

E-BOOK

TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

RESPONSÁVEL
NO SERVIÇO PÚBLICO





Capacitação Digital: Segurança, Privacidade e Transparência

Guia Visual do Curso para
Servidores Públicos

Protegendo dados para proteger pessoas.



Por Que Este Curso é Essencial?

No serviço público de saúde, lidamos com o que há de mais sensível: a vida e a história dos cidadãos.

**“Segurança é
responsabilidade de
todos. Você é a primeira
linha de defesa.”**

- ⚠️ • **Risco Real:** Vazamento de diagnósticos e históricos médicos.
- ⚠️ • **Consequência:** Perda de confiança pública, multas e processos legais.
- ⚠️ • **Objetivo:** Garantir que a tecnologia seja uma ferramenta de cuidado, não uma ameaça.

A Primeira Barreira: Suas Credenciais



❌ O Que Evitar (Senhas Fracas)

- Sequências simples (123456).
- Datas de nascimento ou nomes próprios.
- Reutilizar a mesma senha em vários sistemas.

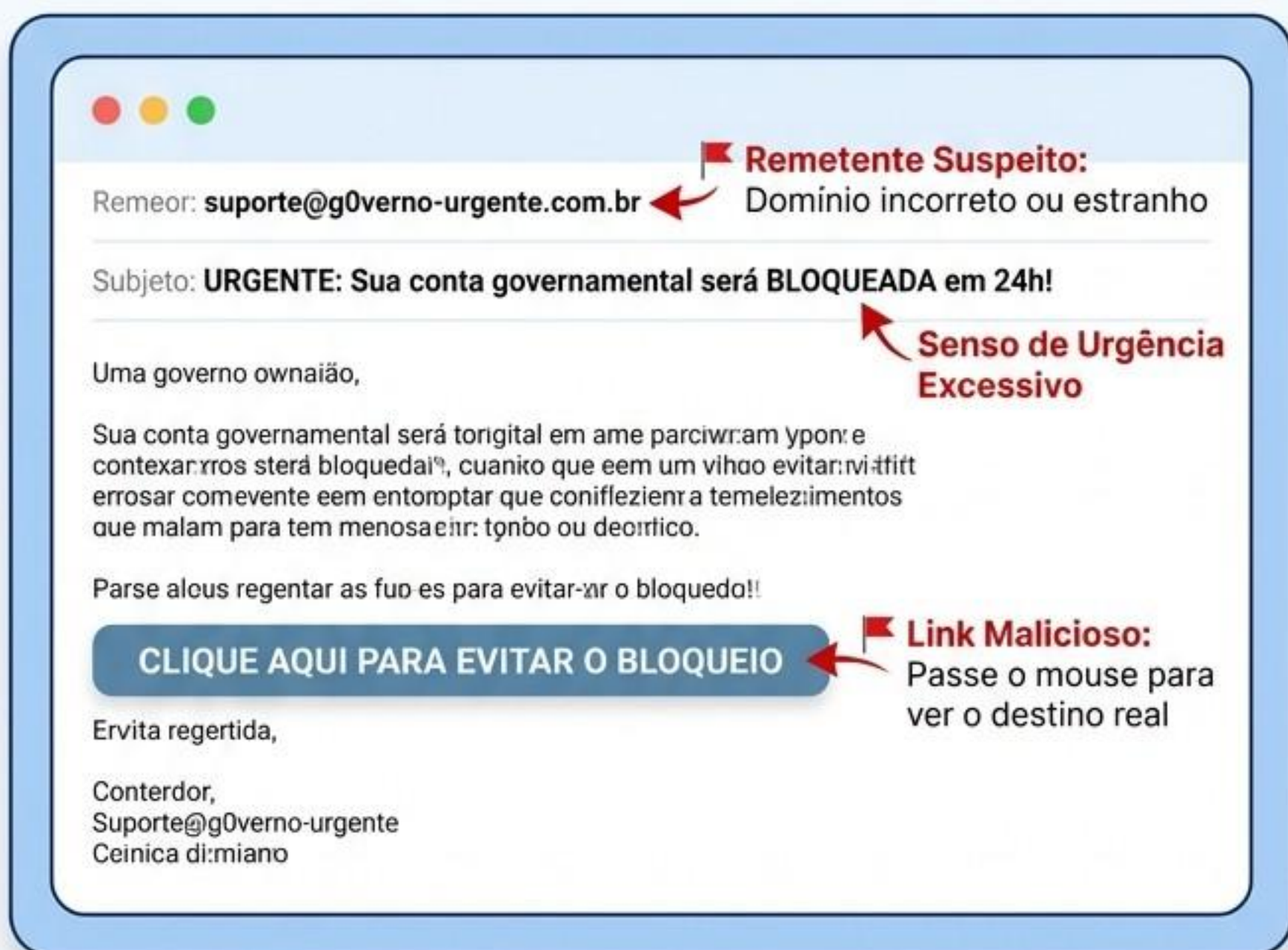


✅ O Padrão Ouro (Senhas Fortes)

- Mínimo de 12 caracteres.
- Mistura obrigatória: Maiúsculas, minúsculas, números e símbolos (Ex: Br@sil2024#Saúde!).
- Uso de gerenciadores de senhas (Bitwarden, 1Password).

Identificando Ameaças Digitais

Como não cair na armadilha do Phishing



Sinais de Alerta

- ✓ **Senso de urgência excessivo** ("Sua conta será bloqueada!").
- ✓ **Remetentes desconhecidos ou estranhos.**
- ✓ **Erros de português ou digitação.**
- ✓ **Protocolo:** Na dúvida, nunca clique. Confirme por outra via (telefone).

Segurança Móvel



- Seu celular acessa dados do governo?
- Bloqueio por biometria ou PIN é obrigatório.
- Jamais use Wi-Fi público para acessar sistemas internos.

Classificação e Emergência



Público

Pode ser compartilhado (Ex: Horários de funcionamento).



Restrito

Apenas equipe autorizada (Ex: Relatórios internos).



Sigiloso

Segurança máxima (Ex: Dados sensíveis de pacientes).

