

Introdução

Visão Geral

Este documento descreve a configuração e o uso do sistema desenvolvido com o framework Laravel. O sistema utiliza Docker para executar o servidor e o banco de dados em ambiente isolado, Traefik como proxy reverso para gerenciamento de rotas e certificados SSL. O sistema utiliza o Docker Compose para gerenciamento de containeres e imagens Docker, e Git/GitHub para controle de versões.

O projeto segue o padrão arquitetural MVC (Model-View-Controller), que separa a lógica da aplicação em três camadas principais:

- Model: Gerencia os dados e a lógica de negócios.
- View: Apresenta a interface ao usuário.
- Controller: Processa as requisições do usuário e interage com o modelo e a visão.

Arquitetura do Projeto

Arquitetura Geral

O SINPOM utiliza uma arquitetura baseada no padrão MVC (Model-View-Controller).

- Frontend: Desenvolvido com Laravel Blade.
- Backend: Desenvolvido com Laravel, utilizando PHP 8.0.
- Banco de dados: MySQL 8.0.
- **Proxy Reverso**: Traefik para gerenciamento de rotas e certificados SSL.
- **Docker**: Para gerenciamento de containeres e imagens Docker.
- Git/GitHub: Para controle de versões.

Diagrama Arquitetural

Justificativa das Tecnologias

- **Laravel**: Pela sua simplicidade e suporte MVC.
- **Docker**: Para garantir consistência de ambiente de desenvolvimento e produção.
- Traefik: Para facilitar a configuração de HTTPS e roteamento dinâmico.

Estrutura do Projeto

Estrutura do Projeto com Docker

O projeto do sinpom utiliza o Docker para gerenciamento de containeres e imagens

Docker. Ele utiliza o Docker Compose para gerenciamento de containeres e imagens Docker.

```
docker-compose-dev-ubuntu.yml
docker-compose-local.yml
docker-compose.yml
Dockerfile
.env
```

Estrutura do Laravel

O projeto do sinpom utiliza o framework Laravel para desenvolvimento da aplicação. Ele utiliza o Composer para gerenciamento de dependências do projeto.

```
/app
├─ Console
- Exceptions
├─ Http
   ├─ Controllers
    ├─ Middleware
    ├─ Library
    ├─ Mail
    ├── Providers
    └─ Scopes
/bootstrap
/config
/database
/public
/resources
├─ views
— assets
/routes
/storage
/tests
```

Estrutura do Banco de Dados

Visão Geral

O banco de dados do SINPOM é a espinha dorsal do sistema, permitindo armazenamento e a recuperação de dados criticos da plataforma, incluindo contas de usuários, funções, logs de acesso e entidades específicas. Ele usa o MySQL como sgbd, e foi projetado para funcionar perfeitamente com o ORM do Laravel (Eloquent) e é estruturado para se alinhar à arquitetura MVC.

Tabelas Principais

1. users: Gerencia detalhes da conta do usuário

Field Name	Data Type	Description
id	INT	Primary key, auto-increment.
name	VARCHAR(255)	User's full name.
email	VARCHAR(255)	Unique email address.
email_verified_at	TIMESTAMP	Email verification timestamp.
password	VARCHAR(255)	Encrypted password.
remember_token	VARCHAR(100)	
google2fa_secret	VARCHAR(255)	
created_at	TIMESTAMP	Record creation timestamp.
updated_at	TIMESTAMP	Record last update timestamp.

2. documents: Tabela de documentos.

Field Name	Data Type	Description	
id BIGINT unsigned		Primary key, auto-increment	

Field Name	Data Type	Description
document_kind_id	BIGINT unsigned	tipo do documento
staff_id	BIGINT unsigned	matricula do criador
rank_id	BIGINT unsigned	posto/graduacao do criador
opm_structure_id	BIGINT unsigned	seção do criador do documento
assinado_por	BIGINT unsigned	assinatura do documento finalizado
assinado_por_rank	BIGINT unsigned	assinatura do documento finalizado
reference_document_id	BIGINT unsigned	documento que deu origem a este
reply_document_id	BIGINT unsigned	
util_ate	DATE	prazo aceitável do documento
conteudo	TEXT	
difundido	TINYINT(1)	
bloqueio_sap	TINYINT(1)	
assunto	VARCHAR(191)	
referencias	VARCHAR(191)	
created_at	TIMESTAMP	Record creation timestamp.
updated_at	TIMESTAMP	Record last update timestamp.

3. entity_people: Tabela de entidade de pessoas

Field Name	Data Type	Description	
id	BIGINT unsigned	Primary key, auto-increment.	
nome	VARCHAR(191)	Name of the person.	

Field Name	Data Type	Description	
pai	VARCHAR(191)	Father's name.	
mae	VARCHAR(191)	Mother's name.	
apelido	VARCHAR(191)	Nickname of the person.	
profissao	VARCHAR(191)	Profession of the person.	
staff_id	BIGINT	Reference to staff.	
opm_id	BIGINT unsigned	Reference to OPM.	
entity_people_situacao_funcional_id	BIGINT	Functional situation reference.	
entity_people_involved_status_id	BIGINT	Involved status reference.	
gender_id	BIGINT	Gender reference.	
entity_people_color_id	BIGINT	Color reference.	
entity_people_priority_level_id	BIGINT	Priority level reference.	
data_de_nascimento	DATE	Date of birth.	
em_servico	TINYINT	Indicates if on service.	
created_at	TIMESTAMP	Record creation timestamp.	
updated_at	TIMESTAMP	Last update timestamp.	
weapon_kind_id	BIGINT unsigned	Reference to weapon kind.	
lesoes_multiplas	TINYINT	Indicates multiple injuries.	
срf	VARCHAR(191)	CPF number.	
rg	VARCHAR(191)	RG number.	
created_by_staff_id	BIGINT unsigned	Staff ID who created the record.	
PRIMARY KEY	ID	Primary key of the table.	

Field Name	Data Type	Description
FOREIGN KEY (created_by_staff_id)	STAFF(ID)	References staff table.
FOREIGN KEY (opm_id)	OPMS(ID)	References opms table.

4. occurrences: Tabela de registro de ocorrências

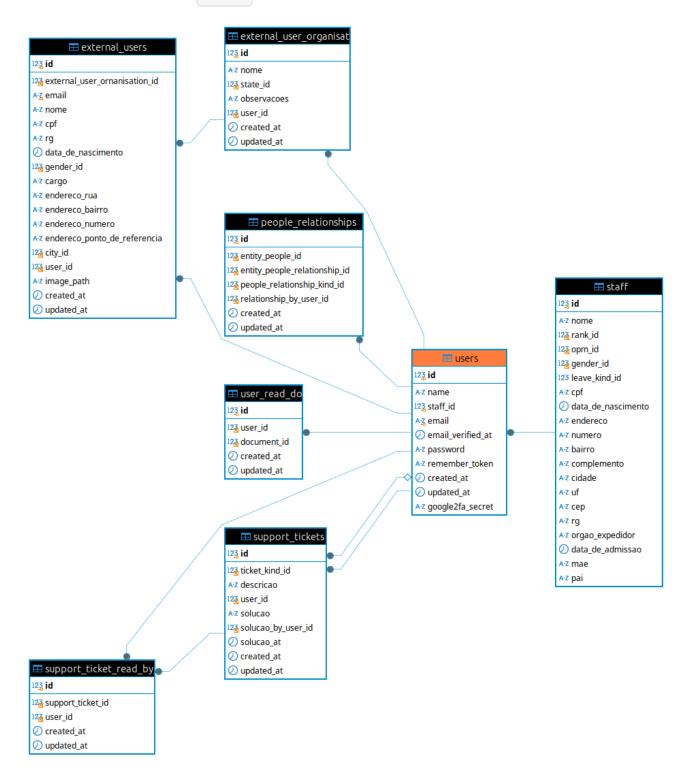
Field Name	Data Type	Description
id	BIGINT unsigned	Primary key, auto-increment.
city_id	BIGINT unsigned	Reference to the city.
opm_id	BIGINT unsigned	Reference to the OPM.
staff_id	BIGINT unsigned	Staff who registered the occurrence.
rank_id	BIGINT unsigned	Rank of the staff who registered the occurrence.
endereco	VARCHAR(191)	Address of the occurrence.
bairro	VARCHAR(191)	Neighborhood where the occurrence happened.
ponto_de_referencia	VARCHAR(191)	Reference point for the occurrence location.
num_ocorrencia	VARCHAR(191)	Occurrence number.
data	DATE	Date of the occurrence.
hora	TIME	Time of the occurrence.
objetos	TEXT	Objects involved in the occurrence.
descricao	TEXT	Description of the occurrence.
created_at	TIMESTAMP	Record creation timestamp.
updated_at	TIMESTAMP	Last update timestamp.
opm_area	BIGINT	Reference to the OPM area.

