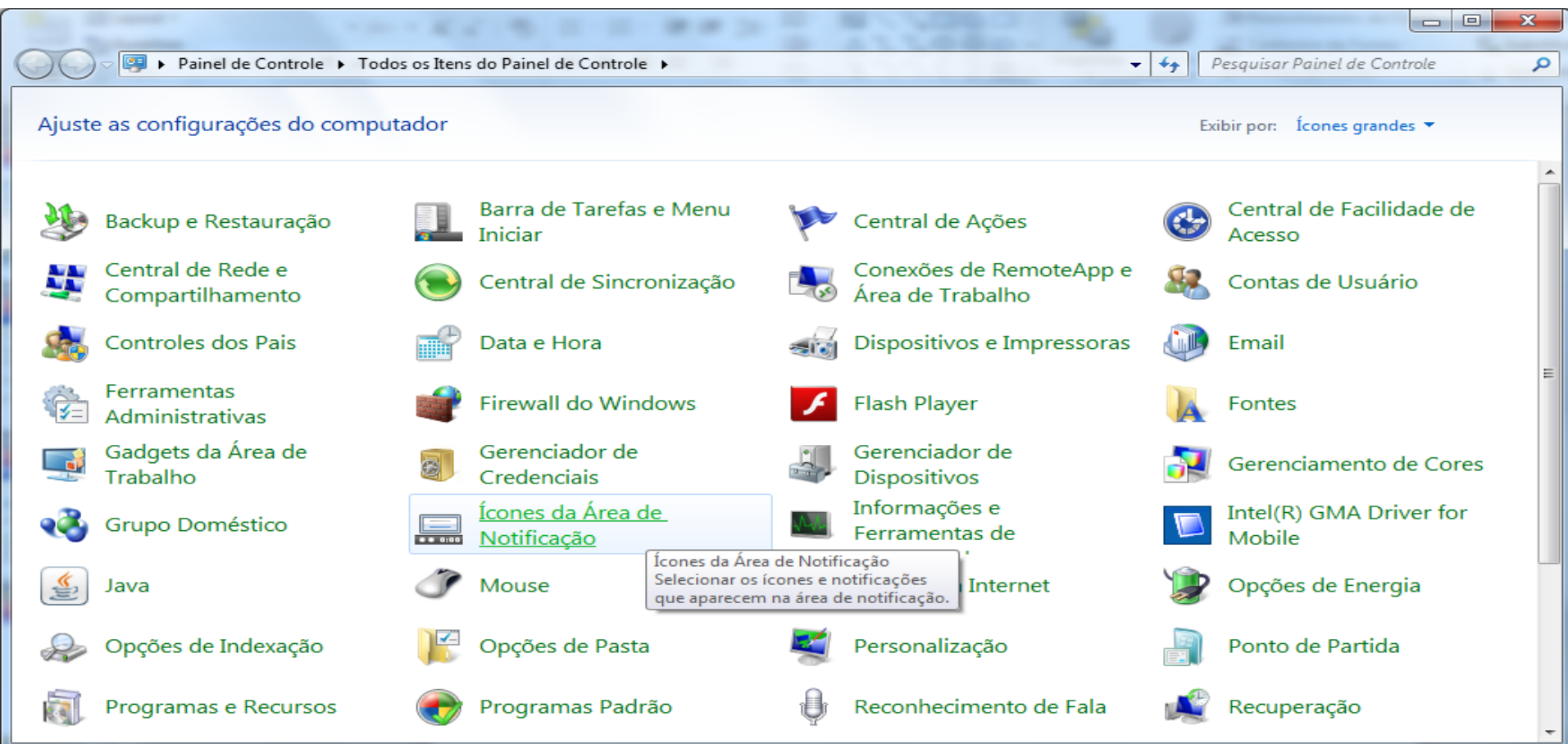
# Meu Computador do W7



# Painel de Controle W XP

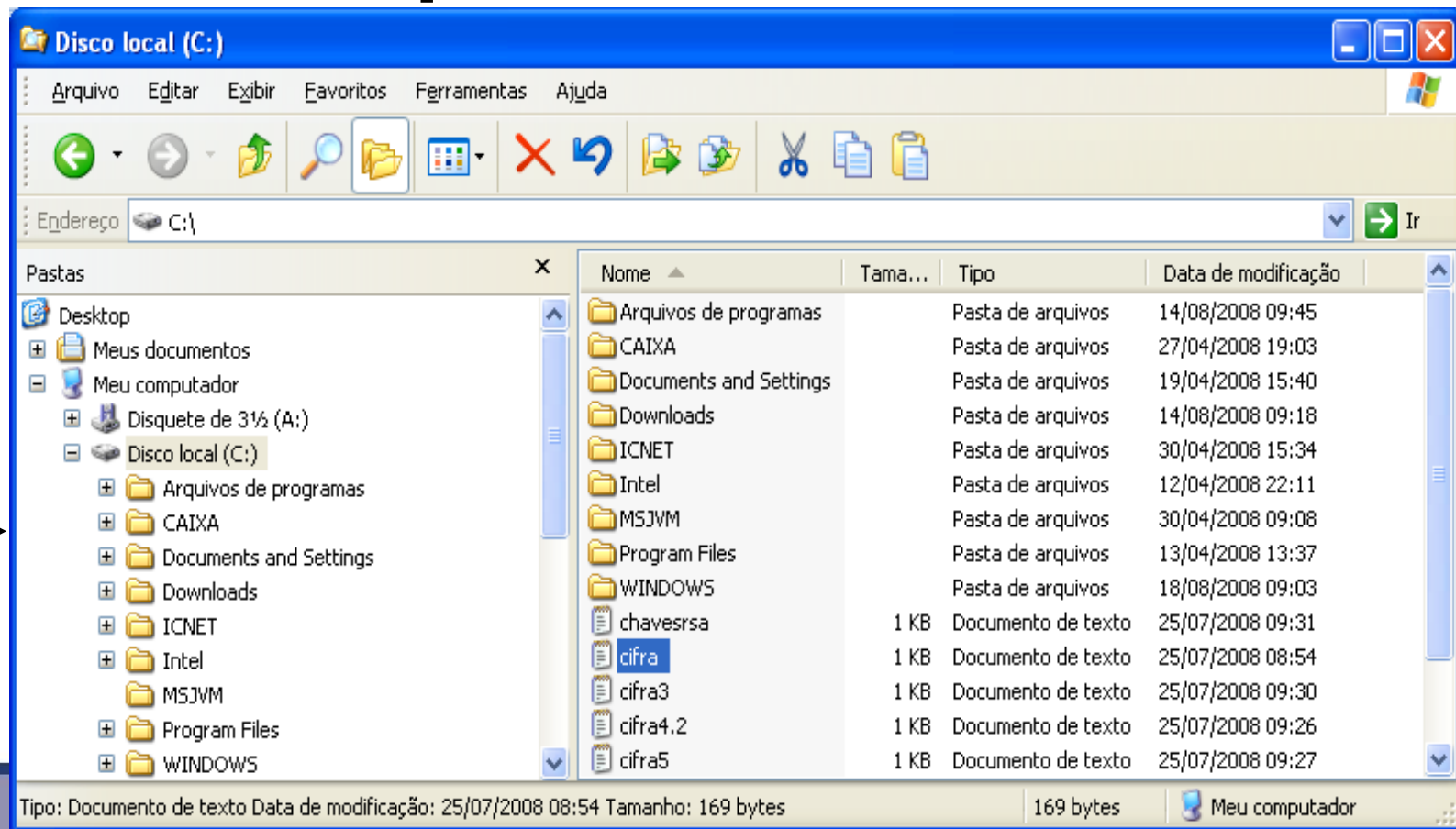


# Painel de Controle Windows 7



# Windows Explorer WXP

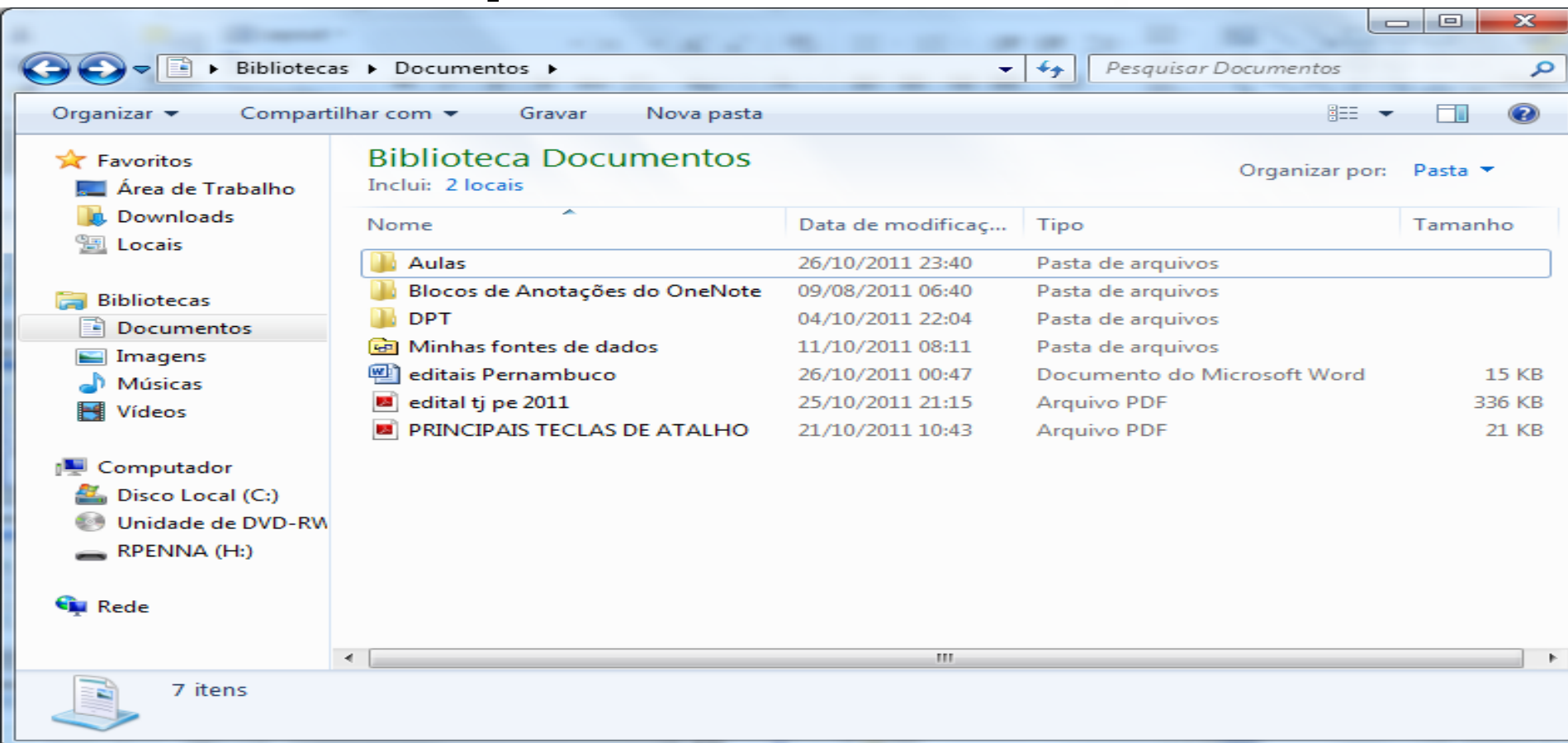
ÁRVORE DE DIRETÓRIOS



JANELA DE DIRETÓRIOS

tridico

# Windows Explorer Windows 7



# SELECIONANDO ARQUIVOS

## Seleção Simples:

Basta Clicar sobre o arquivo

## Seleção Contínua:

Clicar sobre o primeiro arquivo

Pressionar e manter SHIFT

Clicar sobre o último arquivo

## Seleção Alternada:

Clicar sobre o primeiro arquivo

Pressionar e manter CTRL

Clicar sobre os demais arquivos

# COPIANDO ARQUIVOS

- 1 – Acesse a pasta ou o dispositivo onde os arquivos estão armazenados;
- 2 – Selecione o (s) arquivo (s) que deseja copiar.
