

JUAN GIMÉNEZ CORBALÁN

Tel: +34 651 085 744 · Email: gimenezcorbalan@gmail.com · LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/juangimenezcorbalan> · Aspe, Alicante

PERFIL PROFESIONAL

Persona proactiva, responsable y orientada al cliente con buena capacidad comunicativa y experiencia trabajando en equipos dinámicos. Tengo formación técnica (desarrollo web y automatizaciones low-code) que me aporta un perfil analítico útil para resolver incidencias y usar herramientas CRM. Busco un puesto de Atención al Cliente a tiempo parcial (15 h/semana) que me permita aportar un trato empático al cliente y, a la vez, compaginar formación y proyectos técnicos.

EXPERIENCIA LABORAL (seleccionada)

Desarrollador Web (Appian) — Convotis · 03/2025 – 05/2025

- Desarrollo y creación de procesos usando SAIL, Records y Process Models.
- Integración con Web APIs y documentación técnica de procesos.
- Seguimiento y resolución de incidencias técnicas con enfoque organizado y por pasos.

Desarrollador Web — 3Dids · 03/2023 – 08/2023

- Implementación de secciones y ajustes en plataformas ecommerce (Shopify, Liquid, WordPress, PrestaShop).
- Colaboración con equipos remotos: revisión de tickets, entrega de cambios y seguimiento de incidencias.
- Atención a requerimientos de cliente y adaptación rápida a prioridades.

FORMACIÓN

- Desarrollo de Aplicaciones Web — IES Mare Nostrum (Alicante). 09/2023 – 06/2025.
- Desarrollo de Aplicaciones con Java — SmartMind. 07/2024 – 10/2024.
- IFCD0110 – Confección y Publicación de Páginas Web — Grupo ATU. 01/2023 – 07/2023.

COMPETENCIAS Y HERRAMIENTAS

- Atención al cliente y comunicación verbal/escrita.
- Resolución de incidencias y seguimiento por procesos.
- Manejo de herramientas informáticas: Excel / Google Sheets / navegación y formularios web.
- Conocimientos básicos de CRM y ticketing (capacidad de adaptación rápida a herramientas internas).
- Organización, trabajo en equipo y gestión del tiempo.
- Idiomas y nivel técnico relevantes: JavaScript, C#, SQL (habilidades técnicas que ayudan a entender problemas de clientes técnicos).

IDIOMAS

- Español: Nativo.
- Inglés: B2 (comprensión y expresión).
- Valenciano / Catalán: Indicar nivel hablado y escrito (recomendable).

DISPONIBILIDAD

- Disponible para 15 h semanales (horario propuesto: lunes–jueves 9:00–14:00).
- Modalidad: 2 días presencial en oficina y 1 día teletrabajo — flexible para compaginar con formación.

MENSAJE PARA LA CANDIDATURA

Adjunto mi CV para la oferta de Administrativo / Atención al Cliente en la oficina de NTT

DATA (Oscar Esplá, Alicante). Tengo experiencia resolviendo incidencias y gestionando solicitudes en entornos técnicos y de cliente, manejo herramientas informáticas y tengo buena capacidad comunicativa. Estoy disponible en el horario indicado y puedo incorporarme de forma inmediata.

Quedo a disposición para una entrevista.

Un saludo,

Juan Giménez Corbalán