Field Name	Data Type	Description
occurrence_id_motivadora	BIGINT	Reference to motivating occurrence.
pode_gerar_desdobramentos	TEXT	Indicates if the occurrence can generate follow-ups.
motivacao_id	BIGINT	Reference to the occurrence motivation.
faccao_id	BIGINT	Reference to the faction involved.
zona_id	BIGINT unsigned	Reference to the zone.
vehicle_kind_id	BIGINT unsigned	Reference to the kind of vehicle involved.
staff_id_registro	BIGINT unsigned	Reference to the staff who recorded the occurrence.
pm_ameacado	TINYINT	Indicates if a police officer was threatened.
meios_ameaca_id	BIGINT	Reference to the means of threat.
meio_ameaca_descricao	VARCHAR(191)	Description of the threat means.
providencia_adotada	VARCHAR(191)	Adopted measures regarding the occurrence.
situacao_id	BIGINT unsigned	Reference to the occurrence situation.
modalidade_id	BIGINT unsigned	Reference to the occurrence modality.
estabelecimento_comercial_id	BIGINT unsigned	Reference to a commercial establishment.
instituicao_financeira_id	BIGINT unsigned	Reference to a financial institution.
nome_estabelecimento	VARCHAR(191)	Name of the commercial establishment.
meio_empregado_inst_finan_id	BIGINT unsigned	Reference to the means used at the financial institution.
finalizada	TINYINT	Indicates if the occurrence is finalized.
PRIMARY KEY	ID	Primary key of the table.
FOREIGN KEY (opm_id)	OPMS(ID)	References the opms table.
FOREIGN KEY (staff_id)	STAFF(ID)	References the staff table.

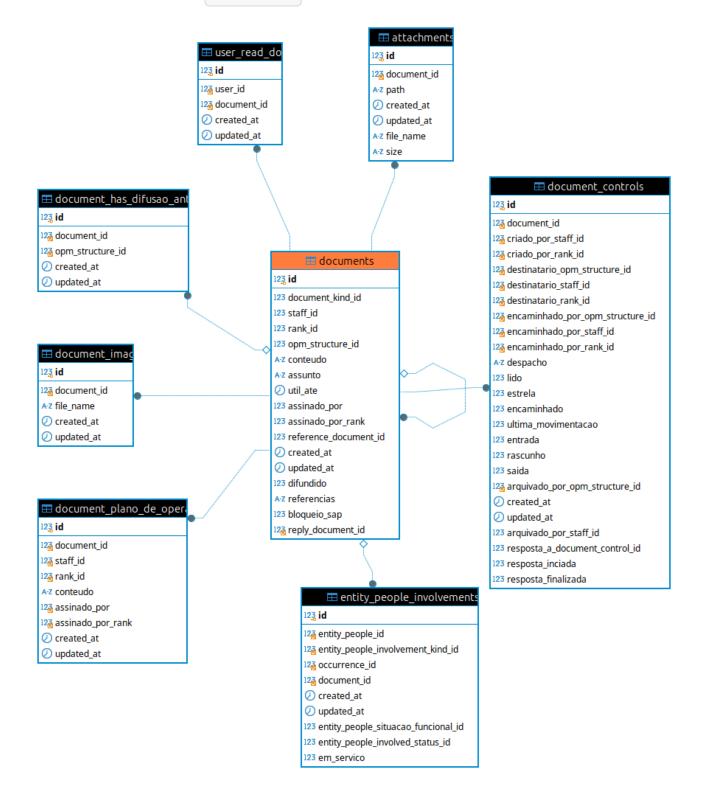
Field Name	Data Type	Description
FOREIGN KEY (rank_id)	RANKS(ID)	References the ranks table.

Principais Relacionamentos

Relationamentos de users



Relationamentos de documents

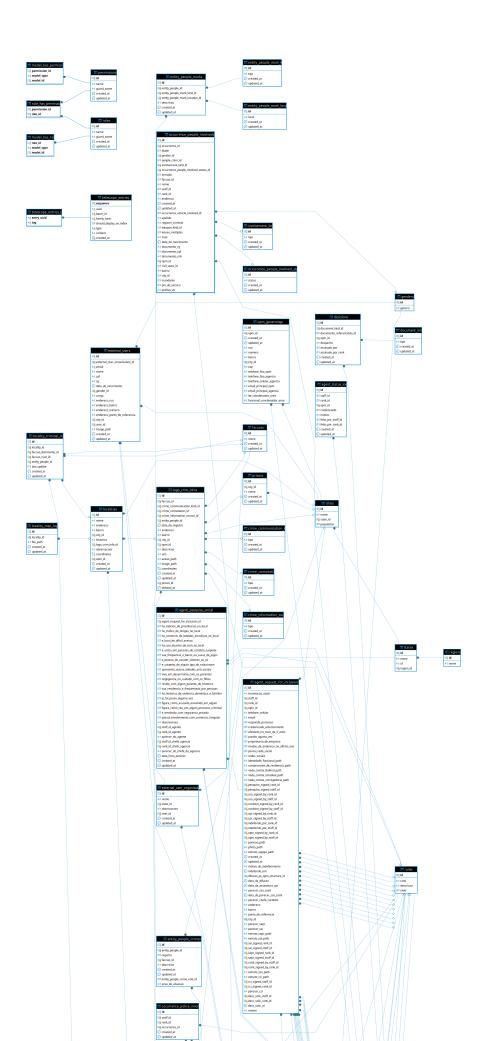


Exemplo de Consulta SQL

Lista todos os agentes de uma OPM ou de um CPR

```
$user = Auth::user();
      $opm = Opm::find($request->opm_id);
      $isCpr = $opm ? $opm->grande_comando : null;
      $agentsQuery = User::join('staff', 'users.staff_id','=','staff.id')
         ->leftJoin('agent_request_for_inclusions',
'agent_request_for_inclusions.staff_id', '=', 'staff.id')
         ->join('opms','opms.id', '=', 'staff.opm_id')
         ->join('model_has_roles','users.id','=','model_has_roles.model_id')
         ->join('ranks', 'staff.rank_id', '=', 'ranks.id')
         ->join('roles', 'roles.id', '=', 'model_has_roles.role_id')
         ->whereNotIn('roles.name', ['Comandante - OPM', 'Subcomandante - OPM', 'Comandante
- CPR', 'Subcomandante - CPR'])
         ->when(($request->opm_id == $user->staff->opm_id) and ($isCpr), function($q) use
($request){
            $q->where('opms.cpr_id', $request->opm_id);
         })
         ->when($request->opm_id, function($q) use ($request){
            $q->where('staff.opm_id', $request->opm_id);
         ->when(!$request->opm_id and $user->hasAnyPermission(['Consultar agentes OPM']),
function($q) use ($user){
            $q->where('staff.opm_id', $user->staff->opm_id);
         ->when(($request->staff_id) and $user->hasAnyPermission(['Consultar agentes
OPM']), function($q) use ($request, $user){
            $q->where('staff.opm_id', $user->staff->opm_id)
            ->where('users.id', Crypt::decrypt($request->staff_id));
         })
         ->when(!$request->opm_id and $user->hasAnyPermission(['Consultar agentes CPR']),
function($q) use ($user){
            $q->where('opms.cpr_id', $user->staff->opm->cpr_id);
         })
         ->when(($request->staff_id) and $user->hasAnyPermission(['Consultar agentes
CPR']), function($q) use ($request, $user){
            $q->where('opms.cpr_id', $user->staff->opm->cpr_id)
            ->where('users.id', Crypt::decrypt($request->staff_id));
         })
         ->when(($request->staff_id) and $user->hasAnyPermission(['Ver todos agentes']),
function($q) use ($request, $user){
            $q->where('users.id', Crypt::decrypt($request->staff_id));
         })->groupBy('staff.id');
      $agentsCountByRank =
$agentsQuery->select('users.*')->orderBy('ranks.nivel')->get()->countBy('staff.rank.rank');
      $agents =
```

Diagrama ER



Requisitos

Requisitos do Sistema

- PHP >= 8.0: Para o servidor
- MySQL >= 8.0: Para o banco de dados
- Composer >= 2.4: Para gerenciamento de dependências do Composer
- Docker >= 20.10: Para gerenciar os ambientes da aplicação.
- Docker Compose >= 1.29: Para gerenciamento de containeres e imagens Docker.
- Traefik >= 2.9: Para gerenciamento de rotas e certificados SSL.
- Node.js >= 16:

Configuração

Configurando o portal SINPOM para desenvolvimento local.

Configuraç	ão do Ambiente		
Clonando o Repositóri	io		

Instalar dependências

Executar composer install para instalar as dependências do sinpom.

Migrations e seeds

Executar as migrações e popular o banco de dados.

Proxy/Proxy Reverso

O Traefik está configurado para gerenciar o roteamento de tráfego com base em domínios. Certifique-se de que o DNS ou o arquivo hosts aponta para os domínios configurados.

Acessando o projeto

Acessando o portal sinpom em ambiente de desenvolvimento

Configuração do Ambiente

Clonando o Repositório

```
git clone https://github.com/sinpom/sinpom.git
cd sinpom
```

Configuração do Docker

1. Copie o arquivo .env.example para .env

```
cp .env.example .env
```

2. Configure as variáveis de ambiente no arquivo . env

Você pode usar o arquivo .env. local para configuração local do sinpom.