- 3 - Clique no menu Editar e na opção Copiar ou ;
  - Pressione as teclas CTRL + C ou;
  - Tecele CTRL + INSERT ou;
  - Clique com o Botão Direito/Copiar ou;
  - Clique sobre a Ferramenta Copiar ou;
  - Clique sobre a Ferramenta Copiar Para ou;
  - Pressionar CTRL + ARRASTAR ou;
  - ARRASTAR com o Botão direito do Mouse.

Organizar ▼

W Abrir ▼

Compartilhar com ▼

Imprimir

Email >>



- ▶ Disco Local (C:)
- ▶ Disco Local (D:)
- ▶ Disco Local (E:)
- ▶ Filmes
- ▶ Unidade de DVD-RW (F:)
- ▶ Rede
- ▶ NOTE
- ▶ Painel de Controle
- ▶ Lixeira
- ▶ Desktop
- ▶ Platinum
- ▶ Básico
- ▶ MPU
- ▶ MPU EDITAL

+ Copiar para Disco Local (E:) doc

Nome

Data de modificação

1 Conceitos de Hardware, Software e Sist...	25/04/2010 12:5
2 MICROSOFT WORD.doc	11/07/2010 21:4
4 - BR Office.doc	25/04/2010 12:5
5 - Internet.doc	11/07/2010 21:2
6 - Conceitos de LINUX.doc	25/04/2010 12:5
8 - Simulado 1.doc	25/04/2010 13:0
9 - Redes.doc	25/04/2010 13:2
Basico.zip	25/04/2010 12:5
CursoBasico.zip	25/04/2010 13:0



8 - Simulado 1.doc

Documento do Microsoft Word

Data de modificação... 25/04/2010 13:00



# MOVENDO ARQUIVOS

- 1 – Acesse a pasta ou o dispositivo onde os arquivos estão armazenados
- 2 – Selecione o (s) arquivo (s) que deseja mover.
- 3 – Clique no menu Editar e em Recortar ou ;
  - Pressione as teclas CTRL + X ou;
  - Clique com o Botão Direito/Recortar ou;
  - Clique sobre a Ferramenta Recortar ou;
  - Clique sobre a Ferramenta Mover Para ou;
  - Pressionar SHIFT + ARRASTAR ou;
  - ARRASTAR com o Botão direito do Mouse.

