

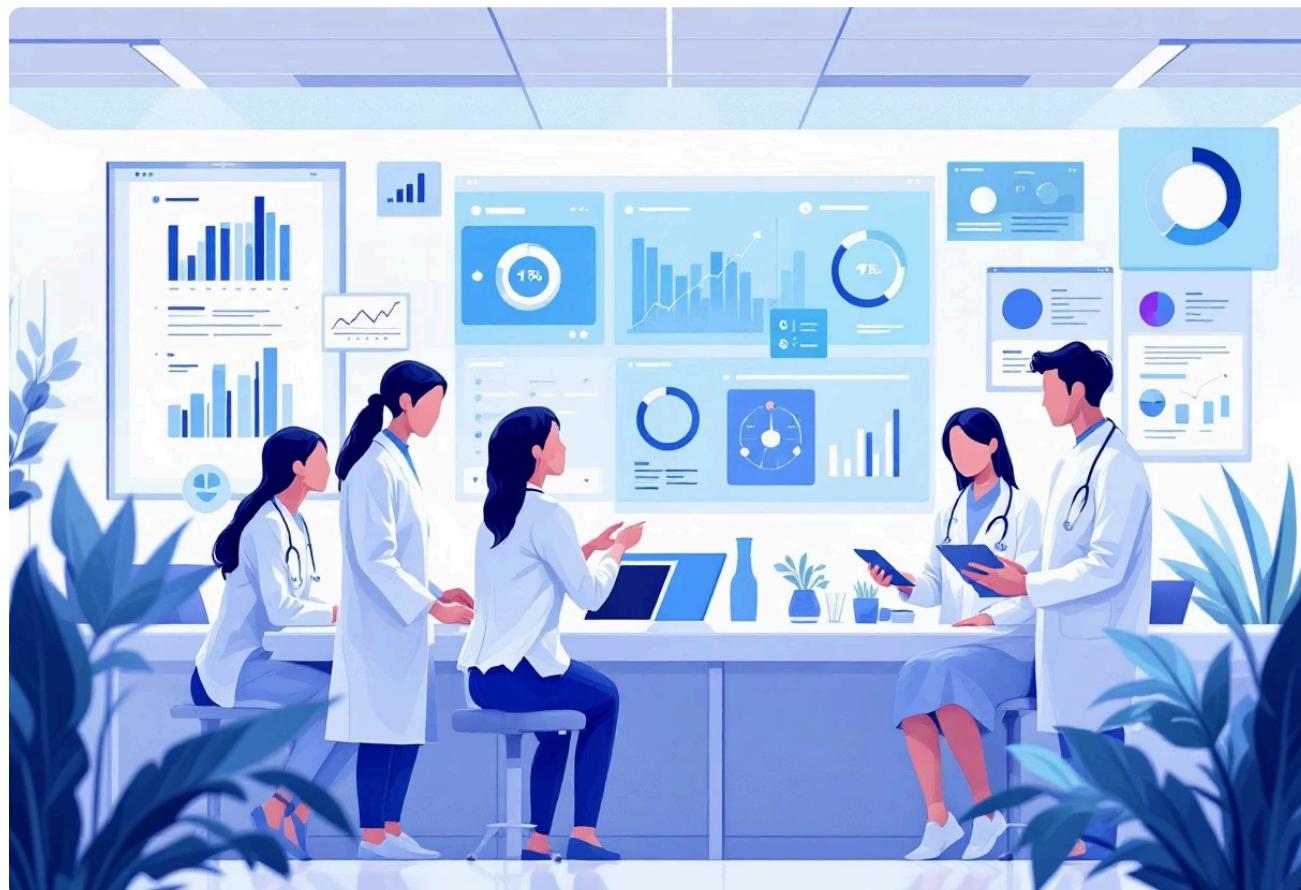
MÓDULO 4: NOVAS TECNOLOGIAS E EFICIÊNCIA

Transformação Digital no Serviço Público

Descubra como ferramentas digitais podem melhorar sua produtividade e o atendimento aos cidadãos

O Que É Transformação Digital?

Transformação digital não é apenas usar computadores. É mudar a forma como trabalhamos, usando tecnologia para fazer as coisas melhor, mais rápido e com menos erros.