3. Inicie os containeres com o Docker Compose

Para ambiente de desenvolvimento em Ubuntu:

Criar containeres

```
docker compose -f docker-compose-dev-ubuntu.yml up -d
```

Remover containeres

```
docker compose -f docker-compose-dev-ubuntu.yml down
```

Para ambiente local:

Criar containeres

```
docker compose -f docker-compose-local.yml up -d
```

Remover containeres

```
docker compose -f docker-compose-local.yml down
```



A WARNING

Use o arquivo docker-compose-local.yml para configuração local do sinpom ou use docker-compose-dev-ubuntu.yml para ambiente de desenvolvimento em Ubuntu(#).

Para ambiente em produção:

Criar containeres

```
docker compose -f docker-compose-producao.yml up -d
```

Instalar dependências

Executar composer install para instalar as dependências do sinpom.



O comando **composer install** deve ser executado dentro do container do portal sinpom

Execute o comando abaixo para instalar as dependências do projeto.

docker exec -it sinpom-web bash -c "composer install"

Migrations e seeds

Executar as migrações e popular o banco de dados.

Migrações

Criando as tabelas no banco de dados.



O comando **php artisan migrate** deve ser executado dentro do container do portal sinpom

Execute o comando abaixo para executar a migrações do banco de dados.

docker exec -it sinpom-web bash -c "php artisan migrate"

Você pode verificar se o sistema está funcionando corretamente, acesse o portal sinpom em:

• https://sinpom.docker.localhost

Populando o banco de dados

! INFO

O comando **php artisan db:seed** deve ser executado dentro do container do portal sinpom

Execute o comando abaixo para popular o banco de dados.

docker exec -it sinpom-web bash -c "php artisan db:seed"

Proxy/Proxy Reverso

O Traefik está configurado para gerenciar o roteamento de tráfego com base em domínios. Certifique-se de que o DNS ou o arquivo hosts aponta para os domínios configurados.

Usando o Traefik com Docker



MARNING

O Traefik precisa ser executado em um container separado, fora do diretório do sinpom.

Você pode criar um arquivo docker - compose . yml para configuração do Traefik, fora do diretório do sinpom e então gerencia-lo com o Docker Compose.

```
# Saindo do diretório do sinpom
cd ../
# Criando diretório para o traefik
mkdir traefik
cd traefik
touch docker-compose.yml
touch dynamic.yml
```

Exemplo de arquivo docker-compose.yml para configuração do Traefik:

```
networks:
  proxy:
    external: true
```

Use um arquivo dynamic.yml para configuração do Traefik. Exemplo:

```
tls:
    certificates:
    - certFile: /certs/cert.cert
    keyFile: /certs/cert.key
```

Configurando o hosts

No arquivo de hosts do seu sistema operacional, adicione a seguinte linha:

```
127.0.0.1 sinpom.docker.localhost
```

Exemplo de edição do Hosts no Ubuntu

O arquivo de **hosts** no Ubuntu é usado para mapear endereços IP a nomes de domínio de forma local, sem a necessidade de configurar um servidor DNS.

Passo 1: Abrir o Arquivo de Hosts com Permissões de Superusuário

O arquivo de hosts está localizado em /etc/hosts. Para editá-lo, você precisa de permissões de administrador. Use o editor de texto de sua preferência (neste exemplo, usamos nano).

Digite o seguinte comando no terminal:

sudo nano /etc/hosts

Passo 2: Editar o arquivo

O conteúdo do arquivo /etc/hosts será exibido no editor. Ele geralmente terá esta aparência inicial:

```
127.0.0.1 localhost
127.0.0.1 seu-host-local
```

Adicione a entrada necessária

```
127.0.0.1 sinpom.docker.localhost
```

Passo 3: Salvar e Fechar o Arquivo

```
Ctrl + 0
Enter
Ctrl + X
```

Passo Opcional: Limpar o Cache DNS (se necessário)

Se você tiver problemas para resolver o domínio, limpe o cache de DNS. Para sistemas que usam o systemd-resolved, execute:

```
sudo systemctl restart systemd-resolved
```

Acessando o projeto

Acessando o portal sinpom em ambiente de desenvolvimento

Desenvolvimento local

Após as etapas passadas você já pode acessar o portal sinpom em:

• https://sinpom.docker.localhost

Use um dos usuários do sistema para acessar o portal sinpom.

Usuário nível **Agente**:

• Usuário: agente@sinpom.com

• Senha: 123

Desenvolvimento

Configurando o portal SINPOM para desenvolvimento local.	
Controle de Versão Práticas de Versionamento	
Casos de Uso Login no sistema	
Funcionalidades do Sistema Este relatório foi estruturado com base nas informações dos casos de uso, destacando as funcionalidades técnicas que suportam cada fluxo descrito. Ele oferece detalhes espe	ecífico
Plano de Testes Em breve	

Controle de Versão

Práticas de Versionamento

- A branch master é a versão estável do sistema
- Desenvolva novas funcionalidades em uma branch diferente da master ex: 'feature/ funcionalidade-nova'

Fluxo de Trabalho em Desenvolvimento

1. Crie uma branch para a nova funcionalidade

```
git checkout -b 'feature/funcionalidade-nova'
```

2. Depois de implementar as alterações, faça o commit e envie a branch para o GitHub:

```
git add .
git commit -m 'Adicionando nova funcionalidade'
git push origin 'feature/funcionalidade-nova'
```

• Use boas práticas de commit messages, conforme convention commits

Casos de Uso

Login no sistema

Descrição: O usuário deve realizar login no sistema para acessar os recursos do portal.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

• O usuário já possui uma conta ativa no sistema

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a página de login: https://sistema.exemplo/login
- 2. O usuário preenche os campos de e-mail e senha.
- 3. O usuário clicar em "Entrar".
- 4. Após validar as credenciais o sistema solicita o OTP para autenticação
- 5. O sistema valida o OTP e redireciona o usuário para a página de inicial

Fluxos Alternativos:

- F1: Caso as credenciais sejam inválidas, o sistema exibe uma mensagem de erro.
- F2: Uso do sistema sem OTP
- 1. O usuário acessa a página de login: https://sinpom.docker.localhost/login
- 2. O usuário preenche os campos de e-mail e senha.
- 3. O usuário clicar em "Entrar".
- 4. O sistema verifica as credenciais e redireciona o usuário para a página de inicial

Novo Documento no Sistema

Descrição: (Fluxo simplificado) O usuário pode criar novos documentos no sistema a partir do menu "Novo documento".

Atores: Usuário.

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissões para criar documentos.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Documentos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica no botão Novo documento.
- 3. O sistema exibe uma lista suspensa com os tipos de documentos disponíveis:
 - Ordem de busca
 - Pedido de busca
 - Relatório de inteligência
 - Relatório de busca
 - Relatório interno
- 4. O usuário seleciona um tipo de documento, como "Ordem de busca".
- 5. O sistema redireciona o usuário para a página de criação do documento correspondente.

Fluxos Alternativos:

- **F1**: Caso o usuário selecione um tipo de documento incorreto, ele pode retornar ao menu "**Novo documento**" e selecionar o tipo correto.
- F2: Se o usuário não tiver permissões para criar documentos, o sistema exibe uma

mensagem de erro informando a restrição.

Pós-condições:

• O documento é criado com sucesso e pode ser visualizado na lista de documentos.

Regras de Negócio:

• Cada documento criado deve ser armazenado com as informações obrigatórias

exigidas pelo sistema.

• A lista de documentos deve refletir as entradas mais recentes e exibir a data de

criação.

Exemplo de Interface:

• O botão **Novo documento** é exibido na parte superior esquerda da tela, próximo às

abas "Entrada", "Saída", "Meus rascunhos", "Arquivo pessoal" e "Arquivo da

seção".

• A lista suspensa contém os tipos de documentos organizados em itens clicáveis.

Análises

Consulta de Entidade Pessoa

Descrição: O usuário pode consultar as informações de uma entidade pessoa no sistema.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Pessoa**.

3. O sistema exibe uma tela com campos para buscar a entidade pessoa, como "Nome"

e "CPF".

4. O usuário clica em "Consultar".

5. O sistema exibe uma lista com as entidades encontradas.

Fluxos Alternativos:

• F1: Caso os dados consultados pelo usuário não sejam encontrados, o sistema exibe

uma mensagem de erro informando que não foram encontrados resultados.

Pós-condições:

• A lista de entidades exibidas pelo usuário deve refletir os resultados da consulta.

Regras de Negócio:

• O filtro de **cidade** deve ser combinado com o filtro de **grupo-crime**.

Exemplo de Interface:

• Os campos para filtrar as entidades pessoa, como "Nome" e "CPF", são exibidos na

parte superior tela.

A lista exibida contém as entidades organizados em itens clicáveis.