Organizar ▾ Abrir ▾ Compartilhar com ▾ Imprimir Email >>

- ▶ Disco Local (C:)
- ▶ Disco Local (D:)
- ▶ Disco Local (E:)
- ▶ Unidade de DVD-RW (F:)
- ▶ Rede
  - ▶ NOTE
- ▶ Painel de Controle
- Lixeira
- ▶ Desktop
- ▶ Platinum
  - ▶ Básico
  - ▶ MPU
  - ▶ MPU EDITAL



➔ Mover para MPU

Nome	Data de modificação
1 Conceitos de Hardware, Software e Sist...	25/04/2010 12:50
2 MICROSOFT WORD.doc	11/07/2010 21:40
3 - Excel.doc	25/04/2010 12:50
4 - BR Office.doc	11/07/2010 21:20
5 - Internet.doc	25/04/2010 12:50
6 - Conceitos de LINUX.doc	25/04/2010 12:50
7 - Seguranca da Informacao.doc	25/04/2010 12:20
8 - Simulado 1.doc	25/04/2010 13:00
9 - Redes.doc	25/04/2010 13:20
Basico.zip	25/04/2010 12:50
CursoBasico.zip	25/04/2010 13:00



7 - Seguranca da Informacao.doc Data de modificaç... 25/04/2010 12:26  
Documento do Microsoft Word

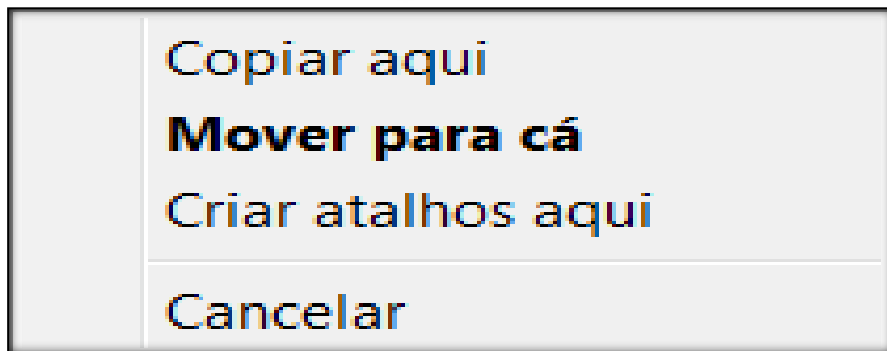
# COLANDO ARQUIVOS

- 1 – Selecione o local onde deverá ser colado o arquivo em seguida:
- 2 – Clique no menu Editar e na opção Colar ou;  
Pressione as teclas CTRL + V ou;  
Tecle SHIFT + INSERT OU;  
Clique com o Botão Direito/Colar ou;  
Clique sobre a Ferramenta Colar.

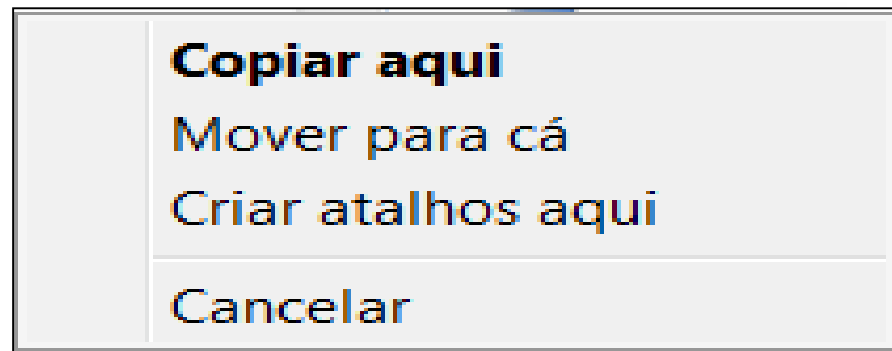
# Área de Armazenamento do Windows

- Copiar e Recortar: alimentam a Área de Armazenamento;
- Colar: Busca o conteúdo da Área
  - Recortar: Permite colar uma única vez;
  - Copiar: Permite colar várias vezes
- Armazena somente, os itens selecionados do último comando Recortar ou Copiar.

# ARRASTANDO COM O BOTÃO DIREITO DO MOUSE



Para uma outra pasta  
do mesmo drive



Para outro drive

# CRIANDO PASTAS

- 1 – Selecione o local onde deseja criar a Pasta;
- 2 – Acessar o Menu **Arquivo – Novo/Pasta** ou;  
**Botão Direito/Novo/Pasta** ou;  
**Comando Nova pasta** ou;
- 3 - Digite o nome da nova pasta e em seguida pressionar **ENTER**.

# RENOMEANDO ARQUIVOS

- 1 – Selecione o arquivo ou pasta que deseja renomear
- 2 - Execute o comando **ARQUIVO – RENOMEAR** ou;  
**Pressionar a tecla F2** ou;  
**Botão Direito/Renomear** ou;  
**Dois cliques alternados;**
- 3 - Digite o novo nome e em seguida pressione **ENTER**.