01

Antes: Papéis, filas, demora, erros manuais

02

Agora: Sistemas digitais, agendamento online, dados automáticos

03

Resultado: Menos tempo, mais eficiência, melhor atendimento

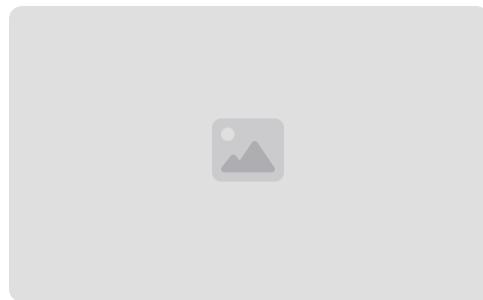
04

Benefício: Você trabalha menos com burocracia, mais com pessoas

- Transformação digital é para TODOS, não apenas para quem é 'tech'. Você aprende no seu ritmo.

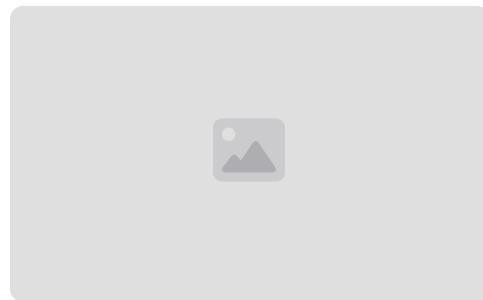
Ferramentas de Produtividade: Office 365 e Google Workspace

Essas ferramentas permitem que você trabalhe de forma colaborativa, compartilhando documentos e editando em tempo real com seus colegas.



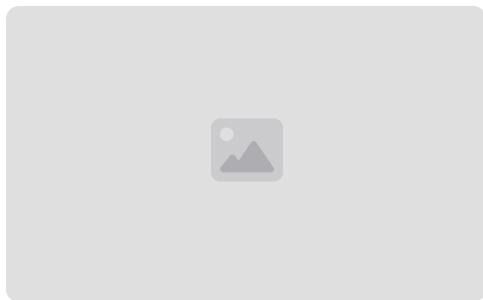
Word/Google Docs: Criar e editar documentos juntos

Vários colegas podem editar o mesmo documento ao tempo, sem perder informações



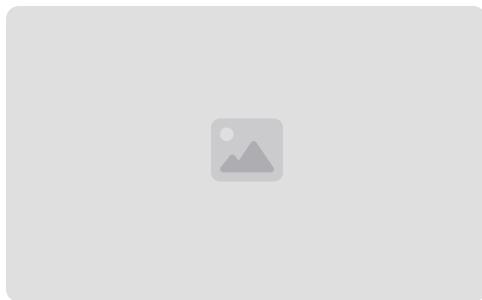
Excel/Google Sheets: Planilhas colaborativas