Cadastro de logocrim

Descrição: Cadastro de logocrim no sistema.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **LogoCrim**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os logocrims cadastrados.
- 4. O usuário clica em "Cadastrar" no canto superior direito da tela.
- 5. O sistema exibe uma tela com os campos para cadastrar um novo logocrim, como "Adicionar foto" e "Grupo-crime".
- 6. O usuário preenche os campos necessários, é possível anexar arquivos.
- 7. O usuário deve marcar no mapa a localização do logocrim.
- 8. O usuário clica em "Gravar".

Fluxos Alternativos:

• **F1**: Caso o usuário desista de cadastrar um novo logocrim, ele deve clicar em cancelar no final da página e então será redirecionado para a tela de logocrim.

Pós-condições:

 A lista de LogoCrim exibidas pelo usuário deve refletir os resultados da consulta, com o novo registro exibido no final da lista.

Regras de Negócio:

• O campo de **grupo-crime** é obrigatório.

Exemplo de Interface:

- A imagem do LogoCrim é exibida na parte superior do formulário.
- O mapa é exibido abaixo do formulário seguido pelos botões de "Gravar" e

Consulta de logocrim

Descrição: Lista de logocrim no sistema.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **LogoCrim**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os logocrims cadastrados.
- 4. O usuário escolhe uma das opções da lista e clica no card correspondente.
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de detalhes do logocrim.
- 6. O usuário tem acesso a todos os dados cadastrados, além do mapa com a localização (é possível fazer download de anexos).

Fluxos Alternativos:

- F1:
- 1. O usuário acessa a seção Análises no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção LogoCrim.
- 3. O usuário clica em "Filtrar" e preenche os campos para filtrar os logocrims.
- 4. O sistema exibe os resultados filtrados.
- 5. Os passos seguintes seguem o fluxo principal (passos 4-6).

Pós-condições:

 Os detalhes do logocrim devem refletir os dados do link clicado, e a funcionalidade de download e visualização no mapa deve estar acessível sem erros.

Exemplo de Interface:

- Na tela principal de logocrims é exibido uma lista em formato de cards com os items cadastrados.
- Na tela de detalhes da logocrim a lista de dados é exibido do lado esquerdo da tela em formato de lista e o mapa do lado direito. O mapa interativo permite zoom e movimentação para visualização detalhada.

Cadastro de localidade

Descrição: Cadastro de localidade no sistema.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Localidade**.
- 3. O sistema exibe uma tela com as localidades cadastradas.
- 4. O usuário clica em "Cadastrar" no canto superior direito da tela.
- 5. O sistema exibe uma tela com os campos para cadastrar um nova localidade, como "Nome da localidade" e "Grupo-crime da localidade".
- 6. O usuário preenche os campos necessários.

7. O usuário pode desenhar o polígono no mapa ou anexar um arquivo KML.

8. O usuário clica em "Gravar".

Fluxos Alternativos:

• F1: Caso o usuário desista de cadastrar uma nova localidade, ele deve clicar em

cancelar no final da página e então será redirecionado para a tela de localidades.

Pós-condições:

A lista de localidades exibidas pelo usuário deve refletir os resultados da consulta,

com o novo registro exibido no final da lista na última página existente.

Regras de Negócio:

• O campo de **nome da localidade** é obrigatório.

• O campo de **grupo-crime da localidade** é obrigatório.

Exemplo de Interface:

• O campo **arquivo MKL** é opcional e está localizado no final da tela imediatamente

antes do mapa.

• O mapa é exibido abaixo do formulário seguido pelos botões de "Gravar" e

"Cancelar".

Consulta de localidade

Descrição: Lista de localidade no sistema.

Atores: Usuário.

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Localidade**.
- 3. O sistema exibe uma tela com as localidades cadastradas.
- 4. O usuário escolhe uma das opções listadas na tabela e clica.
- 5. O sistema redireciona o usuário para a tela de detalhes da localidade.
- 6. O usuário tem acesso a todos os dados cadastrados, além do mapa com os pontos de interesse.

Fluxos Alternativos:

- F1:
- 1. O usuário acessa a seção **Análises** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Localidade**.
- 3. O usuário clica em "Filtrar" e preenche os campos para filtrar as localidades.
- 4. O sistema exibe os resultados filtrados.
- 5. Os passos seguintes seguem o fluxo principal (passos 4-6).

Pós-condições:

 Os detalhes da localidade devem refletir os dados do link clicado, e visualização no mapa deve estar acessível sem erros.

Exemplo de Interface:

- Na tela principal de localidades é exibido uma lista em formato de tabela com os items cadastrados.
- Na tela de detalhes da localidade a lista de dados é exibido do lado esquerdo da tela em formato de lista e o mapa do lado direito. O mapa interativo permite zoom e

Recursos

Consulta de veículos

Descrição: Visualização de veículos no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissão para visualizar os veículos.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Veículos**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os veículos cadastrados.
- 4. O usuário pode filtrar os veículos.
- 5. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do veículo.
- 6. O sistema exibe a tela de detalhes do veículo.

Pós-condições:

- O sistema exibe a lista de veículos cadastrados em formato de tabela.
- Os usuários só conseguem visualizar os veículos da sua agência ou de agências subordinadas.
- O sistema deve direcionar o usuário a página de detalhes do veículo ao clicar em uma

das opções da tabela e os dados exibidos devem refletir os dados do veículo

escolhido.

Regras de Negócio:

• O usuário só consegue visualizar os veículos da sua agência ou de agências

subordinadas.

Exemplo de Interface:

• Na parte superior da tela está o botão de "Cadastrar".

• Logo após os campos para filtrar os veículos, o botão de "Filtrar" está disponível.

• Uma lista com os veículos é exibida abaixo dos campos de filtro.

• Na tela de detalhes no topo aparecem as imagens do veículo e logo abaixo os dados

cadastrados.

Edição de veículo

Descrição: Edição de veículos no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

• O usuário tem permissão para editar o veículo selecionado.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Veículos**.

3. O sistema exibe uma tela com os veículos cadastrados.

- 4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do veículo.
- 5. O usuário clica em "Editar".
- 6. O sistema exibe a tela de edição do veículo.
- 7. O usuário preenche os campos e clica em "Gravar".
- 8. O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de veículos e mostra uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário quer remover a imagem de um veículo.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" na imagem do veículo.
- 3. Os passos seguintes seguem o fluxo principal (passos 7-8).
- F2: O usuário desiste de editar o veículo.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em **"Cancelar"** e o sistema redireciona para a tela anterior de detalhes do veículo.

Pós-condições:

- 1. Caso o fluxo principal e fluxo alternativo F1 seja concluído com sucesso:
- As alterações realizadas no veículo estão salvas no sistema.
- O veículo atualizado é exibido na listagem de veículos com as novas informações.
- Uma mensagem de sucesso é exibida ao usuário, confirmando que a edição foi concluída.
- 2. Caso o fluxo alternativo F2 seja concluído:
- Nenhuma alteração nos dados foi salva no sistema.

• O sistema retorna a tela de detalhes do veículo com os dados anteriores.

Regras de Negócio:

• O usuário pode editar os veículos da sua agência ou de agências subordinadas.

Exemplo de Interface:

Na tela é exibido um formulário com os campos para editar o veículo.

• Após os campos do formulário é exibido o botão de "Adicionar foto" e um carrossel

com as imagens do veículo.

• No final do formulário é exibido o botão de "Gravar" e o botão de "Cancelar".

Remover veículo

Descrição: Apagar um veículo do sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

• O veículo ser da agência do usuário.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Veículos**.

3. O sistema exibe uma tela com os veículos cadastrados.

4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de

detalhes do veículo.

5. O usuário clica em "Remover" e confirma a ação.

6. O sistema remove o veículo e redireciona o usuário para a tela de listagem de veículos, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário desiste de remover o veículo.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-4).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" e "Não".
- 3. O sistema fecha o modal permanecendo na página do veículo.

Pós-condições:

- 1. Caso o fluxo principal seja concluído com sucesso:
- O sistema remove o registro do veículo do banco de dados.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de veículos, exibindo uma mensagem de sucesso, confirmando a remoção.
- 2. Caso o fluxo alternativo F1 seja concluído:
- Nada acontece.

Regras de Negócio:

- O só pode remover veículos da sua agência.
- O botão "Remover" deve ser exibido apenas para veículos da sua agência.

Exemplo de Interface:

- Na tela é exibido as imagens do veículo ou imagem alternativa e logo abaixo os dados do veículo.
- No final é exibido os botões de "Editar", "Remover" e "Voltar".

Cadastro de veículos

Descrição: Cadastro de novo veículo no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Veículos**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os veículos cadastrados.
- 4. O usuário clica em "Cadastrar".
- 5. O sistema exibe a tela de cadastro de veículos.
- 6. O usuário preenche os dados do veículo e clica em "Gravar".
- 7. O sistema cadastra o veículo e redireciona o usuário para a tela de listagem de veículos, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário desiste de cadastrar o veículo.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-5).
- 2. O usuário deve clicar em "Cancelar".
- 3. O sistema redireciona para a tela de listagem de veículos.