# EXCLUINDO ARQUIVOS

- 1 – Selecione os arquivos que deseja apagar.
- 2 – Dê um clique menu **ARQUIVO – EXCLUIR** ou;  
Pressione a tecla **DELETE** ou;  
**Botão Direito/Excluir** ou;  
**Arrastar** até a Lixeira ou;  
**Recortá-lo e Colá-lo** na Lixeira ou;  
Pressione Ctrl + D;
- 3 - Aparecerá a janela de confirmação de exclusão onde você poderá confirmar a exclusão do arquivo.



# RESTAURANDO ARQUIVOS DA LIXEIRA

- 1 – Abrir a Lixeira;
- 2 – Selecionar o item que deseja restaurar;
- 3 – Clicar sobre o Menu Arquivo/Restaurar ou;  
Clicar com o Botão Direito/Restaurar ou;  
Clicar no comando Restaurar este item;  
Duplo Clique e Botão Restaurar ou;  
\* Arrastá-lo para fora da lixeira ou;  
\* Recortá-lo e Colá-lo fora da lixeira

# WINDOWS SNAP (ORGANIZANDO JANELAS)

A Microsoft desenvolveu um modo mais prático de organizar as janelas no Desktop do Windows, para isto basta arrastar, via barra de título, a janela até encostar o cursor do mouse na lateral ou na parte superior do Desktop.


Caso arraste até a parte superior do Desktop a janela será maximizada;

Arrastando até o lado esquerdo do Desktop a janela ocupa meio Desktop do lado esquerdo.

Arrastando até o lado direito do Desktop a janela ocupará meio Desktop do lado direito.