Organize dados, crie gráficos e compartilhe com a equipe em tempo real



PowerPoint/Google Slides: Apresentações

Crie apresentações profissionais e compartilhe com facilidade



OneDrive/Google Drive: Armazenamento em nuvem

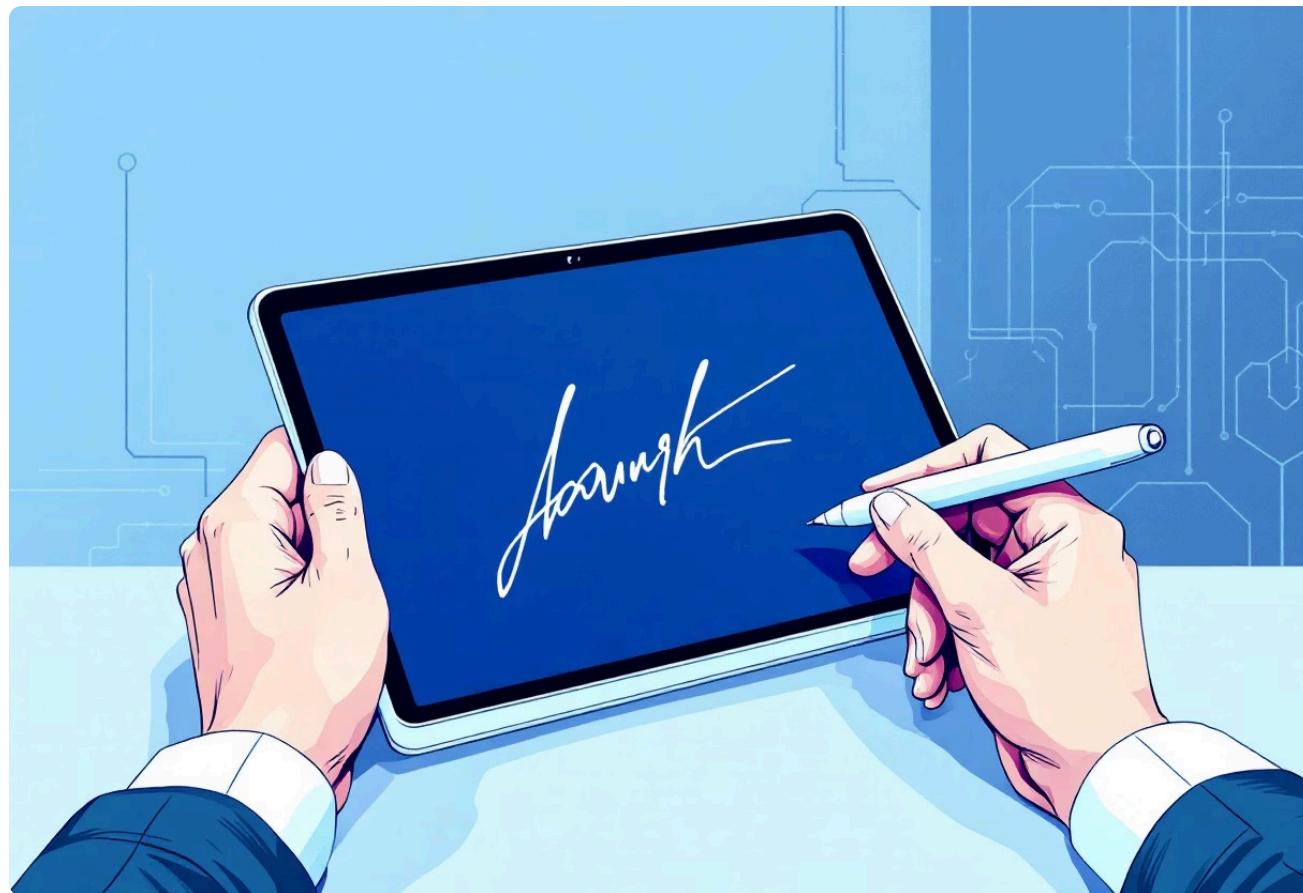
Acesse seus arquivos de qualquer lugar, em qualquer dispositivo

- Dica: Use a nuvem institucional, não a pessoal, para guardar dados de trabalho!

Assinatura Digital e Reuniões Virtuais

Duas ferramentas que transformam como você trabalha: assinatura digital elimina papéis, reuniões virtuais eliminam deslocamentos.

Assinatura Digital



A assinatura digital é tão válida quanto a manuscrita. Você pode assinar documentos sem imprimir, economizando tempo e papel.

Boas práticas:

Use plataformas oficiais (ICP-Brasil)

Guarde sua senha com segurança

Verifique o documento antes de assinar

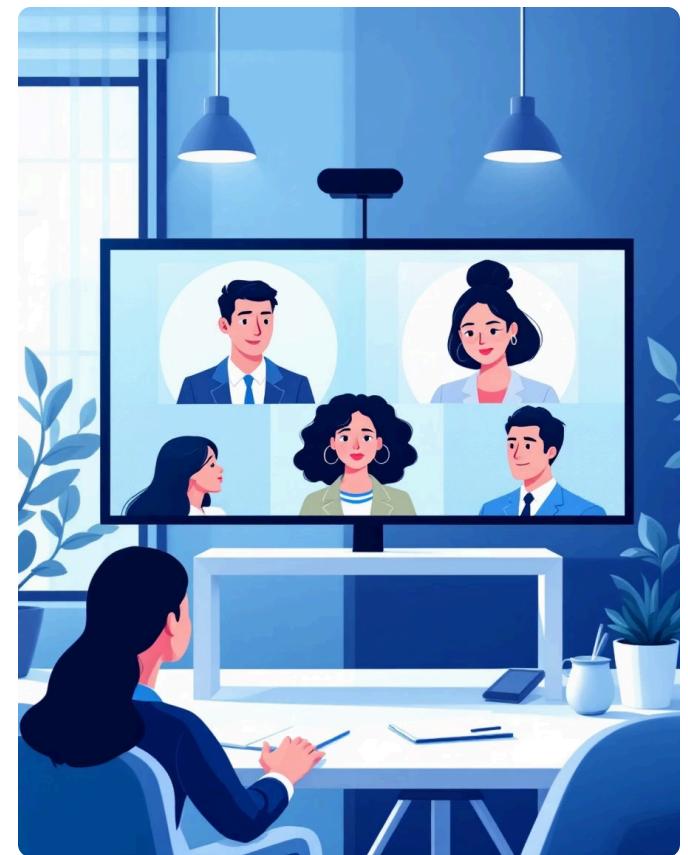
Teste áudio e vídeo antes

Escolha local silencioso

Desligue notificações

Seja pontual

Reuniões Virtuais



Reúna-se com colegas sem sair do seu lugar. Economize tempo de deslocamento e seja mais produtivo.