Pós-condições:

• O sistema cadastra o veículo no banco de dados.

O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de veículos, exibindo uma

mensagem de sucesso, confirmando o cadastro.

Regras de Negócio:

• Os campos "Tipo", "Modelo", "Cor", "Placa original" e "Condições do veículo"

devem ser preenchidos.

Exemplo de Interface:

Na tela é exibido um formulário com os campos para cadastrar o veículo.

• Após os campos do formulário é exibido o botão de "Adicionar foto" e um carrossel

com as imagens selecionadas.

• No final é exibido os botões de "Gravar" e "Cancelar".

Consulta de equipamentos

Descrição: Visualização de equipamentos no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

• O usuário tem permissão para visualizar os equipamentos.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Equipamentos**.

3. O sistema exibe uma tela com os equipamentos cadastrados.

4. O usuário pode filtrar os equipamentos.

5. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de

detalhes do equipamento.

6. O sistema exibe a tela de detalhes do equipamento.

Pós-condições:

• O sistema exibe a lista de equipamentos cadastrados em formato de tabela.

• Os usuários só conseguem visualizar os equipamentos da sua agência ou de agências

subordinadas.

• O sistema deve direcionar o usuário a página de detalhes do equipamento ao clicar

em uma das opções da tabela e os dados exibidos devem refletir os dados do

equipamento escolhido.

Regras de Negócio:

• O usuário só consegue visualizar os equipamentos da sua agência ou de agências

subordinadas.

Exemplo de Interface:

• Na parte superior da tela está o botão de "Cadastrar".

• Logo após os campos para filtrar os equipamentos, o botão de "Filtrar" está

disponível.

• Uma lista com os equipamentos é exibida abaixo dos campos de filtro.

• Na tela de detalhes no topo aparecem as imagens do equipamento e logo abaixo os

dados cadastrados.

Edição de equipamento

Descrição: Edição de um equipamento no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissão para editar o equipamento selecionado.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Equipamentos**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os equipamentos cadastrados.
- 4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do equipamento.
- 5. O usuário clica em "Editar".
- 6. O sistema exibe a tela de edição do equipamento.
- 7. O usuário preenche os campos e clica em "Gravar".
- 8. O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos e mostra uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário quer remover a imagem de um equipamento.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" na imagem do equipamento.
- 3. Os passos seguintes seguem o fluxo principal (passos 7-8).
- **F2:** O usuário desiste de editar o equipamento.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em **"Cancelar"** e o sistema redireciona para a tela anterior de detalhes do equipamento.

Pós-condições:

1. Caso o fluxo principal e fluxo alternativo F1 seja concluído com sucesso:

As alterações realizadas no equipamento estão salvas no sistema.

• O equipamento atualizado é exibido na listagem de equipamentos com as novas

informações.

• Uma mensagem de sucesso é exibida ao usuário, confirmando que a edição foi

concluída.

2. Caso o fluxo alternativo F2 seja concluído:

Nenhuma alteração nos dados foi salva no sistema.

• O sistema retorna a tela de detalhes do equipamento com os dados anteriores.

Regras de Negócio:

O usuário pode editar os equipamentos da sua agência ou de agências subordinadas.

Exemplo de Interface:

• Na tela é exibido um formulário com os campos para editar o equipamento.

• Após os campos do formulário é exibido o botão de "Adicionar foto" e um carrossel

com as imagens do equipamento.

• No final do formulário é exibido o botão de "Gravar" e o botão de "Cancelar".

Remover equipamento

Descrição: Apagar um equipamento do sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

• O equipamento deve ser da agência do usuário.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Equipamentos**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os equipamentos cadastrados.
- 4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do equipamento.
- 5. O usuário clica em "Remover" e confirma a ação.
- 6. O sistema remove o equipamento e redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- **F1:** O usuário desiste de remover o equipamento.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-4).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" e "Não".
- 3. O sistema fecha o modal permanecendo na página do equipamento.

Pós-condições:

- 1. Caso o fluxo principal seja concluído com sucesso:
- O sistema remove o registro do equipamento do banco de dados.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos, exibindo uma mensagem de sucesso, confirmando a remoção.
- 2. Caso o fluxo alternativo F1 seja concluído:
- Nada acontece.

Regras de Negócio:

• O usuário só pode remover equipamentos da sua agência.

• O botão "Remover" deve ser exibido apenas para equipamentos da agência do

usuário logado.

Exemplo de Interface:

• Na tela é exibido as imagens do equipamento ou imagem alternativa e logo abaixo os

dados do equipamento.

• No final é exibido os botões de "Editar", "Remover" e "Voltar".

Cadastro de equipamento

Descrição: Cadastro de novo equipamento no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Equipamentos**.

3. O sistema exibe uma tela com os equipamentos cadastrados.

4. O usuário clica em "Cadastrar".

5. O sistema exibe a tela de cadastro de equipamentos.

6. O usuário preenche os dados do equipamento e clica em "Gravar".

7. O sistema cadastra o equipamento e redireciona o usuário para a tela de listagem de

equipamentos, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

• F1: O usuário desiste de cadastrar o equipamento.

1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-5).

2. O usuário deve clicar em "Cancelar".

3. O sistema redireciona para a tela de listagem de equipamentos.

Pós-condições:

• O sistema cadastra o equipamento no banco de dados.

• O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos, exibindo a

lista atualizada com novo equipamento.

Regras de Negócio:

• Os campos "Tipo", "Condições do equipamento" são obrigatórios.

Exemplo de Interface:

• Na tela é exibido um formulário com os campos para cadastrar o equipamento.

• Após os campos do formulário é exibido o botão de "Adicionar foto" e um carrossel

com as imagens selecionadas.

• No final é exibido os botões de "Gravar" e "Cancelar".

Consulta de material bélico

Descrição: Visualização de material bélico no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

O usuário está autenticado no sistema.

O usuário tem permissão para visualizar o material bélico.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção Material Bélico.
- 3. O sistema exibe uma tela com os material bélico cadastrados.
- 4. O usuário pode filtrar os material bélico.
- 5. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do material bélico.
- 6. O sistema exibe a tela de detalhes do material bélico.

Pós-condições:

- O sistema exibe a lista de material bélico cadastrados em formato de tabela.
- Os usuários só conseguem visualizar o material bélico da sua agência ou de agências subordinadas.
- O sistema deve direcionar o usuário a página de detalhes do material bélico ao clicar em uma das opções da tabela e os dados exibidos devem refletir os dados do material bélico escolhido.

Regras de Negócio:

• O usuário só deve conseguir visualizar o material bélico da sua agência ou de agências subordinadas.

Exemplo de Interface:

- Na parte superior da tela está o botão de "Cadastrar".
- Logo após os campos para filtrar o material bélico, o botão de "Filtrar" está disponível.
- Uma lista com o material bélico é exibida abaixo dos campos de filtro.
- Na tela de detalhes no topo aparecem as imagens do material bélico e logo abaixo os dados cadastrados.

Edição de material bélico

Descrição: Edição de um material bélico no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissão para editar o material bélico selecionado.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção Material Bélico.
- 3. O sistema exibe uma tela com o material bélico cadastrados.
- 4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do material bélico.
- 5. O usuário clica em "Editar".
- 6. O sistema exibe a tela de edição do material bélico.
- 7. O usuário preenche os campos e clica em "Gravar".
- 8. O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de material bélico e mostra uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário quer remover a imagem de um material bélico.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" na imagem do material bélico.
- 3. Os passos seguintes seguem o fluxo principal (passos 7-8).

- **F2**: O usuário desiste de editar o material bélico.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-6).
- 2. O usuário deve clicar em **"Cancelar"** e o sistema redireciona para a tela anterior de detalhes do material bélico.

Pós-condições:

- 1. Caso o fluxo principal e fluxo alternativo F1 seja concluído com sucesso:
- As alterações realizadas no material bélico estão salvas no sistema.
- O material bélico atualizado é exibido na listagem de materiais bélicos com as novas informações.
- Uma mensagem de sucesso é exibida ao usuário, confirmando que a edição foi concluída.
- 2. Caso o fluxo alternativo F2 seja concluído:
- Nenhuma alteração nos dados foi salva no sistema.
- O sistema retorna a tela de detalhes do material bélico com os dados anteriores.

Regras de Negócio:

 O usuário só pode editar os materiais bélicos da sua agência ou de agências subordinadas.

Exemplo de Interface:

- Na tela é exibido um formulário com os campos para editar o material bélico.
- Após os campos do formulário é exibido o botão de **"Adicionar foto"** e um carrossel com as imagens do material bélico.
- No final do formulário é exibido o botão de "Gravar" e o botão de "Cancelar".

Remover material bélico

Descrição: Apagar um material bélico do sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O material bélico deve ser da agência do usuário.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção Material Bélico.
- 3. O sistema exibe uma tela com os materiais bélicos cadastrados.
- 4. O usuário clica em um das opções listadas na tabela e é redirecionado para a tela de detalhes do material bélico.
- 5. O usuário clica em "Remover" e confirma a ação.
- 6. O sistema remove o material bélico do banco de dados e redireciona o usuário para a tela de listagem de materiais bélicos, exibindo uma mensagem de sucesso.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário desiste de remover o material bélico.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-4).
- 2. O usuário deve clicar em "Remover" e "Não".
- 3. O sistema fecha o modal permanecendo na página do material bélico.