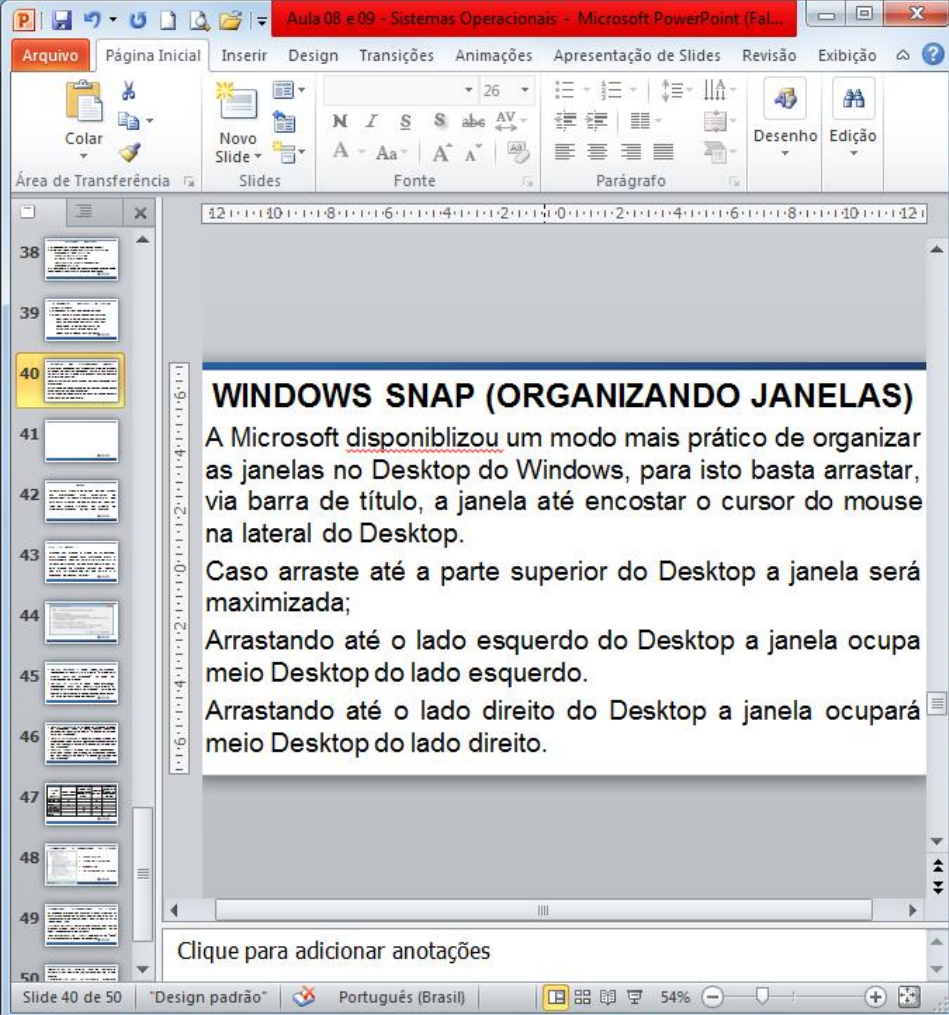
# WINDOWS SNAP - TECLAS DE ATALHO

Maximizar:  + seta para cima

Minimizar:  + seta para baixo

Meio Desktop esquerdo:  + seta para esquerda

Meio Desktop direito:  + seta para direita

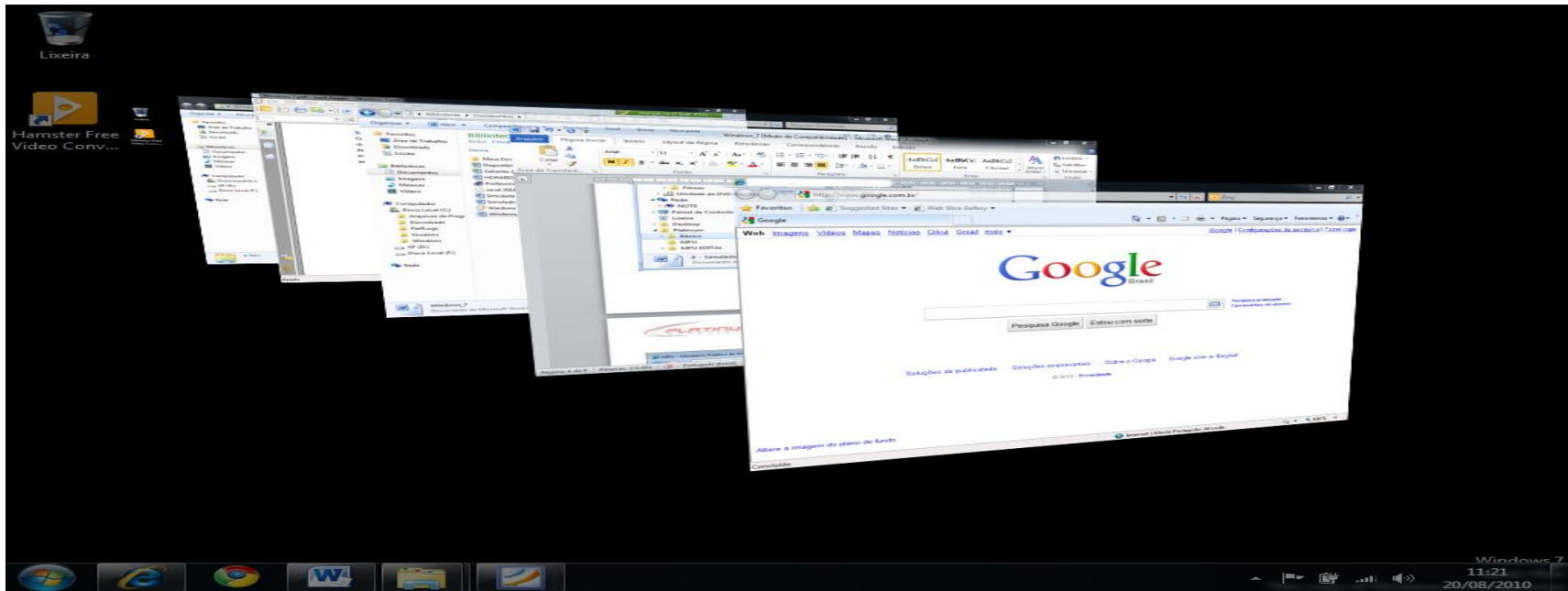


# WINDOWS TOUCH

Chega de usar o mouse: Ao usar o Windows 7 em um PC com uma tela sensível ao toque, você pode ler jornais online, movimentar-se por álbuns de fotos e mudar arquivos e pastas de posição – usando apenas os seus dedos.



# FLIP 3D DO WINDOWS 7



Para utilizar o recurso do Windows 7, o Flip 3D, o usuário ira utilizar o teclado, pressionando a combinação de teclas  + TAB ou  + CTRL + TAB.