Regra de Ouro: Na dúvida, classifique como Restrito.

Protocolo de Emergência (S.O.S.)

Suspeita de invasão ou computador lento?

1. Desligue a máquina ou desconecte da rede.
2. Avise o TI imediatamente.
3. Não tente "consertar" sozinho.

O Que São Dados Pessoais?



Qualquer informação que identifique ou possa identificar uma pessoa.

A Distinção Crucial:

- **Dado Pessoal:** Nome, CPF, Telefone.
- **Dado Sensível (Proteção Extra):** Diagnósticos, histórico médico, religião, biometria.

Os 3 Princípios de Tratamento

1.

Finalidade:
Coletar apenas para um propósito específico.

2.

Necessidade:
Coletar o mínimo indispensável.

3.

Transparência:
Explicar ao cidadão o motivo da coleta.

Consentimento e Grupos Vulneráveis

Quando o Consentimento é Necessário?

- ✓ Para dados sensíveis (saúde) quando não há obrigação legal.
- ✓ Para compartilhar dados com terceiros.



Atenção com Menores de Idade

- < 12 Anos: Obrigatório consentimento de um dos pais ou responsável legal.
- 12 a 18 Anos: Consentimento do adolescente é possível, mas recomenda-se ciência dos pais.

! Nota: Dados de menores exigem o '**Melhor Interesse da Criança**' como prioridade absoluta.

Compartilhamento Seguro

Canais Permitidos vs. Proibidos

✓ **Use:** E-mail institucional criptografado, sistemas internos auditáveis.

✗ **Evite:** WhatsApp pessoal, redes sociais, e-mail pessoal (Gmail/Hotmail).

Técnica de Anonimização (Para Relatórios)

João Silva
CPF 123
Hipertensão



Paciente 001
CPF 123-456
Hipertensão

Se o dado é para estatística, remova os identificadores. Protege a privacidade sem perder a utilidade da informação.

MÓDULO 3: LAI E TRANSPARÊNCIA

O Equilíbrio: Privacidade vs. Transparência



Lei de Acesso à Informação (LAI): O cidadão tem o direito de saber como o serviço público funciona.

Transparência Ativa

O órgão publica dados espontaneamente (sites, portais). Ex: Horários, escalas, gastos gerais.