Pós-condições:

1. Caso o fluxo principal seja concluído com sucesso:

O sistema remove o registro do material bélico do banco de dados.

• O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de material bélico, exibindo

uma mensagem de sucesso, e exibindo a lista atualizada sem o registro removido.

2. Caso o fluxo alternativo F1 seja concluído:

Nada acontece.

Regras de Negócio:

• O usuário só pode remover material bélico da sua agência.

• O botão "Remover" deve ser exibido apenas para material bélico da agência do

usuário logado.

Exemplo de Interface:

Na tela é exibido as imagens do material bélico ou imagem alternativa e logo abaixo

os dados do material bélico.

• No final é exibido os botões de "Editar", "Remover" e "Voltar".

Cadastro de material bélico

Descrição: Cadastro de novo material bélico no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

- 2. O usuário clica na opção Material Bélico.
- 3. O sistema exibe uma tela com os materiais bélicos cadastrados.
- 4. O usuário clica em "Cadastrar".
- 5. O sistema exibe a tela de cadastro de material bélico.
- 6. O usuário preenche os dados do material bélico e clica em "Gravar".
- 7. O sistema cadastra o material bélico e redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos, exibindo uma mensagem de sucesso e a lista atualizada com o novo material específico.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário desiste de cadastrar o material bélico.
- 1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-5).
- 2. O usuário deve clicar em "Cancelar".
- 3. O sistema redireciona para a tela de listagem de materiais bélicos.

Pós-condições:

- O sistema cadastra o material bélico no banco de dados.
- O sistema redireciona o usuário para a tela de listagem de equipamentos, exibindo a lista atualizada com o novo material bélico.

Regras de Negócio:

• Os campos "Tipo", "Fabricante", "Condições do equipamento" são obrigatórios.

Exemplo de Interface:

- Na tela é exibido um formulário com os campos para cadastrar o material bélico.
- Após os campos do formulário é exibido o botão de "Adicionar foto" e um carrossel com as imagens selecionadas.
- No final é exibido os botões de "Gravar" e "Cancelar".

Consulta de efetivo SinPoM

Descrição: Consulta do efetido SinPoM no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissão para visualizar o efetivo.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Efetivo SinPoM**.
- 3. O sistema exibe uma tela com uma lista do pessoal cadastrado.
- 4. O usuário pode filtrar o efetivo por unidade e nome/matrícula.
- 5. O usuário clica em um das opções listadas na tabela.
- 6. O sistema exibe um modal com todos os dados da pessoa.

Pós-condições:

- O sistema exibe a lista do efetivo cadastrado em formato de tabela.
- O sistema mostra um modal com todos os dados da pessoa selecionada pelo usuário.

Regras de Negócio:

• O usuário só consegue visualizar os equipamentos da sua agência ou de agências subordinadas.

Exemplo de Interface:

- Na parte superior da tela tem os campos de filtro e os botões "Filtrar" e "Limpar".
- Logo abaixo aparece os dados quantitativos total e por hierarquia.
- Uma lista com cada membro cadastrado exibindo avatar, posto/graduação, nome, unidade, nível de acesso
- No final da tela aparece a paginação.

Prazos de documentos

Descrição: Acompanhamento de prazos de documentos no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Prazos de documentos**.
- 3. O sistema exibe uma tela com os prazos de documentos recebidos.
- 4. O usuário pode alternar entre os prazos de documentos recebidos ou solicitados.

Pós-condições:

- O sistema exibe a lista de prazos de documentos recebidos.
- Os documentos com prazo vencidos s\(\tilde{a}\)o destacados com fundo vermelho.

Regras de Negócio:

Exemplo de Interface:

• Na parte superior da tela está os botões da tab "Solicitados" e "Recebidos".

- Abaixo é exibido uma lista com o tipo, o número, a seção e o assunto do documento.
- Na lista o prazo está em destaque.
- Se o documento estiver com prazo vencido a linha em questão terá um fundo vermelho.

PRA (Credenciamento) - Solicitação

Descrição: Processo inicial de solicitação de credenciamento, passando pela criação da solicitação pela agência local, análise pelo comandante da agência e despacho pela CoordOInt.

Atores:

- Membro da SOInt (Agente/analista/chefe)
- Comandante da unidade
- · Chefe da CoordOInt

Pré-condições:

- O calendário para credenciamento está aberto.
- O usuário está autenticado e ter permissão para solicitar credenciamento.

Fluxo Principal:

- 1. Usuário membro do SOInt:
 - 1.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
 - 1.2. O usuário clica na opção **Gestão da agência**.
 - 1.3. O botão **"Solicitar credenciamento"** está disponível e o membro clica nele.
 - 1.4. O sistema redireciona para o formulário de solicitação de credenciamento.
 - 1.5. O usuário preenche e marca os campos necessários, insere a foto e os

documentos em formato PDF.

• 1.6. O usuário clica em "Solicitar".

2. Comandante da unidade:

- 2.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2.2. O usuário clica na opção Gestão da agência.
- 2.3. O sistema exibe a tela com as solicitações da agência com um badge colorido/clicável.
- 2.4. O usuário clica nesse badge se disponível e o sistema redireciona para a tela de assinatura.
- 2.5. O usuário clica em "Assinar solicitação".
- 2.6. O sistema abre um modal com um botão de confirmação e recomendações.

3. Chefe da CoordOInt:

- 3.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 3.2. O usuário clica na opção **Gestão da agência**.
- 3.3. O sistema exibe a tela com as solicitações de todas as agências subordinadas.
- 3.4. O usuário escolhe a solicitação e clica no badge.
- 3.5. O sistema redireciona e exibe a tela com as informações da solicitação.
- 3.6. O usuário clica em "Solicitar Pesquisa Social".
- 3.7. O sistema abre um modal com o campo para escolha da agência que vai realizar a pesquisa e o botão de confirmação

Pós-condições:

- A solicitação foi corretamente despachada para a agência de pesquisa social, com os dados e documentos em conformidade.
- Em caso de inconsistências, a solicitação é devolvida à agência solicitante para correção.

Regras de Negócio:

- O botão **"Solicitar Credenciamento"** só aparece se o calendário para credenciamento estiver aberto.
- Todos os campos obrigatórios do formulário devem ser preenchidos antes do envio.
- Documentos anexados devem estar no formato PDF e com tamanho máximo definido pelo sistema (e.g., 5MB).

Exemplo de Interface:

Tela de Gestão da Agência (Membro):

- Menu lateral com a opção Gestão da Agência.
- Botão "Solicitar Credenciamento" (visível apenas se o calendário estiver aberto).
- Formulário com campos tipo: Nome, CPF, imagem.

Tela de Revisão do Comandante:

- Listagem de solicitações pendentes.
- Visualização do texto da solicitação.
- Botão Assinar Solicitação.

Tela de Revisão do Chefe CoordOInt:

- Listagem de solicitações das agências.
- Visualização do formulário da solicitação.
- Botão Solicitar Pesquisa Social.

PRA (Credenciamento) - Pesquisa social

Descrição: Processo de pesquisa social pela agência responsável.

Atores:

- Membro da SOInt (Agente)
- Chefe/Analista da SOInt
- Comandante da unidade

Pré-condições:

- A solicitação foi enviada pela CoordOInt para a Agência Responsável pela Pesquisa Social.
- O formulário de pesquisa está configurado e acessível no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. Agente responsável pela pesquisa social:
 - 1.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
 - 1.2. O usuário clica na opção **Gestão da agência**.
 - 1.3. Um agente acessa a lista de solicitações pendentes de pesquisa social.
 - 1.4. O primeiro agente que abrir a solicitação torna-se responsável pela conclusão.
 - 1.5. O usuário realiza a pesquisa social, preenche o formulário com os resultados e clica em "Salvar pesquisa social"

2. Chefe/Analista da SOInt:

- 2.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2.2. O usuário clica na opção Gestão da agência.
- 2.3. O sistema exibe a tela com as solicitações da agência com um badge colorido/clicável.
- 2.4. O usuário clica nesse badge se disponível e o sistema redireciona para a tela da pesquisa.
- 2.5. O usuário preenche o campo "Parecer do chefe da agência" e clica em
 "Concluir pesquisa social".

• 2.6. O sistema abre um modal com um botão de confirmação e recomendações.

3. Comandante da unidade:

- 3.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 3.2. O usuário clica na opção **Gestão da agência**.
- 3.3. O sistema exibe a tela com as solicitações da agência.
- 3.4. O usuário escolhe a solicitação e clica no badge.
- 3.5. O sistema redireciona e exibe a tela com as informações da solicitação.
- 3.6. O usuário clica em "Assinar documento".
- 3.7. O sistema abre um modal com um botão de confirmação e recomendações.