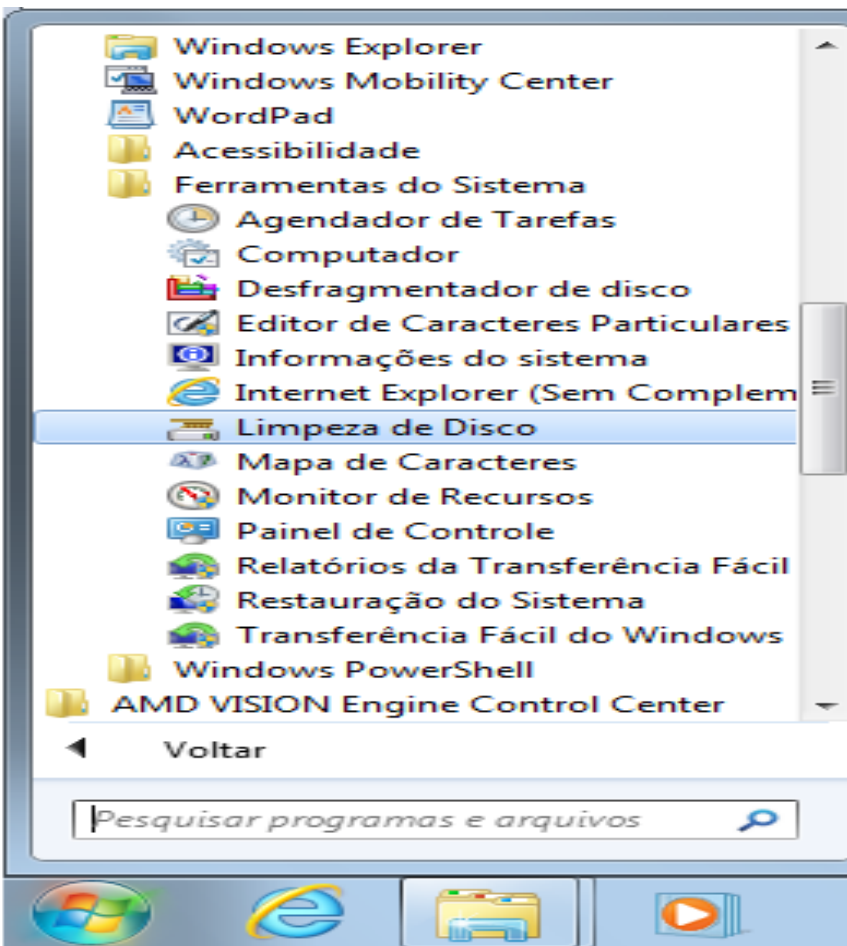


# GADGETS NO DESKTOP DO WINDOWS 7



Para selecionar o Gadget desejado basta o usuário clicar com o botão direito sobre o Desktop e Gadgets, personalizando e otimizando seu Desktop.

# FERRAMENTAS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA



- Botão Iniciar
- Todos os Programas
- Acessórios
- Ferramentas do Sistema



# FERRAMENTAS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA

O Windows oferece aos usuários alguns programas para manutenção do sistema objetivando otimizar o funcionamento do computador, dentre elas as mais requisitadas são:

**Limpeza de Disco:** Permite que usuário remova os arquivos criados pelo sistema e desnecessários ao bom funcionamento do computador.

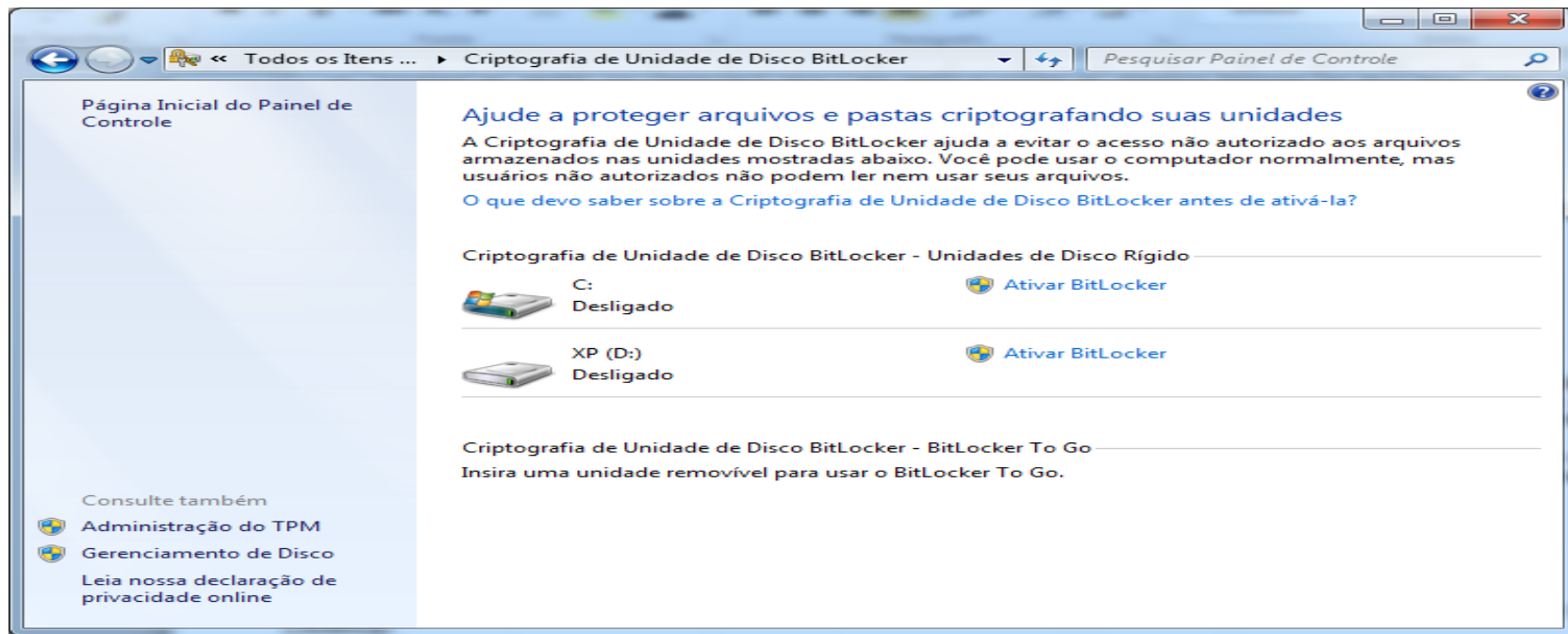
**Desfragmentador de Disco:** Reorganiza no “Disco” o armazenamento dos arquivos.