Boas práticas:

Inteligência Artificial Desmistificada

IA não é ficção científica. É uma ferramenta que aprende com dados para ajudar você a trabalhar melhor.



O que IA **NÃO** é:

- **✗** Não é um robô que vai roubar seu emprego
- **✗** Não é mágica ou sobrenatural
- **✗** Não é perfeita

O que IA **É**:

- **✓** Uma ferramenta que reconhece padrões
- **✓** Que aprende com exemplos
- **✓** Que pode ajudar você a ser mais produtivo

Exemplos práticos:



Chatbots que respondem perguntas comuns



Tradutores automáticos



Organizadores de tarefas



Sugestões de correção de texto

Cuidados Éticos: Limites da IA

IA é poderosa, mas tem limites. Você precisa saber quando usá-la e quando não usar.

⚠ Dados Sensíveis: Nunca compartilhe dados de pacientes com ferramentas de IA públicas

Use apenas ferramentas aprovadas pela instituição

⚠ Verificação: IA pode cometer erros. Sempre verifique as respostas

Não confie cegamente em sugestões de IA

⚠ Decisões Críticas: IA não deve tomar decisões sobre saúde sozinha

Sempre há um profissional responsável pela decisão final

⚠ Transparência: Informe quando está usando IA

O cidadão tem direito de saber se está falando com um chatbot ou uma pessoa

IA é uma ferramenta para AJUDAR você, não para SUBSTITUIR seu julgamento profissional.

Atendimento Digital ao Cidadão

O cidadão quer ser atendido de forma rápida e fácil. Canais digitais permitem isso.



Agendamento Online

Cidadão marca consulta sem sair de casa, 24 horas por dia

Chatbot de Atendimento

Responde perguntas comuns automaticamente, liberando você para casos complexos

Atendimento por E-mail

Responda dúvidas de forma documentada e rastreável

Acessibilidade Digital

Seu site/sistema deve funcionar para pessoas com deficiência visual, auditiva, motora

- ☐ Acessibilidade não é um luxo, é um direito. Todos devem conseguir usar o serviço público.

Medindo Eficiência: Métricas Simples

Como saber se a transformação digital está funcionando? Meça o que importa.

Métricas simples que você pode acompanhar:

01

Tempo de Atendimento

Antes: 30 minutos por paciente

Depois: 15 minutos (com agendamento online)



02

Erros Reduzidos

Antes: Dados digitados manualmente

Depois: Dados automáticos = menos erros

03

Satisfação do Cidadão

Pergunta simples: 'Você ficou satisfeito?'

Acompanhe as respostas ao longo do tempo

04

Produtividade da Equipe

Quantas tarefas você consegue fazer por dia?

Acompanhe a evolução

Lembre-se: Não é sobre fazer mais, é sobre fazer MELHOR.

Principais Aprendizados do Módulo 4



Transformação Digital: Mudar como trabalhamos, não apenas usar computadores



Colaboração: Trabalhe junto com colegas em tempo real



IA é Ferramenta: Ajuda você, não substitui seu julgamento



Segurança Sempre: Dados sensíveis em ferramentas aprovadas



Acessibilidade: Todos devem conseguir usar o serviço



Meça Resultados: Acompanhe tempo, erros, satisfação

Você Completou o Módulo 4!

Novas Tecnologias e Eficiência

Parabéns! Você agora entende como a tecnologia pode transformar seu trabalho e melhorar o atendimento aos cidadãos.

Lembre-se:

- Transformação digital é para todos
- Ferramentas colaborativas aumentam produtividade
- IA é uma aliada, não uma ameaça
- Segurança sempre vem em primeiro lugar
- Acessibilidade é direito, não luxo
- Meça resultados para melhorar continuamente
- Quando em dúvida, peça ajuda ao TI

Você está ajudando a construir um serviço público mais moderno, eficiente e acessível para todos.

Parabéns por completar este curso de capacitação digital! Você agora tem as ferramentas e conhecimento para trabalhar com segurança, privacidade e eficiência no serviço público de saúde.