Pós-condições:

- A solicitação foi corretamente despachada para chefe, com os dados e documentos em conformidade.
- Em caso de inconsistências, a solicitação pode ser devolvida pele chefe para o agente responsável.
- O sistema redireciona o usuário para a tela escolhida.

Regras de Negócio:

- O badge só é clicável para cada usuário se o fluxo estiver na sua responsabilidade.
- Todos os campos obrigatórios do formulário devem ser preenchidos antes do envio.
- Somente o agente pode realizar alterações na pesquisa social.

Exemplo de Interface:

Tela do agente:

- Menu lateral com a opção Gestão da Agência.
- Lista de solicitações de pesquisa social.
- Formulário de pesquisa social

Tela de Chefe/Analista da SOInt:

- Listagem de solicitações pendentes.
- Visualizção dos detalhes da pesquisa e campo para parecer.
- Botão Concluir pesquisa social.

Tela do comandante:

- Listagem de solicitações das agências.
- Visualização dos detalhes da pesquisa.
- Botão Assinar documento.

PRA (Credenciamento) - Despacho do comando regional

Descrição: Avaliação de pesquisa social e despacho do comando.

Atores:

- Chefe da CoordOInt.
- Comandante regional

Pré-condições:

- A solicitação foi enviada pela unidade responsável pela pesquisa social.
- O formulário de pesquisa está configurado e acessível no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. Chefe da CoordOInt:
 - 1.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
 - 1.2. O usuário clica na opção **Gestão da agência**.
 - 1.3. O usuário escolhe a solicitação e clica no badge colorido/clicável se

disponível.

- 1.4. O usuário preenche o campo "Parecer do chefe da CoordOInt" e clica em
 "Encaminhar ao comandante".
- 1.5. O sistema abre um modal com um botão de confirmação.
- 1.6. O sistema redireciona para a tela de Gestão da agência.

2. Comandante regional:

- 2.1. O usuário acessa a seção Recursos no menu lateral esquerdo.
- 2.2. O usuário clica na opção Gestão da agência.
- 2.3. O sistema exibe a tela com as solicitações da agência com um badge colorido/clicável.
- 2.4. O sistema redireciona para os detalhes da solicitação
- 2.5. O usuário clica em um dos botões disponíveis "Indeferir" ou "Assinar documento".
- 2.6. O sistema abre um modal com um botão de confirmação e recomendações.
- 2.7. O sistema redireciona para a tela de Gestão da agência.

Pós-condições:

- A solicitação foi corretamente despachada para o chefe, com os dados e documentos em conformidade.
- Se o comandante clicar em **""Indeferir"**", o sistema redireciona para a tela de Gestão da agência e encerra o processo.
- Indeferido: Aparecerá para todos os usuários interessados um bagde vermelho com a mensagem "Indeferido".
- Se o comandante clicar em "Assinar documento"", o sistema redireciona para a tela de Gestão da agência e enviar o processo o COInt.

Regras de Negócio:

• O badge só é clicável para o usuário se o fluxo estiver na sua responsabilidade.

- Todos os campos obrigatórios do formulário devem ser preenchidos antes do envio.
- Somente o chefe do CoordOInt pode acessar o processo.
- Somente o comandante pode indeferir ou assinar o documento.

Exemplo de Interface:

Tela do chefe da CoordOInt:

- Menu lateral com a opção Gestão da Agência.
- Lista de solicitações de credenciamento/descredenciamento.
- Formulário de detalhes da pesquisa social e campo para Parecer
- Botão "Encaminhar ao comandante"

Tela do comandante:

- Menu lateral com a opção Gestão da Agência.
- Lista de solicitações de credenciamento/descredenciamento.
- Formulário com os detalhes da solicitação
- Botões de "Indeferir" e "Assinar documento"

Descredenciamento

Descrição: Processo de descredenciamento de agente/usuário do sistema

Atores:

- Comandante do agente
- Comandante regional
- COInt

Pré-condições:

• A solicitação foi realizada pelo comandante do agente.

Fluxo Principal:

1. Comandante da unidade:

- 1.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 1.2. O usuário clica na opção **Efetivo SinPoM**.
- 1.3. O sistema exibe uma lista com todos agente do sistema.
- 1.4. O usuário clica em "Descredenciar.
- 1.5. O sistema abre um modal com um botão de confirmação e campo para informar o motivo.
- 1.6. O sistema redireciona para a tela inicial

2. Comandante regional:

- 2.1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.
- 2.2. O usuário clica na opção Gestão da agência.
- 2.3. O sistema exibe a tela com as solicitações da agência com um badge colorido/clicável.
- 2.4. O usuário clica na opção adequada.
- 2.5. O sistema redireciona para os detalhes da solicitação.
- 2.6. O usuário clica no botão "Assinar solicitação".
- 2.7. O sistema abre um modal com um botão de confirmação.
- 2.8. O sistema redireciona para a tela de Gestão da agência.

Pós-condições:

- A solicitação foi corretamente despachada exibindo o status atual da solicitação.
- Após descredenciamento do COInt o usuário descredenciado não conseguirá mais acessar o sistema.

Regras de Negócio:

• O badge só é clicável para o usuário se o fluxo estiver na sua responsabilidade.

• Somente o comandante da unidade pode inicial o processo de descredenciamento.

• Somente o COInt conseguirá descredenciar o agente e remover o acesso do usuário.

Exemplo de Interface:

Tela do comandante da unidade:

• Menu lateral com a opção Efetivo SinPoM.

• Lista de usuários cadastrados com botão "Descredenciar" disponível.

Tela do comandante regional:

• Menu lateral com a opção Gestão da Agência.

Lista de solicitações de credenciamento/descredenciamento.

• Formulário com os detalhes da solicitação

• Botão de "Assinar solicitação"

Dados da OPM

Descrição: Exibir e modificar os dados da agência cadastrados no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

1. O usuário acessa a seção **Recursos** no menu lateral esquerdo.

2. O usuário clica na opção **Dados da OPM**.

3. O sistema exibe uma tela com os dados da agência.

4. O usuário pode alterar ou adicionar informações nos campos disponíveis.

5. O usuário clica no botão "Salvar".

6. O sistema redireciona o usuário para a tela principal do sistema e exibe um modal de

sucesso.

Fluxo Alternativo:

• F1: O usuário não faz alterações nos campos e sai da tela.

1. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-3).

2. O usuário clica em qualquer outra opção do menu lateral.

3. O sistema redireciona o usuário para a tela escolhida.

Pós-condições:

• O sistema exibe os dados da agência ao qual o usuário está registrado.

Regras de Negócio:

• O usuário só pode visualizar e editar os dados da sua agência.

Exemplo de Interface:

No inicio da página são exibidos o nome da agência, comandante, subcomandante,

Analista/Chefe da SOInt.

• Abaixo são mostrados campos com os dados da agência que podem ser modificados.

• No final da tela é exibido o botão "Salvar".

Nova ocorrência

Descrição: Cadastro de nova ocorrência no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

- O usuário está autenticado no sistema.
- O usuário tem permissão para criar novas ocorrências.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Ocorrências** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Nova**.
- 3. O sistema exibe uma tela com um select com os tipos de ocorrências.
- 4. O usuário escolhe o tipo de ocorrência.
- 5. O sistema então cria a ocorrência e redireciona para a tela do formulário adequado.
- 6. O usuário preenche os campos obrigatórios e se possível os campos opcionais.
- 7. Caso exista entidades o usuário deve clicar no botão correspondente **"Pessoa"**, **"Veículo"**, **"Arma"**
- 8. O sistema abre o modal com o formulário da entidade, que poderá ser criada uma nova ou aproveitada uma
- 9. O usuário clica no botão "Salvar".
- 10. O sistema atualiza a página confirmando o sucesso da operação.

Fluxo Alternativo:

- F1: O usuário desiste de criar a ocorrência.
 - i. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-5).
 - ii. O usuário precisa clicar em "Excluir" para que a ocorrência seja apagada do sistema.
 - iii. O sistema abre um modal para confirmação do usuário.
 - iv. O sistema redireciona para a tela de escolha do tipo de nova ocorrência.

- **F2:** O usuário não faz alterações nos campos e sai da tela.
 - i. Os passos anteriores seguem o fluxo principal (passos 1-5).
 - ii. A ocorrência foi criada mas não tem as informações necessárias.
 - iii. O usuário clica em qualquer outra opção do menu lateral.
 - iv. O sistema redireciona o usuário para a tela escolhida.

Pós-condições:

- A ocorrência foi corretamente criada.
- O sistema exibe o formulário adequado ao tipo de ocorrência selecionado.
- O campo com tipo de ocorrência no formulário não pode alterado pelo usuário.
- A ocorrência excluída não deve aparecer na listagem de ocorrências.
- A ocorrência não finalizada não aparece na lista de ocorrências.

Regras de Negócio:

• Em cada formulário existem campos de preenchimento obrigatório.