**Restauração do Sistema:** Cria ou restaura o sistema a um ponto de restauração definido pelo usuário, restaurando apenas arquivos de sistema.

**Transferência Fácil do Windows:** Transfere arquivos e configurações de um computador para outro ou para uma memória secundária.

**Verificar Disco** (antigo Scandisk ou Chkdsk): Faz uma varredura no disco buscando setores defeituosos e corrigindo ou isolando tais setores.

# CRIPTOGRAFIA COM BITLOCKER



BitLocker To Go – um novo recurso do Windows 7 – permite o bloqueio de dispositivos de armazenamento como Pendrive e discos rígidos externos, criptografando a toda unidade.

# **GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS**

O Gerenciador de Tarefas do Windows é um aplicativo que exibe para o usuário os programas e processos em execução, além de exibir também o desempenho do computador. Informando a quantidade de memória consumida atualmente pelo sistema e o percentual do processador que está sendo utilizado pelos processos em execução, podendo inclusive finalizá-los.

Para exibir a janela do Gerenciador de Tarefas, basta clicar com o botão direito do mouse sobre a barra de tarefas e selecionar a opção do Gerenciador.

# GERENCIADOR DE TAREFAS DO WINDOWS

Gerenciador de Tarefas do Windows

Arquivo Opções Exibir Janelas Ajuda

Aplicativos Processos Serviços Desempenho Rede Usuários

Tarefa	Status
Aula 08 e 09 - ...	Executando
Aulas 08 e 09 -...	Executando
Microsoft Excel...	Executando

Finalizar Tarefa Alternar para Nova Tarefa...

Processos: 73    Uso de CPU: 1%    Memória Física: 57%

Gerenciador de Tarefas do Windows

Arquivo Opções Exibir Ajuda

Aplicativos Processos Serviços Desempenho Rede Usuários

Uso de CPU

3 %

Histórico do Uso de CPU

Memória

875 MB

Histórico do Uso da Memória Física

Memória Física (MB)	
Total	1515
Em cache	547
Disponível	640
Livre	119

Sistema	
Identificadores	24792
Threads	1025
Processos	74
Tempo de Atividade	0:04:55:50
Confirmação (MB)	2083 / 3376

Memória Usada pelo Kernel (MB)

Paginada	226
Não paginada	53

Monitor de Recursos...

Processos: 74    Uso de CPU: 3%    Memória Física: 57%

# BACKUP

Sistema para criação de cópias de segurança das informações mais importantes do computador. O Backup normalmente é criado para evitar a perda de dados ocasionadas por falha do próprio sistema, por ataque de programas maliciosos ou por falha humana.

# TIPOS DE BACKUPS

Quando um arquivo é criado ou modificado, este arquivo recebe uma marcação interna informando o Backup. Este atributo alerta ao sistema de Backup da necessidade de copiar este arquivo no próximo serviço de Backup, pois ele foi modificado ou não existia na execução do Backup anterior.

## Atributos Avançados



Escolha as configurações para esta pasta.

### Atributos de arquivos

- ☒ O arquivo está pronto para ser arquivado
- ☒ Permitir que o conteúdo deste arquivo seja indexado junto com as propriedades do arquivo

### Atributos de Compactação e Codificação

- ☐ Compactar o conteúdo para economizar espaço em disco
- ☐ Criptografar o conteúdo para proteger os dados

[Detalhes](#)

OK

Cancelar



- **BACKUP NORMAL** - Copia todos os arquivos selecionados e **desabilita** o atributo “o arquivo está pronto para ser arquivado” na janela de propriedades do arquivo.
- **BACKUP DE CÓPIA** – Copia todos os arquivos selecionados mas **não desabilita** o atributo “o arquivo está pronto para ser arquivado”. Este tipo de Backup é normalmente utilizado quando desejamos ter mais de uma cópia do Backup.

- **BACKUP INCREMENTAL** – Copia os arquivos criados ou modificados após o último Backup Normal ou incremental e **desabilita** o atributo “o arquivo está pronto para ser arquivado”.
- **BACKUP DIFERENCIAL** - Copia os arquivos criados ou modificados após o último Backup Normal ou incremental mas **não desabilita** o atributo “o arquivo está pronto para ser arquivado”.
- **BACKUP DIÁRIO** – Copia os arquivos selecionados, mas que tenham sido criados ou modificados naquele dia. **Não desabilita** o atributo “o arquivo está pronto para ser arquivado”.

<b>Tipos de Backup</b>	Copia todos os selecionados	Copia só os criados ou modificados desde o último N ou I	Modifica o Atributo do Arquivo	Copia somente os criados ou modificados na data
Normal (N)				
Cópia				
Incremental(I)				
Diferencial				
Diário				