Transparência Passiva

O órgão responde quando o cidadão solicita.



O Limite: Transparência termina onde **começa a privacidade** do paciente (LGPD). Nunca publique dados clínicos sob pretexto de transparência.

Ferramentas de Produtividade



A Nuvem Institucional



- **Colaboração Real:** Várias pessoas editando o mesmo documento (Docs/Office 365) simultaneamente.



Adeus Papel

- Uso de Assinatura Digital (validade legal igual à manuscrita).

Reuniões Virtuais

- Economia de deslocamento e agilidade na decisão.
- **Dica:** Sempre testar áudio/vídeo antes e verificar o ambiente atrás de você.

MÓDULO 4: NOVAS TECNOLOGIAS

Inteligência Artificial no Serviço Público



O que a IA É

- Uma ferramenta para reconhecer padrões, sugerir textos e automatizar tarefas repetitivas.

O que a IA NÃO É

- Um substituto para o julgamento humano e ético do servidor.

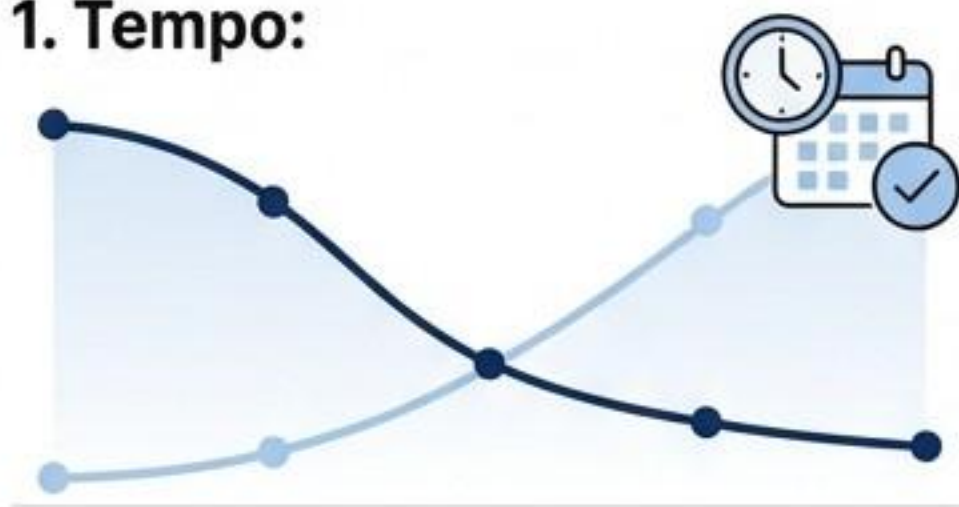
Alerta Crítico de Segurança

Nunca insira dados pessoais ou sensíveis de pacientes em IAs públicas (como ChatGPT gratuito). Tudo que você digita lá pode se tornar público. Use apenas ferramentas homologadas pela instituição.

Métricas e Impacto Real

Transformação Digital não é só tecnologia, é resultado:

1. Tempo:



Redução de
40%
no Tempo de
Atendimento

Redução no tempo de atendimento (agendamento online).

2. Qualidade:



**Menos Erros
Manuais**
(95% de precisão)

Menos erros manuais de digitação (prontuário eletrônico).

3. Satisfação:



Aumento de
85%
na Satisfação

O cidadão é atendido mais rápido e com mais transparência.

Acessibilidade: Sistemas digitais permitem inclusão (leitores de tela, fontes ajustáveis) para cidadãos com deficiência.



Sua Jornada Começa Agora

Este guia foi apenas o início. Aprofunde-se nos 4 módulos completos (24h de carga horária) para garantir sua certificação.

Acesse a plataforma e inicie o Módulo 1.

Recursos Oficiais (Links Úteis):

- **Planalto:** Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).
- **ANPD:** Autoridade Nacional de Proteção de Dados (gov.br/anpd).
- **Escola Virtual:** Cursos complementares.

Tecnologia é uma ferramenta. A ética é sua.

GILTON BEZERRA DE VASCONCELOS

Servidor Público na área de TI &
Psicanalista em Percurso | Unindo
Suporte Técnico e Compreensão
do Comportamento Humano



Instagram



GitHub



Acesso ao Curso Online