Exemplo de Interface:

- Na primeira tela um select de tipo de ocorrência "Selecione o tipo de ocorrência"
- No formulário campos de select como Unidade da área onde ocorreu o fato,
 Cidade, Zona.
- No formulário campos do tipo input, textarea e date picker e um mapa para adição de marcadores.
- No final da tela é exibido o botão "Salvar" e o botão "Excluir".

Listar ocorrências

Descrição: Lista as ocorrências registradas no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

O usuário está autenticado no sistema.

• O usuário tem permissão para visualizar as ocorrências.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Ocorrências** no menu lateral esquerdo.
- 2. O usuário clica na opção **Listar**.
- 3. O sistema exibe uma tela com um opção de filtros e a listagem de ocorrências disponíveis.
- 4. O usuário clica em uma das ocorrências.
- 5. O sistema redireciona para a tela de detalhes da ocorrência.
- 6. Se disponível o usuário pode clicar nas entidades e visualizar os dados por um modal.

Pós-condições:

- O sistema exibe listagem de ocorrências de acordo com o nível de usuário.
- O sistema exibe os detalhes de acordo com o clique do usuário.
- O sistema exibe as entidades em links clicáveis para abertura do modal.
- O sistema exibe um mapa que pode ter marcadores de localização.

Regras de Negócio:

O usuário só pode visualizar as ocorrências da sua agência ou agências subordinadas.

• O botão de "Editar" só está disponível para o usuário da sua agência.

Exemplo de Interface:

- Na primeira tela temos os inputs para filtragem de ocorrência
- Logo abaixo a listagem com as ocorrências cadastradas.
- Na tela de detalhes os dados da ocorrência e um mapa.
- Caso o usuário tenha permissão no final após o mapa deve ter um botão de "Editar".

Tutorial

Descrição: Exibir os tutoriais para uso do sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Tutorial** no menu lateral esquerdo.
- 2. O sistema exibe uma tela com os cards de cada tutorial, com o título e o player de vídeo.

Pós-condições:

• O sistema exibe players de video do youtube, é possível assistir nessa tela ou redirecionar para o youtube.

Regras de Negócio:

Exemplo de Interface:

• Cards brancos com sombreamento com o título e o player de video.

Ajuda

Descrição: Solicitar ajuda no sistema.

Atores: Usuário

Pré-condições:

• O usuário está autenticado no sistema.

Fluxo Principal:

- 1. O usuário acessa a seção **Ajudar** no menu lateral esquerdo.
- 2. O sistema exibe uma tela com os dados da agência.
- 3. O usuário escolhe o tipo de solicitação ou sugestão no campo adequado.
- 4. O usuário preencher o textarea da descrição.
- 5. O usuário clica no botão "Gravar".
- 6. O sistema exibe logo acima do formulário os chamados, inclusive o chamado aberto.

Pós-condições:

- O sistema exibe os chamados com o tipo, a data, o status a descrição.
- Se houver resposta o sistema exibe a resposta.

Regras de Negócio:

• O usuário só visualiza os chamados criado por ele mesmo.

Exemplo de Interface:

- Título da página e descrição da página.
- Logo o após a lista com todos so chamdos criados.
- Formulário para abertura de novo chamado.
- Botão de "Gravar" e "Voltar".

Funcionalidades do Sistema

Este relatório foi estruturado com base nas informações dos casos de uso, destacando as funcionalidades técnicas que suportam cada fluxo descrito. Ele oferece detalhes específicos de implementação, alinhando-se ao público-alvo técnico (desenvolvedores e testadores).

Autenticação

Login no Sistema:

Permitir ao usuário autenticar-se no sistema via credenciais (e-mail e senha) e OTP.

Validar credenciais e OTP, redirecionando para a página inicial.

Alternativa: Acesso sem OTP, mantendo a segurança de credenciais.

Gestão de Documentos

Criação de Documentos:

Disponibilizar menu "Novo documento" com opções de tipos predefinidos (ordem de busca, relatórios, etc.).

Validar permissões do usuário para criação.

Regras de negócio: Garantir que os campos obrigatórios sejam preenchidos.

Acompanhamento de Prazos:

Exibir prazos de documentos solicitados ou recebidos.

Destaque visual para documentos com prazo vencido.

Consultas e Cadastros

Consulta de Pessoas:

Permitir busca por nome ou CPF.

Exibir resultados filtrados com dados relevantes em formato de lista.

Cadastro e Consulta de Logocrim:

Fornecer interface para cadastro com upload de imagens, seleção de grupo-crime e localização no mapa.

Permitir consulta detalhada, incluindo visualização de mapas interativos.

Cadastro e Consulta de Localidades:

Possibilitar cadastro de polígonos no mapa ou upload de arquivos KML.

Permitir consulta com detalhamento dos pontos cadastrados.

Gestão de Recursos (Veículos, Equipamentos, Material Bélico):

Visualização de recursos em formato de lista com opção de filtros.

Cadastro, edição e exclusão com validação de permissões.

Ocorrências

Cadastro de Ocorrências:

Disponibilizar formulário dinâmico baseado no tipo de ocorrência selecionado.

Permitir inclusão de entidades (pessoas, veículos, armas) diretamente no cadastro.

Listagem de Ocorrências:

Exibir ocorrências com opção de filtro.

Incluir visualização de mapas e detalhes de entidades associadas.

Gestão de Credenciamento (PRA)

Solicitação de Credenciamento:

Formulário para preenchimento com campos obrigatórios e anexos em PDF.

Fluxos de revisão por comandante e CoordOInt.

Pesquisa Social:

Agentes realizam a pesquisa e preenchem formulário com resultados.

Chefe/Analista SOInt valida o processo e encaminha para despacho final.

Despacho Final:

Comandante regional avalia pesquisa e toma decisão (indeferir ou aprovar).

Regras: Apenas usuários com permissão podem acessar ou modificar o fluxo.

Efetivo e Dados da Agência

Consulta de Efetivo SinPoM:

Permitir visualização de efetivo por unidade, incluindo filtros.

Exibir dados em modal detalhado.

Dados da Agência:

Interface para edição e gravação de informações cadastrais da agência:

Regras: Restringir edição aos dados da própria agência.

Suporte e Treinamento

Tutorial:

Exibir cards com títulos e players de vídeo para aprendizado.

Ajuda:

Permitir abertura de chamados com preenchimento de descrição.

Listar chamados criados com status e respostas do sistema.

Plano de Testes



Em breve

Implantação

Configurando o portal SINPOM em um ambiente de produção.



Estratégia de Implantação

Ambiente de Produção



Backup e Recuperação

Definir se vai ser adicionada a documentação online ou mantida em arquivo separado.

Estratégia de Implantação

Ambiente de Produção

- 1. **Servidor**: Configurar o ambiente com Docker e Traefik.
- 2. Build do Sistema:
- Executar composer install
- Executar migrações: php artisan migrate
- Popular banco de dados: php artisan db:seed
- 3. Configuração de Domínio:
- Atualizar DNS para apontar para o IP do servidor.
- Configurar certificado SSL.

Rotina de Atualizações

- 1. Criar uma nova branch para alterações
- 2. Após testes, mergear para a branch master

Backup e Recuperação



MARNING

Definir se vai ser adicionada a documentação online ou mantida em arquivo separado. Verificar com o desenvolvedor a estratégia de backup e recuperação

Referências



Changelog

Adicionar historico de alterações no sistema

Changelog



Adicionar historico de alterações no sistema

Contribuição

- Siga o padrão de commits convencional
- Siga os padrões de código do Laravel e as melhores práticas de desenvolvimento do PHP

Autor do Software

• Cap PMBA Vailson Marcelo - github.com/vailsonmarcelo

Autor(es) da Documentação

- Cap PMBA Vailson Marcelo github.com/vailsonmarcelo
- Sd PMBA Giluan Souza github.com/giluansouza

Documentos Externos



WARNING

Documentos que devem ser mantidos fora da documentação técnica online.

- Manual do usuário
- Plano de Gerenciamento de Riscos
- Matriz de Responsabilidades (RACI)
- Política de Backup e Recuperação (Avaliar se será incluída ou não na seção monitoramento e manutenção)
- Especificação de Requisitos de Software (ERS) Sugestão de ferramentas Jira ou Confluence

A	WARNING

Dúvidas

☐ Cadastro de ocorrência: Quando eu saio sem clicar em salvar o sistema exclui o registro no BD?
OTP: Existe o botão mas o sistema dispara o evento ao preencher o OTP.
☐ Cadastro de ocorrência: Existe o botão salvar mas o sistema dispara o evento ao escolher o tipo.
DANGER Problemas encontrados ao utilizar o sistema.
☐ Cadastro de localidade: Não preencher o campo de nome da localidade, erro de SQLSTATE[23000]: Integrity constraint violation: 1048 Column 'nome' cannot be null ☐ Cadastro de veículo: O botão "Cancelar" não dispara nenhum evento ao ser clicado
Cadastro de equipamento: O botão "Cancelar" não dispara nenhum evento ao ser
clicado
Cadastro de material bélico: O botão "Cancelar" não dispara nenhum evento ao ser
clicado